

Послуги з постачання, монтажу, налаштування домофоної системи
і системи контролю доступу

м. Київ

05 грудня 2023 р.

Київський механіко-технологічний фаховий коледж (далі – «ЗАМОВНИК»), в особі в.о. директора Шкарлата Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія Строймір», що є юридичною особою за законодавством України та платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Возного Євгенія Анатолійовича, що діє на підставі статуту (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений термін у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил, **надати послуги з постачання, монтажу, налаштування домофоної системи і системи контролю доступу** у гуртожитку Київського механіко-технологічного фахового коледжу, який розташований за адресою м. Київ, Харківське шосе, 17, код ДК:021:2015: 51310000-8: **Послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо- та відеоапаратури (Послуги з постачання, монтажу, налаштування домофоної системи і системи контролю доступу)** (надалі за текстом – РОБОТИ), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти РОБОТИ згідно актів виконаних робіт та оплатити відповідно умов даного Договору. Перелік РОБІТ визначається рахунком-фактурою, що є невід'ємною частиною даного Договору.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючих державних стандартів та підтверджуватись відповідною технічною документацією.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ повинен забезпечити високу якість виконання робіт, які виконуються за цим Договором та надає гарантію на виконані послуги терміном - 12 місяців з дня надання послуг.

2.3. У разі виявлення дефектів у виконаних роботах до закінчення гарантійного терміну ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути їх за власні кошти.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість надання послуг складає: **24 000,00 грн. (двадцять чотири тисячі грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 4000 грн 00 копійок**, зазначених у специфікаціях, рахунках-фактур та ін. додатках, що є невід'ємною частиною до даного Договору.

3.2. Вартість робіт визначається на підставі узгоджених сторонами тарифів та розцінок.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за Послуги здійснюються в безготівковій формі на умовах оплати по факту їх надання, протягом 10-ти (п'яти) банківських днів, з моменту підписання сторонами акту значі-прийняття робіт (надання-послуг) з урахуванням особливостей бюджетного процесу в умовах воєнного стану у відповідності до змін постанови КМУ від 09.06.2021 № 590

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ АБО ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Місце надання послуг – м. Київ, Харківське шосе, 17.

Термін надання послуг – до 12 грудня 2023 року включно.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ надає послуги у відповідності з затвердженою кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами.

5.3. ЗАМОВНИК здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих послуг проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, ЗАМОВНИК видає ВИКОНАВЦЮ припис про їх усунення.

5.4. Приймання наданих послуг здійснюється шляхом передачі наданих послуг ВИКОНАВЦЕМ представнику ЗАМОВНИКА та оформляється актом виконаних робіт.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК має право:

6.1.1. За узгодженням з ВИКОНАВЕЦЕМ вносити зміни в кошторисну документацію.

6.1.2. Здійснювати контроль за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю наданих послуг вимогам кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність ВИКОНАВЦЯ.

6.1.3. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно наданих послуг, та послуг наданих з відхиленням від кошторису чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ сертифікати якості, сертифікати відповідності та накладні на вироби і матеріали, які використовуються в процесі надання послуг.

6.1.5. Відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та договорі, і не можуть бути усунені ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою.

6.1.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ВИКОНАВЦЕМ умов договору.

6.1.6. Змінювати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.8. Відтермінувати проведення оплати за надані послуги, згідно підписаних актів виконаних робіт (наданих послуг) у випадку відсутності надходження коштів на рахунок ЗАМОВНИКА по об'єкту, про що повідомляє ВИКОНАВЦЯ.

6.1.9. ЗАМОВНИК також має інші права передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

6.2.1. Приймати від ВИКОНАВЦЯ акти виконаних робіт (наданих послуг), перевірити їх та підписати впродовж 5-ти робочих днів або повернути ВИКОНАВЦЮ для виправлення.

6.2.2. Сприяти ВИКОНАВЦЮ у наданні послуг.

6.2.3. Повідомити ВИКОНАВЦЯ про виявлені недоліки в послугах.

6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ має право

6.3.1. Інформувати ЗАМОВНИКА про можливість сповільнення послуг за незалежних від ВИКОНАВЕЦЯ обставин, повідомивши про це ЗАМОВНИКА листом із належним обґрунтуванням.

6.3.2. Ініціювати внесення змін до Договору.

6.3.3. Має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.4.1. Надати послуги у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил та чинного законодавства України.

6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для надання послуг не повинна перевищувати рівня цін зареєстрованих Міністерством економічного розвитку та торгівлі на момент підписання акту виконаних робіт.

6.4.3. ВИКОНАВЕЦЬ до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і наданих послуг на об'єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки.

6.4.4. Завчасно, у строк не менше 5-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання послуг з його вини, а також з інших, не залежних від ВИКОНАВЦЯ, обставин.

