**Національний центр «Мала академія наук України»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням Уповноваженої особи  від «13» БЕРЕЗНЯ  2024 року № 1 |
|  | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**  **НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**  **ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**    **Виготовлення інформаційної брендованої текстильної продукції для проведення та участь у Всеукраїнських та Міжнародних заходах**  (показник національного класифікатора України  ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 39560000-5 Текстильні вироби різні)  Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями.  *Закупівля здійснюється відповідно до «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 року за номером 1178 з урахуванням змін.*      ***Очікувана вартість – 830000,00 грн***  ***Україна, м. Київ***  ***2024 рік*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) з урахуванням Особливостей.  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях, а також – в інших нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу правовідносин, а також відповідно до правил, стандартів тощо (в тому числі міжнародних). |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Національний центр «Мала академія наук України»** (далі – **Замовник**) |
| 2.2 | категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.3 | місцезнаходження | 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 8  Фактичне місцезнаходження – 04119, м. Київ,  вул. Дегтярівська, 38-44 |
| 2.4 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник(и) можуть звертатися до:  Волошин Мар’яна Володимирівна, уповноважена особа  тел. 093 995 4164  Адреса та номер телефону посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: вул. Дегтярівська, 38-44, каб. 1029, м. Київ, 04119; електронна адреса: [m.voloshyn@man.gov.ua](mailto:m.voloshyn@man.gov.ua) |
| 3. | **Процедура закупівлі** | відкриті торги **з особливостями** |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Виготовлення інформаційної брендованої текстильної продукції для проведення та участь у Всеукраїнських та Міжнародних заходах** (показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 39560000-5 Текстильні вироби різні) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: відповідно до **Додатку №2** до Тендерної документації.  Кількість, найменування та перелік: визначаються у **Додатку №2** до Тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання договору і до 31 грудня 2024 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня; у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7.** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | До розгляду **не приймаються** тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендер ної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним(-ому) критеріям (-ю) відповідно **до Додатку 1** до тендерної документації;  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, визначених у **Додатку 1** до тендерної документації;  - *для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним* [*пунктом 4*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)*7 Особливостей, - згідно з* ***Додатками 1 та 2*** *до тендерної документації;*  - цінової пропозиції за формою відповідно до **Додатку 3** до тендерної документації;  - інших документів та/або інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї.  - *у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання*;  - і*нформації (у вигляді довідки довільної форми) щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу)* *(застосовується для закупівлі робіт або послуг).*  Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів (файли з розширенням «..pdf, jpg, jpeg» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані документи) або електронних документів в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  *У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  *У разі якщо учасник визначить конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, пропозиція такого учасника буде відхилена на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.*  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **Опис формальних помилок**: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710**:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Приклади формальних помилок.**  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*;  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, які надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника.  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток), повинні бути завірені печаткою та підписом уповноваженої особи, а також містити дату їх подання.  *Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.*  Рекомендується документи у складі тендерної пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник** |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерне забезпечення пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена у ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Учасникам заборонено:   * пропонувати до постачання товари країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран; * використовувати під час виконання робіт або надання послуг обладнання (устаткування), ресурси та матеріали країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран.   У разі подання тендерної пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам замовника.  Будь-яке посилання, в даній документації, на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами мається на увазі «або еквівалент».  Будь-яке посилання, в даній документації, на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва мається на увазі «або еквівалент». |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах. |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **до 00:00 21.03.2024.**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (з ПДВ). Вага критерію «ціна» дорівнює 100%.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому АБО на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.  *(у разі закупівлі по лотах).*  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До ціни пропозиції не включаються витрати на оплату послуг консультанта за юридичний та інформаційний супровід процедури закупівлі.  Будь-які витрати, понесені учасником процедури закупівлі у зв’язку з участю у процедурі закупівлі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню учаснику.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати один або декілька зі вказаних у цій тендерній документації документів, то такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Усі документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути дійсними на дату кінцевого строку подання тендерної пропозицій через електронну систему закупівель.  8. Якщо документи, що вимагаються цією тендерною документацією є публічними, а інформація про них оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, учасник має право не надавати ці документи у складі тендерної пропозиції, але при цьому зобовʼязаний надати довідку з посиланням на відкритий ресурс де міститься відповідна інформація та посилання на норми законодавства відповідно до яких, інформація про зазначений документ міститься у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  9. **У разі перенесення кінцевої дати подання тендерних пропозицій, документи надані у складі тендерної пропозиції залишаються чинними, якщо вони були дійсними на кінцеву дату подання тендерних пропозицій зазначену у первинній редакції тендерної документації оприлюдненої на веб-порталі Уповноваженого органу.**  10. Учасник визначає ціни на товари, роботи чи послуги, які він пропонує поставити, виконати чи надати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.  11. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  12. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  13. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  14. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  15. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів.  16. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  17. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| **4.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;   * 8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. |
| **5.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **6.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув), якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, і приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |

**ДОДАТОК 1**



**Кваліфікаційні критерії та документи,**

**які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам наведеним у таблиці.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності** |
| **Розділ І. Перелік документів, що вимагаються від учасника** | |
| **1. Кваліфікаційні критерії до учасника та спосіб їх документального підтвердження** | |
| **Кваліфікаційні критерії встановлені відповідно до статті 16 Закону** | **Документальне підтвердження наявності кваліфікаційних критеріїв** |
| 1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка в довільній формі або зза зразком, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного договору із зазначенням назви підприємства (організації, установи), адреси підприємства (організації, установи), коду ЄДРПОУ, предмету закупівлі, номеру договору, вартості договору, дати укладення договору.  Документи, копії яких надаються учасником процедури закупівлі, що підтверджують інформацію, зазначену у довідці:  - аналогічний договір (договори) за предметом закупівлі з усіма додатками та невід’ємними частинами договору;  - документи, які підтверджують виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі, зокрема, такі, як акти надання послуг, поставки товарів або товарно-транспортні накладні або видаткові накладні або листи-відгуки від замовників.  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |
| **Довідка**  **про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування контрагента (Замовника) аналогічного договору, його адреса, контактний телефон, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника | Предмет договору | Строк (термін) дії договору | Дата та номер договору, вартість договору | Посилання на публічне розміщення інформації про аналогічний договір (PROZORRO або інші), в разі наявності | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | | |
| **2. Документи, які свідчать про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі передбачені пунктом 47 Особливостей** | |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Документальне підтвердження відповідності учасника вимогам встановленим пунктом 47 Особливостей** |
| 2.1. Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам встановленим  пп. 1-12 п. 47 Особливостей | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пп. 2-6, 8-12 п.47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати довідку у довільній формі про відсутність (чи наявність) підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених відповідним пунктом 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [пп. 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) п. 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 2.2. Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам встановленим  абзацом 14 пункту 47 Особливостей | Учасник в складі пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що відсутнє (або наявне) дострокове розірвання цього договору, і не було (або було) застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (в разі наявності раніше укладених договорів з замовником). У випадку відсутності раніше укладених договорів з замовником надати про це довідку в довільній формі.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **3. Документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю** | |
| 3.1. Інші вимоги | 3.1.1. Лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника з переліком осіб (особи), уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.  3.1.2. Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) та наказ про призначення на посаду, або довіреність на підписанта (ів) договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору довірена особа).  3.1.3. Учасник в тендерній пропозиції повинен надати Статут в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, також необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.  Вразі зазначення в статуті обмежень щодо повноважень підписання договорів, надати протокол засідання загальних зборів учасників підприємства з наданням повноважень підписанту на укладання договору за конкретним предметом закупівлі (така згода оформляється під кожен значний правочин окремо).  3.1.4. Довідка у довільній формі, якою підтверджується, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **Розділ ІІ. Документи, які повинен подати переможець торгів** | |
| **1. Документи, які подаються з метою виконання вимог пункту 47 Особливостей, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі передбачених пунктом 47 Особливостей** | |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Документальне підтвердження відповідності учасника вимогам встановленим пунктом 47 Особливостей** |
| 1.1. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (пп.3 п.47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення видана Національним агентством з питань запобігання корупції, датована не раніше дати оголошення процедури закупівлі.  Довідка може бути сформована шляхом електронного запиту.  В разі формування довідки в електронному кабінеті обов’язкова наявність QR-коду для можливості її перевірки.  Інформаційна довідка надається в електронній формі щодо керівника учасника, у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. |
| 1.2. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (пп.5 п.47 Особливостей) | Оригінал повного витягу в електронній формі із інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», засвідченого печаткою Департаменту інформатизації Міністерства внутрішніх справ України, про те, що фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку, датований не раніше дати оголошення процедури закупівлі.  В разі формування довідки в електронному кабінеті обов’язкова наявність QR-коду для можливості її перевірки.  Витяг надається у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. |
| 1.3. Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп.6 п.47 Особливостей) | Оригінал повного витягу в електронній формі із інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», засвідченого печаткою Департаменту інформатизації Міністерства внутрішніх справ України, про те, що керівник учасника не був засуджений за злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку, датований не раніше дати оголошення процедури закупівлі.  В разі формування довідки в електронному кабінеті обов’язкова наявність QR-коду для можливості її перевірки.  Витяг надається у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. |
| 1.4. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (пп.12 п.47 Особливостей) | Довідка у довільній формі про відсутність (чи наявність) підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених підпунктом 12 пункту 47 Особливостей.  Довідка надається в електронній формі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. |
| 1.5. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка у довільній формі про відсутність (чи наявність) підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених абзацом 14 пункту 47 Особливостей.  Довідка надається в електронній формі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. |

**ДОДАТОК №2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Виготовлення інформаційної брендованої текстильної продукції для проведення та участь у Всеукраїнських та Міжнародних заходах**

(показник національного класифікатора України

ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 39560000-5 Текстильні вироби різні)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Характеристики** | **Кількість, шт** |  |
| 1 | Футболка 1 | Унісекс  Колір: блакитний та жовтий максимально близько до кольорів прапора України.  Модель: класична, вставка (бейка) від плеча до плеча  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (спереду виробу та на рукаві)  Розміри: не більше А4 | 40 |  |
| 2 | Футболка 2 | Унісекс  Колір: чорний  Модель: оверсайз укорочений, вставка (бейка) від плеча до плеча  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном (еластану не більше 5%)  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (обидві сторони виробу)  Розміри: не більше А4 | 190 | C:\Users\User01\Downloads\Футболка_перед_міжнар.jpg  Футболка перед  C:\Users\User01\Downloads\Футболка_спина_міжнар.jpg  Футболка спина |
| 3 | Футболка 3 | Унісекс  Колір: світла олива (Pantone 5595 C)  Модель: оверсайз укорочений, вставка (бейка) від плеча до плеча  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном (еластану не більше 5%)  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: пказано на зразку (обидві сторони виробу).  На рукаві та збоку нашивка (бірки бокові є в НЦ «МАНУ» в достатній кількості, потребують тільки вшивання) На рукаві JAS - нашивка (в наявності немає, потребує виготовлення)  Колір фону нашивки JAS: Pantone PQ-12-0225TCX (Patina Green)  По низу виробу та на краях рукавів декоративна прошивка кольоровою ниткою. Колір нитки декоративної строчки: Pantone PQ-12-0225TCX (Patina Green)  Знак у вигляді глобуса спереду футболки - вишивка; кольори на вишивці: 115 С, 7461 С.  Кількість логотипів: вказано на зразку (обидві сторони виробу); Кольори логотипів:   * перед: 115 С, 7461 С, 360 С. * спина: 115 С, 7461 С, 360 С, 731 С.   Розміри: не більше А4 | 58 |  |
| 4 | Футболка 4 | Унісекс  Колір: білий  Модель: класична, вставка (бейка) від плеча до плеча; футболка має бути без бокових швів  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: пказано на зразку  Розміри: не більше А4 | 600 |  |
| 5 | Худі 1 | Унісекс  Колір: чорний  Модель: класична з капюшоном та кишенею (тасьма на шиї, закріпки на кишенях, металеві люверси в колір худі, шнурки: чорні, круглого плетіння)  прапор України - нашивка, не друк! Шнурки: кручені, як резинка з синіми прорезиненими вузликами, як на візуалізації.  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: футер (тринитка) з начоом  Щільність: 320 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (обидві сторони виробу)  Розміри: не більше А3 | 190 | C:\Users\User01\Downloads\Худі_перед_міжнар.jpg  Худі перед  C:\Users\User01\Downloads\Худі_спина_міжнар.jpg  Худі спина |
| 6 | Худі 2 | Унісекс  Колір: блакитний та жовтий  Модель: класична з капюшоном та кишенею  (тасьма на шиї, закріпки на кишенях, металеві люверси в колір худі, шнурки: в колір худі, круглого плетіння)  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: футер (тринитка) без начосу  Щільність: 320 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (спереду виробу та на рукаві)  Розміри: не більше А3  Розміщення лого на худі DI: лого J.A.S. з ЮНЕСКО на рукаві та лого DI Ukraine на грудях зліва (8 см у ширину). Лого монохромні (білі). | 3 |  |
| 7 | Екоторба 1 | Розмір сумки: 360мм х420 мм  Ширина ручки 30 мм  Колір: натуральний  Тканина: саржа – 100%  Щільність: не менше 240 г/м2  Наявність сатинової бірки з інформацією «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: як на зразку (одна сторона виробу)  Розміри: А4 | 281 | C:\Users\User01\Downloads\Екоторба_міжнар.jpg |
| 8 | Екоторба 2 | Розмір сумки: 360мм х420 мм  Ширина ручки 30 мм  Колір: натуральний  Тканина: саржа – 100%  Щільність: не менше 240 г/м2  Наявність сатинової бірки з інформацією «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: як на зразку (одна сторона виробу)  Розміри: А4 | 600 |  |

\* *учасник зазначає назву Товару, що буде в подальшому зазначена в договорі про закупівлю*

Кінцевий термін поставки даного товару - відповідно до заявок Замовника (перша партія не раніше, аніж через два тижні з дня підписання договору) та до 31.12.2024 року.

Товар повинен бути новим (надати гарантійний лист, складений у довільній формі)

Замовник стосовно кожного окремого замовлення повідомляє розмірні сітки для предметів одягу та надає макет логотипу.

Зразок логотипу для друку перебуває на стадії затвердження, замовник залишає за собою право надати макет логотипу для друку в момент укладання договору.

Для підтвердження якісного та коректного відображення кольорів, Постачальник надає Замовнику взірець запропонованого Товару для погодження.

Зображення мають відповідати макету логотипу, бути насиченими та зберігати всі кольори (учасник надає лист-гарантію в довільній формі).

Учасник підтверджує гарантійним листом довільної форми можливість поставки кожного окремого замовлення протягом 2-5 днів від дня його надходження від замовника.

Вартість Товару включає в себе адаптацію логотипу, доставку за адресою Замовника та інші витрати, понесені Виконавцем під час виготовлення продукції.

Гарантія на товар має складати не менше 12 місяців з дати поставки Товару і не може бути меншою від гарантійного строку заводу-виробника (поставка в гарантійний період здійснюється в сервісний Центр та назад за рахунок постачальника).

Для контролю якості Товару та відповідності даним Технічним вимогам Покупець має право передати до органу з оцінки відповідності або організацій, які проводять випробування та акредитовані Національним агентством з акредитації України відібрані зразки Товару за рахунок Постачальника. Право вибору органу з оцінки відповідності або організацій, які проводять випробування, належить Покупцю.

У разі, якщо Покупець приймає рішення про передачу Товару до органу з оцінки відповідності або організацій, які проводять випробування та акредитовані Національним агентством з акредитації України Покупець направляє Постачальнику Повідомлення про виклик Постачальника для відбору зразків Товару.

Після прибуття, Постачальник та Покупець відбирають зразки Товару для передачі до органу з оцінки відповідності або організацій, які проводять випробування та акредитовані Національним агентством з акредитації України. Відібрані зразки опечатуються представником Покупця та передаються до органу з оцінки відповідності або організацій, які проводять випробування. Відібрані зразки Товару не входять до загальної кількості Товару по Договору та замінюються Постачальником на ідентичні.

У разі незгоди з результатами випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків Товару та перевірку не менше ніж у трьох інших організаціях, які проводять випробування та акредитовані Національним агентством з акредитації України. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність Товару даним Технічним вимогам встановлюється за результатами більшості висновків організацій, які проводили випробування.

Після отримання результатів випробувань Покупець письмово запрошує Постачальника для перевірки результатів випробувань та проведення заходів щодо прийняття Покупцем Товару (оригінали протоколів випробувань передаються представнику Покупця).

У разі виявлення невідповідності Товару за результатами випробувань складається Акт про недоліки.

В цьому документі зазначається перелік виявлених недоліків за результатами випробувань (невідповідність Товару умовам Договору, тощо), а також порядок заміни Постачальником Товару, що не відповідає вимогам Договору (без компенсації Покупцем). Право визначати строк усунення недоліків належить Покупцю.

Одержання повідомлення від Постачальника про неприбуття його представника, відсутність відповіді на повідомлення Покупця протягом наступного робочого дня після відправлення повідомлення Постачальнику, неприбуття представника Постачальника у термін, вказаний у повідомленні Покупця, відсутність повноважень у представника Постачальника або недосягнення згоди сторін щодо невідповідності товару встановленим вимогам Договору дає Покупцю право скласти такий документ про недоліки (Акт) одноособово з повідомленням Постачальника. В цьому документі зазначається перелік виявлених недоліків, а також порядок заміни Постачальником Товару, що не відповідає вимогам Договору (без компенсації Покупцем).

