Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Одеса)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи

Південного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

протокол №67 від 02.06.2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В. РАДЧЕНКО

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для процедури закупівлі за предметом:

ДК 021:2015-79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень,

(послуги з незалежної оцінки арештованого майна у виконавчих провадженнях)

Відкриті торги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Терміни які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (далі – Закон) та “ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в України та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – ОСОБЛИВОСТІ), зі змінами.  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1. | повне найменування | Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) |
| 2.2. | місцезнаходження | вул. 8 Березня, буд. 107, м. Миколаїв, 54020 |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | РАДЧЕНКО Владислав, головний спеціаліст відділу договірної роботи та ресурсного забезпечення по південному регіону Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса),тел. (0512)47-60-72, mtz@mk.minjust.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015-79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень, (послуги з незалежної оцінки арештованого майна у виконавчих провадженнях) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачені |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: визначається на підставі відповідних постанов державних виконавців органів Державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), перелік яких визначено у Додатку №3 тендерної документації  Обсяг надання послуг: 1 |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 20.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, усі документи, що мають відношення до неї складаються українською мовою. У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або документів іншою мовою, вони повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, робо-тами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та пра-вилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торгове-льної марки (знаку для товарів та послуг), викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **8. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 8.1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. |
| 8.2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| 9 | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції  (зміст і спосіб подання тендерної пропозиції) | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції:  Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів/інформації/файла (ів) з:  1.Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником **(Додаток №1 до тендерної документації)**.  2. Інформацією щодо відсутності підстав, установлених пунктом 47 Особливостей згідно **п.14 тендерної документації** та **Додатку №2** до цієї тендерної документації.  3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження).  4. Проєкт договору, підготовлений у відповідності з **Додатком №4 до тендерної документації**, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку (у разі наявності) учасника. При заповненні проекту договору та додатків цінові показники не зазначаються.  5. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних – згідно з **Додатком №5** до тендерної документації.  6. Інформації в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП або УЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, яка має відповідні повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції.  Якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа або фізична особа-підприємець допускається КЕП або УЕП фізичної особи.  Замовник перевіряє дійсність КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Якщо під час перевірки КЕП або УЕП не відображаються прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа) та найменування юридичної особи (вимоги до посади не висуваються), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Документи/інформація/файл (и) тендерної пропозиції (визначені цією тендерною документацією) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Документи/інформація/файл (и) мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання. Формати файлів повинні бути доступними для загального перегляду без придбання спеціалізованого програмного забезпечення.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.  У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів/інформації, не передбачених діяльністю учасника або законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, учасник надає інформацію в довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 10. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 11. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 12. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 13. | Кваліфікаційні критерії (стаття 16 Закону України «Про публічні закупівлі») та спосіб документального підтвердження | Кваліфікаційні критерії (стаття 16 Закону України «Про публічні закупівлі») та спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям наведено в **Додатку № 1** до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| 14. | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (** **крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції та завантажує в систему довідку в довільній формі, щодо наявності/відсутності підстав зазначених абз. 14 п. 47 Особливостей.**  **Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (перелік документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі наведено в Додатку 2 до тендерної документації).**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 15. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в **Додатку №3 до тендерної документації** |
| 16. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Зміни до тендерної пропозиції та заяви про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 17. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 10.06.2023 р |
| 18. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| 19. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна»  Питома вага критерію «Ціна» 100%.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 20. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерну(-і) пропозицію(-ії) ціна якої(-их) є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 21. | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 22. | Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника. | Перелік формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції і не впливають на зміст пропозиції, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 23. | Аномальна низька ціна | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 24. | Усунення невідповідностей | 1. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Дана інформація зазначається з урахуванням п. 40 Особливостей.  3. Замовник не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  Повідомлення має містити таку інформацію:  перелік виявлених невідповідностей;  посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  4. Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5 Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 25. | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 26. | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 27. | Проект договору про закупівлю | **Проєкт договору із зазначенням порядку змін його умов наведений в Додатку №4 до тендерної документації.**  Відповідно до вимог ч.2 ст. 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 28. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучати до виконання послуг | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії (стаття 16 Закону України «Про публічні закупівлі»)**

