**Виконавчий комітет Криворізької міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**протоколом №24 ВТ/ВС\_ від 22.03.2024**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ГАЛІЧ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 48730000-4 Пакети програмного забезпечення для забезпечення безпеки (Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів FortiAnalyzer з необхідним набором ліцензій та сервісною технічною підтримкою)**

**Процедура закупівлі: *відкриті торги з Особливостями***

**м. Кривий Ріг**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Галіч Ірина Борисівна – уповноважена особа, начальник відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому Криворізької міської ради, тел. (0564) 92-03-08 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 48730000-4 Пакети програмного забезпечення для забезпечення безпеки (Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів FortiAnalyzer з необхідним набором ліцензій та сервісною технічною підтримкою) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару/послуг та місце його поставки | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  1 послуга |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2024 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно ***до Додатку 1*** цієї Документації; * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді ***Додатку 2*** до тендерної документації. У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз «або еквівалент»; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей (крім абзацу 14 цього пункту) – згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, якщо вимагається замовником, відповідно до ***Додатку 4***; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати одним файлом.***  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця).  ***Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  ● уживання великої літери;  ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  ● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не  призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  "Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Кривий Ріг" замість "м. Кривий Ріг"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;**  **3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;**  **4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливосте** | Як частину пропозиції учасник подає документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону/п.28 Особливостей), викладених у ***Додатку 4***  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  до 30.03.2024 року 0000 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається (обрати) тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  5. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю разом із підписаним договором повинен надати замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (залишити у разі закупівлі товару). |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів за предметом ***закупівлі ДК 021:2015: 48730000-4 Пакети програмного забезпечення для забезпечення безпеки (Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів FortiAnalyzer з необхідним набором ліцензій та сервісною технічною підтримкою)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Найменування послуги* | *Кількість, од.виміру* | *Ціна пропозиції всього,*  *(з ПДВ), грн* | *Ціна пропозиції всього,*  *(без ПДВ), грн* |
| 1 | Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів з необхідним набором ліцензій (36 місяців) та сервісною технічною підтримкою (24\*7, 36 місяців) | 1 послуга |  |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 №89/2023.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.*

**Додаток 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)**

**1. Вимоги до системи збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування та опис** | **Кількість** |
| Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів з необхідним набором ліцензій (36 місяців) та сервісною технічною підтримкою (24\*7, 36 місяців) | 1 |

