|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  **«ОБЛАСНА ДИТЯЧА ІНФЕКЦІЙНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**  **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  рішенням уповноваженої особи  від «20» березня 2023 року  Уповноважена особа  Олена Москова  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**   |  | | --- | | Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями |   на закупівлю: **Вироби медичного призначення**  **згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**  **код 33140000-3 Медичні матеріали**  **(33141624-0 Набори для введення лікарських засобів (код НК 024:2019: 16649 - Основний набір внутрішньовенного введення); 33141310-6 Шприци (код НК 024:2019: 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування);**  **33141220-8 Канюлі (код НК 024:2019: 34904 - Канюля для порожнистої вени);**  **33141600-6 Контейнери та пакети для забору матеріалу для аналізів, дренажі та комплекти (код НК 024:2019: 31400 - Контейнер для збору проб сечі стерильний IVD); 33141240-4 - Приладдя до катетерів( код НК 024:2019: 12170-Набір для подовження магістралі для внутрішньовенних вливань)**  **Харків – 2023 р.** |

**Зміст**

1. **Загальні положення**
2. Терміни, які вживаються в тендерній документації
3. Інформація про замовника торгів
4. Процедура закупівлі
5. Інформація про предмет закупівлі
6. Недискримінація учасників
7. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції
8. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції
9. **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації**
10. Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації
11. Унесення змін до тендерної документації замовником
12. **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**
13. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції
14. Забезпечення тендерної пропозиції
15. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
16. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
17. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.
18. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
19. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
20. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
21. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
22. **Подання та розкриття тендерної пропозиції.**
23. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
24. Дата та час розкриття тендерної пропозиції
25. **Оцінка тендерних пропозицій.**
26. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
27. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
28. Інша інформація
29. Відхилення тендерних пропозицій

* **Результати торгів та укладення договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладення договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки 1-8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 “Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі – Особливості) та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА ІНФЕКЦІЙНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 61096, Україна, Харківська область, м. Харків, проспект Героїв Сталінграда, буд. 160 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа: Олена Москова  Тел. (0577) 97-80-07  61096, м. Харків, пр. Героїв Сталінграда,160  оdikl2018@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги з особливостями, процедура закупівлі) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Вироби медичного призначення**  **згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**  **код 33140000-3 Медичні матеріали**  **(33141624-0 Набори для введення лікарських засобів (код НК 024:2019: 16649 - Основний набір внутрішньовенного введення); 33141310-6 Шприци (код НК 024:2019: 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування); 33141220-8 Канюлі (код НК 024:2019: 34904 - Канюля для порожнистої вени);**  **33141600-6 Контейнери та пакети для забору матеріалу для аналізів, дренажі та комплекти (код НК 024:2019: 31400 - Контейнер для збору проб сечі стерильний IVD); 33141240-4 - Приладдя до катетерів( код НК 024:2019: 12170-Набір для подовження магістралі для внутрішньовенних вливань)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Поділ на лоти не передбачено** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **за адресою замовника: 61096, Україна, Харківська область, м. Харків, проспект Героїв Сталінграда, 160**  9 найменувань |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до кінця 2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Ціна тендерної пропозиції торгів повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно інтернет-адреси, адреси електронної пошти, торгівельної марки/знаку, загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні***. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації Замовником** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * + - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до тендерної документації (якщо вимога про надання такої інформації та документів встановлена замовником);     - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним в пункті 44 Особливостей, з у відповідності до вимог, викладених у додатку 8 тендерної документації;     - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 1 цієї документації;     - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;     - Цінової пропозиції відповідно до Додатку 2 до тендерної документації;     - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.*  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до *згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей*, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | **І. Кваліфікаційні критерії**  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 5***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  При закупівлі робіт або послуг, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **ІІ. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників, встановлених пунктом 44 Особливостей та іншим вимогам, зазначений у Додатку 8.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей та з урахуванням вимог, наведених у ***Додатку 8*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункту 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пункту 44 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (технічна специфікація згідно **Додатку 1** до тендерної документації) та **копію ліцензії** на провадження відповідної діяльності (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню).  Товар згідно специфікаціїповинен мати документальне підтвердження його походження: сертифікати якості, сертифікати відповідності.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.** | Вимоги передбачені у **Додатку 1** до Тендерної документації. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. (закупівля товару) |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | **Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **28.03.2023р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, у такій редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель, та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3** | **Інша інформація** | Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та указів Президента України, якими введено в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій). Тендерна пропозиція Учасників, відносно яких, їх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), зокрема, заборону здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом, розглядатиметься як така, що не відповідає вимогам тендерної документації та підлягатиме відхиленню Замовником.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  У складі тендерної пропозиції учасник (для учасника - фізичної особи-підприємця) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» обов’язково подає письмову згоду на обробку його персональних даних з метою проведення процедур публічних закупівель за формою (Додаток 7).  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням факту, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, вважається факт подання тендерної пропозиції, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у **Додатку №6** тендерної документації з урахуванням особливостей предмету закупівлі, а також із зазначенням порядку змін його умов.  Заповнений в частині місцезнаходження та реквізитів учасника, підписаний та скріплений печаткою (за наявності) проект договору подається у складі тендерної пропозиції учасника.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу / звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

