

Договір поставки № 46

смт. Градизьк

«02» листопада 2024 року

Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі начальника Ніценко Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони. та,

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД», в особі директора Хубової Наталії Юріївни, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування зі змінами» про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За даним договором Постачальник зобов'язується поставити й передати у власність Замовника наступний товар: **цибуля, морква, яблука, банани, апельсини, капуста, буряк, лимони, код ДК 021:2015:03220000-9 –Овочі, фрукти та горіхи**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити даний товар в порядку та на умовах, які передбачені Договором.

1.2. Кількість, ціна та загальна вартість товару, що поставляється по даному Договору, зазначається сторонами у Специфікації до Договору (додаток №1 до Договору), що є його невід'ємною частиною.

1.3. Товар поставляється Постачальником Замовнику партіями, на кожен партію виписується товарна накладна.

2. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає нормам, вимогам харчового законодавства, стандартам якісним показникам і технічним вимогам, установленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору, до кожного виду Товару.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товарів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3. Товари повинні бути надані в тарі та (або) упаковані звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товарів під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товарів, необхідне для перевезення Товарів.

2.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

2.5. Кожний вид поставленого Товару повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість Товару із зазначенням дати виготовлення, терміну зберігання, кінцевого терміну реалізації, а саме: сертифікат якості, накладна з визначенням терміну реалізації, свідоцтво якості, сертифікат відповідності, гігієнічний висновок, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, декларації виробника, посвідчення про якість або інше.

3. Ціна договору

3.1. Сума Договору становить: **415 949,04грн. (чотириста п'ятнадцять тисяч дев'ятсот сорок дев'ять гривень 04 копійок)**, у тому числі ПДВ – **69 324,84грн. (шістдесят дев'ять тисяч триста двадцять чотири гривень 84 копійок)**.

3.2. Оплата проводиться згідно ст. 49 Бюджетного Кодексу України.

3.3. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціна товару складається з вартості самого товару, витрат на його доставку Постачальником.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться поетапно шляхом оплати Замовником коптів, після пред'явлення Постачальником накладних на оплату товару. Замовник - коштів протягом 10 днів з дати отримання накладних та відповідного фінансування в межах кошторисних призначень, подає доручення на здійснення платежу в органи управління державної казначейської служби України. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому, розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 60 (шістдесяти) календарних днів але не пізніше 31 грудня 2024 р.

У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування закупівлі.

4.2. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України

5. Поставка товарів

5.1. Умови поставки регламентуються відповідними базисами, що передбачені розділом DDP Міжнародних правил тлумачення торгових термінів Інкотермс у редакції 2010 року, яка є погодженою Сторонами (далі - Інкотермс).

5.2. Згідно з умовами до цього Договору, Постачальник власними силами або за власний рахунок проводить завантаження на транспорт перевізника Товару належної якості (для транспортування на адресу Замовника) в погодженій Сторонами кількості, відповідної якості та за ціною, що передбачена умовами цього Договору.

5.3. Постачальник зобов'язується поставити Товар Замовнику у визначений термін поставки, з урахуванням усіх умов, що передбачені у розділі 5 цього Договору.

5.4. Постачальник здійснює поставку Товару технічно справним спеціалізованим автомобільним транспортом, що обладнаний для перевезення продуктів харчування, з відповідним санітарним паспортом.

Транспортування Товару має здійснюватися у тарі та упаковці, що виключає його псування або знищення.

Кожне пакувальне місце Товару (за необхідності, залежно від виду Товару) має бути промарковано на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів.

Особи (водій, експедитор) зайняті перевезенням харчових продуктів, повинні мати санітарну книжку з результатами медичного огляду.

5.5. Місце поставки товару:

Заклади, підпорядковані замовнику	Адреса місцезнаходження
Градизька гімназія ім. Героя України О.Білаша	39070, смт. Градизьк, вул. Г.Дніпра, 1
Градизька ЗОШ І-ІІІ ст. №1	39070, смт. Градизьк, вул. Борисівська, 112
Градизька ЗОШ І-ІІ ст. №2	39070, смт. Градизьк, вул. Почтова, 3
Пронозівська ЗОШ І-ІІІ ст.	39040, с. Пронозівка, вул. Шкільна, 30-а
Погребівська ЗОШ І-ІІІ ст.	39075, с. Погреби, вул. Поштова, 7
Гриньківська ЗОШ І-ІІІ ст.	39022, с. Гриньки, вул. Миколи Лисенка (Леніна), 49-б
Броварківська ЗОШ І-ІІІ ст.	39026, с. Броварки, вул. Шкільна, 3
Бугаївська ЗОШ І-ІІІ ст.	39023, с. Бугаївка, пров. Шкільний, 1

Святилівська ЗОШ І-ІІІ ст.	39020, с. Святилівка, вул. Шкільна, 2
Горбівська ЗОШ І-ІІ ст.	39024, с. Горби, вул. Богдана Хмельницького, 1
Дошкільний навчальний заклад №3	39070, смт. Градизьк, вул. Пушкіна, 2а
Дошкільний навчальний заклад №4	39070, смт. Градизьк, вул. Тельмана, 50/5
Дошкільний навчальний заклад "Сонечко"	39040, с. Пронозівка, вул. Шкільна, 42
Дошкільний навчальний заклад «Ялинка»	39022, с. Гриньки, вул. Миколи Лисенка (Леніна), 39а
Дошкільний навчальний заклад "Усмішка"	39075, с. Погреби, вул. Шевченка Т.Г. (Леніна), 65
Горбівський НВК «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад»	39024, с. Горби, вул. Богдана Хмельницького, 1
Дошкільний навчальний заклад "Дивограй"	39023, с. Бугаївка, вул. Шевченка, 28а/1
Дошкільний навчальний заклад "Малятко"	39020, с. Святилівка, вул. Шкільна, 2
Дошкільний навчальний заклад "Веселка"	39026, с. Броварки, вул. Довженка, 25

5.6. Термін поставки: до 31 грудня 2024 року (протягом 2024 року).

5.7. Поставка Товару здійснюється Постачальником протягом одного робочого дня після отримання заявки Замовника, до комори кожного закладу окремо, згідно з графіком та маршрутами постачання.

5.8. Зобов'язання Постачальника з поставки Товару вважається виконаними у момент передачі Товару до складу Замовника, прийняття його за якістю та кількістю і за умови підписання Сторонами видаткової накладної на Товар.

5.9. Ризик випадкового знищення або ушкодження Товару, а також обов'язок несення всіх пов'язаних з цим витрат до моменту передачі Товару Замовнику несе Постачальник. З моменту прийняття Товару Замовником і підписання Сторонами відповідних документів про прийняття - передачу Товару на умовах визначених Договором несе Замовник.

5.10. Приймання-передача Товару щодо кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, щодо якості – відповідно до розділу 6 цього Договору.

5.11. Разом з Товаром, але не пізніше дати поставки, Постачальник зобов'язаний надати Замовнику рахунок-фактуру, 3 (три) примірника видаткових накладних та документи, що підтверджують якісні характеристики Товару.

5.12. Право власності на Товар виникає у Замовника з моменту приймання ним Товару. Факт приймання засвідчується підписом уповноваженої особи Замовника у видатковій накладній.

5.13. У разі виявлення Замовником під час приймання невідповідності фактично поставленого Товару кількості та/або якості і/або асортименту та/або будь-яким іншим умовам Договору Замовник має право відмовитися від прийняття Товару та письмово або за допомогою електронного зв'язку сповіщає про це Постачальника.

5.14. Постачальник зобов'язується замінити неякісний, невідповідний асортименту та іншим характеристикам Товар на якісний відповідно до асортименту та інших характеристик протягом 1 доби. Витрати, у тому числі транспортні, із заміни Товару покладаються на Постачальника.

5.15. У разі порушення строку заміни Товару, встановленого п. 5.14. Договору, Постачальник у строк до 3 банківських днів після закінчення такого строку заміни сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного та/або невідповідного асортименту Товару.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлену Продукцію.

6.1.2. Приймати поставлену Продукцію відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.
- 6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.
- 6.2.3. Контролювати виконання Покупцем умов цього Договору щодо належної поставки Продукції.
- 6.2.4. Повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).
- 6.2.5. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Продукції та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язується:

- 6.3.1. Забезпечити поставку Продукції у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.
- 6.3.2. Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 4 до цього Договору.
- 6.3.3. Замінити за свій рахунок Продукцію, щодо якої виявлені дефекти, які не пов'язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.
- 6.3.4. Надати Покупцю всі необхідні документи, що підтверджують якість Продукції згідно розділу 2. цього Договору.
- 6.3.5. Надати Покупцю всі необхідні документи для прийому Продукції.
- 6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлену Продукцію.
- 6.4.2. На дострокову поставку Продукції.
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

7. Відповідальність сторін

- 7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2 За порушення строків поставки Продукції Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленої/невчасно поставленої Продукції за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.
- 7.3 За порушення умов зобов'язання щодо якості Продукції (постачання неякісної, дефектної продукції, яка не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі десяти відсотків вартості неякісної Продукції.
- 7.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.
- 8.2 Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії

Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

8.3 Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

9. Вирішення спорів

9.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

9.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. Гарантії сторін

10.1. Сторони гарантують одна одній, що на момент укладання Договору не існує жодного документу, який має юридичну силу, і робив би неможливим або обмежував би Сторони в його укладанні.