6.4.5. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені ЗАМОВНИКОМ, відповідними державними органами в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. ВИКОНАВЕЦЬ за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.6. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.7. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

6.4.8. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість наданих послуг визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.9. ВИКОНАВЕЦЬ не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг, у разі, якщо терміни надання цих послуг порушені з вини ВИКОНАВЦЯ.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання своїх обов'язків у строки, передбачені Договором, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції у вигляді пені в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.2. За порушення умов Договору щодо якості послуг ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

7.3. За невиконання своїх обов'язків у строки, передбачені Договором, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ штрафні санкції у вигляді пені в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.4. За порушення умов Договору щодо строків оплати ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ штраф у розмірі 20% вартості згідно рахунку-фактури на надання послуг з обслуговування автомобільного підіймача.

7.5. У разі не проведення звірки взаєморозрахунків у визначені Договором строки на вимогу однієї із Сторін, винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 1 відсотка ціни зазначеної в рахунку-фактурі, що є невід'ємною частиною до даного Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

10.2 Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Цей Договір пролонгується автоматично на кожен наступний рік, якщо немає заперечень (у письмовій формі) кожної сторони.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.

11.2. Учасник не може передавати свої права та обов'язки, що слідує з Договору або зв'язані з ним, третім особам без погодження з Замовником.

11.3. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.

11.4. Сторони досягли згоди, що у разі необхідності проведення звірки взаєморозрахунків за будь-який період дії Договору, Сторона зацікавлена в проведенні такої звірки, направляє два примірники відповідного акту іншій Стороні для підписання. Один примірник підписаного Сторонами акту повертається зацікавленій стороні.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є Комерційні пропозиції та/або рахунки фактури, що є додатками до цього Договору.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «КОМПАНІЯ СТРОЙМІР»	Київський механіко-технологічний фаховий коледж
03056, м. Київ, вул. Борщагівська, 154А оф.435	02090, м. Київ, вул. Харківське шосе, 15
IBAN UA 47 322313 0000026008000023934	UA668201720344250003000005459
	UA828201720344241003200005459
	Держказначейська служба України,

в АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Київ

МФО 322313

СДРПОУ 35122632

ІПН 351226326582

СТПІ 200134207

Телефон/Факс: (044) 500-83-74

офіційний e-mail: sale@smartel.ua

м.Київ МФО 820172

ЄДРПОУ 00193602

ІПН 001936026031

тел./факс (044) 5733854

Платник податку Внесено до Реєстру
неприбуткових організацій та установ
30.11.2016р. з ознакою 0031

Директор

Свгеній ВОЗНИЙ

В.о. директора

Ігор ШКАРЛАТ



до Договору № 284
від «05» 12 2023 р.

Специфікація № 1

Київський механіко-технологічний фаховий коледж (надалі – «ЗАМОВНИК»), в особі в.о. директора Шкарлата Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «Компанія Строймір», (надалі – «ВИКОНАВЕЦЬ»), що діє на підставі Свідоцтва про Державну реєстрацію з іншої сторони, надалі разом іменовані – «Сторони», підписали дану Специфікацію, про наступне:

1. У відповідності до п. 1.2. Договору Сторони погодили найменування, кількість та ціну Товару, а саме:

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Послуги з постачання, монтажу, налаштування домофону системи і системи контролю доступу	1	послуга	20000,00	20000,00

Загалом грн з пдв 24000,00

У тому числі ПДВ 4000 грн 00 коп.

2. Ціна Товару, згідно цього додатку становить 24 000,00 грн з пдв, у тому числі пдв 4 000,00 грн.
3. Цей додаток є невід'ємною частиною Договору, складений в двох примірниках, по одному примірнику для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу, і вступає в силу з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

ПОСТАЧАЛЬНИК ТОВ «КОМПАНІЯ СТРОЙМІР» 03056, м. Київ, вул. Борщагівська, 154А оф. 435 IBAN UA 47 322313 0000026008000023934 в АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Київ МФО 322313 ЄДРПОУ 35122632 ІПН 351226326582 СПП 200134207 Телефон/Факс: (044) 500-83-74 офіційний e-mail: sale@smartel.ua  Директор <u>Свєтлєтє ВОЗНІЙ</u>	ПОКУПЕЦЬ Київський механіко-технологічний фаховий коледж 02090, м. Київ, вул. Харківське шосе, 15 UA668201720344250003000005459 UA828201720344241003200005459 Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 00193602 ІПН 001936026031 тел./факс (044) 5733854 Платник податку Внесено до Реєстру неприбуткових організацій та установ 30.11.2016р. з ознакою 0031  В.о. директора <u>Ігор ШКАРЛАТ</u>
---	--