**та спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям**

1. **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за наведеною нижче формою)

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ оцінювача | Напрям і спеціалізація оцінювача | Досвід роботи (в роках) | Дата останнього підвищення кваліфікації/атестації\* |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада підпис ПІБ

**\* у разі відсутності даної інформації - зазначити підстави**

До зазначеної довідки додаються:

1. Кваліфікаційне свідоцтво/сертифікат оцінювача, для кожного з оцінювачів, зазначених у довідці.

2. Свідоцтво(свідоцтва)/витяг/довідка щодо внесення інформації в Державний реєстр оцінювачів для кожного з оцінювачів, зазначених у довідці.

3. Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача, для кожного з оцінювачів, зазначених у довідці, наданій згідно п.1 (у разі відсутності надати інформаційну довідку про підстави ненадання посвідчення).

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Сертифікат суб`єкта оціночної діяльності, що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій.

Якщо замовником за результатами перевірки документів, поданих Учасником на підтвердження його відповідності даному кваліфікаційному критерію. Буде встановлено, що оцінювача(-ів), зазначеного(-них) в довідці, позбавлено кваліфікаційного свідоцтва або дія кваліфікаційного свідоцтва зупинена – тендерна пропозиція такого Учасника буде визнана такою, що не відповідає кваліфікаційному критерію та відхилена.

**2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів**

Довідка, що містить інформацію про раніше виконані в повному обсязі договори відповідно до предмета закупівлі (за наведеною нижче формою).

До довідки обов’язково надаються:

- не менше двох сканкопій аналогічних договорів по кожному виду об’єкту оцінки з усіма додатками та додатковими угодами. Види об’єктів оцінки наведені в Додатку №3 до тендерної документації;

- сканкопії актів наданих послуг/виконаних робіт на загальну суму/ціну договору, що зазначена в довідці.

**Якщо протягом дії договору до нього вносились зміни в частині суми договору, в довідці зазначається інформація щодо остаточної суми/ціни договору.**

Довідка про раніше виконані в повному обсязі договори

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації контрагента, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації контрагента | Предмет договору | Сума договору | Період поставки товару  (дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(підпис)  (П.І.Б**

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації,**

**що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Підстави для відмови в участі  у процедурі закупівлі | Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  **Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.** |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі. **Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.**. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47) |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47) |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | 1.Довідку в довільній формі, щодо наявності/відсутності підстав зазначених абз. 14 п. 47 Особливостей.  2. Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених абз.14 п.47 Особливостей надає:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника. |

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015 – 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень»  
Послуги з незалежної оцінки арештованого майна у виконавчих провадженнях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Види об’єктів оцінки | Обсяг надання послуг |
| 1 | Лайнери, танкери, суховантажі, судна річкового флоту, баржі і буксири | 1 |
| **Всього:** | | 1 |

Послуги з незалежної оцінки вартості арештованого майна, що є предметом закупівлі, повинні надаватись виконавцем у відповідності до вимог Закону України «Про виконавче провадження», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших чинних нормативно-правових актів.

Оцінка майна, майнових прав (далі – оцінка майна) розуміється у значенні, визначеному Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а саме: «це процес визначення їх вартості на дату оцінки за процедурою, встановленою нормативно - правовими актами, зазначеними в статті 9 цього Закону, і є результатом практичної діяльності суб’єктів оціночної діяльності». Незалежною оцінкою майна вважається оцінка майна, що проведена суб’єктом оціночної діяльності - суб’єктом господарювання.