10.2. Сторони гарантують, що кожна з них володіє достатнім обсягом прав для укладання Договору.

10.3. Сторони гарантують одна одній, що протягом строку дії Договору вони не будуть пов'язані договорами, угодами, довіреностями та іншими документами, які можуть будь-яким чином вплинути на права та обов'язки, які належать Сторонам відповідно до умов даного Договору.

10.4. Постачальник гарантує, що поставлена Продукція не порушує права та інтереси третіх осіб, зокрема права, пов'язані об'єктами інтелектуальної власності.

11. Строк дії договору

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2024 року**.

11.2. Усі Додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а так само його дострокове розірвання за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

12.2. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі, без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.4. При зміні адреси і розрахункових рахунків, реквізитів, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов'язані повідомити одна одну у письмовому вигляді протягом трьох діб.

13. Внесення змін до договору. Порядок розірвання договору

13.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

13.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати офіційну пропозицію рекомендованим листом про це другій стороні за договором на адресу, у тому числі електронну пошту, що вказана в реквізитах цього Договору. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін та за необхідності документальне підтвердження запропонованих змін.

13.4. Зміна істотних умов Договору допускається у таких випадках:

13.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

13.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

13.4.3. Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

13.4.4. Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

13.4.5. Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона, або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

14. Додатки до договору

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи: Додаток № 1 – специфікація.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

Покупець:	Постачальник:
Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області 39071, смт Градизьк, вул. Гвардійська 71, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., Україна Код ЄДРПОУ 43922872 р/р UA088201720344270024000181620 р/р UA248201720344261024200181620 р/р UA148201720344240025000181620 в Держказначейська служба України м. Київ osvitagsr@ukr.net Начальник відділу  М. С. Ніценко	Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД» Україна, 36020, Полтавської обл., м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 9/17 ЄДРПОУ 44844146 IBAN: UA543314890000026002243704001 в АТ «Полтава-банк», МФО 331489 IBAN: UA643077700000026004211153263 в АТ «А-БАНК» МФО 307770 е.л. адреса: foodgrand@ukr.net +38(099) 272-19-50 Директор  Н. Ю. Хубова

Додаток 1 до Договору поставки № 16

від « 02 » січня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

код ДК 021:2015:03220000-9 –Овочі, фрукти та горіхи

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1.	Цибуля	кг	1386,00	13,98	19 376,28
2.	Морква	кг	1880,00	13,02	24 477,60
3.	Яблука	кг	3342,00	13,98	46 721,16
4.	Банани	кг	2128,00	66,42	141 341,76
5.	Апельсини	кг	1568,00	64,02	100 383,36
6.	Капуста	кг	3399,00	12,00	40 788,00
7.	Буряк	кг	2169,00	13,02	28 240,38
8.	Лимони	кг	225,00	64,98	14 620,50
Загальна сума:					415 949,04

Загальна сума становить: 415 949,04грн. (чотириста п'ятнадцять тисяч дев'ятесот сорок дев'ять гривень 04 копійок), у тому числі ПДВ – 69 324,84грн. (шістдесят дев'ять тисяч триста двадцять чотири гривень 84 копійок).

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

Покупець:	Постачальник:
Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області 39071, смт Градизьк, вул. Гвардійська 71, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., Україна Код ЄДРПОУ 43922872 р/р UA088201720344270024000181620 р/р UA248201720344261024200181620 р/р UA148201720344240025000181620 в Держказначейська служба України м. Київ osvitagrad@ukr.net Начальник відділу М. С. Ніценко	Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДІГРАНД» Україна, 36020, Полтавської обл., м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 9/17 ЄДРПОУ 44844146 IBAN: UA543314890000026002243704001 в АТ «Полтава-банк», МФО 331489 IBAN: UA643077700000026004211153263 в АТ «А-БАНК» МФО 307770 ел. адреса: foodgrand@ukr.net +38(099)-272-19-30 Директор Н. Ю. Хубова

