

ДОГОВІР № 01/24Р

про надання послуг з вивезення рідких побутових відходів

сел.Сосниця

12. 02. 2024 р.

Виконавець: Комунальне підприємство «Сосницьке комунально-житлове управління», в особі т.в.о.начальника Кузьменко Олени Вікторівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Замовник: КЗ «Сосницький НРЦ», в особі директора
Сотреніко Микої Васильовича

з другої сторони, надалі разом Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір про надання послуг з вивезення рідких побутових відходів (надалі РПВ), (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення рідких побутових відходів (стічних вод): - згідно ДК 021:2015: 90440000-3 «Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами». Дана послуга надається за адресою: 16100 смт.Сосниця, вул. Покровська, 1.

1.2. Замовник зобов'язується своєчасно сплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених Договором

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець вивозить: рідкі відходи за заявкою Замовника, але не рідше ніж один раз на шість місяців;

2.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно товарно-транспортних накладних та рахунку-фактори.

3. Оплата послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа періоду, що настає за розрахунковим.

3.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі згідно виставленого рахунку та акту виконаних робіт по тарифах затверджених Сосницькою селищною радою рішенням № 14 від « 24 » січня 2022 року, вивезення РПВ з ПДВ в розмірі: за 1 м³ 141,91 грн.

3.4. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця р/р UA503535530000026005301102762 в Філії – Чернігівське ОУ АТ «Ощадбанк» в м. Чернігів, ТБВВ 10024/0232, МФО 353553 на підставі виставленого Акту наданих послуг.

Отримувач: КП «Сосницьке КЖУ», код ЄДРПОУ 34238711

Вартість договору становить :

2128,64 грн (Дві тисячі сто двадцять вісім грн. 64 коп)

3.5. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Замовникові шляхом оприлюднення у засобах масової інформації та на офіційному сайті Сосницької селищної ради <http://sosnitsa-rada.gov.ua/> у мережі Інтернет.

3.6. Замовник зобов'язується здійснювати оплату за новими тарифами з дня введення їх в дію.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Замовник має право на:

1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення РПВ, зокрема про їх вартість, структуру тарифів, норми надання послуг тощо;

2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;

- 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
 - 5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
 - 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання терміну вивезення РПВ.
- 4.2. Замовник зобов'язується:
- 1) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення РПВ;
 - 2) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
 - 3) створювати умови для вільного доступу до септика;
 - 4) утримувати септик згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

5. Права та обов'язки виконавця

- 5.1. Виконавець має право вимагати від Замовника:
- 1) забезпечувати належний санітарно-технічний стан септика та прилеглої території;
- 5.2. Виконавець зобов'язується:
- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - 2) збирати і перевозити РПВ спеціальними автотранспортними засобами;
 - 3) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з РПВ;
 - 4) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати періодичність вивезення РПВ;
 - 5) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - 6) прибувати протягом трьох годин на виклик Замовника і усувати протягом 24 годин недовільні. У разі коли недовільні не усунуто протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
 - 7) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані Замовникові внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

6. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

- 6.1. Замовник несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:
- 1) несвоєчасне внесення плати за послуги;
 - 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність за:
- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Замовника, шкоди його життю чи здоров'ю;
 - 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і чинним законодавством України.

7. Порядок розв'язання спорів.

- 7.1. У разі порушення Виконавцем умов Договору, Замовник викликає представника Виконавця для складання та підписання акта-претензії Замовника, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо.
- 7.2. Представник Виконавця повинен з'явитись на виклик Замовника не пізніше трьох робочих днів. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюється їх підписами. Акт-претензія подається Виконавцю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Замовникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.
- 7.3. У разі обґрунтованості претензій Замовника витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються Виконавцем, у разі необґрунтованості – Замовником.
- 7.4. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

8. Форс-мажорні обставини.

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись

ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, тощо.

8.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають Виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.5. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення зазначених обставин та їх наслідків, за яких є неможливим виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 9.3. цього Договору.

8.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така ситуація, за якої є неможливим виконання, наявна протягом одного місяця, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

9. Строк дії Договору та інші умови

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і укладається на строк до «31» 12 2024 року.

9.2. Керуючись п.3 ст.631 ЦК України, Сторони дійшли згоди, що умови цього Договору розповсюджуються на відносини, що фактично склалися між ними, починаючи з 01.01.2024 року.

9.3. Договір вважається продовженим на наступний рік якщо одна із Сторін письмово не попередила іншу Сторону про намір розірвання Договору за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до закінчення строку його дії.

9.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.5. У разі змін адреси та банківських реквізитів Сторони зобов'язані повідомляти про це один одного письмово. Інші зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.6. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови від користування послугами Виконавця;

- переходу права власності (користування) на нерухоме майно до іншої особи;

- невиконання умов Договору Сторонами.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

З Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений _____

(підпис Замовника)

10. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін.

Підрядник

КП „Сосницьке комунально-житлове управління”

16100, смт. Сосниця ,

вул. Б. Хмельницького, 6

ЄДРПОУ 34238711, МФО 353553

р/рUA503535530000026005301102762

в Філії – Чернігівське ОУ АТ

«Ощадбанк» в м. Чернігів, ТББВ

10024/0232

Тел/факс (04655) 2-12-32

Т.в.о.начальника КП „Сосницьке КЖУ”

Олена КУЗЬМЕНКО



Замовник

КЗ «Сосницький НРЦ»

16100, Чернігівська область, смт. Сосниця,

вул. Покровська, 1

р/р UA 33201720344250003000043107

Код 05266524

МФО 820172 ЖКСУ м. Чернігів

Чернігівський р-н смт Сосниця

вул. Покровська, 1 тел. 2-14-07



(Підпис) Д.В. Сатреніко