| **Найменування** | **Вимоги** |
| --- | --- |
| **Загальні вимоги** | * Система являю собою централізовану систему збору журнальних файлів (логів), їх аналізу та побудови звітів з мережевих пристроїв безпеки * Якщо відповідно до функціональності системи або згідно архітектурного підходу реалізація технічних вимог потребує додаткових ліцензій, то вони усі мають бути у комплекті поставки рішення з урахуванням вимог до строку та функціональності технічної підтримки * Для системи не має бути анонсів end-of-sale та end-of-life (EOS/EOL) від виробника |
| **Архітектура та форм-фактор** | * Система має бути у вигляді віртуалізованого рішення, що встановлюється на апаратних ресурсах (серверах) замовника (під VMWare/Hyper-V/KVM) |
| **Ліцензування** | * Система має бути спроможна (ліцензована) приймати для обробки та аналізу не менше 20 ГБайт логів у день * Система має бути ліцензована для автоматичного завантаження пакетів для виявлення найновішого зловмисного програмного забезпечення включно зі звітами про спалахи (Outbreaks), обробниками подій і шаблонами звітів для виявлення спалахів. |
| **Загальні вимоги до системи** | * Система має виконувати функції збору, аналізу та кореляції подій з журнальних файлів (log data) з мережевих пристроїв та систем * Журнальні файли мають відправлятись з пристроїв на систему через шифровані з’єднання / з використанням протоколів шифрування * Аналіз журнальних файлів та побудова звітів * Створення зведених графічних звітів з пристроїв, що надсилають дані * Забезпечення створення звітів по мережевій активності, системним подіям, загрозам, web-фільтрації, тощо * Наявність вбудованих шаблонів для швидкого створення найбільш затребуваних звітів * Підтримка імпорту та експорту шаблонів звітів * Підтримка різних форматів звітів |
| **Режими роботи** | * Режим збору журнальних файлів та відправки їх на аналіз та для побудови звітів на іншу систему * Режим збору, аналізу та побудови звітів на основі журнальних файлів |
| **Загальні вимоги до роботи з журнальними файлами (logs)** | * Прийом усіх можливих журнальних файлів з мережевих пристроїв та систем * Пошук та фільтрація у журнальних файлах за різними критеріями (проміжки часу, тип пристрою, тощо) * Збереження критеріїв фільтрації у шаблон, який у подальшому можливо запускати для здійснення швидкого пошуку * Визначення граничних розмірів журнальних файлів для їх автоматичного архівування * Визначення автоматичного архівування журнальних файлів за розкладом * Збереження журнальних файлів на адміністративній станції або на мережевому сервері з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Відновлення журнальних файлів з адміністративної станції або з мережевого серверу з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Конфігурація автоматичного стиснення (gzip) журнальних файлів перед відправкою на стороні сервери * Конфігурація автоматичного видалення журнальних файлів після відправки на стороні сервери * Конфігурація автоматичного видалення журнальних файлів через певний проміжок часу * Пересилка журнальних файлів на стороні сервера за протоколом syslog, CEF у режимі реального часу та за розкладом * Фільтрація по типам журнальних файлів та по типам пристроїв, для визначення які журнальні файли та з яких пристроїв пересилати на сторонні сервера * Додавання хеш-сум журнальних файлів під час їх архівування та передачі на сторонні сервера для збереження цілісності журнальних файлів * При досягнені граничного значення ємності системи зберігання журнальних файлів система має (в залежності від налаштувань): * припинити прийом журнальних файлів * перезаписувати найбільш старі журнальні файли |
| **Обробники подій у журнальних файлів** | * Автоматичний пошук у журнальних файлах інформації, щодо певних подій та сповіщення адміністраторів про її виявлення * Такі сповіщення мають надсилатись по електронній пошті, як SNMP-trap, на сервер syslog * Наявність у системі попередньо визначених обробників подій у журнальних файлах * Конфігурація власних обробників подій у журнальних файлах |
| **Аналітика журнальних файлів** | * Журнальні файли, що приймаються з пристроїв, мають бути проіндексовані та розміщенні у базі даних для проведення аналітики * Видалення аналітичних журнальних файлів з бази даних через визначений проміжок часу |
| **Архівування журнальних файлів** | * При досягненні певного розміру журнальні файли, що приймаються з пристроїв, мають архівуватися * Видалення архівних журнальних файлів через визначений проміжок часу |
| **Оповіщення (alert generation)** | * Генерація сповіщень, при знаходженні у журнальних файлах певних повідомлень * Відображення сповіщень в GUI системи * Відправка сповіщень адміністраторам по email, SNMP, syslog |
| **Хмарне зберігання журнальних файлів** | * Підтримка відправлення журнальних файлів на збереження у хмарний сервіс виробника (при додатковому ліцензуванні) |