**Медико-технічне завдання**

на закупівлю: **Вироби медичного призначення**

**згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**код 33140000-3 Медичні матеріали**

**(33141624-0 Набори для введення лікарських засобів (код НК 024:2019: 16649 - Основний набір внутрішньовенного введення); 33141310-6 Шприци (код НК 024:2019: 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування); 33141220-8 Канюлі (код НК 024:2019: 34904 - Канюля для порожнистої вени);**

**33141600-6 Контейнери та пакети для забору матеріалу для аналізів, дренажі та комплекти (код НК 024:2019: 31400 - Контейнер для збору проб сечі стерильний IVD); 33141240-4 - Приладдя до катетерів( код НК 024:2019: 12170-Набір для подовження магістралі для внутрішньовенних вливань)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **НК 024:2019** | **Технічні вимоги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | Одноразовий набір для інфузії, модель IV-6-3, з металевою голкою для проколу флакону | 16649 - Основний набір внутрішньовенного введення | • Виготовлена з ПВХ. Не містить ДЕГФ (DEHP free); • Містить металеву голку для проколу кришки флакона та повітряну голку з фільтром; Голка для проколу флакона довжиною 28мм+/-1мм; повинна мати ручку для утримання під час проколу довжиною 20 мм.; Мембрана фільтру повітряної голки 0,15-0,20 мкм.; • Трубка системи довжиною не менше 1600 мм; • Дозатор крапельної камери 20 крапель/мл; • Інфузійний фільтр крапельної камери; •Відстань між дозатором та фільтром не більше 20 мм.; • Наявність ін’єкційного вузла; • Регулятор швидкості інфузії; • В комплекті з системою ін’єкційна голка та пластир для фіксації голки або канюлі, розмір фіксуючої стрічки 3,5\*7см; • Стерильна. В індивідуальній упаковці. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючі документи - Декларація про відповідність, Сертифікат аналізу. | штука | 5000 |
| 2. | Шприц 5мл, луєр, двохкомпонентний ін'єкційний одноразового застосування з голкою 0,7\*38мм (22G\*1 1/2) | 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування | Повинен бути двохкомпонентний ін'єкційний одноразового застосування, об’ємом 5 мл, з голкою 0,7х38мм (22Gх1 1/2). Шприци повинні складатися із циліндру та поршню. До комплекту повинна входити основна голка на яку одягнутий захисний ковпачок. Наконечник для приєднання голки повинен відповідати стандарту луєр (Luer) 6%. Повинні бути стерильними. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості | штука | 9000 |
| 3. | Шприц 5мл, луєр, двохкомпонентний, ін'єкційний, одноразового застосування з двома голками 0,7\*38мм (22G\*1 1/2"), та 0,7\*38мм (22G\*1 1/2" безпечна голка) | 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування | Шприц двохкомпонентний 5 мл. ін’єкційний, повинні мати 2 голки: • Ін’єкційна голка 0,7 х 38 мм (22Gx1 ½”); • Безпечна ін’єкційна голка 0,7 х 38 мм (22Gx1 ½”). Шприци повинні складатися із циліндра та поршня. На голках повинні бути одягнуті захисні ковпачки. Конічний наконечник шприца повинен відповідати стандарту Луєр 6%. Шприци повинні мати номінальну місткість 5 мл. Не повинно відбуватись витоку води через поршневе ущільнення. Трубка голки повинна бути міцною, без наявності зламу. Індивідуальне пакування повинно бути цілісним. Шприци повинні витримувати випробування на стерильність. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості | штука | 1000 |
