

ДОГОВІР № 02/75

місто Київ

«20» березня 2024 року

Державна установа «Національний інституту фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського Національної академії медичних наук України», в особі голови комісії з реорганізації ТЕРЕШКОВИЧА Олександра Володимировича, що діє на підставі постанови Бюро Президії НАМН України від 31 січня 2024 року № 3/1 та наказу НАМН України від 05 лютого 2024 року № 8 (далі – Замовник), з однієї сторони, та **фізична особа-підприємець КОВАЛЬСЬКИЙ ВАСИЛЬ ВОЛОДИМИРОВИЧ**, в особі КОВАЛЬСЬКОГО Василя Володимировича, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, дата запису в ЄДР 28.11.2017 року, номер 20710000000024088 (далі – Виконавець), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується у 2024 році, надати Замовникові **послуги з обслуговування та ремонту технологічного обладнання**, що відповідають коду за дк 021:2015 50530000-9 послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки, далі - Послуги, а Замовник прийняти виконані Послуги та оплатити їх вартість у строки та на умовах, що визначаються цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам діючого законодавства України.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору складає: **6 088 гривень 00 копійок без ПДВ (шість тисяч вісімдесят вісім гривень 00 копійок без ПДВ).**

3.2. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.3. Замовник оплачує надані Виконавцем Послуги за цінами, що зазначені у Специфікації.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за наданні Послуги проводиться на протязі 30 календарних днів після підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

V. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Надані Виконавцем Послуги, зазначені в п.1.1. Договору, приймаються Актом здачі-приймання наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

5.2. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання.

5.3. Послуги повинні надаватись не пізніше як через 3 (три) дні з дати подання Замовником заявки Виконавцю.

5.4. Строк надання Послуг: **по 29.12.2024 року (включно).**

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Послуг наданих Виконавцем.

6.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з Актом здачі-приймання наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати строки надання Послуг, встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути Акт наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Здійснювати постачання на об'єкт, приймання, розвантаження, складування необхідних для надання послуг матеріалів, конструкцій, комплектуючих власними силами та за власний рахунок.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Відповідати за дотримання вимог щодо техніки безпеки праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату на підставі Акту здачі-приймання наданих Послуг.

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення строків щодо надання послуг Виконавець несе відповідальність у вигляді пені у розмірі 0,1% від загальної вартості ненаданих послуг за кожен день затримки. За порушення строків надання послуг на строк понад 30 календарних днів додаткового стягується штраф – 7% від вартості ненаданих послуг.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 6 місяців, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє **до 29 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно цього Договору.

11.2. Усі додатки до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

11.3. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

11.4. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а так само його дострокове розірвання за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

12.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі, без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.5. При зміні адреси і розрахункових рахунків, реквізитів, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов'язані повідомити одна одну у письмовому вигляді протягом трьох діб.

12.6. У випадку недотримання умов даного Договору, Сторона, яка вважає, що проти неї допущено порушення договірних зобов'язань має право на розірвання Договору протягом 5 робочих днів при наявності Акту про встановлення факту такого порушення.

12.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, у зв'язку із вступом у договірні відносини, Сторони дають згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), а також згідно з нормами чинного законодавства України.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток до Договору).

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Державна установа «Національний інститут
фтизіатрії і пульмонології
ім. Ф.Г. Яновського Національної академії
медичних наук України»

Юридична адреса: Україна, 03038, м. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10

Фактична адреса: Україна, 03038, м. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10

р/р UA488201720343130005000009529

в ДКСУ у м. Києві

код банку 820172

ЄДРПОУ 02011964

ПІН 020119626587

№ свідоцтва 200052985

ГОЛОВА КОМІСІЇ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ


Олександр ТЕРЕШКОВИЧ



Виконавець:

