***Додаток 5***

***до Оголошення***

***про проведення спрощеної закупівлі***

**Перелік документів, які повинні бути завантажені Учасником у складі Пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаійним критеріям (в форматі Додатку 2 до цього Оголошення).
2. Пропозиція Учасника (в форматі Додатку 3 до цього Оголошення).
3. Скановані копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів Пропозиції та Договорів:

Для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: наказ про призначення (у разі підписання керівником) або протокол засновників; довіреність (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової/уповноваженої особи Учасника на підписання документів. \*

1. Відомості про Учасника:
* Сканована копія Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу; \*
* Сканована копія документа про податковий статус (витягу з реєстру платників ПДВ та/або з реєстру платників єдиного податку тощо. У разі відсутності такого документу допускається надання листа за підписом уповноваженої особи із зазначенням системи оподаткування) та зазначенням до якої категорії бізнесу відноситься компанія (мікро/малий/середній/великий);
1. Лист від Учасника з інформацією про ознайомлення з проєктом Договору про закупівлю і погодженням його укласти та виконати на зазначених в проєкті Договору умовах.

\* - тільки для юридичних осіб