

ДОГОВІР № 0324/38
про закупівлю послуг за бюджетні кошти

м. Київ

« 19 » 03 2024 року

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - Замовник) в особі виконуючого обов'язки директора Ковтуна Юрія Васильовича, який діє на підставі наказу № 10- АГ від 08 березня 2024 року, з однієї Сторони, та

Фізична особа – підприємець Пилипенко Наталія Олександрівна (далі – Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 20660000000015791 від 30.11.2007 р., з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) уклали цей договір про закупівлю послуг за бюджетні кошти (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (Послуги з підтримки користувачів та з технічної підтримки програмного забезпечення «Master: Бухгалтерія»), далі – Послуги, у кількості та ціною, зазначеними у додатках до Договору, які є невід'ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та вартість (ціна) Послуг наведені в додатках до Договору.

1.3. Виконавець забезпечує надання Послуг відповідно до Технічних вимог, наведених в Додатку № 2 «Технічні вимоги до послуг», який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним вимогам до Послуг, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості тощо.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна Договору становить **180 360 грн. (сто вісімдесят тисяч триста шістдесят гривень 00 копійок, без ПДВ).**

2.2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням Договору, у тому числі, але не виключно, сплата всіх необхідних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості прийнятих Послуг за актом приймання-передачі послуг не пізніше, ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття Послуг Замовником. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у Договорі.

3.2. Джерело фінансування – бюджет м. Києва.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за прийняті Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Розрахунки за прийняті Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем з дати укладання Договору до 31.12.2024 року.

4.2. Місце надання Послуг: **м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3.**

4.3. Приймання і перевірка наданих Послуг на відповідність Договору, а також відсутності недоліків і дефектів, провадиться в присутності представників Виконавця та Замовника, після чого Замовник підписує акти приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках, підписаних Виконавцем.

4.4. У випадку виявлення Замовником в процесі прийняття Послуг неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності Послуг за участю представників Виконавця та Замовника. В такому випадку Виконавець зобов'язаний протягом 1-го календарного дня з дати підписання акту невідповідності усунути недоліки та надати Послуги належної якості (відповідності).

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийняті Послуги;

5.1.2. Прийняти якісно, своєчасно надані Послуги та підписати акт приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуги більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуги неналежної якості або такої, що не відповідає Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

5.2.3. На повернення рахунку Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

5.2.4. Контролювати якість, кількість Послуг та строки їх надання;

5.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків;

5.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків у Послугах;

5.2.7. В односторонньому порядку внести зміни у Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору;

5.2.8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фактичної оплати вартості Послуг за Договором органом Державної казначейської служби України, Договір в такому випадку буде розірваним з дати направлення повідомлення про розірвання Договору Виконавцю.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги в строки, встановлені Договором;

5.3.2. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та/або відповідним нормативно-правовим актам;

5.3.3. Зареєструвати податкові накладні по наданих Послугах в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно чинного законодавства України;

5.3.4. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником Послуги;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

- 6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.
- 6.3. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів, Виконавець за кожен випадок порушення зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг. У випадку порушення Виконавцем строку, встановленого пунктом 4.4 Договору, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.
- 6.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості, Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісних або невідповідних Послуг.
- 6.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.
- 6.6. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату прийнятих Послуг, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату наданих Послуг за Договором.
- 6.7. У випадку порушення передбаченого пунктом 5.3.4 Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

7. Обставини непереборної сили

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).
- 7.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов'язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.
- 7.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).
- 7.4. На сторону, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.
- 7.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 7.4 Договору тягне за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.
- 7.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.
- 7.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

8. Вирішення спорів

- 8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.
- 8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно законодавства України.

9. Строк дії Договору та внесення змін до Договору

- 9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань.
- 9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.
- 9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 9.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна зі Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке з зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.
- 9.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.
- 9.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проекту додаткової угоди до Договору.
- 9.7. Сторона, яка одержала проект додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.
- 9.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проект, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п'ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.
- 9.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.
- 9.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.
- 9.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).
- 9.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.
- 9.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.
- 9.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:
- 9.14.1. Виконавець не надав Послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;
- 9.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору.
- 9.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 9.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 12 Договору.
- 9.16. Істотними умовами Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.
- 9.17. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- 9.17.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- 9.17.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 9.17.3. продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 9.17.4. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 9.17.5. зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 9.17.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 9.17.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10. Інші умови Договору

- 10.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов'язання і домовленості між Сторонами.
- 10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 10.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.
- 10.4. Права та обов'язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов'язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.
- 10.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.
- 10.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.
- 10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
- 10.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.
- 10.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.10. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Адреси та банківські реквізити Сторін».

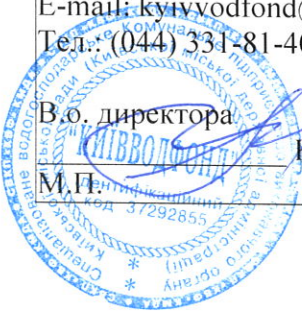
11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни»;

11.1.2. Додаток № 2 «Перелік складових Послуг».