| 4. | Шприц 10мл, луєр, двохкомпонентний, ін'єкційний, одноразового застосування з голкою 0,8\*38мм (21G\*1 1/2) | 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування | Повинен бути двохкомпонентний, ін'єкційний, одноразового застосування, об’ємом 10 мл, з голкою 21Gx1 1/2" (0.8х38мм). Шприци повинні складатися із циліндру та поршню. На голці повинен бути одягнутий захисний ковпачок. Наконечник для приєднання голки повинен відповідати стандарту луєр (Luer) 6%. Повинні бути стерильними. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості | штука | 2000 |
| 5. | Шприц 20мл, луєр, двохкомпонентний, ін'єкційний, одноразового застосування з голкою 0,8\*38мм (21G\*1 1/2) | 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування | Повинен бути двохкомпонентний, ін'єкційний, одноразового застосування, об’ємом 20 мл, з голкою 21Gx1 1/2" (0.8х38мм). Шприци повинні складатися із циліндру та поршню. На голці повинен бути одягнутий захисний ковпачок. Наконечник для приєднання голки повинен відповідати стандарту луєр (Luer) 6%. Повинні бути стерильними. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості | штука | 2000 |
| 6. | Шприц 50мл луєр трьохкомпонентний ін'єкційний одноразового застосування з голкою 1,2\*40 мм, 18G | 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування | Повинен бути стерильний трьохкомпонентний одноразового застосування, об’ємом 50мл, з голкою розміром 1,2х40 (18G). Повинен мати циліндр та поршень з ущільнюваем. Повинні випускатись з голкою ін'єкційною одноразового викоистання. Конічний наконечник шприца повинен відповідати стандарту (Luer Lock) 6%. Вершина вістря трубки голки повинно співпадати з нульовою точкою шкали і відхилення не повинно перевищувати ± 0,8 мм. Шприци повинні витримувати випробування на стерильність. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості. | штука | 1000 |
| 7 | Канюля інфузійна Венопорт Плюс 22G | 33172 - Інфузійний катетер | Розмір 22G 0,9х25 мм. інфузійна канюля з портом для приєднання інфузійних систем / шприців і крильцями для фіксації одноразового використання,стерильні. Всередену полімерної трубки повинна бути встановлена ін’єкційна голка з нержавіючої сталі, довжина якої на 3 – 4 мм довше полімерної трубки, а зовнішній діаметр відповідає внутрішньому діаметру полімерної трубки. Довжина полімерної трубки 25+/-1 мм, діаметр полімерної трубки 0,9+/-0,04 мм. Інєкційна голка додатково повинна мати боковий отвір. На голку повинен бути одягнений захисний ковпачок. Дистальний кінець полімерної трубки канюлі повинен бути конусоподібним і повинен щільно прилягати до металевої голки для полегшення його введення. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості. | штука | 300 |
| 8 | Ємкість для сечі стерильна, 60 мл | 31400 - Контейнер для збору проб сечі стерильний IVD | Повинен бути стерильний, одноразового викорисання, об’ємом 60мл, (розмір 45\*70мм). Повинен мати індивідуальне пакування (1шт.в п/е пакеті). Повинен випускатись з поліпрепілену, поліетилену. Поверхня повинна бути чистою, гладкою, без бульбашок, та без наскрізних отворів та тріщин. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості. | штука | 3000 |
| 9 | Подовжувач інфузійних магістралей високого тиску, 150 см. | 12170-Набір для подовження магістралі для внутрішньовенних вливань | Повинен бути стерильний, не пірогенний, одноразового викорисання, довжиною 150 см. Зовнішний вигляд повинен бути повним, без явних бульбвшок повітря, гладкий без очевидних плям, без вигинів.Трубка виготовлена з гнучкого матеріалу, повинна бути прозорою. Захисний ковпачок повинен гарантувати стерильність всередині і зовні роз’єму з голками та з’єднанням Луер, легко зніматися. В пропозиції Учасник повинен надати підтверджуючий документ - Сертифікат якості. | штука | 1000 |

