

ДОГОВІР № 241

м. Івано-Франківськ

"04" листопада 2023 р.

Івано-Франківська митниця, як відокремлений підрозділ Державної митної служби України (далі – Замовник), в особі в.о. начальника митниці Сівіріна Олексія Миколайовича, який діє на підставі Положення про митницю з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю “Технополіс”, (далі – Виконавець) в особі директора Шиндака Ігоря Ярославовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовникові технічне обслуговування і ремонт офісної техніки – за кодом ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення картриджів) (далі – Послуги) відповідно до Специфікації послуг (Додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги. Склад та обсяг Послуг визначається відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.3. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 12000,00 грн (дванадцять тисяч грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% – 2000,00 грн (дві тисячі грн 00 коп.) згідно з Специфікацією послуг (Додаток № 1 до цього Договору).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Після укладання Договору Замовник надає Виконавцю доступ до пристроїв для проведення ремонтних робіт та передає картриджі для надання Послуг Виконавцю згідно з Актом приймання-передачі.

4.2. Виконавець зобов'язаний надати Послуги протягом 24 годин з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

4.3. Приймання-передання наданих послуг здійснюється за адресою: 76005, м.Івано-Франківськ, вул.Чорновола, 159.

4.4. Картриджі, які передаються Виконавцем Замовнику за результатами надання Послуг, повинні мати маркування з датою надання Послуг та бути упаковані в світлонепроникний пакет і індивідуальну коробку.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунок проводиться шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. У платіжних документах має бути посилання на номер даного Договору.

5.2. Замовник зобов'язується повністю оплатити вартість (ціну) наданих послуг впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту надходження коштів з Державного бюджету на підставі підписання сторонами Акту приймання-передання наданих послуг.

5.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.4. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

5.5. Усі розрахунки здійснюються в національній валюті України.

VI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками (у разі наявності) і діє до 31.12.2023 року включно, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

6.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

7.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передання наданих послуг.

7.1.3. Виконувати обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів до дати розірвання.

7.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.4. Повернути Акт приймання-передання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність підписів тощо).

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

7.3.3. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

7.3.4. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до дати розірвання.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

8.3. Стягнення штрафу чи пені, що передбачено Договором, не звільняє Виконавця від обов'язку належним чином виконати зобов'язання за Договором.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом згідно чинного законодавства.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що

відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені, у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Будь-які зміни до цього Договору вносяться додатковими угодами, що мають однакову юридичну силу і є невід'ємними частинами Договору за умови підписання обома Сторонами.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.4. Після набрання чинності цим Договором усі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток №1 – Специфікація послуг.

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Івано-Франківська митниця, як
відокремлений підрозділ Державної
митної служби України**

76005, м. Івано-Франківськ,
вул. Чорновола, 159
ЄДРПОУ 43971364
р/р UA168201720343150001000132140
ГУДКСУ в Івано-Франківській області
МФО 820172
Тел.: (0342)78-38-01
e-mail: if.post@customs.gov.ua



Олексій СІВІРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ТЕХНОПОЛІС»

76018 м. Івано-Франківськ
вул. Красівського, 3-А
ЄДРПОУ 22178902
р/р UA613223130000026002000007202
в АТ Укрексімбанк м.Київ
МФО 322313
р/р UA353006140000026008000020068
ПАТ «Креді Агріколь Банк»
МФО 300614;
ПН: 221789009153
Св. № 12883797
тел. (0342) 55-23-69

Директор ТОВ «Технополіс»



Ігор ШИНДАК

Додаток №1
до Договору № 241
від «04» 12 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Сума, грн., з ПДВ
1	Послуги із заправки картриджа CANON 712	2	170.00	340.00
2	Послуги із заправки картриджа CANON 725	2	170.00	340.00
3	Послуги із заправки картриджа Hewlett Packard 12A	4	155.00	620.00
4	Послуги із заправки картриджа Hewlett Packard 85A	2	150.00	300.00
5	Послуги із заправки картриджа Xerox 3345	13	800.00	10400.00
Всього: в т. ч. ПДВ:				12000,00 2000,00

Ціна цього Договору становить 12000 грн 00 коп.(дванадцять тисяч грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% – 2000 грн 00 коп. (дві тисячі грн 00 коп.).

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана ущільнювача, мастила, полірувальних паст, тощо.

Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 24 годин з моменту подання Замовником заявки на отримання послуг.

Заправка картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну зношених частин картриджа;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа;
- тестування заправленого картриджа.

Відновлення картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
- заміну чипа;
- тестування відновленого картриджа.

ЗАМОВНИК:

**Івано-Франківська митниця, як
відокремлений підрозділ Державної
митної служби України**

76005, м. Івано-Франківськ,
вул. Чорновола, 159
ЄДРПОУ 43971364
р/р UA168201720343150001000132140
ГУДКСУ в Івано-Франківській області
МФО 820172
Тел.: (0342)78-38-01
e-mail: if.post@customs.gov.ua

**В.о. начальника
митниці**



Олексій СІВІРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:**ТОВ "ТЕХНОПОЛІС"**

76018 м. Івано-Франківськ
вул. Красівського, 3-А
ЄДРПОУ 22178902
р/р UA613223130000026002000007202
в АТ Укрексімбанк м.Київ
МФО 322313
р/р UA353006140000026008000020068
ПАТ «Креді Агріколь Банк »
МФО 300614;
ПІН: 221789009153
Св. № 12883797
тел. (0342) 55-23-69

Директор ТОВ «Технополіс»



Ігор ШИНДАК