***Додаток 5 до тендерної документації***

**ПРОЕКТ**

 **ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Кривий Ріг** |  **«\_\_\_» \_\_\_\_2024 року** |

 **Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради** в особі начальника відділу освіти Махині Дениса Олександровича, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник)**, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування контрагента, з яким укладається Договір) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання Договору), який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові: «Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, зокрема вивіз сміття (Послуги з навантаження та вивезення негабаритного сміття на території закладів освіти Металургійного району)», а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: «Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, зокрема вивіз сміття (Послуги з навантаження та вивезення негабаритного сміття на території закладів освіти Металургійного району)», класифікація за ДК 021:2015- 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям

1.3. Обсяги закупівлі послуг: 1 послуга.

1.4. Місце надання послуг: визначається Замовником самостійно в межах територій закладів освіти відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради відповідно до потреби.

1.5.Зміст послуг, що надаютьсяВиконавцем за цим Договором, їх обсяги, перелік матеріалів, обладнання та інші відомості за узгодженням Сторін, зазначаються у локальних кошторисах з розрахунком договірної ціни, що складається Виконавцем, які набирають чинності та є невід’ємною частиною цього Договору після підтвердження їх Замовником.

1.6. Загальні обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, з відповідним зменшенням ціни Договору, з обов’язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість виконання послуги з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ, у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.2. Замовник сплачує Виконавцю за надані послуги виключно у національній валюті України в безготівковій формі.

2.3. Ціна Договору може змінюватись в зв’язку із зменшенням обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

2.4. Зміна ціни оформлюється письмово у вигляді додаткових угод до договору.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в Національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у реквізитах цього Договору, згідно рахунку на оплату та видаткової накладної Виконавця.

2.6. Виконавець зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на поточний рахунок Замовника негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

2.7. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Розрахунки по даному Договору проводяться шляхом перерахування грошових коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця в термін до 30 календарних днів після надання Виконавцем рахунку та акту здачі-приймання наданих послуг.

3.2. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

3.3. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов’язання замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2023 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.

3.4. Замовник здійснює платежі лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок.

**4.ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1 Строк надання Послуг: з дати підписання Договору до 31.12.2024 року.

4.2. Місце виконання послуг**:**  Дислокація закладів освіти відділу освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради.

4.3. При завершенні послуг «Виконавець» надає «Замовникові» акт здачі-приймання наданих послуг в 2-х екземплярах.

4.4. «Замовник» зобов'язаний направити «Виконавцю» підписаний акт здачі-приймання наданих послуг протягом 5 календарних днів від дня його одержання.

4.5.У випадку мотивованої відмови «Замовника» сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок, термінів їх виконання.

4.6.Якщо в процесі виконання послуги виявиться неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, «Виконавець» зобов'язаний призупинити надання послуг і сповістити про це «Замовника» в 10-денний термін. Сторони зобов’язані розглянути питання про доцільність продовження відносин за Договором.

4.7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань у цьому Договорі, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.8. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, ушкодження або знищення з його вини переданих йому матеріальних ресурсів.

**5. ІНШІ УМОВИ**

5.1. Виконавець починає виконувати послуги лише після оформлення Договору з Замовником, отримання всіх вихідних даних та всіх необхідних погоджень, передбачених існуючими вимогами від Замовника.

5.2. Усі спори та розбіжності за цим Договором будуть, по можливості, вирішуватись шляхом переговорів. Уразі, якщо суперечки та розбіжності не можливо вирішити шляхом переговорів, то вони підлягають вирішенню у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

5.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

5.4. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5.5. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані послуги.

6.1.2. Приймати виконані послуги згідно з актом здачі-приймання виконаних послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.2.2. Контролювати виконання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконаних послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4.Повернути рахунок та акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного
оформлення документів, (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5.Замовник має право відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем.

6.2.6.Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли
внаслідок допущених Виконавцем порушень.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Якісно та в строк надати послуги у відповідності до вимог Договору та чинного законодавства України.

6.3.2. Зберігати комерційну таємницю та конфіденційність стосовно отриманої в ході надання послуг інформації та нести відповідальність за її розголошення відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. На дострокове виконання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково
розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарнихднів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за якість та своєчасність надання послуг і зобов’язується відшкодувати Замовнику понесені ним збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за цим Договором у разі:

7.3.1. Ненадання Замовником інформації чи всіх документів, необхідних для надання послуг, на запит Виконавця або їх надання після закінчення строку, визначеного останнім, у випадку, якщо обов’язковість надання таких документів передбачена нормами законодавства України та унеможливлює надання послуг.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПОБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо вони доведуть, що таке невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні і надзвичайні обставини, яких не існувало на момент підписання Договору і які виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати, і діям яких Сторони не могли перешкодити за допомогою способів і засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати і чекати від Сторони, що піддалася дії форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини як пожежі, землетруси, катастрофи природного, техногенного й іншого характеру, війни, воєнні дії, страйки, блокади, епідемії, заборонні міри міжнародних організацій, органів державної влади і місцевого самоврядування.

