

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ», далі - Замовник, в особі директора Бєлікова Олексія Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **фізична особа – підприємець Карпенко Андрій Анатолійович**, далі - Виконавець, в особі Карпенка Андрія Анатолійовича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (запис про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця № 2 103 000 0000 088987 від 27.10.2016, з іншої сторони, іменовані разом Сторони, а кожне окремо – Сторона, уклали цей договір (далі Договір) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Цей Договір укладається відповідно до приписів Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922- VIII (в редакції Закону від 19.09.2019 № 114-IX) далі – Закон, та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471)), далі – Особливості, за результатом проведення процедури відкритих торгів з особливостями.

1.2. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати «Послуги з прибирання», код за ДК 021:2015:90910000-9 (послуги з прибирання приміщення та прибудинкової території за адресою: провулок Явірний, 8а, м. Запоріжжя), далі – послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Умови надання послуг та порядок їх передачі

2.1. Місце надання послуг: м. Запоріжжя, провулок Явірний, буд. 8а.

2.2. Перелік та періодичність надання послуг встановлені в Додатку № 1.

2.3. Якість послуг повинна відповідати загальним вимогам, що зазвичай ставляться до даного виду послуг.

2.4. Послуги надаються з використанням обладнання, інвентарю та миючих засобів Виконавця.

2.5. Координація процесу надання послуг, яка полягає в організації процесу надання Виконавцем послуг, контролю за ходом надання та якістю, покладається на уповноваженого представника Замовника – начальника загального відділу Ляєр О.Р.

2.6. Під час надання послуг за умовами цього Договору Виконавець гарантує збереження належних Замовнику та третім особам матеріальних цінностей, розташованих за місцем надання послуг та несе повну матеріальну відповідальність за їх псування (знищення, втрату тощо) в розмірі їх ринкової вартості на день відшкодування їх вартості.

2.7. Приймання-передача належно наданих послуг щомісячно оформлюється Сторонами підписанням акту наданих послуг.

2.8. Термін надання послуг: з 01.03.2024 року по 31.12.2024 року включно.

2.9. Кількість (обсяг) надання – 1 послуга.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. забезпечити персоналу Виконавця, який буде залучений до надання послуг за цим Договором (далі по тексту Договору – залучений персонал) безперешкодний доступ до об'єктів, що підлягають прибиранню;

- 3.1.2. для надання послуг забезпечити Виконавця водою, електроенергією, надати доступ до місць підключення обладнання Виконавця та місць зберігання сміття;
- 3.1.3. прийняти послуги належної якості за актом наданих послуг;
- 3.1.4. оплатити прийняті послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 3.2. Замовник має право:
- 3.2.1. здійснювати контроль за ходом надання та якістю послуг;
- 3.2.2. надавати вказівки щодо особливостей матеріалів елементів, що підлягають прибиранню та миттю (чищенню) тощо;
- 3.2.3. вимагати термінового усунення виявлених недоліків в наданих послуг;
- 3.2.4. отримати відшкодування ринкової вартості матеріальних цінностей, умисно або з необережності зіпсованих (пошкоджених, втрачених тощо) персоналом Виконавця при наданні послуг, на підставі виставленого рахунку.
- 3.3. Виконавець зобов'язаний:
- 3.3.1. надавати послуги належної якості, з установленною періодичністю та у повному обсязі з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку Замовника, з урахуванням повідомлених Замовником особливостей матеріалів елементів, що підлягають прибиранню тощо;
- 3.3.2. забезпечити залучений персонал необхідним обладнанням та інвентарем, які відповідають вимогам чинних технічних правил та стандартів безпеки;
- 3.3.3. забезпечити високоякісне та безпечне очищення від забруднень об'єктів Замовника без зупинки діяльності Замовника;
- 3.3.4. забезпечити власними силами організацію безпечного надання послуг та додержання виконання залученим персоналом всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та нести відповідальність за порушення цих правил; обов'язок проведення інструктажів персоналу, залученому для надання послуг за цим Договором, покладається на Виконавця;
- 3.3.5. при наданні послуг дбайливо відноситись до розташованих за місцем надання послуг матеріальних цінностей Замовника та третіх осіб, використовувати методи прибирання і миття (чищення), які не завдають шкоду майну;
- 3.3.6. без зволікань усувати виявлені недоліки в наданих послугах;
- 3.3.7. відшкодувати Замовнику ринкову вартість матеріальних цінностей, які були умисно або з необережності пошкоджені (зіпсовані, знищені тощо) Виконавцем за ринковою вартістю на день виставлення рахунку протягом 7 банківських днів з моменту його виставлення;
- 3.3.8. щомісячно у строк до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем надання послуг надавати Замовнику підписані зі свого боку та скріплені печаткою акти наданих послуг.
- 3.4. Виконавець має право:
- 3.4.1. отримувати від Замовника інформацію про особливості матеріалів елементів, що підлягають прибиранню тощо;
- 3.4.2. залучати до надання послуг третіх осіб, при цьому Виконавець несе відповідальність за дії цих осіб в повному обсязі та здійснює всі взаєморозрахунки з цими особами без залучання Замовника;
- 3.4.3. отримати за незалежно надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна сума цього Договору визначена відповідно до тендерної пропозиції Виконавця за результатом проведеної процедури відкритих торгів з особливостями, та становить без ПДВ 541 666,67 грн. (п'ятсот сорок одна тисяча шістсот шістдесят шість гривень шістдесят сім копійок), в тому числі ПДВ за ставкою 20% – 108 333,33 грн. (сто вісім тисяч триста тридцять три гривні тридцять три копійки), разом з ПДВ – 650 000,00 грн. (шістсот п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок).

