**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

 Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- статут або інший установчий документ;

- довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) видана органами Державної служби статистики України;

- контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника, в тому числі фінансових, наприклад: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).

- сертифікати якості, сертифікати відповідності або інші документи, що підтверджують якість товару.

**Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозицій.**

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.