Виконавець повинен надати послуги, які полягають у практичному виконанні оцінки майна та всіх процедур, пов’язаних з нею, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами з оцінки майна. А також, за результатами оцінки майна виконавець зобов’язаний надати повний звіт про незалежну оцінку майна, складений у відповідності до норм чинного законодавства (на кожну послугу).

Звіт про оцінку майна – є документом, що містить висновки про вартість майна та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб’єктом оціночної діяльності – суб’єктом господарювання.

Звіт підписується оцінювачем (оцінювачами), який (які) безпосередньо проводили оцінку майна, і скріплюється печаткою (у разі наявності) та підписом керівника суб’єкта оціночної діяльності.

Вимоги до змісту звіту про оцінку майна, порядку його оформлення та рецензування встановлюється положеннями (національними стандартами) оцінки майна. Зміст звіту про оцінку повинен містити розділи, що розкривають зміст проведених процедур та використаної нормативно-правової бази з оцінки майна.

Враховуючи вищевикладене, Учасник повинен надати Послуги з проведення ринкових досліджень (послуги з незалежної оцінки арештованого майна у виконавчих провадженнях), код за ДК 021:2015 – 79310000-0, які полягають у практичному виконанні оцінки майна та всіх процедур, пов’язаних з нею, відповідно до вимог, встановлених нормативно - правовими актами з оцінки майна. А також, за результатами оцінки майна зобов’язані надати звіт про незалежну оцінку майна, складений у відповідності до норм чинного законодавства.

Місце проведення оцінки арештованого майна (місце розташування) визначене у постановах винесених державним виконавцем відповідного органу державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

Всі витрати пов'язані з наданням послуг здійснюється виконавцем за власний рахунок. Не врахована виконавцем вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції.

Строки та умови надання звітів про оцінку майна:

- письмовий звіт з питань, що містяться в постановах державних виконавців, протягом 15 робочих днів з дня ознайомлення з постановою виконавця. Цей строк може бути продовжений до 30 робочих днів за погодженням з виконавцем.

**Органи державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) у Одеській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Адреса** |
| 1 | Перший Київський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65065, м. Одеса,  вул. Генерала Петрова, 1 |
| 2 | Другий Київський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65065, м. Одеса,  вул. Генерала Петрова, 1 |
| 3 | Перший Малиновський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65076, м. Одеса,  вул. Генерала Петрова, 42 |
| 4 | Другий Малиновський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65005, м. Одеса,  вул. Бабеля, 6 |
| 5 | Перший Приморський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65026, м. Одеса, Польський узвіз, 6 |
| 6 | Другий Приморський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65026, м. Одеса,  вул. Пастера, 58 |
| 7 | Перший Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65102, м. Одеса,  вул. І Сортувальна, 36 – г |
| 8 | Другий Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65102, м. Одеса,  вул. І Сортувальна, 36 – г |
| 9 | Білгород-Дністровський відділ державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67700, Одеська область,  м. Білгород –Дністровський,  вул. Миколаївська, 30 |
| 10 | Чорноморський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68004, Одеська область,  м.  Чорноморськ,  вул. Віталія Шума, 21 |
| 11 | Ізмаїльський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68600, Одеська обл.,  м. Ізмаїл, пр. Миру 23, кім. 203 |
| 12 | Подільський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66300, Одеська область,  м. Подільськ, просп. Шевченка, 16 |
| 13 | Южненський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65481, Одеська область,  м. Южне, пр-т Миру, 16 |
| 14 | Ананьївський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66400, м. Ананьїв, вул. В.Виноградова,  буд. 12 |
| 15 | Арцизький відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68400,Одеська область, м. Арциз, вул. Будівельників, 15Б |
| 16 | Балтський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66101, Одеська область, м. Балта, вул. 30 років Перемоги, 24 |
| 17 | Березівський відділ державної виконавчої служби у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67300, Одеська область,  м. Березівка,вул. Грушевського, 10 |
| 18 | Біляївський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67600, Одеська область,  м. Біляївка, вул. Заводська, 19 |
| 19 | Болградський відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68702, Одеська область,  м. Болград, вул. Поштова, 28 |
| 20 | Великомихайлівський відділ державної виконавчої служби у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67100, Одеська область,  смт. Великомихайлівка,  вул. Пушкіна, 2-б |
| 21 | Кілійський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68300, Одеська область,  м. Кілія, вул. Миру, 77 |
| 22 | Кодимський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66000, Одеська область,  м. Кодима, вул. Соборна, 88 |
| 23 | Доброславський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67500, Одеська область,  смт. Доброслав,  вул. Київська, 86 |
| 24 | Любашівський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66500, Одеська область,  смт. Любашівка, вул. Горького, 63 |
| 25 | Овідіопольський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67800, Одеська область,  смт. Овідіополь, вул. Портова, 2 |
| 26 | Ренійський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі  Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68800, Одеська область,  м. Рені, вул. 28-го Червня, 125 |
| 27 | Роздільнянський відділ державної виконавчої служби у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67400, Одеська область,  м. Роздільна, вул. Європейська, 75а |
| 28 | Савранський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66200, Одеська область,  смт. Саврань, вул. Центральна, 5 |
| 29 | Саратський відділ державної виконавчої служби у Білгород – Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68200, Одеська область,  м. Сарата, вул. Чкалова 2 |
| 30 | Татарбунарський відділ державної виконавчої служби у Білгород – Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | 68100, Одеська область,  м. Татарбунари, вул. Горького, 17/12 |
| 31 | Тарутинський відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68500, Одеська область,  смт. Тарутине, вул. Центральна, 122 |
| 32 | Ширяївський відділ державної виконавчої служби у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66800, Одеська область,  смт. Ширяєве, вул. Соборна, 158 |
| 33 | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65091, м. Одеса,  вул. Разумовська, 37, |

