**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Договір**

**про закупівлю послуг №\_\_\_\_\_**

### м. Славута «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Виконавчий комітет Славутської міської ради** в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Микульського Сергія Володимировича, який діє на підставі довіреності №04-29/3120 від 23.12.2020 року та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі - Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Закону України «Про транспортно-експедиторську діяльність» та постановою КМУ №1178, уклали цей договір про таке (далі - Договір).

1. Предмет Договору

1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надавати, а Замовник оплатити **транспортно-експедиторські послуги щодо перевезення гуманітарної допомоги (організація транспортування 2-х автобусів) з м. Мілан Італія** (далі — Послуги).
2. ДК 021:2015: 63520000-0 Послуги транспортних агентств.
3. Перелік автобусів, що мають бути доставлені, згідно умов Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приміський автобус IRISBUS 591.12.29 | VIN: ZGA482M0006005137 |
| 2 | Приміський автобус IRISBUS 591.12.29 | VIN: ZGA482M0006005164 |

**2. Якість Послуг**

2.1. **Виконавець** повинен надати **Замовнику** послугу, яка відповідатиме чинним нормам законодавства для такого виду послуг, вимогам цього Договору, чинного законодавства України, що регулює транспортно-експедиторську і митно-брокерську діяльність, та держав, територією яких надається послуга, вимогам міжнародних конвенцій, угод в галузі міжнародних перевезень.

**3. Ціна Договору та порядок проведення розрахунків**

3.1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з/без ПДВ.

# 3.2. Оплата за Послугу здійснюється в безготівковій формі, протягом 10 (десяти) робочих днів від дати передання транспортних засобів, визначених у п.1.3 цього Договору, в пункті доставки на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата за послуги здійснюється Замовником в національній валюті України - гривні, у безготівковій формі, на поточний рахунок Виконавця згідно з банківськими реквізитами, зазначеними в цьому Договорі.

**4. Порядок надання та приймання-передачі Послуг**

4.1. Послуга надається Виконавцемна підставі даного договору у об’ємі визначеному у Додатку 1 до Договору.

4.2. **Місце надання послуги:**

 4.2.1. Пункт відправлення автобусів: м. Мілан Італія. (*фактична адреса зазначається та узгоджується з Виконавцем під час укладення Договору)*

4.2.2. Пункт доставки автобусів: вул.Здоров’я 3А, м.Славута, Шепетівський р-н, Хмельницька обл., Україна

4.3. **Строк надання Послуги** не повинен перевищувати 25 (двадцять п’ять) календарних днів від дати отримання Виконавцем замовлення на перевезення (транспортування) вантажу (фактичний строк надання послуги уточняється із Виконавцем та визначається під час укладання договору).

4.4. Приймання-передача наданої Послуги здійснюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Акта приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Виконавець надає Замовнику оформлений належним чином Акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках, а Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів від дня його отримання повертає Виконавцю один примірник Акта приймання-передачі наданих послуг, підписаний уповноваженим представником, або надає мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання наданих послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком виявлених недоліків і порядком їх усунення (далі — акт).

4.6. Виконавець усуває недоліки власним коштом у строки, визначені актом.

4.7. Зобов’язання Виконавця щодо надання послуги за цим Договором вважаються виконаними з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданої послуги.

**5. Обов’язки та права Сторін**

5.1. Виконавець зобов’язаний:

5.1.1. Діяти в інтересах Замовника відповідно до Договору.

5.1.2. Надавати Послугу в порядку, в строки та в обсязі, що обумовлені умовами цього Договору.

5.1.3. Негайно (не довше як протягом 1 (однієї) доби) інформувати Замовника про будь-які затримки чи проблеми, що пов’язані з наданням послуги за цим Договором.

5.1.4. Надавати послугу відповідно до міжнародних вимог та вимог законодавства України.

5.1.5. Організувати виконання міжнародних та внутрішніх перевезень згідно з маршрутом перевезення попередньо узгодженим з Замовником.

5.1.6. Отримувати всі відповідні дозволи, ліцензії, висновки, необхідні для вчасного виконання умов цього Договору.

5.1.7. Виконати митне оформлення автобусів в пунктах митного оформлення країни відправлення та країни доставки вантажу.

5.1.8. Здійснити декларування автобусів, як гуманітарну допомогу у встановленому чинним законодавством та нормативними актами України порядку.

5.1.9. Під час митного оформлення надавати Замовнику інформацію про процес митного оформлення, яка може впливати на порядок, строки митного оформлення, про вимоги митних органів до документів, необхідних для оформлення автобусів (гуманітарна допомога) Замовника в митних установах згідно чинного законодавства.

5.1.10. Докладати зусиль для оперативного, ефективного та вигідного для Замовника митного оформлення автобусів з дотриманням положень чинного законодавства України.

5.1.11. Забезпечити збереження автобусів від моменту прийняття їх до перевезення і до передання їх Замовнику. Вживати всіх необхідних заходів для доставки автобусів Замовника без пошкоджень, втрат, нестачі та псування.

