

45

ДОГОВІР №
про надання послуг

м. Київ

14. 09. 2023 р.

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення (далі **Замовник**), в особі першого заступника голови Ковалю Валентина Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про медіа», з однієї сторони та

ФОП Семенюк Катерина Василівна, з іншої сторони, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серія АБ №850409 від 25.01.2013 року (далі - **Виконавець**), разом Сторони уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1 «Замовник» замовляє, а «Виконавець» зобов'язується у строк, встановлений цим Договором, надати **Послуги архіваріуса щодо обробки, підготовки, упорядкування та архівування документів**, код ДК 021:2015 – 92510000-9 Послуги бібліотек та архівів (надалі-Послуги).

1.2 Послуги включають:

- визначення науково-практичної цінності документів з метою відбору їх на довгострокове, а також справ, що не підлягають подальшому зберіганню;
- проведення науково-технічної обробки документів;
- оформлення опису справ;
- оформлення акту про вилучення до знищення документів, що не підлягають зберіганню;
- погодження описів справ, та актів про вилучення до знищення документів, що не підлягають зберіганню, з експертно-перевірною комісією Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України;
- друкувальні роботи;
- палітурні роботи;

2. Ціна та оплата договору.

2.1. Вартість Послуг відповідно до Калькуляції (Додаток 1), складає: **99 935,00 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять п'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються поетапно за кожен вид наданих послуг.

2.3. Оплата за цим договором здійснюється протягом 5 банківських днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг.

2.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до пункту 18 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетного призначення на зазначені цілі.

3. Порядок здавання-приймання послуг.

3.1. По закінченні виконання послуг Виконавець складає у двох примірниках Акт наданих послуг, які передає Замовнику для підписання.

3.2. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня отримання Акта наданих послуг, за умов відсутності заперечень щодо обсягу та якості наданих послуг, приймає послуги у Виконавця та підписує Акт наданих послуг і в цей же строк направляє Виконавцю один підписаний примірник Акта або надає мотивовану відмову від прийняття послуг

протягом 3-х днів.

3.3. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника від приймання послуг за даним Договором, Сторонами складається спільний акт із вказівкою недоліків, які необхідно усунути із зазначенням строків їх усунення.

4. Права та обов'язки сторін:

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Замовнику послуги відповідно до Калькуляції (Додаток1) у порядку, визначеному умовами Договору.

4.1.2. Своїми силами і засобами виконати усі роботи в обсязі і в строки, передбачені цим договором і передати Замовнику.

4.1.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам, встановленим для такого виду послуг.

4.1.4. Вчасно надати Замовникові Акт наданих послуг.

4.2. Виконавець має право своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за якісно надані Замовникові Послуги.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію.

4.3.2. Оплатити надані Виконавцем послуги, передбачені п. 1.1. Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором.

4.3.3. Прийняти надані послуги та підписати Акт наданих послуг протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Акту.

4.3.4. Надати окреме приміщення для надання послуг, передбачених Договором та документи.

4.4. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

5. Обставини непереборної сили.

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну адресу (зазначену в цьому Договорі) не менше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в цьому листі.

6. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

6.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в судовому порядку на підставі чинного законодавства.

6.3. За порушення зобов'язань згідно Договору, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції в розмірі 0,2 % суми Договору за кожен день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ.

6.4. За порушення зобов'язань згідно Договору, Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції в розмірі 0,2 % суми Договору за кожен день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ.

6.5. У разі затримки бюджетного фінансування, штрафні санкції до Замовника не

застосовується.

6.6. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

6.7. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

6.8. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

6.9. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

6.10. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування.

7. Строк дії договору

7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2023 р.**

7.2. У випадку дострокового припинення дії Договору розрахунок здійснюється за фактично надані послуги.

7.3. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

8. Антикорупційне застереження.

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойненованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

8.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 3 (трьох) днів у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну.

9.2. Будь-які зміни або доповнення до даного Договору оформлюються додатковими угодами.

9.3. Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору є невід'ємними частинами цього Договору з моменту підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

9.4. Даний Договір складений у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Додатки до договору.

10.1. Невід'ємною частиною Договору є:
Додаток 1 – Калькуляція

8. Реквізити і підписи сторін.

«Виконавець»

ФОП Семенюк Катерина Василівна

03083 м. Київ Проспект Науки 98, кв. 53

IBAN UA553052990000026007045004454

ПАТ КБ «Приват Банк»

МФО 305299

ЄДРПОУ 2503003084,

Тел. мобільний 066-697-43-08

Виписка з єдиного державну реєстру
юридичних осіб та фізичних осіб-
підприємців Серія АБ №850409 від
25.01.2013 року

Свідоцтво платника єдиного податку Серія
А №475095 від 06.03.2013 року. 5 %.

