

м. Одеса

«22» 01 2024 р.

Фізична особа-підприємець Коева Юлія Вікторівна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця серія В02, №425824, виданого 04.03.2002р., іменована надалі – «Виконавець», з одного боку,

та Приморська районна адміністрація Одеської міської ради, в особі голови районної адміністрації Корольова Марата Валентиновича, що діє на підставі Положення про Приморську районну адміністрацію Одеської міської ради, далі – «Замовник», з іншого боку, далі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов даного договору **Виконавець** надає **Замовнику** послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (відновлення та заправки картриджів), а **Замовник** сплачує їх вартість згідно цін **Виконавця**, вказаних у специфікації (Додаток №1). Код державного класифікатору продукції та послуг ДК 021:2015 – 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».

1.2. При виконанні робіт **Виконавець** гарантує використання високоякісних матеріалів, щоб відновлений продукт мав такі ж характеристики, як оригінальний.

1.3. У випадку виявлення несправності у відновленому продукті **Виконавець** зобов'язується за свій рахунок відновити та (або) замінити несправний картридж.

2. Порядок оплати

2.1. Загальна сума договору складає **43 180,00** (сорок три тисячі сто вісімдесят грн. 00 коп.) без ПДВ, за кодом економічної класифікації видатків 2240.

2.2. Оплата заправлених та відновлених картриджів здійснюється **Замовником** на підставі акту здачі - прийняття послуг.

2.3. При зміні суми договору в бік збільшення або зменшення, сторонами укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною даного договору.

2.4. Оплата ремонтних та профілактичних робіт здійснюється **Замовником**, згідно акту здачі - прийняття послуг.

2.5. Картридж повертається в герметично закритій упаковці (картриджі лазерні та чорнильні) та в міцних картонних коробках (тонер - картриджі).

2.6. **Виконавець** має агентів, безпосередньо працюючих з **Замовником**, з метою швидкого та ефективного обслуговування.

3. Відповідальність сторін, форс-мажор

3.1. У всьому, що не урегульовано даним договором Сторони керуються діючим законодавством України.

3.2. Всі спори, які виникли в процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань з діючого договору, вирішуються шляхом переговорів двох Сторін. У випадку недосагнення згоди між Сторонами, спори передаються на розгляд до Господарського суду Одеської області.

3.3. У разі несвоечасного виконання робіт **Виконавець** повинен сплатити **Замовнику** штраф у розмірі 1% від вартості невиконаних робіт за кожен день прострочення.

3.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором у випадку, якщо це невиконання виникло унаслідок надзвичайних і непереборних обставин, які не залежать від волі сторін, відбулися після вступу у силу цього договору, і які неможливо було передбачити у момент укладення, а саме: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, епідемії, війни, страйки, військові дії, суспільні

безлади, ухвалення нормативних актів, зміни чинного законодавства, дії або бездіяльність органів державної влади і управління, які можуть істотно вплинути або прямо перешкодити виконанню покладених на себе Сторонами зобов'язань.

3.5. Сторона, що не має можливості виконати свої зобов'язання у зв'язку з такими обставинами, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання цих обставин, термін (оцінний) форс-мажорних обставин.

4. Інші умови

4.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного виконання зобов'язань Сторонами. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України Сторони прийшли до взаємної згоди, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2024 року.

4.2. Всі зміни та доповнення до даного договору являються його невід'ємною частиною у випадку їх підписання Сторонами.

4.3. Даний договір укладено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

5. Юридичні адреси та реквізити сторін

Виконавець

Фізична особа-підприсмець
Коева Юлія Вікторівна
65069, м. Одеса, вул. Миколаївська
дорога, будинок 44
ЄДРПОУ 2764201441
IBAN UA883052990000026009004909521
в Південному ГРУ Приватбанк м. Одеса
МФО 328704
платник податку 3-ї групи із ставкою 5%
тел.: (050)336-34-34

Замовник

Приморська районна адміністрація
Одеської міської ради
65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134
ЄДРПОУ 26303264
IBAN UA588201720344290015000035011
Державна казначейська служба України,
м.Київ
МФО 820172
тел.: (048)705-75-00
e-mail: primra15@ukr.net

Фізична особа - підприсмець


Ю.В.Коева
М.П.

Голова районної адміністрації


М.П. М.В.Корольов

Додаток №1
до Договору № 3
від «22» 01 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	К-сть (шт.)	Вартість однієї послуги (грн.)	Сума (грн.)
1	Заправка: Canon /27/52/719/725/737/1505/ HP LaserJet /55/236/1100/2612/ Samsung /101/104/108/1210/4200/4300/ Brother /1075/2365/ Xerox Phaser /108/	шт.	90	210,00	18 900,00
2	Заправка: Canon /CEVX44/	шт.	6	1 820,00	10 920,00
3	Заправка: Panasonic /8515/	шт.	1	1 960,00	1 960,00
4	Відновлення: Canon /27/52/719/725/737/1505/ HP LaserJet /55/236/1100/2612/ Samsung /101/104/108/1210/4200/4300/ Brother /1075/2365/ Xerox Phaser /108/	шт.	30	380,00	11 400,00
разом					43 180,00

Всього на суму: 43 180,00 грн. (сорок три тисячі сто вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Косєва Юлія Вікторівна
65069, м. Одеса, вул. Миколаївська
дорога, будинок 44
ЄДРПОУ 2764201441
IBAN UA883052990000026009004909521
в Південному ГРУ Приватбанк м. Одеса
МФО 305299
платник податку 3-ї групи із ставкою 5%
тел.: (050)336-34-34

Замовник

Приморська районна адміністрація
Одеської міської ради
65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134
ЄДРПОУ 26303264
IBAN UA588201720344290015000035011
Державна казначейська служба України,
м.Київ
МФО 820172
тел.: (048)705-75-00
e-mail: primra15@ukr.net

Фізична особа-підприємець



Ю.В.Косєва

Голова районної адміністрації



М.В.Корольов