Документ про недоліки надається / направляється Постачальнику для виконання.

Усунення Постачальником недоліків Товару, в тому числі його заміна, здійснюється протягом строку, визначеного Покупцем в документі про недоліки.

Після усунення Постачальником недоліків Покупець підписує видаткову накладну відповідно до умов Договору.

Якщо визначені згідно з документом (Актом про недоліки) недоліки не усунуті, то Покупець після спливу встановленого строку вправі вжити заходів відповідно до чинного законодавства України, Договору, в тому числі відмовитися від подальшої оплати, відмовитися від Договору, вимагати сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків.

**На підтвердження технічних характеристик предмету закупівлі на етапі кваліфікації надаються наступні документи:**

1. Інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2. На підтвердження зазначеним вимогам (Додаток 2) надати скан-копію протоколів випробувань на виріб, або копію протоколу випробувань на трикотажне полотно з якого буде виготовлено виріб, що підтверджують зазначені показники із зазначеними в них відомостями про виробника тканин, артикулу та/або іншої інформації, яка дає змогу ідентифікувати тканини Протоколи випробувань повинні бути датовані не раніше 2021р. Замовник проведення випробувань – Учасник процедури закупівлі або постачальник/виробник тканин або постачальник/виробник виробу.

Протоколи випробувань мають бути завірені належним чином органом або організацією, що їх видав (видані незалежним органом або організацією, яка проводить випробування (вимірювання), які акредитовані (атестовані) Національним агентством з акредитації України).

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі згідно з вимогами Замовника, ми:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА | **Повне найменування учасника** (юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи) | |  | | |
| **код за ЄДРПОУ** (для юридичних осіб) або  **реєстраційний номер облікової картки платника податків** (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців) | | | |  |
| Контактні дані (адреса – юридична та фактична, телефон, е-mail) | |  | | |
| **Банківські реквізити** (IBAN, назва банківської установи) | |  | | |
| **Відомості про керівництво***1* (*зазначається ПІП (повністю), тел., e-mail за кожною позицією окремо*): | | | | |
| керівник учасника - | бухгалтер - | | уповноважена особа учасника - | |
|  |  | |  | |

*уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами (з ПДВ або без ПДВ):*

**Виготовлення інформаційної брендованої текстильної продукції для проведення та участь у Всеукраїнських та Міжнародних заходах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Найменування** | **Розміри** | **Кількість, шт** | **Кількість загальна** | **Ціна за одиницю грн**  **(без. ПДВ/з ПДВ)** | **Загальна**  **вартість,**  **грн (без ПДВ/з ПДВ)** |
| **1** | **Виготовлення футболок** | **XS** | **16** | **888** |  |  |
| **S** | **145** |
| **M** | **328** |
| **L** | **245** |
| **XL** | **122** |
| **XXL** | **32** |
| **2** | **Виготовлення худі з капюшоном** | **XS** |  | **193** |  |  |
| **S** | **6** |
| **M** | **79** |
| **L** | **74** |
| **XL** | **28** |
| **XXL** | **6** |
| **3** | **Виготовлення еко торб** | **36x42 см** | **881** | **881** |  |  |
| **Разом без ПДВ\*** | | | | | | **00 000,00** |
| **ПДВ\*\*** | | | | | | **00 000,00** |
| **Всього з ПДВ\*\*** | | | | | | **00 000,00** |

*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

*Строки поставки можуть бути скорочені за взаємною згодою сторін, шляхом укладення ДУ до Договору.*

***Для учасників-нерезидентів:***

***Загальна вартість тендерної пропозиції в євро (EUR) або у доларах США (USD)****(обрати необхідне)* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***курс НБУ гривні (UAH) до євро (EUR) або до долара США (USD) на дату розкриття пропозицій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***У випадку, якщо учасник-резидент пропонує товар іноземного виробництва, такий учасник має право у ціновій пропозиції зазначити інформацію про те, що запропонований товар є товаром іноземного виробництва, та зазначити про застосування перерахунку ціни товару в частині імпортної складової за формулою, визначеною в п.\_\_\_ проекту договору з урахуванням офіційного курсу станом на дату розкриття тендерних пропозицій, вказати валюту перерахунку (долар США або Євро).***

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у нашій пропозиції та тендерній документації.

**Ми погоджуємося:**

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами або на умовах, визначених тендерною документацією.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. З істотними умовами договору, які викладені в тендерній документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 4), та у разі визнання нашої пропозиції найкращою, підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з урахуванням результату проведеного аукціону), згідно проекту договору, який наведено у Додатку тендерної документації.
4. У строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подати Замовнику документи, передбачені розділом ІІ Додатку 1 тендерної документації, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 особливостей, затверджених Постановою №1178
5. При виконанні зобов’язань згідно умов договору, який буде укладено між нами, у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі, нашими силами будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.
6. Строк виконання зобов’язань за умовами договору (з боку учасника): **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_***(буквами)***\_\_\_\_) календарних днів** (з дня отримання заявки від замовника).
7. Умови розрахунків: **відстрочка платежу: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_***(буквами)***\_\_\_)банківських днів**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Примітки:***

*Форма «Пропозиція» заповнюється інформацією у відведених на те позиціях та подається в електронному вигляді, наведеному вище,* у *форматі доступному для відображення такого електронного документу (наприклад:* \*.doc, \*.docx, *\*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg). Формою передбачено надання інформації, якою учасник беззаперечно володіє та має змогу її надати. Учасник не повинен відступати від встановленої форми. Форма «Пропозиція» може бути завірена підписом уповноваженої особи учасника із накладенням відбитку печатки (у разі її використання).*