Примітка: \*У разі, якщо у даних медико-технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що медико-технічні вимоги містять вираз (або еквівалент). Під «еквівалентом» Товару або його складових розуміється рівноцінний та рівнозначний Товар, такий що повністю відповідає встановленим вимогам Замовника.

У разі подання еквіваленту, Учасник зобов’язаний надати порівняльну таблицю відповідності.

У разі подання пропозиції, яка не відповідає медико-технічним вимогам та визначеному переліку, пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

**Загальні вимоги до учасників:**

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати медико – технічним вимогам, викладеним у додатку до Документації.

2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

На підтвердження Учасник повинен надати копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.

У випадку неможливості надання Учасником копії документу (на момент участі в торгах), що дозволяє обіг (використання) запропонованих медичних виробів на території України, останній повинен надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист, що підтверджує зобов’язання про надання такої копії відповідного документу (відповідно до законодавства України) на момент поставки товару.

Якщо товар не підлягає реєстрації, необхідно надати лист пояснення з посиланням на нормативно-правові акти та обґрунтуванням ненадання посвідчення/свідоцтва.

3. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості, якості, учасник надає оригінал гарантійного листа виробника (представника, дилера, дистриб'ютора), яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені тендерною документацією пропозицією учасника торгів.

4. Постачальник зобов’язаний забезпечити поставку (доставку) медичних матеріалів Замовнику на склад замовника за адресою: м. Харків, пр. Героїв Сталінграда, 160. Учасник подає гарантійний лист.

5. Постачальник повинен бути спроможний забезпечити поставку в термін до 5 робочих днів з дати отримання заявки. Про виконання даної вимоги формується гарантійний лист.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток 2**

**до Тендерної документації**

(Форма, яку подає Учасник на фірмовому бланку)

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

на закупівлю за процедурою відкриті торги за предметом закупівлі:

**Вироби медичного призначення**

**згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**код 33140000-3 Медичні матеріали**

**(33141624-0 Набори для введення лікарських засобів (код НК 024:2019: 16649 - Основний набір внутрішньовенного введення); 33141310-6 Шприци (код НК 024:2019: 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування); 33141220-8 Канюлі (код НК 024:2019: 34904 - Канюля для порожнистої вени);**

**33141600-6 Контейнери та пакети для забору матеріалу для аналізів, дренажі та комплекти (код НК 024:2019: 31400 - Контейнер для збору проб сечі стерильний IVD); 33141240-4 - Приладдя до катетерів( код НК 024:2019: 12170-Набір для подовження магістралі для внутрішньовенних вливань)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару, зазначеного в ТД | Виробник та країна походження товару | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ | Сума, грн. з ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами:

1. До прийняття рішення про намір укласти договір на підставі нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Якщо Вами буде прийнято рішення про визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. За умови прийняття рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

3. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами під час відкритих торгів є достовірною.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути обрана переможцем Вами в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

5. Ми погоджуємося з умовами проєкту Договору, викладеному у Додатку4 до тендерної документації.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірено печаткою (у разі її використання)*

**Додаток 3**

до Тендерної документації

**Реєстр документів,**

**наданих у складі тендерної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування документу | № сторінки |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.