Фізична особа-підприємець
КОВАЛЬСЬКИЙ ВАСИЛЬ
ВОЛОДИМИРОВИЧ

Юридична адреса: Україна, 04080, м.Київ,
вулиця Тульчинська 9, квартира 20

Фактична адреса: Україна, 04080, м.Київ,
вулиця Тульчинська 9, квартира 20

р/р UA773052990000026001016706743

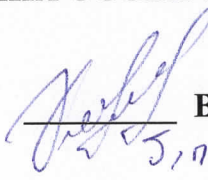
в АТ КБ «ПриватБанк»

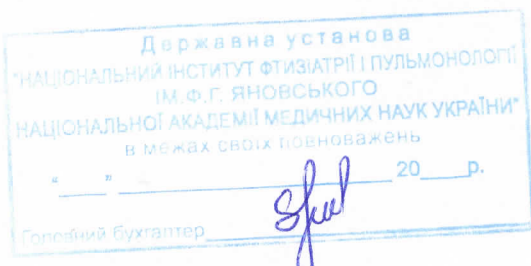
код банку 305299

ідентифікаційний номер 2072413516

тел. (068) 201-85-29

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ


Василь КОВАЛЬСЬКИЙ



ЗАВІЗУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ

Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА

Заступник головного лікаря з адм. роботи – Богдан МАЄВСЬКИЙ




СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг та матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Сума закупівлі грн. без ПДВ
1.	Розбірка/збірка корпусу м'ясорубки	послуга	1	1 174,00	1 174,00
2.	Заміна підшипників та сальників	послуга	1	1 625,00	1 625,00
3.	Заміна кнопки пуск-стоп	послуга	1	360,00	360,00
4.	Продзвінка та комутація дротів	послуга	1	475,00	475,00
5.	Діагностика, пробний пуск, наладка	послуга	1	570,00	570,00
6.	Підшипники редуктора	штука	2	386,00	772,00
7.	Сальники	штука	2	286,00	572,00
8.	Кнопка пуск-стоп	штука	1	540,00	540,00
Всього без ПДВ, грн.					6 088,00

ВСЬОГО: шість тисяч вісімдесят вісім гривень 00 копійок без ПДВ.

Замовник:

Державна установа «Національний інститут
фтизіатрії і пульмонології
ім. Ф.Г. Яновського Національної академії
медичних наук України»

Юридична адреса: Україна, 03038, м. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10

Фактична адреса: Україна, 03038, м. Київ,
вулиця Миколи Амосова, 10

р/р UA488201720343130005000009529

в ДКСУ у м. Києві

код банку 820172

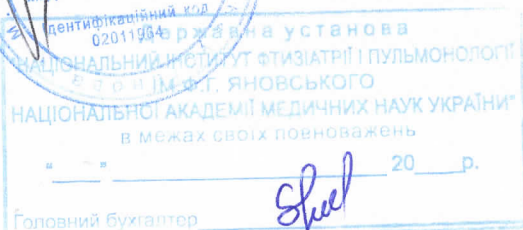
ЄДРПОУ 02011964

ПІН 020119626587

№ свідоцтва 200052985

ГОЛОВА КОМІСІЇ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Олександр ТЕРЕШКОВИЧ



Виконавець:

Фізична особа-підприємець
**КОВАЛЬСЬКИЙ ВАСИЛЬ
ВОЛОДИМИРОВИЧ**

Юридична адреса: Україна, 04080, м. Київ,
вулиця Тульчинська 9, квартира 20

Фактична адреса: Україна, 04080, м. Київ,
вулиця Тульчинська 9, квартира 20

р/р UA773052990000026001016706743

в АТ КБ «ПриватБанк»

код банку 305299

ідентифікаційний номер 2072413516

тел. (068) 201-85-29

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Василь КОВАЛЬСЬКИЙ

ЗАВІЗУВАЛИ:

Головний бухгалтер інституту – Олена ЧУБ

Уповноважена особа Замовника – Дмитро ПАДАЛКА

Заступник головного лікаря з адм. роботи – Богдан МАЄВСЬКИЙ