*1 - інформація із відомостями про керівництво (учасника) заповнюється у відповідності до займаних посад або покладених (взятих) належним чином зобов’язань. У разі якщо функції керівника, бухгалтера та уповноваженої особи учасника, здійснюється одноосібно, інформація у відведених на те комірках може повторюватись, що свідчитиме в подальшому про факт наявності всіх необхідних повноважень в однієї особи.*

*2 - НАЙМЕНУВАННЯ, яке пропонується учасником та буде в подальшому зазначатись у специфікації договору, обов’язково зазначається у відповідності до специфікації та особливостей предмету, що пропонується учасником із зазначенням, у разі потреби, конкретної торговельної марки, моделі чи фірми, патенту, міжнародної непатентованої назви, конструкцію або тип предмета закупівлі, або інформацію про джерело його походження або виробника. У разі якщо предмет закупівлі не передбачає спеціального уточнення із додатковим зазначенням необхідної інформації, у даному полі зазначається назва за найменуванням предмета закупівлі, що визначена у комірці «найменування предмета закупівлі» відповідного пункту таблиці 2 форми «Пропозиція». Інформація, яка зазначається учасником може підтверджуватись іншими документами, які надаються у складі пропозиції.*

*\* - вартість пропозиції повинна зазначатись учасником у комірках з поміткою «з ПДВ» та «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України), та додатковим виокремленням ставки та вартості ПДВ у відповідній графі.*

*\*\* ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

*\*\*\* у разі якщо учасником пропозиція подається без урахування податку на додану вартість, - у графах «ПДВ (\_\_\_%)», та «ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами)» учасником зазначається « - », що в подальшому свідчить про те що вартість пропозиції не включає податку на додану вартість.*

*\*\*\*\* вартість пропозиції за результатом аукціону є остаточною, та не підлягає зміні, в тому числі коригування, зокрема якщо учасником було допущено помилки при розрахунку вартості при поданні пропозиції, крім випадків, визначених умовами договору.*

*\*\*\*\*\* у разі виявлення замовником арифметичних або технічних помилок, які були допущені учасником при розрахунку вартості пропозиції, визначальною вартістю є вартість пропозиції учасника запропонована за результатами проведеного аукціону та документально підтверджена за підписом уповноваженої особи учасника.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Постачальник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Національний центр «Мала академія наук України»** (надалі – **Замовник**) в особі виконуючої обов’язки директора Нестерчук Алли Олексіївни, що діє на підставі Статуту та наказу Міністерства освіти і науки України та Національної академії наук України від 22.12.2023 №370-к-23/840, з однієї сторони, кожен окремо – «Сторона», а разом – «Сторони», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом цього Договору є поставка Постачальником Покупцю Товару – «**Виготовлення інформаційної брендованої текстильної продукції для проведення та участь у Всеукраїнських та Міжнародних заходах**» ДК 021:2015 – 39560000-5 Текстильні вироби різні *(далі – Товар)*, згідно Специфікації (Додаток 1), технічної характеристики та комплектації (Додаток 2), для потреб Покупця, а Покупець зобов’язується прийняти Товар та сплатити Постачальнику вартість Товару у строки та на умовах встановлених даним Договором.

1.2. Повне найменування (номенклатура, асортимент), кількість та інші індивідуально визначені відомості Товару вказуються у Специфікації (Додаток 1) та товаророзпорядчих документах, на підставі яких здійснюється передача Товару від Постачальника до Покупця.

1.3. Сторони погодили, що обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису. Про зміну обсягу закупівлі Товару Покупець повідомляє Постачальника шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Постачальника відповідного письмового повідомлення.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна даного Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ціна за одиницю Товару та загальна ціна Договору, визначені з урахуванням витрат які понесе Постачальник у зв’язку із виконанням Договору.

2.2. Сторони домовились про те, що моментом здійснення оплати Покупцем за Договором вважається факт списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

2.3. Ціна Договору не підлягає збільшенню, за виключенням випадків передбачених діючим законодавством у сфері публічних закупівель. Зміна умов Договору в частині збільшення його ціни, у випадках визначених законодавством про здійснення публічних закупівель, здійснюється шляхом внесенням змін до Договору та укладення додаткового договору за наслідками переговорів Сторін.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Покупця та в інших випадках передбачених діючим законодавством у сфері здійснення публічних закупівель.

**3.** **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата має бути перерахована Постачальнику протягом 10-ти банківських днів з моменту підписання видаткових накладних згідно статті 49 Бюджетного Кодексу України.

3.2. Оплата здійснюється, після підписання Сторонами після  підписання видаткових накладних на товар протягом 10 (десяти) банківських днів, за умови надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Покупця у 2024 році.

3.3. Замовник оплачує товар у національній валюті у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в межах реально затверджених видатків Покупця на дану потребу.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за товар здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

**4. ЯКІСТЬ ТАКІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість та кількість Товару визначається додатках №1, №2 та №3 до цього договору.

4.2. Постачальник відповідає за належну якість, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами. Належним чином засвідчені копії документів про якість Товару надаються Постачальником Покупцю в момент поставки Товару.

4.3. Покупець має право вимагати від Постачальника додаткові документи про якість Товару, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент поставки Товару.

4.4. Не надання Постачальником документів про якість Товару та у разі невідповідності Товару умовам даного Договору надає Покупцю право відмовитись від прийняття Товару та розірвати Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди, тощо) Постачальнику. В такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Постачальника протягом 10 (десяти) днів після направлення повідомлення про розірвання договору.

4.5. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

5.1. Передача Товару здійснюється на умовах **DAP (Delivered at Place) Incoterms-2010**. Сторони засвідчують даний факт шляхом підписання видаткової накладної (invoice).

5.2. Строк поставки Товару до заявок Замовника (перша партія не раніше, аніж через два тижні з дня підписання договору) та до 31.12.2024 року., на підставі постанови КМУ від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

5.3. Підписанням видаткової накладної (invoice) Товару Покупець підтверджує, що отримав експлуатаційну документацію на Товар згідно чинного законодавства та інші документи й приналежності до Товару.

