

ДОГОВІР № 00274
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Рівне

« 12 » січня 2024 р.

Виконавець: Комунальне автотранспортне підприємство 1728, в особі начальника Марчука Сергія Леонідовича, що діє на підставі Статуту, який затверджений наказом Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради від 28.07.2021 р. № 24/01, державна реєстрація 03.08.2021 р., з однієї сторони і **Споживач:** Дитячо-юнацька спортивна школа №3 Рівненської міської ради, в особі директора Мельника Олексія Максимовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (ДК: 021:2015-90510000-5), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення Рівненської міської ради від 25.07.2019 р. № 6237 «Про затвердження результатів конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території міста Рівного» та відповідно до Правил благоустрою міста Рівного, затверджених рішенням Рівненської міської ради № 512 від 28.04.2011 року та відповідно до Схеми санітарного очищення міста Рівного, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.06.2015 р. № 5393 які розміщені на офіційному веб сайті Рівненської міської ради: <http://rivnerada.gov.ua/portal/landing> та на сайті виконавця: <http://www.katp1728.rv.ua/>.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими, великогабаритними, ремонтними відходами.

3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.

4. Для вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою використовується технічно справний **1 (один) контейнер місткістю 1,1 куб. м.**, що належить **КАТП 1728** у т. ч. для роздільного збирання, зокрема таких побутових відходів: полімерні відходи - контейнерів місткістю куб. м., що належать виконавцеві (споживачеві); скло - контейнерів місткістю куб. м., що належать виконавцеві (споживачеві); папір - контейнерів місткістю куб. м., що належать виконавцеві (споживачеві); кольорові метали - контейнерів місткістю куб. м., що належать виконавцеві (споживачеві); органічна речовина, що є у складі побутових відходів, - контейнерів місткістю куб. м., що належать виконавцеві (споживачеві); вторинна сировина, що є у складі побутових відходів, - контейнерів місткістю куб. м., що належать виконавцеві (споживачеві); небезпечні відходи у складі побутових відходів - контейнерів місткістю куб. м., що належать

(назва та місцезнаходження підприємства, що одержало ліцензію на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами).

5. Споживачем відводиться відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства спеціальний майданчик з твердим покриттям.

6. Контейнер належить **Виконавцеві КАТП 1728**.

Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

7. Завантаження відходів здійснюється виконавцем.

8. Вивезення побутових відходів здійснюється виконавцем згідно графіку.

9. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів.



необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

10. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

11. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавець послуг має оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстатуту від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту письмового звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання або зниження їх якості;

6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі.

9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

12. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до договору;

6) письмово інформувати виконавця про зміну власника нежитлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження побутових з урахуванням унеможливлення їх переповнення.

11) утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

13. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в

порядку і строки, встановлені законом та договором (не внесення плати за послуги протягом трьох місяців), крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника нежитлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна).

14. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстатуту від 23 січня 2015 р. № 24 "Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами";

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання або надання невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок,



пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

15. Обсяг послуг з поводження з побутовими відходами за місяць становить: **2,2 куб. м.;**

16. Згідно з рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від 18.08.2022 р. № 115 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, що надаються КАТП 1728» тариф на:

- послугу з поводження з побутовими відходами (зберігання та перевезення твердих побутових відходів): **92,79 грн./м³ з ПДВ;**

- послугу з поводження з побутовими відходами (захоронення твердих побутових відходів): **41,46 грн./т з ПДВ(грн./м³ з ПДВ).**

17. Щомісячна сума оплати за:

- послугу з поводження з побутовими відходами (зберігання та перевезення твердих побутових відходів) становить: **204,14 грн., в т.ч. ПДВ: 34,02 грн.;**

- послугу з поводження з побутовими відходами (захоронення твердих побутових відходів) становить: **91,21 грн., в т.ч. ПДВ: 15,20 грн.**

18. Загальна сума оплати за послуги в місяць становить: **295,35 грн., в т.ч. ПДВ 20 % 49,22 грн..**

Сума договору становить: **3 544,20 грн. (три тисячі п'ятсот сорок чотири гривні, 20 коп.) в т.ч. ПДВ 20% 590,70 грн.;**

19. Надання послуг здійснюється за адресами: **33017, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 28А - 1 контейнер 2 рази на місяць.**

20. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Послуги оплачуються в безготівковій (готівковій) формі.

Споживач вносить плату в касу виконавцю або на розрахунковий рахунок (IBAN UA333204780000026000924441985 в АБ «УКРГАЗБАНК» м. Рівне), яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок та акт на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунок та акт наданих послуг надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок та акт наданих послуг може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

21. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

22. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

23. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

24. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом трьох діб з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

25. У разі несвочасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до договору.

У разі ненадання послуг або надання їх невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг або надання їх невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

26. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

27. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

28. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати



або іншого компетентного органу.

СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

29. Цей договір діє з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 р..

Керуючись частиною 3 ст. 631 Цивільного кодексу України сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 01 січня 2024 р.

Договір вважається таким, що продовжений на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

30. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до договору;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

31. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

32. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений Михайло (підпис споживача).

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СПОЖИВАЧ

Дитячо-юнацька спортивна школа №3
Рівненської міської ради

Адреса юр.: 33024, м. Рівне, вул. Кулика і
Гудачека, 28А

Код за ЄДРПОУ 21084627

Тел.: (0362) 64 05 66;

Податковий статус неприбуткова установа

р/р: UA 34820172034421000500036916

банк: ОКСЧ в м. Київ

МФО: 820172

ПІН: -

свід.: -



ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне автотранспортне підприємство 1728

Юридична адреса: 33004, м. Рівне, вул.
Стельмаха Володимира, 22,

код ЄДРПОУ 03361833,

Податковий статус: платник податків на загальних умовах, п/р

UA333204780000026000924441985 в АБ

«УКРГАЗБАНК»,

ПІН: 033618317162,

Св. пл. ПДВ: № 24921221

Тел. дог. відділ: (0362) 63-72-07,

бухгалтерія (0362) 63-52-98;

Начальник



Сергій МАРЧУК

Handwritten signature