**Оголошення №\_\_\_**

 **для проведення закупівлі через систему електронних торгів**

 **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**1. Замовник**:

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Ратнівська центральна районна лікарня» Ратнівської селищної ради.**

1.2. Місцезнаходження: **Україна, 44100, Волинська обл., смт Ратне, вул. Газіна, буд.64**

1.3. Код ЄДРПОУ: **01982991**

1.4. Уповноважена особа на здійснення спрощенихї закупівель: Паршин Ірина Анатоліївна, 068 24 10 717

 З технічних питань (щодо товару та порядку поставки): Прізвище, ім’я, по батькові: сестра медична аптеки Магдисюк Інна Григорівна, 068 92 88 988, (в робочі дні з 08:00 год. до 17:00 год.),

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару:**

2.1. Очікувана вартість предмета закупівлі: **17 000,00 грн. (Сімнадцять тисяч грн. 00 коп) з ПДВ.**

2.2. Джерело фінансування**: Кошти НСЗУ**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі:  **ДК 021:2015 24320000-3 - Основні органічні хімічні речовини**

**4. Детальний опис предмету закупівлі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Од. вим.** | **К-ть** |
| 1 | Етиловий спирт 70% 100мл | фл | 500 |

**6. Місце поставки товарів:** за адресою Замовника - Україна, 44100, Волинська обл., смт Ратне, вул. Газіна, буд.64 Комунальне некомерційне підприємство «Ратнівська центральна районна лікарня» Ратнівської селищної ради

**7. Строк поставки товарів**: протягом 5 днів з моменту підписання договору, попереднє узгодження поставки із Замовником – *обов’язкове.*

**8. Технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження:**

- сертифікати якості, сертифікати відповідності або інші документи, що підтверджують якість товару

**8. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник повинен викласти у систему (в сканованому вигляді) в складі своєї пропозиції наступні документи\*:

1. На підтвердження повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – копії розпорядчих документів про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/або протоколу зборів засновників, тощо, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства, а так само разом із копією установчого документу або витягу з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи;

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – оригінал довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу повіреного згідно чинного законодавства;

- для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції – копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.

2. На підтвердження відомостей про особу Учасника:

- для юридичних осіб:

1) копія статуту;

2) копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, у разі не надання копії вище зазначеного документа надати лист-пояснення з посиланням на норми чинного законодавства про відсутність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності.

- для фізичних осіб-підприємців:

1) копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

3) дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, у разі не надання копії вище зазначеного документа надати лист-пояснення з посиланням на норми чинного законодавства про відсутність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності.

Після проведення електронних торгів доповнення документів від Переможця, Замовником приймаються на протязі 1 (одного) наступного робочого дня після закінчення аукціону.

Усі документи повинні бути дійсними на дату подання пропозиції.

Документи або їх копії, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються Замовнику переможцем разом із затвердженим договором про закупівлю ***протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення відповідної інформації щодо результатів оцінки.***

 **Переможець оплачує всі витрати, пов'язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні та ін.) через кур'єрську службу доставки («Нова Пошта», та інші).**

 Найвигіднішою буде визнана пропозиція з найнижчою остаточною ціною (після завершення електронного аукціону, з урахуванням або без урахування ПДВ) за умови виконання всіх вимог, викладених в цій інформації та договорі про закупівлю.

**9. Інша інформація**:

Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів в безготівковій формі на реєстраційний рахунок Постачальника протягом 7 (семи) банківських днів (з урахуванням строків фактичного фінансування закладу за кошторисом витрат на поточний фінансовий рік) після отримання накладної на товар.

**Розрахунки проводяться по факту поставки товару, попередню оплату установа не проводить**

 **Директор М. Бегаль**

 **Уповноважена особа І. Паршин**