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

м. Миколаїв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_., (далі - Замовник) з однієї сторони,і**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно з цим Договором, Виконавець протягом 2023 року приймає на себе обов'язки надати послуги згідно ДК 021:2015 - 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень» (послуги незалежної оцінки арештованого майна у виконавчих провадженнях), а Замовник оплачує Виконавцю вартість зазначених послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Види об’єктів оцінки | Обсяг надання послуг | Одиниці виміру |
| 1 | Лайнери, танкери, суховантажі, судна річкового флоту, баржі і буксири | 1 | послуга |
| Всього: | | 1 |

1.2. Срок надання послуг – з моменту підписання договору по 20 грудня 2023 року.

1.3. Місце надання послуг – 00000, Україна, визначається на підставі відповідних постанов державних виконавців органів Державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), перелік яких визначено у Додатку №2 до Договору.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

1. Загальна вартість послуг з проведення незалежної оцінки арештованого майна, зазначеного у п.1.1 Договору, складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з/без ПДВ\*.**
2. Оплата наданих послуг здійснюється на підставі наступних документів, а саме: акту прийому-передачі послуг по незалежній оцінці, підписаного ВДВС та Виконавцем; акту виконаних послуг, підписаного Замовником та Виконавцем, рецензії звіту про оцінку майна (у випадках, встановлених цим договором), та оформленого належним чином рахунку.
3. Замовник оплачує вартість фактично наданих послуг шляхом безготівкового перерахування на поточний рахунок Виконавця коштів в розмірі 100% протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту надання до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)документів, зазначених у п.п. 2.2 Договору, за відповідним порядком економічної класифікації видатків кошторису доходів і витрат установи.
4. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

**3**. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ МАЙНА ТА ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Державний виконавець (будь-якого ВДВС визначеного в додатку №2 Договору), який керуючись ч. 1 ст. 20 Закону України «Про виконавче провадження» виносить постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання (Виконавця) для проведення оцінки арештованого майна.