5.4. Право власності на Товар виникає у Покупця з моменту підписання видаткової накладної (invoice) Товару. При прийманні Товару та за умови його відповідності видатковій накладній (invoice) Покупець підписує видаткову накладну (invoice) і передає їх один примірник Постачальнику разом з належно оформленою довіреністю на отримання Товару.

5.5. Сторони домовились про те, що повноваження представника Покупця на отримання у Постачальника Товару за Договором повинні бути підтверджені довіреністю, оригінал або належним чином засвідчена копія якої надається Постачальнику.

5.6. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Товару переходить до Покупця з моменту передання йому Товару на підставі видаткової накладної (invoice).

5.7. Сторони дійшли згоди, що строк дії Гарантійних Зобов’язань Виробника (далі – «Гарантійний Строк») на Товар становить 12 місяців. Гарантійний Строк обчислюється з дати отримання Покупцем Товару за видатковою накладною (invoice) Товару, що визначається як дата придбання Товару. Закінчення Гарантійного Строку на Товар означає припинення гарантійних строків на комплектуючі або складові частини Товару, за винятком випадків, прямо передбачених в Експлуатаційній Документації на Товар.

5.8. В разі виявлення прихованих недоліків Товару після його прийняття, Покупець протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, повідомляє про вказане Постачальника.

5.9. Встановлення наявності заявленого недоліку та причини його виникнення (далі – «Діагностика») проводиться шляхом огляду Товару.

5.10. Висновок Постачальника про наявність недоліку Товару оформляється рекламаційним актом та є підставою для вжиття заходів щодо усунення недоліку Товару. Сторони погодили, що до строку усунення недоліку не враховується час тривання Діагностики, експертизи, узгоджень, доставки запасних частин та матеріалів, тощо.

5.11. Сторони домовились про те, що у випадку, якщо в результаті проведеної Діагностики буде встановлено, що заявлений недолік є гарантійним випадком, то Діагностика вважається безоплатною для Покупця і проводиться за рахунок Постачальника. В усіх інших випадках Діагностика повинна бути оплачена Покупцем.

5.12. Сторони узгодили, що строк гарантійного ремонту становить не більше ніж 90 (дев’яносто) робочих днів.

**6. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати Товар, поставлений на умовах та в строки визначені даним Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальник у строк за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Товару (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим умовами цього Договору та відповідними документами, діючими на момент поставки Товару;

6.3.3. Виконувати інші обов'язки передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах і в строки визначені даним Договором;

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

**7.** **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024

року, а в частині виконання зобов’язань Постачальником – до повного їх виконання.

7.1.1. Строк дії договору може бути подовжено за взаємною згодою сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

7.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов’язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладанням додаткового договору, за виключенням випадків передбачених Договором.

7.4. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків передбачених даним Договором.

7.5. У випадку дострокового розірвання Договору, Постачальник зобов'язаний протягом   
3 (трьох) робочих днів з дати розірвання Договору, повернути в повному обсязі Покупцю кошти сплачені за повернутий Покупцем Товар.

**8.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Покупець несе відповідальність, в тому числі в частині відшкодування шкоди, збитків, упущеної вигоди, в обсягах і на умовах визначених даним Договором.

8.3. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов’язань Покупцем, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця.

8.4. За порушення умов зобов'язань за Договором щодо якості (комплектності) Товару Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8.5. За порушення строків поставки Товару чи поставки Товару у не повному обсязі Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.6. У випадку не своєчасного повернення коштів сплачених за не поставлений або неякісний

Товар, Постачальник зобов´язаний сплатити за вимогою Покупця пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми своєчасно не повернутих коштів за кожен день такого прострочення.

8.6. Покупець не несе відповідальності за зобов’язаннями Постачальника, а Постачальник не несе відповідальності за зобов’язаннями Покупця.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексту - форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж через 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

9.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

9.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв`язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов`язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

**10. КОНФЕДЕНЦІЙНІСТЬ**

10.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати і не передавати третім особам протягом строку дії Договору та впродовж 3 (трьох) років після його виконання або припинення (розірвання), відомості конфіденційного характеру, отримані одна від одної при виконанні умов Договору.

10.2.Конфіденційною вважається будь-яка інформація відносно та/або про діяльність Сторін, отримана у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням Договору, матеріали та/або документи, що надані в межах Договору, сам Договір і всі додаткові угоди до нього, а також інформація, яка прямо визначена Сторонами як конфіденційна.

10.3. Не вважається порушенням умов Договору повідомлення конфіденційної інформації на виконання вимог державних органів або на виконання вимог законодавства України.

**11. ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Всілякі спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв’язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання - в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

11.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов’язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної. Сторонам не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним, або в будь-якій інший спосіб призведе до втрати чинності або розірвання даного Договору в інший спосіб ніж за згодою Сторін.

11.4. Сторони запевняють та гарантують, що укладання цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов’язання Сторони за іншими правочинами.

11.5. Строки, умови та зобов’язання за цим Договором будуть обов’язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов’язання, пов’язані з цим Договором, буд-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов’язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

11.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами вказаними у Договорі рекомендованими поштовими відправленнями або кур’єрською доставкою.

Сторони зобов’язуються до виконання умов даного Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

11.8. Покупець є державною бюджетною організацією та не є платником податку на прибуток.

11.9. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.10. Всі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору і набирають чинності з моменту їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами, якщо інше не буде узгоджене Сторонами.

11.11. Даний Договір укладено українською мовою на 8 (восьми) аркушах, в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.12. Додатки до договору, що є його невід’ємною частиною, а саме:

* Додаток 1 – Специфікація;
* Додаток 2 - Технічні характеристики продукції
* Додаток 3 – Кількість продукції відповідно до заходів

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Національний центр**  **«Мала академія наук України»**  Юридична адреса:  01021, м. Київ, Кловський узвіз, 8  Фактичне місцезнаходження: 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 38-44.  IBAN UA898201720343120002000011818  IBAN UA228201720343190003000011818  IBAN UA088201720343111002200011818  ДКCУ м. Київ  Код ЄДРПОУ 32827468  Державна неприбуткова організація,  неплатник ПДВ В.о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла НЕСТЕРЧУК М.П. |  |

Додаток  1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Найменування** | **Розміри** | **Кількість, шт** | **Кількість загальна** | **Ціна за одиницю грн**  **(без. ПДВ/з ПДВ)** | **Загальна**  **вартість,**  **грн (без ПДВ/з ПДВ)** |
| **1** | **Виготовлення футболок** | **XS** | **16** | **888** |  |  |
| **S** | **145** |
| **M** | **328** |
| **L** | **245** |
| **XL** | **122** |
| **XXL** | **32** |
| **2** | **Виготовлення худі з капюшоном** | **XS** |  | **193** |  |  |
| **S** | **6** |
| **M** | **79** |
| **L** | **74** |
| **XL** | **28** |
| **XXL** | **6** |
| **3** | **Виготовлення еко торб** | **36x42 см** | **881** | **881** |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | | | **00 000,00** |
| **ПДВ** | | | | | | **00 000,00** |
| **Всього з ПДВ** | | | | | | **00 000,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Національний центр «Мала академія наук України»**  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технічні характеристики продукції.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Характеристики** | **Кількість, шт** |  |
| 1 | Футболка 1 | Унісекс  Колір: блакитний та жовтий максимально близько до кольорів прапора України.  Модель: класична, вставка (бейка) від плеча до плеча  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (спереду виробу та на рукаві)  Розміри: не більше А4 | 40 |  |
| 2 | Футболка 2 | Унісекс  Колір: чорний  Модель: оверсайз укорочений, вставка (бейка) від плеча до плеча  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном (еластану не більше 5%)  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (обидві сторони виробу)  Розміри: не більше А4 | 190 | C:\Users\User01\Downloads\Футболка_перед_міжнар.jpg  Футболка перед  C:\Users\User01\Downloads\Футболка_спина_міжнар.jpg  Футболка спина |
| 3 | Футболка 3 | Унісекс  Колір: світла олива (Pantone 5595 C)  Модель: оверсайз укорочений, вставка (бейка) від плеча до плеча  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном (еластану не більше 5%)  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: пказано на зразку (обидві сторони виробу).  На рукаві та збоку нашивка (бірки бокові є в НЦ «МАНУ» в достатній кількості, потребують тільки вшивання) На рукаві JAS - нашивка (в наявності немає, потребує виготовлення)  Колір фону нашивки JAS: Pantone PQ-12-0225TCX (Patina Green)  По низу виробу та на краях рукавів декоративна прошивка кольоровою ниткою. Колір нитки декоративної строчки: Pantone PQ-12-0225TCX (Patina Green)  Знак у вигляді глобуса спереду футболки - вишивка; кольори на вишивці: 115 С, 7461 С.  Кількість логотипів: вказано на зразку (обидві сторони виробу); Кольори логотипів:   * перед: 115 С, 7461 С, 360 С. * спина: 115 С, 7461 С, 360 С, 731 С.   Розміри: не більше А4 | 58 |  |
| 4 | Футболка 4 | Унісекс  Колір: білий  Модель: класична, вставка (бейка) від плеча до плеча; футболка має бути без бокових швів  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: Кулір з еластаном  Щільність: 190 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: пказано на зразку  Розміри: не більше А4 | 600 |  |
| 5 | Худі 1 | Унісекс  Колір: чорний  Модель: класична з капюшоном та кишенею (тасьма на шиї, закріпки на кишенях, металеві люверси в колір худі, шнурки: чорні, круглого плетіння)  прапор України - нашивка, не друк! Шнурки: кручені, як резинка з синіми прорезиненими вузликами, як на візуалізації.  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: футер (тринитка) з начоом  Щільність: 320 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (обидві сторони виробу)  Розміри: не більше А3 | 190 | C:\Users\User01\Downloads\Худі_перед_міжнар.jpg  Худі перед  C:\Users\User01\Downloads\Худі_спина_міжнар.jpg  Худі спина |
| 6 | Худі 2 | Унісекс  Колір: блакитний та жовтий  Модель: класична з капюшоном та кишенею  (тасьма на шиї, закріпки на кишенях, металеві люверси в колір худі, шнурки: в колір худі, круглого плетіння)  Розмірник: наявний, в боковому шві  Тканина: футер (тринитка) без начосу  Щільність: 320 г/м2  Тип плетіння: пеньє  На розмірнику обов'язково вказати інформацію «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: 2 (спереду виробу та на рукаві)  Розміри: не більше А3  Розміщення лого на худі DI: лого J.A.S. з ЮНЕСКО на рукаві та лого DI Ukraine на грудях зліва (8 см у ширину). Лого монохромні (білі). | 3 |  |
| 7 | Екоторба 1 | Розмір сумки: 360мм х420 мм  Ширина ручки 30 мм  Колір: натуральний  Тканина: саржа – 100%  Щільність: не менше 240 г/м2  Наявність сатинової бірки з інформацією «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: як на зразку (одна сторона виробу)  Розміри: А4 | 281 | C:\Users\User01\Downloads\Екоторба_міжнар.jpg |
| 8 | Екоторба 2 | Розмір сумки: 360мм х420 мм  Ширина ручки 30 мм  Колір: натуральний  Тканина: саржа – 100%  Щільність: не менше 240 г/м2  Наявність сатинової бірки з інформацією «не для продажу»  Метод нанесення: шовкографія  Кількість логотипів: як на зразку (одна сторона виробу)  Розміри: А4 | 600 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Національний центр «Мала академія наук України»**  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кількість продукції відповідно до заходів**