Фізична особа підприємець

Катерина СЕМЕНЮК

б.п.

«Замовник»

**Національна рада України з
питань телебачення і радіомовлення**

вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01601

Код ЄДРПОУ 00063928

IBAN UA198201720343150001000001718

в Державній казначейській службі України
МФО 820172.

Перший заступник голови



Валентин КОВАЛЬ

М.п.

до Договору від 14. 09 2023р. Додаток 1
№ 75

Калькуляція послуг бібліотек та архівів, послуг архівування документів

Особовий склад	100	справ
Знищення	100	справ
Постійне зберігання	100	справ

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна за одну справу	Кількість справ	Сума
1	2	3	4	5	6
1	Складання історичної довідки	1 істор. Довідка	1000,00	1	1000,00
2	Визначення і уточнення фондової належності документів і справ у середині фонду	1 од. зб.	3,40	300	1020,00
3	Систематизація справ у середині фондів за роками, або структурними частинами	1 од. зб.	3,40	300	1020,00
4	Систематизація справ до проведення експертизи цінності документів і справ	1 од. зб.	3,40	200	680,00
5	Систематизація за алфавітом справ	1 од. зб.	3,43	200	686,00
6	Проведення експертизи практичної і наукової цінності з поаркушним переглядом	1 од. зб.	6,50	300	1950,00
7	Без поаркушного перегляду	1 од. зб.	3,90	100	390,00
8	Формування справ із документів та переформування справ	1 од. зб.	3,90	200	780,00
9	Систематизування аркушів у справах	1 од. зб.	12,90	200	2580,00
10	Складання заголовків справ	1 заг.	5,30	200	1060,00
11	Складання внутрішніх описів документів у справах	1 справа	30,00	60	1800,00
12	Розброшування невірно сформованих справ, вилучення скріпок	1 справа	25,00	200	5000,00
13	Систематизація карток на справи	1 справа	4,20	50	210,00
14	Нумерація аркушів у справах	1 справа	60,00	200	12000,00
15	Оформлення обкладинок справ та завірчих аркушів	1 обк.	60,00	400	24000,00
16	Вклеювання титульних і засвідчувальних аркушів	1 обк.	8,00	200	1600,00
17	Систематизація справ у середині фондів	1 справа	3,40	300	1020,00
18	Проставлення архівних шифрів на обкладинці справ з проставленням штампелів	1 справа	10,00	200	2000,00
19	Складання описів справ	1 заг.	2,22	200	444,00
20	Складання списків скорочення слів до описів	1 заг.	7,00	10	70,00
21	Складання передмови	1 перед.	1000,00	2	2000,00
22	Оформлення описів	1 опис	1000,00	2	2000,00
23	Складання актів на відсутні документи і справи установ	1 акт	1000,00	1	1000,00
24	Складання актів про виділення документів до знищення	Акту	18,00	100	1800,00
26	Приймання, здавання справ після завершення робіт з упорядкування документів	1 од. зб.	20,00	200	4000,00
27	Палітурні роботи	1 справа	120,00	200	24000,00
28	Друкування описів разом з витратними матеріалами	1 друк.стр.	15,00	55	825,00
29	Узгодження у Держ архіві	1 підпр.	5000,00	1	5000,00
Всього без ПДВ					99935,00

Замовник

В.С.

Катерина СЕМЕНЮК



Виконавець

В.К.

Валентин КОВАЛЬ

Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель

1) дата укладення та номер договору/документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг): **Договір №75 від 14.09.2023 року.**

2) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення; 01601 м.Київ, вул. Прорізна, 2; код ЄДРПОУ 00063928; орган державної влади, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

3) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: **ФОП Семенюк Катерина Василівна**

4) ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: **2503003084**

5) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг та номер телефону: **03083, м.Київ, Проспект Науки, 98, кв. 53 +38 066 697-473-08**

6) назва предмета закупівлі:

Послуги архіваріуса щодо обробки, підготовки, упорядкування та архівування документів за предметом закупівлі ДК 021:2015: 92510000-9 Послуги бібліотек та архівів.

7) кількість, місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:

1 послуга, 01601, м.Київ, вул.Прорізна,2 до 31.12.2023 року.

8) ціна, зазначена в договорі про закупівлю/документі (документах), що підтверджує (підтверджують) придбання товару (товарів), робіт чи послуги (послуг), та строк виконання договору:

99 935,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'ясот тридцять п'ять грн. 00 коп.) до 31.12.2023 року.

Головний спеціаліст



Світлана КОЛОС