**Примітки:**\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).

**Додаток 4**

до Тендерної документації

**ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ**

**ЗАГАЛЬНИХ ВІДОМОСТЕЙ ЩОДО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді** |  |
| 1. | Повна назва |  | |
| 2. | Юридична адреса |  | |
| 3. | Поштова адреса |  | |
| 4. | Код ЄДРПОУ |  | |
| 5. | Податковий номер |  | |
| 6. | Банківські реквізити: |  | |
| 7. | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  | |
| 8. | Телефон, факс, електронна пошта |  | |
| 9. | Форма власності та юридичний статус |  | |
| 10. | Основна спеціалізація, напрямки діяльності: |  | |
| 11. | Перелік осіб, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів: |  | |

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП  (підпис) (Прізвище та ініціали)

**Додаток 5**

до Тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ**

1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**
   1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає Довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, не менше одного, згідно форми, поданої нижче:

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування та адреса замовника, якому**  **здійснювалась поставка товару, згідно предмету даних торгів** | **Найменування,**  **№ та дата договору** | **Найменування предмету договору,із зазначенням**  **вартості договору.** | **П.І.Б.**  **контактної особи**  **замовника, телефон** |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

* 1. Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів), з копією(ями) додатку(ів), додаткової(их) угод(и) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці, з оригіналом (оригіналами) або належним чином завіреною копією (копіями) документу (документів) передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання.