12. Адреси та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» Місцезнаходження: Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б Рахунок загального фонду бюджету міста Києва № UA088201720344320001000081253 у Державній казначейській службі України Код ЄДРПОУ 37292855; ІПН 372928526538 Є платником податку на прибуток на загальних підставах Свідоцтво платника ПДВ № 200130797 E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua Тел.: (044) 331-81-40	Фізична особа – підприємець Пилипенко Н. О. Місцезнаходження: Україна, 03194, м. Київ, бул. Миколи Руденка, 14-Ж, кв. 98, Рахунок: UA193510050000026000160836500, Банк: АТ „Укрсиббанк”, Код ДРФО 2889705186, Є платником єдиного податку 3 групи Не є платником ПДВ E-mail: pilipenko79@gmail.com Тел.: (067) 239-33-80
В.о. директора М.П.   Ю.В. Ковтун	М.П.   Н.О. Пилипенко

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

Фізична особа – підприємець Пилипенко Наталія Олександрівна (далі – **Виконавець**), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 20660000000015791 від 30.11.2007 р., з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) погодили наступне:

1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику наступні Послуги:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER:Бухгалтерія» відповідно до функціональних вимог Замовника	168 годин	965,00	162 120,00
2	Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «MASTER:Бухгалтерія» (релізи/нові версії) на 2024 рік	1 послуга	16 800,00	16 800,00
3.	Послуга з постачання функціонального додатку для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» на 2024 рік	1 послуга	1 440,00	1 440,00
Всього, без ПДВ				180 360,00

2. Загальна ціна Послуг (ціна Договору) становить **180 360 грн. (сто вісімдесят тисяч триста шістдесят гривень 00 копійок, без ПДВ).**

ЗАМОВНИК:

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

В.о. директора

М.П.

Ю.В. Ковтун



ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець
Пилипенко Н. О.

Н.О. Пилипенко



Перелік складових Послуг

1. Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER:Бухгалтерія» відповідно до функціональних вимог Замовника в обсязі 168 годин включають:

1.1. консультування користувачів по роботі з програмним забезпеченням на території Замовника:

1.1.1. надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення, при виникненні нестандартних ситуацій, формуванні місячної, квартальної та річної звітності;

1.1.2. звірка з аналітичними даними бухгалтерського обліку ;

1.1.3. проведення аналізу коректності наповнення бази даних автоматизованої системи обліку (як технічного аналізу, так і бухгалтерського аналізу щодо подальшого коректного відображення введеної інформації у фінансовій звітності);

1.2. надання оперативних консультацій за допомогою телефону, електронної пошти, Internet з питань функціонування програмного забезпечення у робочий час Замовника;

1.3. надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення, при виникненні нестандартних ситуацій, формуванні місячної, квартальної та річної звітності;

1.4. відстеження змін у законодавстві України та інформування Замовника про зміни у законодавстві України із зазначенням відповідних законодавчих документів, роз'яснень, листів та консультацій у періодичних виданнях та налаштування облікової політики та форм звітності у програмному забезпеченні у зв'язку зі змінами законодавства;

1.5. забезпечення безперебійного функціонування програмного забезпечення;

1.6. розширення функціональних можливостей продукту «MASTER:Бухгалтерія» відповідно до функціональних вимог Замовника: розробка користувацьких типів процесів, типових господарських операцій, специфічних форм звітності. Усі доопрацювання програмного продукту повинні здійснюватися на відкритій платформі розвитку (Business Application Development Platform, BADP).

2. Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «MASTER:Бухгалтерія» (релізи/нові версії) на 2024 рік в обсязі 1 послуга повинна відповідати таким вимогам:

2.1. оновлення повинні бути призначені для програмного забезпечення «MASTER:Бухгалтерія»;

2.2. оновлення повинно здійснюватися шляхом запуску інсталяційних пакетів;

2.3. оновлення повинно запускатися або в автоматичному режимі, або «вручну»;

2.4. реалізація веб-доступу до інформаційної бази для запуску процесу інсталяції оновлень;

2.5. інсталяція оновлень повинна здійснюватися без необхідності припинення роботи із базою даних;

2.6. оновлення повинно містити детальний опис змін, які вносяться до програмного забезпечення;

2.7. оновлення повинні містити налаштування для інтеграції з комп'ютерними системами органів Державної казначейської служби України та передачі даних на електронних носіях в органи Державної казначейської служби України;

2.8. при оновленні програмного забезпечення не повинно бути втрачено доопрацьованого індивідуального функціоналу, а саме: додаткових форм документів, вихідних форм та інших сутностей.

3. Послуга з постачання функціонального додатку для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» на 2024 рік в обсязі 1 послуга повинна відповідати таким вимогам:

3.1. функціональний додаток «MASTER:Updater» - це програмне рішення, яке повинно бути інтегровано у програмне забезпечення «MASTER:Бухгалтерія»;

3.2. функціональний додаток «MASTER:Updater» повинен мати гнучке налаштування, яке дозволить інсталювати оновлення автоматично або інтерактивно, без/з попередженням, у будь-який час доби, відкласти оновлення на визначений час.

ЗАМОВНИК:

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

В.о. директора



Ю.В. Ковтун

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець
Пилипенко Н. О.



Н.О. Пилипенко