5.1.12. Своєчасно передати представнику Замовника в пункті доставки всі супровідні документи, які стосуються автобусів та виконаного перевезення.

5.1.13 Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

5.2. Замовник зобов’язаний:

5.2.1. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію для організації перевезення.

5.2.2. За запитом Виконавця надавати оригінали та/або копії документів, що оформлюються за цим Договором Замовником або перебувають у його розпорядженні та необхідні для виконання цього Договору.

5.2.3. У випадку зміни умов виконання замовлення повідомляти письмово Виконавця, зокрема електронною поштою на електронну адресу контактної особи Виконавця, не пізніше 1 (однієї) доби до дати запланованої зміни.

5.2.4. Прийняти надані належним чином послугу за Актом приймання-передачі наданих послуг.

5.2.5. Своєчасно оплатити надані належним чином послугу згідно умов договору.

5.2.6. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Вимагати від Замовника належного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану належним чином послугу згідно умов договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.4.2. Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

5.5. Кожна зі Сторін повинна виконувати свої зобов’язання за Договором належним чином, сприяючи другій Стороні у виконанні своїх зобов’язань, та має право на взаємне отримання інформації, необхідної для виконання нею своїх обов’язків за цим Договором.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов’язань щодо строків надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих/неналежно наданої послуги за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості ненаданої послуги.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за недостовірну інформацію в документах, наданих Замовником.

6.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження та цілісність автобусів від моменту прийняття його до моменту передання його Замовнику та відшкодовує Замовнику завдані збитки, якщо не доведе, що втрата, нестача, псування або пошкодження автобусів сталося не з вини Виконавця, а внаслідок обставин, які останній об’єктивно не міг передбачити та/або запобігти (форс-мажорні обставини).

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

6.6. Замовник не несе відповідальності за затримку проведення платежів органами казначейської служби України.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), яких не існувало під час укладення Договору та які виникли поза волею Сторін, — таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, прийняття законів, що суттєво ускладнюють, обмежують або забороняють надання послуг, передбачених цим Договором.

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) календарних днів від моменту їх виникнення повідомити у письмовій формі або листом на електронну пошту про це другу Сторону. Таке повідомлення має містити: опис конкретних обставини непереборної сили, дату й місце виникнення таких обставин, їх очікувана тривалість (якщо її можна визначити) та реквізити цього Договору (номер і дату).

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є сертифікат Торгово-промислової палати України та/або відповідний документ торгово-промислової палати чи іншого уповноваженого на це органу країни, у якій виникли такі обставини, внаслідок чого постраждала Сторона.

У випадку, якщо Сторона надає документи, що є доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видані іншим уповноваженим органом, ніж торгово-промислова палата, така Сторона зобов’язана надати документи, що підтверджують повноваження такого органу.

Якщо документ видається уповноваженими органами іноземних держав (не України), такий документ повинен бути легалізованим, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України.

Сторона, яка надає документи, видані уповноваженими органами іноземних держав (не України), повинна забезпечити їх переклад українською мовою, засвідчений печаткою організації бюро перекладів, що здійснювала переклад.

7.4. Ненадання документів або невідповідність вимог до таких документів та/або інформації, яка повинна в них міститися відповідно до п. 7.2. та п. 7.3. Договору, позбавляє відповідну Сторону права посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу невиконання або порушення строку виконання договірних зобов’язань та звільнення від відповідальності.

7.5. Витрати, які нестиме Виконавець у разі виникнення обставин не передбачених умовами цього Договору, що призупиняють та/або унеможливлюють надання Послуг (аварії, поломки, страйки на кордонах тощо), можуть бути відшкодовані Замовником шляхом укладення окремого договору.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**9. Термін дії Договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення підписів печатками Сторін (за наявності) і діє включно **по «31» грудня 2024 року,** але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**10. Внесення змін у Договір та його розірвання**

10.1. Істотними умовами цього Договору є: предмет (найменування, кількість, якість), ціна, строк дії договору.

Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

10.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених цим договором та законодавством, зокрема пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу потреби у наданні послуг. У такому випадку ціна Договору зменшується.

2) Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості.

3) Продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг.

5) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

6) Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](_blank) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.4. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни до умов Договору, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні з обов’язковою аргументацією підстав. Сторона, яка одержала пропозицію про внесення змін до Договору, у двадцяти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

Якщо Сторони не дійшли згоди щодо можливості та/чи доцільності внесення змін у Договір, а також у випадку неотримання відповіді на пропозицію про внесення змін у цей Договір у встановлений термін, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні. Сторона, яка одержала пропозицію про розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податку(-ів), інших реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів від моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків. В таких випадках Сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

11.2. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам.

11.4. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**12. Реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |  |
| **Виконавчий комітет Славутської****міської ради** |  |
| Код ЄДРПОУ: 23563639 |  |
| Адреса: 30000, Хмельницька обл. м. Славута, вул. Соборності, 7. Тел. (03842) 7-11-67, факс 7-12-33 |  |
| р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Державна казначейська служба України, м.Київ |  |
|  |  |
| **Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микульський С.В.** |  |
|  |  |
|  |  |  |