**Додаток 6**

до Тендерної документації

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**  **про закупівлю**   |  |  | | --- | --- | | м. Рівне | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |   **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА ІНФЕКЦІЙНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» (скорочено - КНП ХОР «ОДІКЛ»)**, надалі – **«Замовник»,** в особі директора Кухаря Дмитра Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі – **«Постачальник»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):  **І. Предмет договору**  Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Замовника **Вироби медичного призначення згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» код 33140000-3 Медичні матеріали (33141624-0 Набори для введення лікарських засобів (код НК 024:2019: 16649 - Основний набір внутрішньовенного введення); 33141310-6 Шприци (код НК 024:2019: 47017 - Шприц загального призначення, разового застосування); 33141220-8 Канюлі (код НК 024:2019: 34904 - Канюля для порожнистої вени); 33141600-6 Контейнери та пакети для забору матеріалу для аналізів, дренажі та комплекти (код НК 024:2019: 31400 - Контейнер для збору проб сечі стерильний IVD); 33141240-4 - Приладдя до катетерів( код НК 024:2019: 12170-Набір для подовження магістралі для внутрішньовенних вливань),** (перелік згідно специфікації) (далі – «товар»), а Замовник оплатити вартість товару що визначений в асортименті та за ціною, яка зазначена у специфікації, що є невід’ємною частиною Договору.   * 1. Поставка товару Постачальником здійснюється партіями на підставі письмової заявки Замовника.   **II. Якість товару**   * 1. Постачальник гарантує якість та відповідність товару у відповідності до специфікації, що при здійсненні поставки підтверджується документально. Товар, що постачається, повинен відповідати рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також вимогам встановленим в тендерній документації.   2. Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, терміну придатності, найменування, виробника. Кожна серія повинна супроводжуватися сертифікатом якості, виданим виробником.   3. Під час зберігання і транспортування Товару до місця поставки, Постачальник повинен дотримуватись необхідного для даного Товару температурного режиму. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці.   4. Пакування та маркування повинно бути у відповідності до стандартів та бути таким що забезпечує можливість завантаження, розвантаження, приймання та зберігання.   **ІІІ. Ціна договору**   * 1. Загальна ціна даного Договору:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (***сума прописом***)  **в т. ч ПДВ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**   2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.   3. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від фактичного обсягу видатків.   **ІV. Порядок здійснення оплати**   * 1. Замовник здійснює оплату вартості поставленого товару шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника, наведений в реквізитах цього Договору.   2. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі накладної протягом 30 календарних днів з моменту поставки.   **V. Поставка товару**   * 1. Строк (термін) поставки товару здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту замовлення. Кінцевий строк поставки товару - 31 грудня 2023 року.   2. Поставка товару здійснюється партіями згідно замовлення.   3. Поставка товару здійснюється на умовах DDP або EXW згідно з ІНКОТЕРМС 2010. Місце поставки склад за адресою: 61096, Україна, Харківська область, м. Харків, проспект Героїв Сталінграда, 160.   4. Перехід права власності на товар від Постачальника до Замовника відбувається в момент передачі товару.   5. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаро-супровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість.   6. Приймання-передача Товару оформляється видатковою накладною Постачальника, яка підписується матеріально-відповідальною особою Замовника на ту кількість Товару, яка відповідає Договору.   7. Замовник має право заявляти вимоги щодо повернення Товару, продаж, зберігання та застосування якого заборонено Державною службою України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (далі - Держлікслужба). Вимоги заявляються Замовником протягом встановленого Приписом/Розпорядженням терміну або протягом терміну, зазначеного в письмовому повідомленні Постачальника про вилучення з обігу лікарських засобів та повернення їх Постачальнику. Повернення лікарських засобів, заборонених Приписами/Розпорядженнями, приймається протягом встановленого Постачальником терміну.   8. У разі якщо розпорядженням Держлікслужби одночасно передбачені заходи щодо вилучення з обігу Товару шляхом розміщення в карантин або повернення Постачальнику, або утилізація/знищення, повернення такого Товару Постачальнику здійснюється за згодою Постачальника.   9. Вимоги Замовника, щодо повернення лікарських засобів, які згідно вимог Держлікслужби заборонені ТИМЧАСОВО, та вимагають вилучення його з обігу шляхом вміщення в карантин – не приймаються до отримання окремого розпорядження Держлікслужби щодо вилучення його з обігу шляхом повернення Постачальнику. Повернення фальсифікованих лікарських засобів або таких, що зазначені в повідомленнях Держлікслужби по показникам підозри, щодо фальсифікації, не здійснюється. Вилучення з обігу зазначених лікарських засобів здійснюється шляхом їх знищення.   10. Вимога Замовника, щодо повернення термолабільних, медичних імунобіологічних препаратів або лікарських засобів, що підлягають предметно – кількісному обліку за власною ініціативою Замовника, що не має підстави органів Державної влади – не розглядається. В разі виявлення невідповідностей під час приймання зазначених груп препаратів, претензії приймаються протягом доби з моменту отримання Замовником Товару.   11. Постачальник має право не прийняти Товар, що повертається Замовником або підлягає заміні, якщо такий Товар має зовнішні ушкодження, у тому числі бруд, бій, порушення оригінальної упаковки, відсутність інструкції, інші ушкодження та який не має підтвердження зберігання та транспортування у відповідних умовах, згідно вимог, визначених виробником Товару. При поверненні Товару Постачальник має право вимагати від Замовника дані температурного моніторингу, отриманих за допомогою термотестерів або аналогічних пристроїв, за весь термін зберігання/транспортування Товару Замовником.   12. У разі виявлення: * недостачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару; * у разі, якщо якість Товару не відповідає вимогам Договору або документам, що засвідчують якість, Замовником складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення дефектного Товару Постачальнику.   1. Підтвердженням факту виконання зобов’язань згідно з Договором є підписання Постачальником і Замовником видаткових накладних на поставлений Товар та виконання умов Договору.   **VІ. Права та обов’язки сторін**   * 1. Замовник зобов’язаний:      1. Приймати поставлені товари згідно з накладною;      2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари.   2. Замовник має право:      1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у п’ятнадцятиденний строк до моменту розірвання договору. Дострокове розірвання Договору не відміняє обов’язку розрахунків за отриманий Товар;      2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків або в інших випадках, передбачених законодавством України. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.      3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).      4. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.   3. Постачальник зобов’язаний:      1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.      2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору.   4. Постачальник має право:      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;      2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;      3. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк одного місяця до моменту розірвання договору;      4. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.   **VІІ. Відповідальність сторін**   * 1. У разі порушення строків виконання зобов’язання з термінів поставки Товару Постачальником на вимогу Замовника сплачується штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період прострочення, від вартості непоставлених товарів, за кожний день прострочення.   2. За порушення умов зобов’язання, щодо якості (комплектності) Товарів Постачальником на вимогу Замовника сплачується штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період прострочення, від вартості неякісних (некомплектних) товарів, за кожний день прострочення.   3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від обов’язку поставити Товар відповідно до умов Договору.   4. У випадку порушення строку оплати поставленого товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період прострочення, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення.   5. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування, Замовник не несе фінансової відповідальності перед Постачальником.   6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за цим Договором.   **VІІІ. Обставини непереборної сили**   * 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та інших відповідних державних органів, які наділені відповідною компетенцією.   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.   5. У разі здійснення Замовником попередньої оплати за Товар та неможливості його поставки Постачальником через настання обставин непереборної сили, Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.   **IX. Вирішення спорів**   * 1. Всі спори, які виникають при виконанні зобов’язань щодо даного Договору, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. У разі, якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.   **X. Строк дії договору.**   * 1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.   2. Термін дії договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної у даному Договорі.   **XІ. Інші умови**   * 1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.   2. Після укладання договір про закупівлю набуває обов’язкової сили для Сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії Договору.   3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей згідно постанови Уряду [№ 1178 від 12.10.2022](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kmu-pro-zatverdzhennia-osoblyvostej-zdijsnennia-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-dlia-zamovnykiv-peredbachenykh-zakonom-ukrainy-pro-publichni-zakupivli-na-period-dii-pravovoho-re/), а саме:   4. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;   5. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;   6. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;   7. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;   8. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);   9. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;   10. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони фіксують у Договорі офіційний курс гривні до долару США в значенні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, встановленому Національним банком України, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_ р. У разі зміни зафіксованого в Договорі курсу гривні до долару США, сторони можуть змінювати, зазначені в договорі, ціни на товари, встановлюючи їх максимальне значення за формулою:   Цз= Цд (Кнб/Кфд),  де Цз – максимально припустима зміна ціни товару;  Кнб – курс НБУ гривні до долару США на дату постачання товару;  Кфд - курс НБУ гривні до долару США, що зафіксований у договорі.  Зміна, зазначених у Договорі, цін на товари у зв’язку із зміною, зафіксованого сторонами, курсу валют може застосовуватись для кожної окремої партії товарів, які реалізуються за цим Договором. Змінені відповідно до цього порядку ціни на товари сторони зазначають у Додаткових угодах до Договору.   * 1. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. (ч. 6 ст. 41 Закону).   2. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором третім особам, без отримання письмової згоди іншої Сторони.   **XІІ. Додатки до договору**   * 1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).   **XІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА ДИТЯЧА ІНФЕКЦІЙНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**  Юр. адреса: 61096, м. Харків  пр. Героїв Сталінграда, 160  Код 02003534  ІПН 020035320324  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail**:** odikl2018@ukr.net  тел./факс:(0572) 97-40-29  **Директор \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дмитро КУХАР** |  |   **Додаток №1 до Договору**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**  **СПЕЦИФІКАЦІЯ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування  предмету закупівлі | Виробник, країна | Одиниця виміру | К- сть, од. | Ціна за од., грн. без ПДВ | Загальна сума, грн. без ПДВ | | ... |  |  |  |  |  |  | | Загальна сума без ПДВ, грн | | | | |  | | | ПДВ | | | | |  | | | Загальна сума з ПДВ, грн | | | | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** | | **КНП ХОР «ОДІКЛ»**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро КУХАР** |  | |