**Футболки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування заходу** | **Заг. к-сть** | **XS** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **XXL** | **Колір та особливості дизайну** |
| Участь у Європейській олімпіаді з експериментальної науки EOES (European Olympiad of Experimental Science) | **4** |  |  |  | 4 |  |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному фестивалі інженерних наук та технологій в Тунісі I-FEST (International Festival of Engineering Science and Technology in Tunisia) | **25** |  | 1 | 8 | 10 | 6 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Європейській виставці креативності та інновацій EUROINVENT (Europian Exhibition of Creativity and Innovation, EUROINVENT) | **12** |  | 3 | 4 | 3 | 2 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному шоу винаходів та інновацій INTARG (International Invention and Innovation Show) | **13** |  | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Всесвітній олімпіаді креативності (Destination Imagination) | **40** |  | 10 | 15 | 15 |  |  | Жовті та юлакитні  Лого DI + Лого МАН |
| Участь у Міжнародному фіналі конкурсу шкільних космічних експериментів SSEP (Student Spaceflight Experiments Program) | **10** |  | 3 | 3 | 3 | 1 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь в Інноваційному шоу в Женеві (Geneva Invention Show) | **8** |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Конкурсі молодих вчених Європейського Союзу EUCYS (European Union Contest for Young Scientists) | **4** |  |  | 2 | 2 |  |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному науково-технологічному ярмарку MOSTRATEC (International Science and Technological Fair MOSTRATEC) | **4** |  |  | 2 | 2 |  |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному інноваційному шоу INOVA (International Innovation Show INOVA) | **18** |  | 5 | 5 | 5 | 3 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Виставці винаходів та дизайну в Гаосюні, KIDE (Kaohsiung International Invention and Design EXPO) | **8** |  |  | 4 | 2 | 2 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародних олімпіадах | **84** |  | 5 | 32 | 32 | 10 | 5 | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному конкурсі «Олімпіада геніїв» (Genius Olympiad) | **58** | 1 | 13 | 27 | 12 | 4 | 1 | *Світла олива*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України | **600** | 15 | 100 | 220 | 150 | 90 | 25 | *Білий*  *Дизайн конкурсу* |
| **ВСЬОГО** | **888** | **16** | **145** | **328** | **245** | **122** | **32** |  |

**Торби**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування заходу** | **Кількість** | **Особливості дизайну (колір, тканина, лого)** |
| Всеукраїнський відбір учасників Міжнародної молодіжної наукової олімпіади IJSO (International Junior Science Olympiad) | **50** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Національний відбір до участі у Міжнародному конкурсі з нейронаук (International Brain Bee) | **25** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Європейській олімпіаді з експериментальної науки EOES (European Olympiad of Experimental Science) | **4** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Всеукраїнський відбір учасників Міжнародної молодіжної олімпіади з астрономії та астрофізики IOAA-Jr (International Olympiad on Astronomy and Astrophysics for Juniors) | **20** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному фестивалі інженерних наук та технологій в Тунісі I-FEST (International Festival of Engineering Science and Technology in Tunisia) | **25** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Європейській виставці креативності та інновацій EUROINVENT (Europian Exhibition of Creativity and Innovation, EUROINVENT) | **12** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному шоу винаходів та інновацій INTARG (International Invention and Innovation Show) | **13** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному фіналі конкурсу шкільних космічних експериментів SSEP (Student Spaceflight Experiments Program) | **10** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь в Інноваційному шоу в Женеві (Geneva Invention Show) | **8** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному науково-технологічному ярмарку MOSTRATEC (International Science and Technological Fair MOSTRATEC) | **4** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному інноваційному шоу INOVA (International Innovation Show INOVA) | **18** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Виставці винаходів та дизайну в Гаосюні, KIDE (Kaohsiung International Invention and Design EXPO) | **8** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у міжнародних олімпіадах | **84** | *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України | **600** | *Дизайн конкурсу* |
| **ВСЬОГО** | **881** |  |

**Худі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування заходу** | Заг. К-сть | XS | S | M | L | XL | XXL | Колір (враховуючи корпоративні кольори МАН) |
| Участь у Європейській олімпіаді з експериментальної науки EOES (European Olympiad of Experimental Science) | **4** |  |  |  | 4 |  |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному фестивалі інженерних наук та технологій в Тунісі I-FEST (International Festival of Engineering Science and Technology in Tunisia) | **25** |  | 1 | 8 | 10 | 6 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Європейській виставці креативності та інновацій EUROINVENT (Europian Exhibition of Creativity and Innovation, EUROINVENT) | **12** |  |  | 7 | 3 | 2 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному шоу винаходів та інновацій INTARG (International Invention and Innovation Show) | **13** |  |  | 7 | 3 | 2 | 1 | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Всесвітній олімпіаді креативності (Destination Imagination) | **3** |  |  |  | 3 |  |  | Жовтий та блакитний  Лого DI + Лого МАН |
| Участь у Міжнародному фіналі конкурсу шкільних космічних експериментів SSEP (Student Spaceflight Experiments Program) | **10** |  |  | 6 | 3 | 1 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь в Інноваційному шоу в Женеві (Geneva Invention Show) | **8** |  |  | 3 | 3 | 2 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Конкурсі молодих вчених Європейського Союзу EUCYS (European Union Contest for Young Scientists) | **4** |  |  | 2 | 2 |  |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному науково-технологічному ярмарку MOSTRATEC (International Science and Technological Fair MOSTRATEC) | **4** |  |  | 2 | 2 |  |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Міжнародному інноваційному шоу INOVA (International Innovation Show INOVA) | **18** |  |  | 8 | 7 | 3 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у Виставці винаходів та дизайну в Гаосюні, KIDE (Kaohsiung International Invention and Design EXPO) | **8** |  |  | 4 | 2 | 2 |  | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| Участь у міжнародних олімпіадах | **84** |  | 5 | 32 | 32 | 10 | 5 | *Чорний*  *Міжнародний дизайн англійською мовою* |
| **ВСЬОГО** | **193** |  | **6** | **79** | **74** | **28** | **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Національний центр «Мала академія наук України»**  В.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |