Додаток 4

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_**

**про закупівлю товару – продукти харчування (хліб цільнозерновий)**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Полтава | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |
|  |  |

**Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника-переможця*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись вимогами Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У відповідності з цим Договором Постачальник зобов’язується поставити і передати у власність, а Замовник прийняти та оплатити товар - продукти харчування (хліб цільнозерновий), продукцію за кодом закупівлі згідно з **ДК 021:2015: 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби,** що надалі іменується Товар. Кількість, та асортимент Товару визначаються згідно Специфікації (Додаток 1), який є невід’ємною частиною даного Договору.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити зазначений Товар на умовах, передбачених цим Договором.

1.3. Якість товару, що постачаються Постачальником, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, ТУ та ДСТУ.

1.4. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*вказати цифрами та словами*), у т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_ (*вартість Договору визначається з урахуванням розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України*).

2.2. Ціна Товару зазначається у специфікації, яка додається до договору і яка є його невід’ємною частиною

2.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою обох Сторін.

2.4. Сума за цього Договору включає вартість пакування (якщо таке передбачається при здійсненні постачання предмету закупівлі його складових частин або окремих частин), їх завантаження, доставки і розвантаження.

**3. якість товарів. ГАРАНТІЇ ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**

3.1. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається.

Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, умовам Державного стандарту (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), Законів України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 №620/563, наказу МОЗ «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 р. № 2205 (із змінами), а також вимогам інших чинних нормативних документів, затверджених у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Маркування Товару в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції, зокрема Закону України «*Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»,* № 2639-VIII від 06.12.2018 р.

3.3. Дані, вказані на маркуванні Товару, повинні співпадати з даними в сертифікаті якості (декларації виробника): назва виробника, найменування товару, сорт, ДСТУ, дата виробництва, термін реалізації (кінцевий термін реалізації), умови зберігання.

Партія Товару вказана в сертифікаті якості (декларації виробника) повинна співпадати з номером партії вказаній на упаковці кожної одиниці товару.

3.4. Строк придатності продуктів харчування на момент поставки має становити не менше 90% від загального.

3.5. Якщо протягом дії договору товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов’язаний замінити Товар з виявленими недоліками протягом 3 (трьох) днів з дня заявлення претензії. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

3.6. Продукти харчування повинні бути надані в тарі та(або) упаковані звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Продуктів харчування під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Продуктів харчування, необхідне для перевезення Продуктів харчування. Вартість тари та упаковки включається в ціну Продуктів харчування, що постачаються.

3.7. Тара багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику. Транспортування такої тари Постачальник здійснює за власний рахунок.

**4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Покупцем здійснюється за фактично отриманий Товар відповідно до видаткової накладної, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання видаткової накладної.

4.2. Датою оплати товару є дата надходження коштів на поточний рахунок Продавця.

4.2.1. Розрахунки за товар здійснюються за рахунок бюджетних коштів, визначених у кошторисі Покупця, через установи казначейського обслуговування.

4.2.2. У разі поставки (передачі) Товару окремими партіями розрахунки між Сторонами здійснюються за фактично поставлений Продавцем Товар відповідно до Специфікації (Додаток 1).

4.2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. До рахунку додаються: накладна, паспорти якості та сертифікати відповідності на товар.

4.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

4.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**5. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

5.1. Поставка товару здійснюється протягом року від дати підписання договору у строки, визначені умовами договору на підставі заявки Замовника. Заявка визначається Замовником в залежності від фактичної потреби та надсилається Замовником Постачальнику за допомогою засобів зв'язку.

Поставка здійснюється в робочі дні щоденно з 6:30 год. до 7:00 год. відповідно до попередньо поданої заявки Замовника за адресою: м. Полтава, вул. Монастирська, 9а

(Додаток 2 до Договору).

5.2. Поставка Товару, завантажувальні – розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника. Товар доставляється Замовнику транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Транспортування повинно відповідати вимогам ДСТУ.

5.3.  Датою поставки Товару є дата приймання Замовником партії Товару.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається в момент прийняття представником Замовника партії Товару. Доказом прийняття партії Товару є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами. Право власності на поставлений Товар переходить до Замовника в момент отримання Товару від Постачальника (Перевізника) за належно оформленою накладною.

5.5. Ризик випадкового знищення або псування Товару, що постачається переходить до Замовника одночасно з виникненням у нього права власності.

5.6. Замовник має право відмовитися прийняти Товар від Постачальника, якщо умови не відповідають умовам зазначеним у специфікації.

5.7. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду.

**6. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

6.1. Постачальник зобов’язаний передати Замовнику Товар в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо Постачальник передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від його прийняття та оплати, а якщо він вже оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.

6.2. Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товару, асортимент якого відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:

6.2.1. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товару;

6.2.2. відмовитись від усього Товару;

6.2.3. вимагати заміни частини Товару, що не відповідає асортименту, який встановлено даним Договором;

6.2.4. прийняти весь Товар.

6.3.Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Замовником:

а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника Замовника на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та товару, а також наявності документації, надання якої передбачено відповідними нормативно-правовими актами.

6.4. Якщо Товар, поставлений Замовнику, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Акт складається за участю представників Замовника та Постачальника. Строк оплати таких Товарів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.

6.5. Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісний Товар, то він повертає Покупцеві вартість цього Товару протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

6.6. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару та / або щодо строку постачання товару.

6.7. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі товару, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

6.8. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Замовник зобов'язаний:**

7.1.1. Приймати поставлені товари, у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Постачальником.

7.1.2. Висувати претензію на отримання товару, що є предметом закупівлі у строки та на умовах викладених у даному договорі. Притензія на отримання товару готується у вигляді заявки.

7.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

**7.2. Замовник має право:**

7.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.2.2. Замовник має право в будь який час звернутися до водія з вимогою надати санітарну книжку та перевірити санітарний стан транспортного засобу .

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.4 розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Звернутись до установ та організацій, які здійснюють незалежну експертну оцінку, для з’ясування якісних характеристик Товару. У разі отримання висновку експертної організації (установи), який буде свідчити про порушення якісних показників Товару, що є предметом закупівлі, Замовник повертає Постачальнику партію Товару, який не відповідає якості, з подальшим відшкодуванням збитків. В такому випадку Замовником приймається рішення про несвоєчасне постачання Товару Постачальником.

7.2.6. У разі не виконання зобов'язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів.

7.2.7. У разі відмови від виконання Договору Постачальником Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши письмово про це Учасника не пізніше ніж за 3 календарних дні про таке розірвання. Під відмовою від виконання договору Сторони, зокрема, розуміють прострочення поставки більш ніж на 30 календарних днів.

7.2.8. У разі сумніву щодо якості харчових продуктів, Замовник має право ініціювати проведення експертного дослідження незалежною лабораторією відповідності якості продукції згідно з вимогами нормативних документів з подальшим наданням експертного висновку, який засвідчуватиме якість поставленого Товару у навчальний заклад. В свою чергу Замовник, протягом двох днів з моменту прийняття такого рішення, повідомляє у письмовій формі Постачальника про таку ініціативу, без уточнення в якій саме лабораторії буде проводитись дослідження.

**7.3. Постачальник зобов'язаний:**

7.3.1. Забезпечити постачання Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити постачання Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору.

7.3.3. Здійснювати заходи із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за Договором.

**7.4. Постачальник має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.4.2. На дострокове виконання зобов’язань в частині виконання своїх зобов’язань за даним Договором, у разі отримання письмового погодженням на те від Замовника;

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару, або порушення строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

8.4. Штрафні санкції, зазначені в пункті 8.2. та пункті 8.3. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

8.5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.2.4. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.6. За несвоєчасну оплату Товару згідно з пунктами 4.2.3, 4.2.4, яка не пов’язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

8.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

8.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

8.10. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Замовником, Замовником складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Замовника. Один примірник Акту направляється Замовником Постачальнику. Товар зберігається Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Замовник повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Замовнику його витрат, пов’язаних зі зберіганням такого Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Замовника від зазначеного Товару. В разі, якщо після отримання Замовником письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Постачальник, протягом передбаченого цим пунктом 30-ти денного строку для вивезення Постачальником Товару, фактично не вивезе Товар з території Замовника, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України, та має права, передбачені вище в цьому пункті

8.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.12. У випадку затримки постачання Товару, здійснення неповної поставки, постачання невідповідної якості Товару, Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку протягом 30-ти днів з моменту виникнення підстав.

Договір вважається розірваним з дати, яка зазначена в письмовому повідомленні, направленому на адресу Постачальника.

Замовник зобов’язаний повідомити Постачальника рекомендованим листом про розірвання договору не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до дати його припинення. Постачальник вважається належно повідомленим з дня здачі цього повідомлення на пошту.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, внаслідок обставин непереборної сили.

Воєнний стан, оголошений Указом Президента України 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану на території України», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затверджений Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затверджений Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ, Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затверджений Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-ІХ, Указом від 12 серпня 2022 року № 573/2022, затверджений Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-ІХ, та Указом від 7 листопада 2022 року № 757/2022, затверджений Законом України від 16 листопада 2022 року № 2738-ІХ), Указом Президента від 06 лютого 2023 року №58/2023 не вважається обставиною непереборної сили для цілей виконання даного Договору, укладеного під час дії воєнного стану.

9.2. Під обставинами непереборної сили в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні дії, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законі або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

9.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором не пізніше ніж протягом 10- ти календарних днів з моменту їх виникнення шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. Існування обставин непереборної сили повинно бути підтверджено компетентним органом.

9.5. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 9.1 розділу 9 «Обставини непереборної сили» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

10.2. Сторони зобов’язуються не розголошувати персональні дані одна одної, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Сторони дають згоду на обробку персональних даних зазначених у цьому Договорі про їх уповноважених осіб, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках (реєстрах), базах даних при договірних, адміністративно-правових та податкових відносинах та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому Сторони узгодили, що повідомлення про ці дії з персональними даними (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

10.4. Постачальник, гарантує, що він не включений у перелік юридичних (фізичних) осіб, щодо яких застосовані в установленому законодавством України порядку персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

10.5. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін. У разі здійснення Постачальником господарської діяльності без використання печатки, уповноважена на підписання Договору особа від Постачальника робить власноручний напис «Діяльність здійснюється без печатки» та ставить власний підпис.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

13.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

14.1. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, ст.180 Господарського кодексу України цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року до «31» грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

14.2. Цей Договір складений українською мовою, на «\_\_» аркушах, у двох автентичних примірниках (по одному для кожної Сторони), кожен з яких має однакову юридичну силу.

14.3. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 4.5. розділу 4 «**ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**» цього договору.

14.4. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та (або) доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками сторін та засвідчені печатками сторін(за наявності).

14.5. У разі порушення Постачальником умов Договору щодо строків постачання Товару понад 14 календарних днів після установленого строку, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши листом про це Продавця. Датою розірвання Договору є дата, вказана у відповідному листі.

14.6. У разі зміни банківських реквізитів та/або юридичної (поштової) адреси Замовника або Постачальника, відповідна Сторона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5-ти календарних днів.

14.7. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1), додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору, Графік постачання продуктів харчування (додаток 2).

15.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

Додаток 1

до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна грн.,  в т.ч. ПДВ | Загальна вартість, грн.,  в т.ч. ПДВ | Країна походження |
| 1. | Хліб цільнозерновий | кг | 5500 |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції  (цифрами та прописом, вказівка чи включає ціна ПДВ) | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Постачальник є платником податку на додану вартість.*

Додаток № 2

до Договору №\_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Графік постачання продуктів харчування в**

**Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладу освіти | Державний номер автотранспорту | Час прибуття автотранспорту до закладу | Час на розвантаження, перевірку кількісних та якісних показників продуктів харчування і їх документальне оформлення | Час виїзду із закладу |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради |  | щоденно 6:30 | 30 хв. | щоденно 7:00 |

Примітка: цей графік є невід’ємною частиною договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** | | **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  36000 Полтавська область, м. Полтава,  вул. Монастирська, 9а  тел. (0532) 60-72-28  р/р UA  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 21062889  Е-mail: polint\_1@ukr.net |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | МП ПІП | МП ПІП | | |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК:** | **Постачальник:** | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | МП ПІП | МП ПІП | |