**Додаток 7**

до Тендерної документації

**ЛИСТ-ЗГОДА\***

***(Вказати повну назву учасника***), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***(вказати назву предмета закупівлі) (показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» — код CPV).***

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних (вказати прізвище, імя, по батькові учасника) (в т.ч. збирання, зберігання і поширення з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Посада, прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи

**\*Дану форму учасник подає на фірмовому бланку (у разі наявності).**

**Додаток 8**

до Тендерної документації

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників іншим вимогам, встановлених в тендерній документації**

**Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Документи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців | **Для юридичних осіб:**   * + копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;   + копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори або Протокол зборів засновників (Рішення засновника) та/або Довіреність та/або Наказ, тощо);   **Для фізичних осіб-підприємців:**   * + копія паспорту фізичної особи-підприємця;   + копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. |
| 2. | Документи платників податків | **Для платників ПДВ:**   * копія витягу/виписки з реєстру платників ПДВ ( у разі наявності).   **Для платників єдиного податку:**   * копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі наявності). |
| 3. | Документ, що підтверджує відсутність доказів того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі  **(пп. 1 п.44 Особливостей)** | Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав визначених пп. 1 п.44 Особливостей. |
| 4. | Документ, що підтверджує, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пп. 2 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5. | Документ, що підтверджує, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пп. 3 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням <http://corrupt/test.informjust.ua> Якщо на час подання документів відповідний реєстр не працює, переможець надає витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП. <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual> |
| 6. | Документ, який підтверджує, що суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(пп. 4 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно перевіряє інформацію на сайті АМКУ за посиланням <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> |
| 7. | Документ, що підтверджує, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(пп. 5 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає**  Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України  Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 8. | Документ, що підтверджує, що керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(пп. 6 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає:**  Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 9. | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  **(пп. 7 п.44 Особливостей)** | Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав визначених пп. 7 п.44 Особливостей. |
| 10. | Документ, що підтверджує, що учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(пп. 8 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 11. | Документ, що підтверджує, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів)  **(пп. 9 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно перевіряє дану інформацію за допомогою ресурсів  <https://youcontrol.com.ua/> або  https://opendatabot.ua/ |
| 12. | Документ, що підтверджує, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)  **(пп. 10 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13. | Документ, що підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”  **(пп. 11 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 14. | Документ, який підтверджує, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пп. 12 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі подає:**  Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України Переможець отримує витяг за посиланням  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 15. | Документ, який підтверджує, що учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абз. 14 п.44 Особливостей)** | **Учасник** **процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець процедури закупівлі** подаєдовідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |
| 17. | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. | |
| 18. | У складі пропозиції учасник у формі довідки або документу у довільній формі подає інформацію що, він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу три пункту один частини один статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства (зокрема дана норма стосується заборона співпраці з компаніями де кінцевий бенефіціар пов'язаний з Російською Федерацією). *Якщо у суб’єкта господарювання, що подав свою тендерну пропозицію для участі в торгах кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, пропозиція такого учасника відхиляється.* | |
| 19. | Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації, учасник надає **гарантійний лист**, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 2 пункту 2 частини 1 статті 31 Закону. | |
| 20. | Довідка, яка містить відомості про учасника **(Додаток 4).** | |
| 21. | Згода на Проект договору закупівлі **(Додаток 6)** | |
| 22. | Учасники при підготовці тендерної пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля (учасник, наприклад, може надати лист-гарантію про врахування заходи щодо захисту довкілля при підготовці тендерної пропозиції). | |
| 22. | Учасники при підготовці тендерної пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля (учасник, наприклад, може надати лист-гарантію про врахування заходи щодо захисту довкілля при підготовці тендерної пропозиції). | |

***\*Примітки до додатку:***

*1) У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно законодавства складати, якийсь з вказаних документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*2) Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*3) Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 (медико-технічними вимогами) тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*