



ДОГОВІР № 10
на постачання товару

м. Одеса

«26» 1d 2022р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНОЮГ», в особі Директора **Середенко Дмитра Валерійовича**, що діє на підставі Статуту, (далі – Постачальник), з однієї сторони і **ПРИМОРСЬКА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (далі – Покупець), в особі Голови районної адміністрації **Корольова Марата Валентиновича**, що діє на підставі Положення, (далі – Покупець), з іншого боку (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Постачальник» зобов'язаний поставити канцелярські товари (папір А-4) (ДК 021:2015 – 30190000-7 офісне устаткування та приладдя різне), надалі «Товар» «Покупцю», а «Покупець» зобов'язаний прийняти товар та сплатити його вартість, згідно з умовами даного Договору.

2. СУМА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ТОВАРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума Договору складає 23 472,00 грн. (двадцять три тисячі чотириста сімдесят дві гривні 00 копійок), у т.ч. ПДВ – 3 912,00 грн., за КЕКВ 2210.
- 2.2. Кількість та асортимент Товару визначається Специфікацією (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.3. Товар відпускається по цінам вказаним у видатковій накладній.
- 2.4. Вартість Товару включає ПДВ, вартість тари, упаковки та маркування.
- 2.5. Покупець оплачує вартість Товару після його отримання на підставі рахунку та видаткової накладної протягом 10-ти календарних днів.
- 2.6. Оплата проводиться в національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 2.7. Платіжні документи за цим Договором оформлюються згідно умов чинного законодавства України, з дотриманням усіх вимог, які зазвичай ставляться до змісту та форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номеру та дати укладання Договору згідно з яким здійснюється оплата грошових коштів, а також номеру та дати відповідної видаткової накладної.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, ТАРА І УПАКОВКА

- 3.1. Якість, технічні характеристики, тара і упаковка повинні відповідати ДОСТам, технічним нормам і іншим вимогам, що діють.
- 3.2. Товар відвантажується Покупцю в упаковці виробника і картонній тарі, що забезпечує збереження Товару при транспортуванні, і опечатаний способом, що виключає втрату Товару.
- 3.3. Кількість і якість поставленого Товару перевіряється Покупцем при прийманні Товару. Претензії Покупця по якості і комплектності поставленого Товару приймаються Постачальником письмово (Акт приймання) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Товару Покупцем.
- 3.4. Брак і невідповідність асортименту з вини виробника або Постачальника, зобов'язує останнього провести заміну Товару за власний рахунок.
- 3.5. Постачальник не несе відповідальності за Товар, що став непридатним у зв'язку з неналежним виконанням правил приймання, зберігання, транспортування і користування Товаром з моменту отримання його Покупцем.

4. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

- 4.1. Приймання-передача по кількості і якості проводиться відповідно до чинного законодавства України, згідно з інструкціями про порядок приймання товарів народного споживання по кількості і якості № П-6 від 15.06.1965 г. і № П-7 від 24.04.1966 г. Якщо у видатковій накладній у колонці «Перевірка за якістю» є відмітка «Да», такий Товар приймається Покупцем поштучно у присутності представника Постачальника, після чого Покупець засвідчує приймання Товару шляхом підписання видаткової накладної, після чого Постачальником не приймаються претензії від Покупця щодо кількості та якості зазначеного у цьому пункті Товару.
- 4.2. Постачальник гарантує, що на момент передачі Товару Покупцю він був єдиним власником Товару.
- 4.3. Право власності на Товар від Постачальника Покупцю переходить після передачі Товару і оформлення повного пакету документів, підтверджуючих факт передачі.
- 4.4. Умови постачання та місце передачі Товару узгоджуються додатково (згідно з бажанням Покупця).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або виконання неналежним чином обов'язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
- 5.2. Сторони домовилися не застосовувати положення статті 231 Господарського кодексу України.
- 5.3. Сторони звільняються від виконання взятих на себе зобов'язань тільки у випадках, які вважаються форс-мажорними і на це є підтвердження уповноважених органів, а саме - на підставі довідки Торговельно-промислової палати України. Термін виконання зобов'язань продовжується на період дії обставин непереборної сили і ліквідації їх наслідків.
- 5.4. Сторони несуть відповідальність за надання недостовірної інформації про себе.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК І РОЗБІЖНОСТЕЙ

- 6.1. Спори і розбіжності між Сторонами при укладанні, виконанні і розірванні даного Договору вирішуються шляхом переговорів.
- 6.2. Всі спори, нерегульовані Сторонами вирішуються відповідно до чинного законодавства України в Господарському суді.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022р., але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Припинення дії даного Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, які не були виконані на момент його припинення, а також не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання таких зобов'язань.
- 7.2. Дія Договору може бути достроково припинена за взаємною угодою Сторін або на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Цей Договір регламентує взаємини Сторін впродовж терміну його дії, при цьому всі попередні переговори, домовленості, заяви і гарантії між Сторонами втрачають свою силу.
- 8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.3. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.
- 8.4. Покупець має статус неприбуткової організації.
- 8.5. Договір складено у двох примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу, по одному із сторін і скріплюється печатками і підписами уповноважених на це представників Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса,
вул. Льва Толстого, 30
тел.: (0482) 33-2000
e-mail: tu@tu.odessa.ua
ЄДРПОУ 23863399
ІПН 238633915532
Свідоцтво № 23205626
р/р UA 903510050000026000544671400
в АТ «УКРСИББАНК»
МФО 351005

ПОКУПЕЦЬ:

**ПРИМОРСЬКА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Юр.адреса: 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134
тел.: (048) 705-75-00
e-mail: primra15@ukr.net
ЄДРПОУ 26303264
р/р UA 588201720344290015000035011
Державна казначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172



/Д.В. Середенко/



Голова районної адміністрації

/М.В.Корольов /

Додаток 1
до Договору № 10
від « 26 » 10 2022р.

Специфікація

№	Артикул	Найменування	Од.	Кіл-сть	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	SL O A4/80 СЛ	Папір офісний A4 Smart Line Euro OFFICE, 500 арк.	пач.	120	195,60	23 472,00
					Сума без ПДВ:	19 560,00
					ПДВ:	3 912,00
					Всього з ПДВ:	23 472,00

Всього сума до сплати: 23 472,00 грн. (двадцять три тисячі чотириста сімдесят дві гривні 00 копійок), у т.ч. ПДВ – 3 912,00 грн.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТЕХНОЮГ»

Юр.адреса: 65020, м.Одеса,
вул. Льва Толстого, 30
тел.: (0482) 33-2000
e-mail: tu@tu.odessa.ua
ЄДРПОУ 23863399
ПН 238633915532
Свідоцтво № 23205626
р/р UA 903510050000026000544671400
в АТ «УКРСИББАНК»
МФО 351005

ПОКУПЕЦЬ:

ПРИМОРСЬКА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юр.адреса: 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134
тел.: (048) 705-75-00
e-mail: primra15@ukr.net
ЄДРПОУ 26303264
р/р UA 588201720344290015000035011
Державна казначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172

Директор



Д.В. Середенко/

Голова районної адміністрації



/М.В.Корольов /