| **Побудова звітів (reporting)** | * Обробка журнальних файлів та створення звітів на основі зібраних даних * Наявність у системі попередньо створених звітів/шаблонів звітів * Конфігурація власних звітів/шаблонів звітів * Формування звітів на основі певних даних та з використанням визначених форматів відображення (кругові діаграми, гістограми, таблиці, тощо) * Запуск створення звітів за розкладом та у ручному режимі * Збереження звітів на мережевому сервері з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Відновлення звітів з мережевого серверу з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Відправлення звітів по email * Збереження звітів у різних форматах (PDF, HTML, XML, тощо) * Підтримка отримання архівних журнальних файлів з іншої аналогічної системи для її розвантаження та локального виконання запитів до цих файлів та генерування звітів * Фільтрація, під час запиту на отримання архівних журнальних файлів з іншої аналогічної системи, на основі різних критеріїв (тип пристрою, період часового проміжку, тощо) |
| **IOC** | * Виявлення у журнальних файлах сигнатур IOC та ідентифікація скомпрометованих пристроїв/користувачів |
| **Outbreak Detection Service** | * Виявлення найновішого зловмисного програмного забезпечення включно зі звітами про спалахи (Outbreaks) |
| **Звітність у реальному часі** | * Графічне відображення заздалегідь створених інформаційних панелей (dashboard), що містять інформацію з різних web-віджетів (widgets) стосовно загроз, трафіку, додатків, скомпрометованих вузлів, працездатності системи, тощо * Створення власних інформаційних панелей для графічного відображення інформації з журнальних файлів * Відтворення різних інформаційних панелей (dashboard) на різних моніторах адміністраторів |
| **Ролевий доступ** | * Адміністрування системи на основі ролевого доступу з різним рівнів повноважень (admin profiles) * Визначення довірених вузлів/підмереж з яких дозволяється підключення до системи (Web GUI, SSH) |
| **Адміністративні домени (Multi-Tenancy)** | * Створення окремих ізольованих між собою адміністративних доменів для розподілення між ними пристроїв та відповідних адміністраторів (Multi-Tenancy) * Розподілення до адміністративних доменів як фізичних так і віртуальних пристроїв * Розподіл дискового простору системи між адміністративними доменами * Визначення терміну зберігання журнальних файлів * Визначення дискового простору для аналітичних журнальних файлів та архівних журнальних файлів |
| **Функціонал керування, налаштування та моніторингу** | * Керування через графічний веб-інтерфейс (Web GUI) з використанням HTTPS * Керування через CLI з використанням SSH-підключення * Конфігурування політик стійкості паролів (password policy) для локальних записів (local accounts) * Автентифікація адміністраторів на основі локальної бази, LDAP, Raduis, Tacacs+, PKI * Підтримка двофакторної автентифікації * SAML SSO для забезпечення наскрізної аутентифікації адміністратора поміж декількох пристроїв, що входять в один домен безпеки * Моніторинг стану системи (status та health), частки використаних апаратних ресурсів (CPU, Memory, Disk) * Моніторинг швидкості надходження журнальних файлів * Відображення ліцензійної інформації * Статична маршрутизація * JavaScript Object Notation (JSON) API |
| **Резервне копіювання та відновлення системи (Backup та restore)** | * Резервне копіювання конфігураційних файлів * Шифрування конфігураційних файлів, що зберігаються з використанням паролів * Відновлення системи з резервних конфігураційних файлів * Оновлення ПЗ системи |
| **Спостереження за роботою системи** | * Відображення стану системних завдань, що виконуються адміністраторами у системі * Фільтрація серед списку цих завдань за статусом чи станом їх виконання * Відміна (delete) виконання певних завдань * Ведення журналу подій (event log) які виникають під час роботи системи * Відображення подій з заданим рівнем важливості (severity) * Збереження журналу подій для подальшого аналізу * Фільтрація та пошук у журналі подій за різними критеріями |
| **Пошук неполадок (troubleshooting)** | * Відображення завантаження та використання основних апаратних елементів (cpu, memory, hdd, тощо) системи * Відображення інформації стосовно частоти прийому журнальних файлів та швидкості їх індексації у базі * Наявність packet sniffer для виявлення неполадок шляхом збору та аналізу мережевого трафіку |
| **Інтеграція** | * Запропоноване рішення має інтегруватися з наявними у замовника міжмережевими пристроями безпеки FortiGate 600F, FortiGate 600E |
| **Технічна сервісна підтримка** | * Рішення повинно забезпечуватись технічною сервісною підтримкою строком не менше ніж 36 місяців з рівнем сервісу 24\*7 * Постійний доступ до центру технічної підтримки виробника через сайт, електронною поштою або за телефоном 24\*7 * Постійний авторизований доступ до сайту виробника 24\*7 * Отримання актуальних репутаційних баз, сигнатур захисту та всіх необхідних оновлень для сервісів безпеки * Отримання основних та проміжних релізів програмного забезпечення |

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати** документальне підтвердження у вигляді копії авторизаційного листа від виробника, щодо партнерських відносин між виробником та Учасником, та має статус офіційного представника виробника на території України.

**Додаток 3**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**Учасник  повинен надати** **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **встановленої** **в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

П.47. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним п.47 Особливостей (статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі»):**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)**п.47.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (підпункт 6 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є керівником учасника. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 п.47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (підпункт 5 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або* посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або*  посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, *або* посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, *або* витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**Додаток 4**

**На виконання П.28 Постанови КМУ від 12.10.2022 (зі змінами), ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник зазначає, що учасник процедури закупівлі подає документально підтверджену інформацію про відповідність наступному кваліфікаційному критерію:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка у довільній формі з інформацією про досвід виконання аналогічного (их) договору (ів) за предметом закупівлі, а саме: про контрагента, номер, дату договору, предмет договору. В складі тендерної пропозиції Учасник також надає копію(ї) договору(ів) зі всіма сторінками та додатками щодо кожного договору зазначеного в довідці.  *\* Аналогічними договором вважатиметься договір про постачання програмного забезпечення, що відповідає предмету цієї закупівлі.* |

**Додаток 5**

**(проєкт)**

ДОГОВІР №\_\_\_

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Виконавчий комітет Криворізької міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради (далі – Покупець), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет Договору: ДК 021:2015: 48730000-4 Пакети програмного забезпечення для забезпечення безпеки (Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів FortiAnalyzer з необхідним набором ліцензій та сервісною технічною підтримкою) (далі – програмне забезпечення).

1.2. У порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець зобов’язаний оплатити Постачальнику програмне забезпечення.

1.3. Найменування, кількість, ціна програмного забезпечення визначаються згідно із «Калькуляцією» (Додаток № 1 до Договору).

1.4. Детальний опис програмного забезпечення визначено в Додатку 2 до Договору.

1.5. Виключні майнові права інтелектуальної власності на програмне забезпечення Покупцю не передаються. Покупцю надається право користування програмним забезпеченням.

1.6. Активація програмного забезпечення – автоматично у кабінеті адміністратора.

1.7. Обсяги закупівлі за Договором можуть бути зменшені залежно від розміру реального фінансування видатків Покупця із відповідним зменшенням загальної ціни Договору.

2. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ

2.1. Постачальник гарантує якість програмного забезпечення. Ліцензія на програмне забезпечення є безстроковою, відповідно до п.2.6 Договору.

2.2. Постачальник надає консультативну та практичну допомогу щодо завантаження файлів дистрибутивів, встановлення, основних налагоджень програмного забезпечення, що придбано згідно Договору.

2.3. У разі поставки програмного забезпечення неналежної якості або виявлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень під час поставки програмного забезпечення, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або поставити програмне забезпечення належної якості.

2.4. Постачальник гарантує, що використання Покупцем програмного забезпечення відповідно до умов Договору не порушує будь-які авторські та майнові права інтелектуальної власності третіх осіб.

2.5. Постачальник гарантує допустиме покращення якості програмного забезпечення за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у пункті 3.1. Договору.

2.6. Ліцензія на програмне забезпечення є безстроковою, Постачальник підтверджує свої гарантійні зобов’язання технічної підтримки за цим Договором щодо програмного забезпечення протягом 36 (тридцяти шести) місяців з моменту активації, при умові дотримання Покупцем вимог керівництва користувача до програмного забезпечення при його використанні.

2.7. Постачальник відповідає перед Покупцем за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв’язку з використанням програмного забезпечення.

2.8. Крім іншого, за цим Договором надається Технічна підтримка на програмне забезпечення від Виробника програмної продукції. Технічна підтримка від Виробника починає свій перебіг з дати підписання Акту приймання-передачі програмного забезпечення (далі-Акт) та діє протягом 36 (тридцяти шести) місяців з моменту активації, з можливістю звернення до Виробника за телефоном або через засоби мережі Інтернет (електронна пошта, тощо).

2.9. Технічна підтримка Постачальника на програмне забезпечення не поширюється на випадки переробки, модифікації, неправильного використання або іншого використання, яке не відповідає вимогам ліцензії або керівництва користувача.

2.10. У випадку виявлення помилок у роботі програмного забезпечення протягом гарантійного строку, Постачальник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Покупцем за свій рахунок усунути помилки, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що помилки виникли внаслідок порушення Покупцем правил використання програмного забезпечення або виходять за рамки заявлених функціональних можливостей програмного забезпечення.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., з/без ПДВ.

3.2. Ціна програмного забезпечення визначена у Калькуляції (Додаток 1 до Договору).

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

3.4. До ціни Договору включені всі витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів).

