

Договір № 144/2023
про надання послуг

м. Київ

« 10 » травня 2023 р.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», (надалі – Замовник), в особі директора Згурського Олексія Олександровича, що діє на підставі розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.01.2023 № 2-к та Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа підприємець Островський Сергій Вікторович, (надалі – Виконавець), що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця № 2 065 000 000 023063, які у подальшому при спільному згадуванні іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року зі змінами, уклали даний Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є забезпечення Виконавцем надання послуг з адміністрування та технічного супроводу ВЕБ сайту та сторінки в соцмережі facebook Замовника (код ДК 021:2015: 72250000-2 — Послуги, пов'язані із системами та підтримкою, (надалі – «Послуги»), що зазначені у Договорі та Додатку №1 до цього Договору.

1.2. Замовник зобов'язаний прийняти надані Виконавцем послуги та оплатити їх вартість відповідно до умов цього Договору.

2. ЦІНИ ТА ВАРТОСТЬ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Ціни на послуги та роботи встановлюються в національній валюті України – гривні.

2.2. Вартість послуги із забезпечення Виконавцем функцій згідно п. 1.1 даного Договору визначається Додатком №1 до даного, що є його невід'ємною частиною.

2.3. Сума Договору складає 36000 (тридцять шість тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

2.4. Остаточна сума наданих послуг визначається підписаним актом здачі-прийняття наданих послуг.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

3.2. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом десяти банківських днів після підписання Замовником акту здачі-прийняття наданих послуг, шляхом перерахування Замовником коштів на рахунок Виконавця, згідно з наданими Виконавцем актами наданих послуг.

3.3. Акти наданих послуг надаються Виконавцем Замовнику до закінчення понаданих послуг.

4. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЇХ НАДАННЯ

- 4.1. Виконавець забезпечує адміністрування та моніторинг роботи Веб-сайту та сторінки в соцмережі facebook.
- 4.2. Виконавець виконує розміщення стандартного контенту, функціональність для якого передбачена адміністративним розділом сайту і повноваженнями Замовника (новини, оголошення, стандартні сторінки контенту, публікація файлів та фотоматеріалів і таке інше).
- 4.3. Виконавець забезпечує вирішення інцидентів та проблем в роботі сайту.
- 4.3. Виконання запитів для реалізації яких не передбачені механізми в адміністративному розділі сайту виконує Виконавець за запитом Замовника виконує протягом 1 доби.
- 4.4. Виконавець надає інформаційну підтримку Замовника з питань функціонування сайту.
- 4.5. Взаємодія за зверненнями та інцидентами між замовником і виконавцем ведеться з використанням електронної пошти.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Замовник зобов'язаний:
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надання послуг;
 - 5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі послуг;
 - 5.1.3. Надавати Виконавцю всю необхідну інформацію та надавати необхідну організаційну, технічну та іншу допомогу для виконання ним умов даного Договору.
 - 5.1.4. Враховувати рекомендації Виконавця щодо придбання та використання обладнання.
 - 5.1.5. Здійснювати оплату по Договору протягом 10 банківських днів після підписання акту наданих послуг. В разі не виконання даного пункту Виконавець залишає за собою право обмежити надання послуг до здійснення оплати.
- 5.2. Замовник має право:
 - 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши його у строк 1 місяць до розірвання.
 - 5.2.2. Зменшувати або збільшувати надання послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
 - 5.2.3. У випадку виконання послуг не якісно, не приймати надані послуги. Сторони складають відповідний акт.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
 - 5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
 - 5.3.2. Гарантувати якість послуг, що надаються Замовнику за цим Договором.
- 5.4. Виконавець має право:
 - 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність за збитки, завданні майну споживача, житловому приміщенню, та шкоду, заподіяну його життю і здоров'ю під час надання послуг визначених Додатках до даного Договору, у розмірі та порядку, визначених законодавством.

6.3. За порушення та неналежне виконання умов даного Договору винна Сторона сплачує пеню у розмірі 2% від несплаченої суми або ненаданих послуг, що сплачені, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні лиха, війсьні дії, епідемія, епізоотія тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів між Сторонами, що впливають із Договору чи у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішити такі спори шляхом переговорів.

8.2. У разі неможливості досягнення згоди щодо предмету спору, такий спір вирішується відповідним Господарським судом.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами Договору своїх зобов'язань по даному Договору.

9.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод до Договору у порядку визначеному ст. 188 Господарського кодексу України.

9.5. Сторони мають право достроково розірвати Договір шляхом направлення письмового повідомлення про це не пізніше, ніж за 30 календарних днів до майбутнього розірвання. У цьому випадку Замовник оплачує фактично виконані Виконавцем на момент розірвання Договору роботи.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосуванням з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами і підтверджених беззаперечними доказами є підставою для односторонньої відмови від договору.

10.5. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до ч. 1 ст. 638 Цивільного кодексу України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Жодна із Сторін не вправі передавати виконання своїх обов'язків за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ ЇХ ПРЕДСТАВНИКІВ

Замовник:

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Поштова та юридична адреса:

03186 м. Київ вул. Левка Мацієвича, 6
п/р UA40320478000000002600261583

АБ «Укргазбанк» м. Києва

МФО 320478 код ЄДРПОУ 35756919

ПІН № 357569126583

На період воєнного стану платник

Єдиного податку Ставка-2%, група -3.

Суб'єкт великого підприємництва

e-mail: skz17@ukr.net

Тел. (044) 249-46-96

Директор

М.П.

О. Згурський

Виконавець:

ФОП Островський Сергій Вікторович
02068, м. Київ, просп. Григоренка Петра, 7-
В. кв. 24.

IBAN UA603808380000026002799964866

у АТ "ПРАВЕКС БАНК" у м. Києві

МФО 380838

Ідентифікаційний код 3080716898

Є платником єдиного податку група 3.

Тел. +380677839709

e-mail s.ostrovskiy@it-source.kiev.ua

ФОП Островський С.В.

М.П.

С. Островський

До договору від 10.05.2023 № 144/2023 Додаток № 1

Вартість послуги

№ п/п	Найменування	Послуга, од	Загальна вартість, грн без ПДВ
1.	Послуга з адміністрування та технічного супроводу ВЕБ сайту та сторінки в соцмережі facebook Замовника	1	36000,00

Замовник:

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Поштова та юридична адреса:

03186 м. Київ вул. Левка Мацієвича, 6
п/р UA403204780000000026000261583

АБ «Укргазбанк» м. Києва

МФО 320478 код ЄДРПОУ 35756919

ІПН № 357569126583

На період воєнного стану платник

Єдиного податку: Ставка – 2%, група – 3.

Суб'єкт великого підприємництва

e-mail: skz17@ukr.net

Тел. (044) 249-46-96

Директор

М.П.



О. Згурський

Виконавець:

ФОП Островський Сергій Вікторович

02068, м. Київ, просп. Григоренка

Петра, 7-В. кв. 24.

IBAN

UA6038083800000026002799964866

у АТ "ПРАВЕКС БАНК" у м. Києві

МФО 380838

Ідентифікаційний код 3080716898

Є платником єдиного податку група 3.

Тел. +380677839709

e-mail s.ostrovskiy@it-source.kiev.ua

ФОП Островський С.В.

М.П.



С. Островський