3.2. Виконавець зобов’язаний своєчасно (в терміни встановлені Законом України «Про виконавче провадження») якісно надати послуги з проведення оцінки арештованого майна та в разі потреби протягом 3-х робочих днів, доопрацювати результати оцінки, виконання робіт може проводитись по всій території України, в залежності від місця розташування об’єкту оцінки.

3.3. Після складання повного звіту про незалежну оцінку арештованого майна, Виконавець передає ВДВС на підставі акту прийому-передачі робіт по незалежній оцінці повний звіт з незалежної оцінки майна, у 2 (двох) оригінальних примірниках, разом з усією інформацією (матеріалами) щодо об’єкта незалежної оцінки, яку було зібрано у процесі виконання роботи. У разі відсутності претензій до звіту керівник ВДВС протягом 5 днів з дня отримання від Виконавця вищезазачених документів, підписує Акт прийому-передачі послуг по незалежній оцінці.

3.4. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання повного звіту з незалежної оцінки арештованого майна, акту приймання-передачі робіт по незалежній оцінці та акту виконаних послуг, підписує або надає вмотивовану письмову відмову від приймання акту виконаних послуг.

3.5. У разі необхідності встановлення правильності та достовірності проведення Виконавцем оцінки арештованого майна, Замовник має право здійснити рецензування звіту про оцінку майна.

**4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

4.1.Виконавець зобов'язується :

1. У відповідності із завданням державного виконавця, який керуючись ч. 1 ст. 20 Закону України «Про виконавче провадження» виносить постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання для проведення оцінки арештованого майна, зобов’язаний своєчасно (в терміни встановлені Законом України «Про виконавче провадження») та якісно надати послуги з проведення оцінки арештованого майна та в разі потреби протягом 3-х робочих днів, доопрацювати результати оцінки.
2. Отримувати від структурного підрозділу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання доступ до майна, яке оцінюється, документацію та іншу інформацію, яка є необхідною або має суттєве значення для проведення оцінки майна та складення звіту про оцінку майна.
3. Отримувати пояснення та додаткові відомості від структурного підрозділу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання, необхідні для проведення оцінки майна, та відображення в звіті неможливості отримання інформації і документів в повному обсязі для складання звіту про оцінку майна.
4. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново (не пізніше наступного робочого дня) повідомити про це Замовника.
5. Повідомляти структурний підрозділ, яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання про закінчення робіт з проведення оцінки арештованого майна та передавати оформлені належним чином результати оцінки майна у термін 3 (три) робочі дні за актом здачі-приймання.
6. Забезпечувати конфіденційність інформації, що є комерційною таємницею, передати структурному підрозділу, яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання при підписанні Акту прийому-передачі робіт всі матеріали і чернетки по справжній роботі і не зберігати матеріали в електронному вигляді.
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Прийняти від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором у триденний термін з моменту повідомлення про їх готовність.

4.2.2. Брати у встановленому законодавством порядку бюджетні зобов'язання та провадити видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на відповідний бюджетний рік.

4.2.3. Після отримання Замовником послуг, відповідно до умов цього Договору прийняти рішення про їх оплату та подати доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України, на умовах та в порядку зазначеному у п. 2.3. цього Договору, (ст. 51. ч.7 Бюджетного кодексу України).

**5.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1. У разі порушення строків надання послуг з проведення оцінки арештованого майна за цим Договором Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості послуг з проведення оцінки арештованого майна. зазначеної у п. 2.1 цього Договору, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника
2. У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи, згідно з п. 2.3. цього Договору. Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

1. Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі. повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.
2. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє. Сторони втрачають право посилатися, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини.
3. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу, на протязі якого діяли такі обставини та їх наслідки.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішенняспорів шляхом переговорів, щовиникатимуть у ході виконання цього Договору.

7.2. У разі, якщо спір вирішити шляхом переговорів неможливо**,** то він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства.

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов’язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.2. Будь-які зміни та доповнення до цього договору є його невід’ємними частинами та обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі , якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін.

8.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

8.4. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

8.5. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між сторонами у зв’язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

8.6. Договір з додатками, які є його невід’ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

8.7. Цей Договір укладено у тому числі керуючись постановою України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**9. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2. Усі додатки та зміни до цього Договору дійсні тільки у письмовій формі у вигляді доповнень до цього Договору, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

* Додаток № 1 (Калькуляція);
* Додаток № 2 (Перелік та дислокація об’єктів);
* Додаток № 3 (зразок акту прийому-передачі робіт по незалежній оцінці);
* Додаток № 4 (зразок акту виконаних послуг).

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  Юридична адреса: 49027, Україна, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-а  Адреса для кореспонденції: 54020, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107  код за ЄДРПОУ 43315529  UA258201720343180005000159830  UA418201720343171005200159830  UAl48201720343161005100159830  UA688201720343181005300159830  в ДКСУ м. Київ  тел. (0512)47-64-21, 47-60-72  e-mail: mtz@mk.minjust.gov.ua  [buhnikjust@ukr.net](mailto:buhnikjust@ukr.net)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Додаток № 1 до договору №\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

**Калькуляція**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Види об’єктів оцінки | Обсяг надання послуг (кількість об'єктів оцінки) | Ціна з/без \* ПДВ, грн за одиницю | Загальна сума з/без\* ПДВ, грн |
| 1 | Лайнери, танкери, суховантажі, судна річкового флоту, баржі і буксири | 1 |  |  |
| Всього: | | 1 | х |  |

\*Показники зазначаються з ПДВ або без ПДВ в залежності від статусу учасника: платник ПДВ/не платник ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 2 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_202\_\_ року

**ПЕРЕЛІК ВІДДІЛІВ ДВС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Адреса |
| 1 | Перший Київський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65065, м. Одеса,  вул. Генерала Петрова, 1 |
| 2 | Другий Київський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65065, м. Одеса,  вул. Генерала Петрова, 1 |
| 3 | Перший Малиновський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65076, м. Одеса,  вул. Генерала Петрова, 42 |
| 4 | Другий Малиновський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65005, м. Одеса,  вул. Бабеля, 6 |
| 5 | Перший Приморський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65026, м. Одеса, Польський узвіз, 6 |
| 6 | Другий Приморський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65026, м. Одеса,  вул. Пастера, 58 |
| 7 | Перший Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65102, м. Одеса,  вул. І Сортувальна, 36 – г |
| 8 | Другий Суворовський відділ державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65102, м. Одеса,  вул. І Сортувальна, 36 – г |
| 9 | Білгород-Дністровський відділ державної виконавчої служби у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67700, Одеська область,  м. Білгород –Дністровський,  вул. Миколаївська, 30 |
| 10 | Чорноморський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68004, Одеська область,  м.  Чорноморськ,  вул. Віталія Шума, 21 |
| 11 | Ізмаїльський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68600, Одеська обл.,  м. Ізмаїл, пр. Миру 23, кім. 203 |
| 12 | Подільський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66300, Одеська область,  м. Подільськ, просп. Шевченка, 16 |
| 13 | Южненський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65481, Одеська область,  м. Южне, пр-т Миру, 16 |
| 14 | Ананьївський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66400, м. Ананьїв, вул. В.Виноградова,  буд. 12 |
| 15 | Арцизький відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68400, Одеська область, м. Арциз, вул. Будівельників, 15Б |
| 16 | Балтський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66101, Одеська область, м. Балта, вул. 30 років Перемоги, 24 |
| 17 | Березівський відділ державної виконавчої служби у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67300, Одеська область,  м. Березівка, вул. Грушевського, 10 |
| 18 | Біляївський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67600, Одеська область,  м. Біляївка, вул. Заводська, 19 |
| 19 | Болградський відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68702, Одеська область,  м. Болград, вул. Поштова, 28 |
| 20 | Великомихайлівський відділ державної виконавчої служби у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67100, Одеська область,  смт. Великомихайлівка,  вул. Пушкіна, 2-б |
| 21 | Кілійський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68300, Одеська область,  м. Кілія, вул. Миру, 77 |
| 22 | Кодимський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66000, Одеська область,  м. Кодима, вул. Соборна, 88 |
| 23 | Доброславський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67500, Одеська область,  смт. Доброслав,  вул. Київська, 86 |
| 24 | Любашівський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66500, Одеська область,  смт. Любашівка, вул. Горького, 63 |
| 25 | Овідіопольський відділ державної виконавчої служби в Одеському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67800, Одеська область,  смт. Овідіополь, вул. Портова, 2 |
| 26 | Ренійський відділ державної виконавчої служби в Ізмаїльському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68800, Одеська область,  м. Рені, вул. 28-го Червня, 125 |
| 27 | Роздільнянський відділ державної виконавчої служби у Роздільнянському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 67400, Одеська область,  м. Роздільна, вул. Європейська, 75а |
| 28 | Савранський відділ державної виконавчої служби у Подільському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66200, Одеська область,  смт. Саврань, вул. Центральна, 5 |
| 29 | Саратський відділ державної виконавчої служби у Білгород – Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68200, Одеська область,  м. Сарата, вул. Чкалова 2 |
| 30 | Татарбунарський відділ державної виконавчої служби у Білгород – Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | 68100, Одеська область,  м. Татарбунари, вул. Горького, 17/12 |
| 31 | Тарутинський відділ державної виконавчої служби у Болградському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 68500, Одеська область,  смт. Тарутине, вул. Центральна, 122 |
| 32 | Ширяївський відділ державної виконавчої служби у Березівському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 66800, Одеська область,  смт. Ширяєве, вул. Соборна, 158 |
| 33 | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) | 65091, м. Одеса,  вул. Разумовська, 37, |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 3 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_202\_\_ року