3.5. Оплата за Договором здійснюється у національній валюті України, в безготівковій формі, шляхом перерахування Покупцем відповідної грошової суми на поточний рахунок Постачальника, протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем відповідного бюджетного асигнування.

4. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

4.1. Поставка програмного забезпечення здійснюється протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником Повідомлення від Покупця про готовність до виконання Договору.

4.2. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю програмне забезпечення у строки, визначені цим Договором, але не пізніше 31.12.2024 року.

4.3. Передача-приймання програмного забезпечення здійснюється уповноваженими особами Сторін на підставі Акту.

4.4. Програмне забезпечення поставляється без будь-яких змін чи модифікацій з боку Постачальника.

4.5. Місце поставки програмного забезпечення: 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

4.6. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості поставленого програмного забезпечення, Постачальник та Покупець протягом трьох робочих днів з дня підписання Сторонами Акту зобов’язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному дефектному акті (далі – Дефектний акт). Відповідно до Дефектного акту Постачальник зобов’язаний здійснити поставку програмного забезпечення належної якості протягом трьох робочих днів з дня отримання Дефектного акту або повернути Замовнику вартість програмного забезпечення неналежної якості.

4.7. Якщо Постачальник (уповноважений представник Постачальника) відмовиться від участі у оформленні Дефектного акту про недоліки, або не матиме достатніх повноважень на підписання такого Дефектного акту, або не прибуде на письмовий виклик Покупця у визначений Покупцем строк, Покупець вправі скласти такий Дефектний акт одноособово згідно з визначеним чинним законодавством України порядком.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Постачальник зобов’язується:

5.1.1. Забезпечити поставку програмного забезпечення у строки, встановлені Договором.

5.1.2. Забезпечити поставку програмного забезпечення, якість якого відповідає умовам, установленим Договором.

5.1.3. Визначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Покупцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору.

5.1.4. Інформувати Покупця про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором.

5.1.5. Протягом всього строку дії Договору сприяти Покупцю у виконанні його зобов’язань за Договором.

5.1.6. Повідомляти Покупця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору.

5.1.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків Покупцю.

5.1.8. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене програмне забезпечення.

5.2.2. Вимагати від Покупця усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

5.2.3. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

5.3. Покупець зобов’язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість програмного забезпечення, поставленого Постачальником та прийнятої Покупцем на підставі Акту, в порядку та в строки, визначені Договором.

5.3.2. Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору.

5.3.3. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов’язань за Договором.

5.3.4. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків Постачальнику.

5.3.5. Виконувати інші зобов’язання, передбачені Договором та чинним законодавством України.

5.4. Покупець має право:

5.4.1. Контролювати поставку програмного забезпечення у строки, встановлені Договором.

5.4.2. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо програмного забезпечення, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі.

5.4.3. Отримувати необхідну практичну допомогу щодо предмета Договору, його виконання тощо.

5.4.4. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це письмово за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

5.4.5. Мати та реалізовувати інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. За порушення умов зобов’язань щодо якості програмного забезпечення Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмiрi 20% вapтocтi неякісної програмного забезпечення.

6.3. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% ціни Договору, але не більше 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф від вартості неналежно виконаних зобов’язань, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

6.4. За повне невиконання Постачальником зобов’язань, визначених у цьому Договорі (невиконання Договору взагалі, також коли Постачальник не приступив до виконання зобов’язань протягом передбачених Договором строків (термінів), відмову від Договору тощо, тобто, коли Покупець за результатом бездіяльності/неналежних дій Постачальника зовсім не отримав передбаченого предметом Договору), Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 30 (тридцяти) відсотків вартості програмного забезпечення (ціни Договору).

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника вiд обов’язку замiнити неякісне програмне забезпечення на програмне забезпечення належної якості відповідно до умов Договору у разi, якщо Покупець відповідно до Договору висуне претензію (вимогу) про таку заміну.

6.6. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов’язань Покупцем, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторона звільняється від визначеної Договором та/або чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному Договором порядку, та не існувало на момент укладення Договору.

7.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.3. Сторона, що має намір посилатися на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна протягом семи днів із застосуванням технічних засобів миттєвого зв’язку (телеграма, факсограма, електронна пошта) письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за Договором зобов’язань внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, визначену в пункті 7.2. Договору, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язань.

7.5. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спірні питання та розбіжності, що пов’язані з виконанням, внесенням змін або розірванням Договору підлягають вирішенню шляхом переговорів. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, а в частині гарантійних зобов’язань протягом 36 (тридцяти шести) місяців з дати активації програмного забезпечення.

9.2. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Умови Договору можуть змінюватися за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 (далі-Особливості), зі змінами.

10.2. Усі повідомлення, що робляться у зв’язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного або електронного зв’язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

10.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні лише у тому випадку, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Істотними умовами Договору є предмет Договору (найменування, якість, кількість), ціна, строк поставки програмної продукції та строк дії Договору. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Сторони повинні поважати та захищати законні права одне одного, пов’язані з виконанням Договору.

11.5. Представники Сторін, які уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку із укладанням Договору, обробляються згідно з вимогами чинного законодавства України. Підписуючи Договір уповноважені представники Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, а також забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Підписанням Договору представники Сторін підтверджують, що вони були повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», їм надана інформація щодо мети обробки їх персональних даних та про дії з ними, осіб, яким вони можуть бути передані.

Сторони забезпечують захист персональних даних, які стали відомі кожній із Сторін у процесі виконання Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 «Калькуляція».

- Додаток № 2 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічні вимоги)»

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Покупець: Постачальник:**

**Виконавчий комітет Криворізької**

**міської ради**

Адреса: 50101, Дніпропетровська обл.

м. Кривий Ріг пл. Молодіжна, 1

р/р UA

Держказначейська служба України

м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 04052169

Телефон: (0564) 93 04 69

E-mail: mvk99@kr.gov.ua

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Калькуляція**

ДК 021:2015: 48730000-4 Пакети програмного забезпечення для забезпечення безпеки (Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів FortiAnalyzer з необхідним набором ліцензій та сервісною технічною підтримкою)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість  послуг | Ціна, грн, з/без ПДВ |
| 1 | Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів FortiAnalyzer з необхідним набором ліцензій та сервісною технічною підтримкою | 1 |  |
| Всього, з/без ПДВ | | |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) з/без ПДВ

**Термін поставки програмного забезпечення**: протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником Повідомлення від Покупця про готовність до виконання Договору.

**Термін дії технічної підтримки від Постачальника програмного забезпечення** (згідно п. 2.6. Договору): 36 (тридцять шість) місяців.

**Термін дії технічної підтримки від Виробника програмного забезпечення** (згідно п. 2.8. Договору): 36 (тридцять шість) місяців.

**Покупець: Постачальник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)**

# 1. Вимоги до системи збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування та опис** | **Кількість** |
| Система збору журнальних файлів, їх аналізу та побудови звітів з необхідним набором ліцензій (36 місяців) та сервісною технічною підтримкою (24\*7, 36 місяців) | 1 |

| **Найменування** | **Вимоги** |
| --- | --- |
| **Загальні вимоги** | * Система являю собою централізовану систему збору журнальних файлів (логів), їх аналізу та побудови звітів з мережевих пристроїв безпеки * Якщо відповідно до функціональності системи або згідно архітектурного підходу реалізація технічних вимог потребує додаткових ліцензій, то вони усі мають бути у комплекті поставки рішення з урахуванням вимог до строку та функціональності технічної підтримки * Для системи не має бути анонсів end-of-sale та end-of-life (EOS/EOL) від виробника |
| **Архітектура та форм-фактор** | * Система має бути у вигляді віртуалізованого рішення, що встановлюється на апаратних ресурсах (серверах) замовника (під VMWare/Hyper-V/KVM) |
| **Ліцензування** | * Система має бути спроможна (ліцензована) приймати для обробки та аналізу не менше 20 ГБайт логів у день * Система має бути ліцензована для автоматичного завантаження пакетів для виявлення найновішого зловмисного програмного забезпечення включно зі звітами про спалахи (Outbreaks), обробниками подій і шаблонами звітів для виявлення спалахів. |
| **Загальні вимоги до системи** | * Система має виконувати функції збору, аналізу та кореляції подій з журнальних файлів (log data) з мережевих пристроїв та систем * Журнальні файли мають відправлятись з пристроїв на систему через шифровані з’єднання / з використанням протоколів шифрування * Аналіз журнальних файлів та побудова звітів * Створення зведених графічних звітів з пристроїв, що надсилають дані * Забезпечення створення звітів по мережевій активності, системним подіям, загрозам, web-фільтрації, тощо * Наявність вбудованих шаблонів для швидкого створення найбільш затребуваних звітів * Підтримка імпорту та експорту шаблонів звітів * Підтримка різних форматів звітів |
| **Режими роботи** | * Режим збору журнальних файлів та відправки їх на аналіз та для побудови звітів на іншу систему * Режим збору, аналізу та побудови звітів на основі журнальних файлів |
| **Загальні вимоги до роботи з журнальними файлами (logs)** | * Прийом усіх можливих журнальних файлів з мережевих пристроїв та систем * Пошук та фільтрація у журнальних файлах за різними критеріями (проміжки часу, тип пристрою, тощо) * Збереження критеріїв фільтрації у шаблон, який у подальшому можливо запускати для здійснення швидкого пошуку * Визначення граничних розмірів журнальних файлів для їх автоматичного архівування * Визначення автоматичного архівування журнальних файлів за розкладом * Збереження журнальних файлів на адміністративній станції або на мережевому сервері з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Відновлення журнальних файлів з адміністративної станції або з мережевого серверу з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Конфігурація автоматичного стиснення (gzip) журнальних файлів перед відправкою на стороні сервери * Конфігурація автоматичного видалення журнальних файлів після відправки на стороні сервери * Конфігурація автоматичного видалення журнальних файлів через певний проміжок часу * Пересилка журнальних файлів на стороні сервера за протоколом syslog, CEF у режимі реального часу та за розкладом * Фільтрація по типам журнальних файлів та по типам пристроїв, для визначення які журнальні файли та з яких пристроїв пересилати на сторонні сервера * Додавання хеш-сум журнальних файлів під час їх архівування та передачі на сторонні сервера для збереження цілісності журнальних файлів * При досягнені граничного значення ємності системи зберігання журнальних файлів система має (в залежності від налаштувань): * припинити прийом журнальних файлів * перезаписувати найбільш старі журнальні файли |
| **Обробники подій у журнальних файлів** | * Автоматичний пошук у журнальних файлах інформації, щодо певних подій та сповіщення адміністраторів про її виявлення * Такі сповіщення мають надсилатись по електронній пошті, як SNMP-trap, на сервер syslog * Наявність у системі попередньо визначених обробників подій у журнальних файлах * Конфігурація власних обробників подій у журнальних файлах |
| **Аналітика журнальних файлів** | * Журнальні файли, що приймаються з пристроїв, мають бути проіндексовані та розміщенні у базі даних для проведення аналітики * Видалення аналітичних журнальних файлів з бази даних через визначений проміжок часу |
| **Архівування журнальних файлів** | * При досягненні певного розміру журнальні файли, що приймаються з пристроїв, мають архівуватися * Видалення архівних журнальних файлів через визначений проміжок часу |
| **Оповіщення (alert generation)** | * Генерація сповіщень, при знаходженні у журнальних файлах певних повідомлень * Відображення сповіщень в GUI системи * Відправка сповіщень адміністраторам по email, SNMP, syslog |
| **Хмарне зберігання журнальних файлів** | * Підтримка відправлення журнальних файлів на збереження у хмарний сервіс виробника (при додатковому ліцензуванні) |
| **Побудова звітів (reporting)** | * Обробка журнальних файлів та створення звітів на основі зібраних даних * Наявність у системі попередньо створених звітів/шаблонів звітів * Конфігурація власних звітів/шаблонів звітів * Формування звітів на основі певних даних та з використанням визначених форматів відображення (кругові діаграми, гістограми, таблиці, тощо) * Запуск створення звітів за розкладом та у ручному режимі * Збереження звітів на мережевому сервері з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Відновлення звітів з мережевого серверу з використанням протоколів FTP, SCP, SFTP * Відправлення звітів по email * Збереження звітів у різних форматах (PDF, HTML, XML, тощо) * Підтримка отримання архівних журнальних файлів з іншої аналогічної системи для її розвантаження та локального виконання запитів до цих файлів та генерування звітів * Фільтрація, під час запиту на отримання архівних журнальних файлів з іншої аналогічної системи, на основі різних критеріїв (тип пристрою, період часового проміжку, тощо) |
| **IOC** | * Виявлення у журнальних файлах сигнатур IOC та ідентифікація скомпрометованих пристроїв/користувачів |
| **Outbreak Detection Service** | * Виявлення найновішого зловмисного програмного забезпечення включно зі звітами про спалахи (Outbreaks) |
| **Звітність у реальному часі** | * Графічне відображення заздалегідь створених інформаційних панелей (dashboard), що містять інформацію з різних web-віджетів (widgets) стосовно загроз, трафіку, додатків, скомпрометованих вузлів, працездатності системи, тощо * Створення власних інформаційних панелей для графічного відображення інформації з журнальних файлів * Відтворення різних інформаційних панелей (dashboard) на різних моніторах адміністраторів |
| **Ролевий доступ** | * Адміністрування системи на основі ролевого доступу з різним рівнів повноважень (admin profiles) * Визначення довірених вузлів/підмереж з яких дозволяється підключення до системи (Web GUI, SSH) |
| **Адміністративні домени (Multi-Tenancy)** | * Створення окремих ізольованих між собою адміністративних доменів для розподілення між ними пристроїв та відповідних адміністраторів (Multi-Tenancy) * Розподілення до адміністративних доменів як фізичних так і віртуальних пристроїв * Розподіл дискового простору системи між адміністративними доменами * Визначення терміну зберігання журнальних файлів * Визначення дискового простору для аналітичних журнальних файлів та архівних журнальних файлів |
| **Функціонал керування, налаштування та моніторингу** | * Керування через графічний веб-інтерфейс (Web GUI) з використанням HTTPS * Керування через CLI з використанням SSH-підключення * Конфігурування політик стійкості паролів (password policy) для локальних записів (local accounts) * Автентифікація адміністраторів на основі локальної бази, LDAP, Raduis, Tacacs+, PKI * Підтримка двофакторної автентифікації * SAML SSO для забезпечення наскрізної аутентифікації адміністратора поміж декількох пристроїв, що входять в один домен безпеки * Моніторинг стану системи (status та health), частки використаних апаратних ресурсів (CPU, Memory, Disk) * Моніторинг швидкості надходження журнальних файлів * Відображення ліцензійної інформації * Статична маршрутизація * JavaScript Object Notation (JSON) API |
| **Резервне копіювання та відновлення системи (Backup та restore)** | * Резервне копіювання конфігураційних файлів * Шифрування конфігураційних файлів, що зберігаються з використанням паролів * Відновлення системи з резервних конфігураційних файлів * Оновлення ПЗ системи |
| **Спостереження за роботою системи** | * Відображення стану системних завдань, що виконуються адміністраторами у системі * Фільтрація серед списку цих завдань за статусом чи станом їх виконання * Відміна (delete) виконання певних завдань * Ведення журналу подій (event log) які виникають під час роботи системи * Відображення подій з заданим рівнем важливості (severity) * Збереження журналу подій для подальшого аналізу * Фільтрація та пошук у журналі подій за різними критеріями |
| **Пошук неполадок (troubleshooting)** | * Відображення завантаження та використання основних апаратних елементів (cpu, memory, hdd, тощо) системи * Відображення інформації стосовно частоти прийому журнальних файлів та швидкості їх індексації у базі * Наявність packet sniffer для виявлення неполадок шляхом збору та аналізу мережевого трафіку |
| **Інтеграція** | * Запропоноване рішення має інтегруватися з наявними у замовника міжмережевими пристроями безпеки FortiGate 600F, FortiGate 600E |
| **Технічна сервісна підтримка** | * Рішення повинно забезпечуватись технічною сервісною підтримкою строком не менше ніж 36 місяців з рівнем сервісу 24\*7 * Постійний доступ до центру технічної підтримки виробника через сайт, електронною поштою або за телефоном 24\*7 * Постійний авторизований доступ до сайту виробника 24\*7 * Отримання актуальних репутаційних баз, сигнатур захисту та всіх необхідних оновлень для сервісів безпеки * Отримання основних та проміжних релізів програмного забезпечення |

**Покупець: Постачальник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_