4.2. Вартість послуги включає в себе всі фактичні витрати Виконавця, пов'язані з виконанням договірних зобов'язань, вартість використання обладнання, інвентарю та миючих засобів Виконавця, а також сплату податків, зборів та обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, в тому числі ПДВ.

4.3. Сума цього договору встановлюється в національній валюті України – гривнях (з урахуванням податку на додану вартість у встановленому законодавством розмірі) і зміні не підлягає, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей та умовами цього Договору.

4.4. Сума цього Договору може бути зменшена у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

4.5. Послуги за даним Договором сплачуються Замовником щомісячно за рахунок бюджетних коштів в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання обома Сторонами акту наданих послуг.

4.6. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4.7. Залік зустрічних однорідних вимог здійснюється виключно за згодою Замовника.

4.8. Виконавець зобов'язується здійснювати реєстрацію податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних протягом п'яти календарних днів, наступних за датою виникнення податкових зобов'язань згідно Податкового кодексу України.

4.9. Платіжні зобов'язання за цим Договором виникають у Замовника після підписання Акту наданих послуг та мають бути сплачені при наявності відповідного фінансування.

5. Забезпечення виконання договору

5.1. Згідно банківської гарантії Банк-гарант зобов'язується надати безвідкличну безумовну гарантію на умовах грошового забезпечення (покриття) на користь Замовника, за умовами якої Банк-гарант прийме на себе зобов'язання нести відповідальність за неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.

5.2. Об'єм відповідальності Банка-гаранта – це зобов'язання відповідати в межах конкретно визначеного розміру за неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.

5.3. Об'єм відповідальності Банка-гаранта за умовами гарантії не буде перевищувати п'яти відсотків загальної суми (вартості) цього Договору, вказаної в п. 4.1. цього Договору.

5.4. Банківська гарантія повинна бути видана на термін не менше строку дії цього Договору.

6. Відповідальність Сторін. Розв'язання спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за якість наданих послуг і наслідки обставин, що виникли з вини некомпетентного чи недоброякісного надання послуг Виконавцем.

6.3. В разі пошкодження, зіпсування, знищення тощо Виконавцем (або залученим персоналом) умисно або з необережності належних Замовнику або третім особам матеріальних цінностей, розташованих за місцем надання послуг, Виконавець відшкодовує їх ринкову вартість на підставі рахунку Замовника.

6.4. Замовник не несе відповідальності за порушення термінів перерахування грошових коштів на умовах цього Договору в разі несвоєчасного отримання на свій рахунок бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України, а також несвоєчасного проведення відповідного платежу органами Державного Казначейства України.

6.5. В разі порушення Виконавцем п. 4.8. Договору Виконавець на письмову вимогу Замовника (далі Вимога) сплачує штраф в розмірі суми податку на додану вартість за такою податковою накладною, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Вимоги шляхом перерахування грошових коштів на рахунок, вказаний в цій Вимозі, з урахуванням умов п. 10.3 цього Договору.

6.6. Збитки, завдані Стороною іншій Стороні цього Договору невиконанням або неналежним виконанням договірних зобов'язань, підлягають відшкодуванню винною Стороною у повному обсязі. Сторона звільняється від відповідальності за порушення договірних зобов'язань виключно з умовами, якщо доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

6.7. При виникненні розбіжностей, спорів чи суперечок під час виконання умов даного договору, Сторони вирішують їх за взаємною згодою, а при не досягненні згоди з будь-яких питань, спір передається на вирішення до суду у відповідності до чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань у випадку настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, збройного конфлікту, постанов Уряду та інших обставин, критичних для виконання своїх зобов'язань з даним договором і невідконтрольних сторонам. Наявність обставин непереборної сили підтверджується довідкою Запорізької торгово - промислової палати України та надається стороною, що не виконала зобов'язань.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині розрахунків – до повного виконання.

8.2. Умови даного Договору можуть бути змінені та/або доповнені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням єдиного письмового документу в двох примірниках, підписаного уповноваженими представниками та скріпленого печатками Сторін.

8.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару.

Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник

України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

8.4. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.5. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю на адресу, зазначену в цьому Договорі, не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання. При цьому, Договір вважається розірваним з дати, зазначеної в такому повідомленні, і Сторони зобов'язуються здійснити взаємні розрахунки по день фактичного надання послуг.

9. Антикорупційні застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники (залучений персонал) або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати якісь неправомірні переваги або інші неправомірні мети. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники (залучений персонал) або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються придатним для цілей Договору законодавством, як дача/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цієї Статті, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цієї Статті контрагентом, його працівниками (залучений персонал) або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.3. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених в даному розділі дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, направивши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з цієї ініціативи був розірваний Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник внаслідок такого розірвання.

10. Інші умови

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну наданням підтверджуючих документів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Документи, передані засобами електронного та/або телефонного зв'язку, мають юридичну силу до обміну оригіналами протягом 10 календарних днів. Дана умова не застосовується до первинних бухгалтерських документів. При обміні кореспонденцією у паперовому вигляді, датою її отримання вважається дата її вручення представнику Сторони, а в разі направлення поштою-вираховується від дня її направлення з урахуванням поштового перебігу (по місту – 3 календарні дні; по області – 5 календарних днів, по Україні – 7 календарних днів).

10.4. На момент укладання даного Договору Замовник є платником ПДВ та має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах. Виконавець є платником ПДВ та має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

10.5. При зміні системи оподаткування Сторона, в якій відбулися такі зміни повинна повідомити іншу сторону протягом 14 календарних днів з наданням підтверджуючих документів, а в разі неповідомлення (або несвоєчасного повідомлення), сплачує штраф у розмірі 10 % від загальної суми цього Договору (п.4.1.).

10.6. Замовник бере на себе грошове зобов'язання виключно в межах фактичного обсягу видатків на закупівлю даного виду послуг.

10.7. Сторони підтверджують, що у них відсутні будь-які заперечення або зауваження щодо кожної з умов Договору, та вони однаково розуміють значення Договору, а також його умови і правові зобов'язання і наслідки для кожної із сторін.

10.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (із змінами), сторони Договору дають згоду одна одній на обробку й використання їх персональних даних, з метою і у рамках виконання договірних відносин та податкового законодавства правами у відповідності зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» Сторони ознайомлені.

10.9. Цей договір складаний українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із сторін.

11. Додатки до Договору

11.1. Додаток № 1 до Договору – Перелік та періодичність послуг.

12. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник

Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями»

69065, м. Запоріжжя, пров. Явірний, 8а
Код ЄДРПОУ 13620112
п/р UA448201720344330006000053551
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Інд. податковий номер 136201108299
Тел. (061) 228-02-40

Виконавець

**Фізична особа-підприсмець
Карпенко Андрій Анатолійович**

69065, м. Запоріжжя, вул. Дудикіна, 11
ПІН 3082217193
п/р UA393139570000026003500300725
в Філії – Запорізьке обласне управління
АТ «Ощадбанк», МФО 313957
Інд. податковий номер 308221719300
Тел. (067) 916-61-35

Директор

МП



Олексій БЕЛКОВ

ФОП



Андрій КАРПЕНКО

ПЕРЕЛІК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПОСЛУГ

№ п/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
Послуги з прибирання службових приміщень		
1.	Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, вологе прибирання твердих покриттів підлог, очищення смітєвих корзин від сміття в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Винесення сміття до найближчих контейнерів.	щодня
2.	Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду смітєвих корзин, заміна смітєвих пакетів	щодня
3.	Хімічне чищення покриттів підлоги, шкіряних та тканинних покриттів меблів, жалюзі.	при необхідності (за заявкою)
4.	Видалення спеціальними хімічними засобами локальних забруднень із поверхонь меблів, офісної та побутової техніки, стін, дверей, підлоги, що не можуть бути усунені під час щоденного прибирання	при необхідності (за заявкою)
5.	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
6.	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
Послуги з прибирання коридорів, сходових клітин		
7.	Миття твердих покриттів	щодня
8.	Протирання від пилу дверей. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу	щодня
9.	Видалення локальних забруднень за допомогою спеціалізованих засобів із поверхонь меблів, стін, дверей, підлоги	при необхідності (за заявкою)
10.	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
11.	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень		
12.	Спорожнювання і протирання смітєвих кошиків, збирання сміття й переміщення його в контейнери, заміна поліетиленових пакетів, за потреби при повному наповненні сміття, не допускати його накопичення поза повністю заповненим кошиком	щодня
13.	Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів	щодня
14.	Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кахельних поверхонь стін	щодня

15.	Миття дзеркал і скляних поверхонь	щодня
16.	Вологе протирання роздавачів: мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць.	щодня
17.	Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин	щодня
18.	Видалення вапняного нальоту із кранів та натирання до блиску із використанням відповідних хімічних засобів, що сертифіковані для використання для хромованих сантехнічних приладів	щодня
19.	Прибирання кожного санвузла	щодня
20.	Забезпечення постійної наявності в санвузлах мила, туалетного паперу та паперових рушників	щодня
21.	Вологе прибирання та натирання кришок і сидінь унітазів із застосуванням дезінфікуючих засобів	щодня
22.	Заправлення роздавачів видатковими матеріалами та постійне підтримання їх наявності в роздавачах протягом робочого дня (рідке мило, паперові рушники, туалетний папір, освіжувачі повітря)	щодня
23.	Очищення та обробка туалетних йоршиків і стаканів для них бактерицидним засобом	щодня
24.	Миття сміттєвих кошиків бактерицидним засобом	щодня
25.	Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон	щодня
26.	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
27.	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
Послуги з миття вікон, фасадів		
28.	Миття вікон та віконних переплетень (висотою понад 4 метри)	2 рази на рік
29.	Миття світильників	1 раз на рік
Послуги з прибирання прилеглої території		
30.	Підмітання опалого листя та сміття на території двору та прилеглої території, в тому числі на газонах та сходах	при необхідності (за заявкою)
31.	Вивезення та захоронення (утилізація) опалого листя з території в спеціально відведені місця	при необхідності (за заявкою)
32.	Прибирання снігу та нальоді з усіх площ твердих покриттів території двору, прилеглої території та сходів, в тому числі з використанням реагентів проти нальоді (реагенти завчасно погоджуються із замовником)	при необхідності (за заявкою)
33.	Підмітання свіжого снігу товщиною покриву 2 см	2 рази на добу в період снігопадів
34.	Зрушування свіжого снігу з товщиною шару понад 2 см	через 3 години під час снігопаду
35.	Посипання території сумішшю з хлоридами або сумішшю пісчаною	3 рази на добу під час ожеледиці
36.	Очищення території від снігового покриву (наносного) або підмітання територій вільних від снігового покриву	2 рази на добу у дні вільні від снігопадів
37.	Очищення території від бурульок та льоду	2 рази на добу під час ожеледиці
38.	Очищення урн від сміття	1 раз на добу
39.	Промивання урн	1 раз на тиждень
40.	Промивання показчиків	2 рази в холодний період

41.	Очищення водостічних лотків	за потреби, але не рідше 3 разів на тиждень
42.	Очищення лав	за потреби, але не рідше 1 разів на тиждень
43.	Покраска, лакування лав	1 раз на рік
44.	Підмітання території у дні без опадів	щоденно
45.	Підмітання території у дні з опадами до 2 см	2 рази на добу (70%території)
46.	Підмітання території у дні з опадами понад 2 см	2 рази на добу (50%території)
47.	Миття входних сходів, ганку, пандусів зі шлангу для зменшення пилоутворення та зволоження повітря	щоденно
48.	Фарбування евакуаційних виходів (сходів) першого та другого поверхів	1 раз на рік
49.	Прибирання льоду на прохідних доріжках, ганку, сходах, пандусах	2 рази на добу під час ожеледиці
50.	Миття вікон (зовнішня сторона) в тому числі 6м	4 рази на рік
51.	Прибирання газонів від опалого листя, сміття	3 раз на тиждень
52.	Упорядкування газонів, клумб та кущів	за потреби
53.	Полив квітів, газонів та дерев	за потреби
54.	Прополка квітів від бур'яну	за потреби, але не рідше 1 разів на тиждень
55.	Підстригання газону з прибиранням скошеної трави	1 раз на місяць
56.	Підстригання кущів та дерев	1 раз на рік
57.	Погрузка сміття (великогабаритних відходів) на автотранспорт в ручну	за потреби
58.	Очищення, миття сміттєвих баків	за потреби, але не рідше 1 разу на місяць
59.	Фарбування сміттєвих баків	1 раз на рік

Виконавець зобов'язується забезпечити:

- придбання та застосування в повному обсязі якісних хімічних, дезінфікуючих засобів, обладнання та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів;
- змінність працівників при наданні послуг згідно предмету закупівлі (згідно встановленої періодичності) з урахуванням того, що окремі підрозділи замовника забезпечують цілодобову роботу та працюють згідно затверджених графіків (надати довідку на підтвердження);
- постійну (цілодобову) укомплектованість приміщень санвузлів засобами особистої гігієни (паперові рушники, туалетний папір, рідке мило тощо).

Виконавець має власні або орендовані засоби прибирання, що відповідають установленим законодавством вимогам, стандартам, спецодяг, інвентар, інструмент.

Виконавець зобов'язується та гарантує, що прибиральники службових приміщень не будуть створювати незручності для працівників, які в них працюють.

В приміщеннях прибирання буде здійснюватися у присутності відповідальних осіб (працівників структурного підрозділу) та в узгоджений час.

Виконавець власними силами забезпечує організацію безпечного надання послуг та додержання виконання залученим персоналом всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та нести відповідальність за порушення цих правил; обов'язок проведення інструктажів персоналу, залученому для надання послуг, покладається на Виконавця.

Об'єм надання послуг прибирання адміністративно-управлінської будівлі замовника за адресою провулок Явірний, 8А, м. Запоріжжя: загальна площа приміщень 1431,1 м²

Об'єм надання послуг прибирання прибудинкової території за адресою провулок Явірний, 8А, м. Запоріжжя: площа прибудинкової території 2926,4 м²; площа зелених зон 2007,6 м².

Замовник
Комунальне підприємство «Центр
управління інформаційними
технологіями»

69065, м. Запоріжжя, пров. Явірний, 8а
Код ЄДРПОУ 13620112
Тел. (061) 228-02-40

Виконавець
Фізична особа-підприсмець
Карпенко Андрій Анатолійович

69065, м. Запоріжжя, вул. Дудикіна, 11
ІПН 3082217193
Тел. (067) 916-61-35

Директор



Олексій БЕЛІКОВ

ФОП



Андрій КАРПЕНКО