**ЗРАЗОК**

**АКТ**

**прийому-передачі послуг по незалежній оцінці**

м. Миколаїв " " 202\_\_ р.

ВДВС, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі іменується **«Виконавець»** з другої сторони, керуючись договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підписали цей акт про наступне:

1. Виконавець передає, а ВДВС приймає виконаний згідно Договору № \_\_\_\_\_\_ від «Повний звіт з незалежної оцінки майна» (оцінка арештованого майна), яким є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Вартість послуг по незалежній оцінці за договором №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 202\_\_ року визначена \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., з/без ПДВ.
3. ВДВС передані Виконавцем всі матеріали, чернетки і вихідні дані, пов’язані з оцінкою майна.
4. Послуги надані в повному об'ємі і відповідно до договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ВДВС |

Додаток № 4 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_2023 року

**ЗРАЗОК**

**АКТ**

**виконаних послуг**

м. Миколаїв від "\_\_" 202\_\_р.

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі - Замовник)з однієї сторони та з другої сторони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується **«Виконавець»**, що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, керуючись договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали акт про надання наступних послуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кіл-ть** | **Сума з/без ПДВ, грн. за один.** | **Сума з/без ПДВ, грн** |
| 1 | Послуги з проведення оцінки арештованого майна, яким є:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | послуга |  |  |  |

Послуги надані у повному обсязі на загальну суму**:** гривень з/без ПДВ.

Даний акт є підставою для фінансових розрахунків між сторонами.

Сторони одна до одної претензій не мають.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |

\****Умови договору про закупівлю не є остаточними та можуть змінюватись, уточнюватись (узгоджуватись) сторонами під час його укладання, в тому числі умови та порядок виконання договірних зобов’язань.***

***Замовник залишає за собою право змінювати вимоги до договору у випадку зміни діючого законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти***

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(підпис)  (П.І.Б.)**