8.4. Настання форс-мажорних обставин має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України, зокрема довідкою Торгово-промислової палати України.

8.5. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. ГАРАНТІЇ**

10.1. Сторони гарантують, що:

а) кожна Сторона повноважна укласти цей Договір;

б) цей Договір підписаний належно уповноваженими представниками Сторін і встановлює юридично дійсні і безумовні зобов’язання кожної з Сторін, виконання яких може бути витребуване іншою Стороною в примусовому порядку;

в) укладення цього Договору і виконання його умов не призведе до порушення вимог статутних документів Сторін, а також зобов’язань Сторін, що випливають з будь-яких договорів, стороною за якими є одна зі Сторін, або з чинного законодавства України;

г) Сторони є юридичними особами, належно організованими, зареєстрованими і законно існуючими відповідно до законодавства України, не переслідується правоохоронними чи іншими контролюючими органами;

д) кожна з Сторін буде належним чином виконувати свої зобов’язання за даним Договором.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31 грудня 2024 року з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», *а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором (згідно з ст.631 ЦКУ****)*.**

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Укладений Договір може визнатись недійсним виключно за рішенням суду.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншій стороні.

**12. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості надання послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

12.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника), з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.п.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовнику, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**13. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Вказані умови можуть бути змінені шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною цього Договору.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять своє місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це іншу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін або з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

14.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

14.4. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

14.5. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

14.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

14.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.9. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

|  |
| --- |
| **15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**15.1. Невід’ємною частиною цього договору є:- Кошторисний розрахунок вартості послуг (Додаток 1)- Дислокація закладів освіти відділу освіти (Додаток 2) |

**XVІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**Адреса 50006, Дніпропетровська обл.,м. Кривий Ріг,вул. Соборності, 20ЄДРПОУ 02142313, ІПН 021423104840UА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ м. Київ, м.Київ МФО 820172тел. (056)443-02-57, (067)427-24-25**Начальник відділу освіти****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Денис МАХИНЯ** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |

Додаток 1

 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

Додаток 2

 до Договору №\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_» ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ДИСЛОКАЦІЯ (ПЕРЕЛІК) ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва закладу  | Адреса  |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 48 50065 |
|  | Криворізька гімназія №15 ім. М. Решетняка Криворізької міської ради  | м. Кривий Ріг, вул. Криворіжсталі, 40 50000 |
|  | Криворізька гімназія №16 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. С.Тільги, 22 50075 |
|  | Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Шиферна, 35 50041 |
|  | Криворізька гімназія №26 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. В.Бизова, 7а 50074 |
|  | Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Соборності, 20Г50006 |
|  | Криворізька гімназія №63 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Агафонова, 14а 50074 |
|  | Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Вокзальна, 6 50051 |
|  | Криворізька гімназія №69 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Хабаровська, 450027 |
|  | Криворізька гімназія №75 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 52 50065 |
|  | Криворізька гімназія №103 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Костенка, 23, 50065 |
|  | Філія Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг, вул. Ціолковського, 2050005 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Нахімова, 36а 50005 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, Вул. С.Тільги, 1550006 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, пр.Гагаріна,32 50027 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №51 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Галатова, 9,50027 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська,7д50074 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №82 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Ю.Камінського, 19а 50027 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Вокзальна, 8 50051 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 4250027 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул.Соборності, 54-а 50065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 6050065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Костенко, 3550065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Ціолковського, 1350005 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул.Соборності,6550065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Соборності, 6750065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №186 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. С.Тільги, 18-а50065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. В.Гурова, 27а 50065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Ветеранів Праці, 6650065 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, пр. Миру, 48-а50069 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, пр. Миру, 1850074 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. Вокзальна, 8а50051 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості Металургійного району» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, вул. С. Тільги, 13 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Металургійного району» Криворізької міської ради  | м. Кривий Ріг, вул. Соборності, 2050006 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №1» Криворізької міської ради  | м. Кривий Ріг, пр. Металургів, 5-бм. Кривий Ріг, вул. Соборності, 2 м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська, 21б м. Кривий Ріг, пл. Домнобудівників, 10ам. Кривий Ріг, вул. Ціолковського, 17а50006 |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**Адреса 50006, Дніпропетровська обл.,м. Кривий Ріг,вул. Соборності, 20ЄДРПОУ 02142313, ІПН 021423104840UА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ м. Київ, м. Київ МФО 820172тел. (056)443-02-57, (067)427-24-25**Начальник відділу освіти****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Денис МАХИНЯ** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |