**Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  | комунальної установи «Центр фінансування та |
|  | господарської діяльності закладів та установ |
|  | системи освіти Приморського району м. Одеси»  Сафронової Ірини Русланівни  Протокол від 15.09.2022 №15/09/2022/79 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю послуг:**

за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)

|  |
| --- |
|  |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ** |

**Одеса - 2022**

Керуючись Законом України „Про публічні закупівлі” (далі по тексту – Закон) та відповідними нормативно – правовими актами чинного законодавства України, Замовник застосовує процедуру відкритих торгів в порядку, встановленому Законом, та умовам цієї тендерної документації торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації торгів** | Тендерна документація торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. У разі, якщо тендерна документація не містить окремих визначень, вони вважаються визначеними згідно положень Закону України «Про публічі закупівлі». |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування: | ***Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»*** |
| **2.2** | місцезнаходження: | **Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134**  юридична адреса: **Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134** |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | ***провідний юрист Сафронова Ірина Русланівна, тел. +380487069772.,*** **e-mail: buh\_prim134@ukr.net** |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | назва предмета закупівлі: | ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі) |
| **4.2.** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі подається в цілому без розподілу на окремі частини предмету закупівлі (лоти). |
| **4.3.** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 |
| **4.5** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | До 31.12.2022 р. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника, одночасно документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Всі документи, що готуються учасником безпосередньо до участі у процедурі закупівель викладаються українською мовою. При цьому, документи або копії документів, що надаються учасниками процедури закупівлі у складі їх тендерних пропозицій, але не складаються безпосередньо учасником процедури закупівлі, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу на українську мову (копії дипломів, договорів, наказів, протоколів, трудових книжок, технічних паспортів, сертифікатів тощо).  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами (послугами, роботами) що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іншою мовою та надати переклад українською мовою. Переклад пропозиції на українську мову повинен бути належним чином посвідчений (засвідчений) відповідно до чинного законодавства України. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону;  у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться;  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з Додатком 1 до ТД;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, яка повинна містити перелік та обсяги послуг, без зазначення вартості окремих складових послуг (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)) (Додаток 2 до ТД);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - лист-згода з проектом договору, що міститься в Додатку 3 до ТД ;  -  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Документи повинні бути скановані кольоровим сканером та подані одним або декількома файлами у форматі - «pdf» без графічно-комп’ютерного редагування. Розмір файлу не повинен перевищувати 45Mb.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), надання яких вимагається згідно з вимогами цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими установами, підприємствами та організаціями або з копій документів у разі якщо така можливість передбачена вимогами документації саме для конкретно визначеного документу.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. Сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Усі довідки, які складені у довільній формі повинні бути оформлені на офіційному бланку учасника та мати реєстраційний номер.  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Рекомендовано: завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП), сформований Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг або удосконалений електронний підпис (УЕП), який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).  КЕП/УЕП Учасника може зберігатися на звичайному флеш-носії, оптичному носії CD/DVD, захищеному носії особистих ключів.  Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  На електронні документи, які видані іншими установами, організаціями та підприємствами накладається КЕП/УЕП особи, яка підписала документ (наприклад, банківська гарантія тощо). Такий електронний документ завантажується Учасником разом з відповідним файлом КЕП/УЕП. В цьому випадку, Замовник перевіряє КЕП/УЕП на відповідність особі, яка підписала цей документ.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). Зазначені відомості про власника ключа мають співпадати з відомостями про особу, яка уповноважена Учасником на подачу тендерної пропозиції.  У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, не є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції і не впливають на зміст пропозиції, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  \* - ця вимога не є обов’язковою керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» № 1982-VIII від 23 березня 2017 року. |
| **22.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **33.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.  3.4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **44.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції ;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **55.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 1. Замовником визначені кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону.  Спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам, згідно із законодавством – **Додаток № 1,** з урахуванням:  - документи, що непередбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерних пропозицій;  - учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених даним додатком, подають у складі своєї пропозиції документи, що передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані;  - учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям та/або встановленим вимогам;  - якщо учасник не має можливості надати документ, визначений даною документацією, він може надати довідку довільної форми на фірмовому бланку підприємства з аргументованим поясненням відсутності відповідного документу з додаванням копій підтверджуючих документів або без них, але неспроможність подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією буде віднесена на ризик учасника;  - відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення.  **2. Відповідно до вимог, встановлених у статті 17 Закону,** Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  3.5.3.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3.5.3.3. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1263) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1269) частини першої цієї статті.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  3.5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом заповнення електронних форм, а також зобов’язаний надати в складі пропозиції:  - Гарантійний лист в довільній формі, про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у пункті 5, 6, 12 і 13 частини першої ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі».  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною другою ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» та зобов’язаний надати в складі пропозиції:  - Гарантійний лист в довільній формі, про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у частині другій ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі».  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17.  Згідно умов статті 17 Закону Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Разом з тим у зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.  Так, Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 “Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України”, з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 897/5 "Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України". Це, зокрема, стосується інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.  Аналогічно обмежено доступ до інших джерел публічної інформації, в тому числі до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.  З огляду на зазначене, **в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах,** доступ є обмеженим або зупиненим.   * Враховуючи вищевказане під час дії воєного стану в Україні Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 4, 8, 9, 11 частини першої ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі», **а саме зобов’язаний надати в складі пропозиції - гарантійний лист в довільній формі, про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у пункті 2, 3, 4, 8, 9, і 11 частини першої ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**   3.5.5. **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику, із урахуванням частини третьої та п’ятої ст.17 та ч.4 ст.22 Закону, документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, а саме:  **1) по пунктах 2, 3, 8 частини першої ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»**:  **Довідку**, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктах 2, 3, 8 частини першої ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі».  **2) по пунктах 5, 6 частини першої ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі**:  **- Довідку (витягу)**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку станом **не більше дванадцятимісячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій.** Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу  **Або**  - **Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** із інформацією про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, який датований **не більше трьохмісячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій.**  Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу;  **3) по пункту 12 частини першої ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі**:  - **Довідку (витяг)**, що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми станом **не більше дванадцятимісячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій.**Вказана довідка можу бути надана у вигляді електронного документу**.** Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу  **Або**  - **Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"** із інформацією про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, який датований **не більше трьохмісячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій.**  Вказана довідка або витяг можуть бути надані у вигляді електронного документу  - **Довідку**, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;  **4) по частині другій ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі**:  **- Довідку**, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  3.5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  3.5.6.1. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  3.5.6.2. У разі якщо інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі не формується автоматично в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України учасник повинен у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надати через електронну систему довідку, видану уповноваженим органом, про відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів (для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою). Вказана довідка може бути надана в електронному вигляді, при цьому, довідка може бути підписана електронним посадової особи відповідного контролюючого органу або у формі, яку можливо перевірити у відкритій частині Електронного кабінету (https://cabinet.sfs.gov.ua/registers/debit). Довідка має бути чинною на дату подання її Учасником Замовнику**.**  У разі якщо в Учасника відсутня можливість отримати інформацію про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів видану уповноваженим органом у порядку передбаченому пунктом 3.5.6.2. Учасник повинен у строк, що не перевищує десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надати через електронну систему довідку в довільній формі від свого іменні щодо сплати податків станом на дату до введення воєнного стану з посиланням на дію Закону України про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо особливостей оподаткування та подання звітності у період дії воєнного стану (Закон № 2118-ІХ від 03.03.2022). Передбачення надання вказаної довідки зумовлене неодноразовою відсутністю в електронній системі інформації про відсутність заборгованості зі сплати податків, а також відсутність належної координації між Прозорро та органами ДФС щодо автоматичного надходження квитанції щодо сплати податків.  3.5.7. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України, про що подається відповідне погодження.  3.5.8. В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів  3.5.9. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  3.5.10. Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. |
| **66.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 2 до цієї документації «Технічні вимоги».  У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…» або еквівалент».  Інформація щодо обсягу надання послуг згідно з технічним завданням - **Додаток 2 до ТД.** |
| **77.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону. |
| **88.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **11.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Дата: 03.10.2022 року**  **Час: до 00 год. 00 хв.**  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **22.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **11** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (із врахуванням ПДВ).  У зв’язку з застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично за результатами застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  До початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо Учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати Учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші Учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника  В оголошенні про проведення процедури закупівель обов’язково зазначаються відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або грошових одиницях.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім Учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість Учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. |
| **22.** | **Інша інформація** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини 14 статті 29 Закону.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. **Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції**. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено Замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів та установ системи освіти, які підпорядковані КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м.Одеси)**.**  При розрахунку ціни тендерної пропозиції учасник не має права включати будь-які витрати, понесені ним при підготовці тендерної пропозиції та у процесі участі в процедурі закупівлі і укладенні договору про закупівлю, зокрема витрати на оплату послуг консультантів, експертів та інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати, пов’язані із оформленням тендерної пропозиції, витрати, пов’язані із укладанням договору. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку, про що надати гарантійний лист у складі пропозиції.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Загальна вартість послуги пропонується згідно предмету закупівлі у цілому.  Під час подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, Учасник зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то він зазначає ціну без ПДВ.  Учасник процедури закупівлі відповідає за одержання та дійсність всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, паспортів на товари (роботи, послуги), запропоновані для закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Всім учасникам процедури закупівлі слід враховувати наступне: Не врахована учасником процедури закупівлі вартість окремих витрат, пов’язаних із наданням послуг за предметом закупівлі на умовах, визначених замовником у цій тендерній документації, не оплачується замовником окремо та вважається врахованою у загальній ціні тендерної пропозиції і відшкодовується за рахунок учасника процедури закупівлі.  Учасник повинен відвідати та оглянути об'єкти та дільниці, де передбачається виконання обсягів робіт згідно цієї тендерної документації, а також отримати документацію, яка може бути йому необхідна для підготовки своєї тендерної пропозиції та укладання договору. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. У складі пропозиції учасник надає акти огляду об’єктів, підписаний представниками сторін. Представниками сторін від імені Замовника виступають директори закладів освіти або інші уповноважені особи закладів освіти. Представниками Учасника є директор або інша уповноважена особа. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з вимогами цієї документації. |
| **33.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  учасник:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **11.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги в разі:  1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Торги може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель. | |
| **22.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю |
| **33.** | **Проєкт договору про закупівлю та істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом та чинним законодавством України.  3.2. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю викладені у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та який є невід’ємною частиною тендерної документації.  3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  3.4. Додатки до проєкту договору про закупівлю, визначеного **Додатком 3 до ТД**, є його невід’ємною частиною. |
| **44.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Основні вимоги до договору про закупівлю зазначаються відповідно до вимог статі 41 Закону:  1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень [Цивільного кодексу України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України і місцевих бюджетів замовник має право передбачати в договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.  3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4. Забороняється укладання договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8)дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  - якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  - укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  - укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  - укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| **55.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

***1. Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази.***

1.1. Довідку за формою в цьому пункті, підписану учасником та завірену печаткою (за наявністю), про наявність у учасника спеціалізованого обладнання та іншої матеріально-технічної бази.

**Довідка про наявність обладнання та матеріально – технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, тип, марка, модель обладнання, матеріально – технічної бази\* | Кількість | Власна або залучена на інших правових підставах (вказати яких) | Примітка\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* До довідки включаються машини, механізми та обладнання, що будуть використовуватися при наданні послуг за предметом закупівлі.

Для підтвердження правових підстав щодо наявності залучених машин, механізмів та обладнання, яке/які вказано у Довідці про наявність обладнання та матеріально – технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, учасник зазначає правові підстави, згідно яких він його залучає з наданням у складі пропозиції відповідних документів:

* договору(ів) оренди (надання послуг, тощо) з усіма додатками, передбаченими договором(ами);
* лист(и) від орендодавця(ів) (надавача(ів) послуг, власників, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та обладнання для надання послуг учасником за предметом закупівлі, з обов’язковим зазначенням, що договір оренди (надання послуг, тощо) є діючим на момент проведення закупівлі та за необхідності буде продовжений на строк, необхідний для завершення надання послуг (виконання робіт) за предметом закупівлі.

У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання підприємств (в тому числі консорціум), утворене відповідно до норм Господарського кодексу України, документальне підтвердження інформації про відповідність зазначеному кваліфікаційному критерію надається учасником щодо підприємства-учасника об’єднання підприємств (в тому числі консорціума), у якого виникнуть обов’язки щодо виконання зобов’язань перед об’єднанням підприємств (в тому числі консорціумом) у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі і який надав гарантійний лист на адресу об’єднання підприємств (в тому числі консорціуму), складений відповідно до вимог документації.

***2. Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі:***

2.1. Довідку за формою в цьому пункті про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов’язань за предметом закупівлі.

До довідки додаються повний(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) кваліфікацію працівників.

Кількість працівників та їх кваліфікація повинна відповідати ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, які затверджені Постановою КМУ «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»від 23 листопада 2016 р. №852.

**Довідка про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/п | Посада  (робоча професія) | Прізвіще та ініціали | Освіта і спеціальність, (розряд у разі наявності) | Загальний стаж роботи (років) | Досвід роботи на аналогічній посаді (років) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* До довідки включаються працівники, що будуть задіяні при наданні послуг за предметом закупівлі.

До пропозиції додаються копії дипломів працівників, які мають вищу освіту.

В підтвердження наявності працівників, мають бути надані копії наказів про їх призначення або копії інших документів, що підтверджують наявність працівників, на кожну особу зазначену в таблиці (наприклад копії трудових договорів, цивільно-правових договорів, контрактів, тощо).

У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання підприємств (в тому числі консорціум), утворене відповідно до норм Господарського кодексу України, спеціалісти у кількості двох одиниць мають працювати за основним місцем роботи у підприємства-учасника об’єднання підприємств (в тому числі консорціума), у якого виникнуть обов’язки щодо виконання зобов’язань перед об’єднанням підприємств (в тому числі консорціумом) у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі і який надав гарантійний лист на адресу об’єднання підприємств (в тому числі консорціуму).

**3. Документи, які підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1. Довідку (в довільній формі, підписану уповноваженою особою учасника та завірену печаткою (за наявністю)) про наявність досвіду виконання аналогічного договору(ів)\*\*, із зазначенням замовника, з якими укладались аналогічні договори. Додати документи, що підтверджують досвід виконання аналогічного договору(ів), а саме: копії договору(ів) та акту виконаних робіт, зазначених у довідці;

**Довідка про досвід виконання аналогічного договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет  договору | Сума договору,  (грн.) | Дата та номер Договору | Стан  виконання  (виконаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**4. Інші документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції:**

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції  та договору про закупівлю:

1.1. Копія протоколу засновників (копія виписки з протоколу засновників), наказ про призначення або інші документі, що підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання пропозиції та договору за результатами проведення спрощеної закупівлі (для юридичних осіб).

1.2. Довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання документів, що стосуються цієї спрощеної закупівлі (якщо інтереси Учасника буде представляти довірена особа).

1.3. Завірені копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для ФО-п) (**Учасник спрощеної закупівлі, який зареєстрований на майданчиках-партнерах** ProZorro, може позначити документи як конфіденційні, тоді ця інформація буде доступна для перегляду тільки Замовнику та контролюючим органам) подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів, що стосується цієї спрощеної закупівлі та договору про закупівлю.

2. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

- повне найменування, код ЄДРПОУ;

- поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта, поточний рахунок, дані про банк (банки), в якому (яких) обслуговується Учасник: назва банку, код банку (МФО); ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків\* Учасника/індивідуальний податковий номер Учасника).

3. Копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість.

5. Копія Статуту Учасника (для юридичних осіб)***.***

6. Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати робити по договору, у складі тендерної пропозиції учасникам необхідно подати **оригінал довідки або довідок** (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання пропозицій.

7. **Лист-згода на збір та обробку персональних даних** на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі уповноваженого на підписання документів за зразком, наведеним нижче.

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

**Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника**

Місце проживання

Серія, номер паспорта,

ідентифікаційний номер

Номер телефону

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю письмову згоду на обробку своїх персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Службова (посадова) особа

Учасника закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

**І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:**

Найменування Учасника

Місцезнаходження

Код за ЄДРПОУ

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника - володільця бази даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Службова (посадова) особа

Учасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. **Лист-гарантія в довільній формі,** що послуги з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій будуть відповідати вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів технічного характеру, та будуть відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля. Послуги будуть виконано відповідно до затвердженої проектної документації.

9. **Довідка у довільній формі** із зазначенням учасником у пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до закупівлі робіт як субпідрядника в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або про незалучення субпідрядника.

10. **Лист-згода** в довільній формі щодо підтвердження повної згоди з умовами проекту договору, викладеному у **Тендерній документації.**

11. **Копія ліцензії** на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею (якщо предмет закупівлі згідно з законодавством потребує відповідних ліцензій), завірених підписом Учасника (його уповноваженої особи) та скріплених печаткою (у разі наявності) (відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення», Учасник повинен надати ліцензію (довідку про ліцензію у довільній формі, яка, видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр, витяг з реєстру, наказ ДСНС України «Про видачу ліцензії на впровадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення – у разі, якщо ліцензія видана в електронній формі) на виконання робіт протипожежного призначення за наступним переліком що підлягають ліцензуванню, необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні;

-на виконання робіт субпідрядниками (у разі їх залучення).

**12.** Учасник під час реєстрації пропозиції в Системі (до проведення аукціону) повинен завантажити в електронному вигляді (сканованому вигляді), завірену підписом та печаткою (за наявністю) наступні документи:

* цінова пропозиція до Тендерної документації;

Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення та надати послуги, передбачені в технічному завданні замовника.

Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення зазначених послуг по об’єкту замовлення та поточних цін на них.

Вогнезахисний матеріал, який буде використовуватись для надання послуг входить до загальної вартості (очікуваної вартості) закупівлі та не сплачується Замовником окремо.

В ціні пропозиції, за яким учасник бажає взяти участь, визначається вартість усіх запропонованих до надання послуг.

**Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.**

Документальне підтвердження відповідності послуг, що запропоновані учасником вимогам тендерної документації може бути надане у формі пояснювальної записки та повинно містити:

а) розрахунок договірної ціни пропозиції з обґрунтуваннями;

б) зведений кошторис;

в) локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості;

г) інші документи відповідно до вимог, визначених у тендерній документації та додатках до неї.

До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни та інші розрахунки необхідні для надання послуги в межах чинного законодавства:

• Відомість трудомісткості і заробітної плати;

• Розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів з економічним обґрунтуванням змін);

• Розрахунок вартості експлуатації машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін), в тому числі вартості машино-години власної техніки та/або орендованої техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності);

• Розрахунок загальновиробничих витрат (виходячи з структури підприємства);

• Розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат підприємства;

• Калькуляція (одиничні розцінки) визначення розміру витрат у грошовому виразі на одиницю по окремих видах витрат, при цьому окремо виділяється розмір прибутку ( в разі наявності).

Цiна тендерної пропозицiї (договiрна цiна) учасника повинна були виконана у програмному комплексi АВК-5.

Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання щодо термінів закінчення надання послуг, технології надання послуг, використання конкретних матеріалів, якості послуг, а також з дотриманням діючих норм і правил експлуатації техніки і безпечних умов праці.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

**Пропозиція учасника, в ціну якої включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.**

* дефектний акт, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді;
* зведений кошторисний розрахунок, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді (із зазначенням у кошторисі детального опису послуг, що планується надати та з урахуванням технічного нагляду 1,5%);
* локальний кошторис, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді (із зазначенням у кошторисі детального опису послуг, що планується надати);
* відомість ресурсів;
* договірна ціна, виготовлена у програмному комплексі АВК 5 в сканованому вигляді (без урахування технічного нагляду 1,5%);

***Кошторисна документація має бути скріплена печаткою та підписана організацією-Учасником, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-кошторисника, відомості про якого містяться в довідці*** ***про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації.***

**13.** Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів тощо на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.

**14.** Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).

Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.

**15.** Гарантійний лист, складений у довільній формі стосовно гарантійного терміну з моменту акту підписання виконаних робіт не менше 1 року

**16.** Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель ProZorro (далі – ProZorro) всі документи передбачені цією документацією. У разі вимоги документації щодо надання копії додокументів, Учасник може надати оригінал документу.

Документи, що розміщуються Учасником в ProZorro повинні бути розміщені у тожу же порядку, що вказано у документації про проведення спрощеної закупівлі та повинні бути відскановані у кольоровому режимі, належного рівня зображенні та доступні до перегляду **у** PDF форматі.

***Розміщення Учасником документації у складі пропозиції Учасника в хаотичному порядку (у разі якщо це призведе до неможливості здійснення оцінки такої пропозиції) буде розцінюватися такою, що не відповідає вимогам цієї документації.***

З урахуванням положень статті 12 Закону, згідно якої під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та данні створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», шляхом накладання на неї кваліфікованого електронного підпису (далі-КЕП)/ або у випадках передбачених законодавством удосконаленого електронного підпису (далі- УЕП) уповноваженої особи Учасника.

У разі, якщо після накладання КЕП/УЕП у Учасника виникла потреба розмістити додаткові документи то на них також обов’язково накладається КЕП/УЕП.

У разі якщо Учасник, згідно діючого законодавства, не може накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави не проставляння такого КЕП/УЕП. У разі якщо Учасник, згідно діючого законодавства, не може надати у складі пропозиції окремий документ, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави неподання такого документу.

Додаток 2

до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

**Умови надання послуг:** послуги надаються в будівлі, що експлуатується

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування послуг і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Нанесення механiзованим способом в один шар  покриття з вогнезахисного матеріалу "Ретардант" на  горизонтальнi i вертикальнi поверхнi дерев'яних  конструкцiй | м2 | 2173 |  | | 2 | На кожний наступний шар нанесення механiзованим  способом покриття з вогнезахисного матеріалу  "Ретардант" додавати до норми 13-74-1 | м2 | 2173 |  | | |  |

Об’єкт відноситься до класу наслідків (відповідальності) – СС2.

Підрядник забезпечує виконання вимог природоохоронного законодавства та самостійно виконує комплекс необхідних для цього заходів.

Закупівля обладнання, пристроїв та матеріалів виконується Підрядником та включається у загальну вартість послуг.

Всі застосовувані в ході надання послуг матеріали повинні бути сертифіковані в Україні (якщо такі підлягають сертифікації).

Усі види будівельних відходів, отриманих в результаті діяльності Підрядника при наданні послуг, є власністю Підрядника з моменту їх утворення. Вся відповідальність за їх подальше використання, включаючи виконання вимог природоохоронного законодавства України, покладається на Підрядника.

У випадку отримання в результаті наданих послуг Підрядником металобрухту, увесь отриманий металобрухт підлягає здачі Замовнику з оформленням відповідних актів прийому-передачі.

Доставка матеріалів та робітників на місце надання послуг здійснюється Підрядником самостійно та за свій рахунок.

Вогнезахисний матеріал який буде використовуватись для надання послуг, повинен відповідати проектно-кошторисній документації та експертному (позитивному) висновку.

Надати гарантійний лист від виробника вогнезахисного розчину, в якому виробник гарантуватиме учаснику поставку вогнезахисного матеріалу у кількості та у встановлені строки згідно даної закупівлі (вказати предмет закупівлі та посилання на закупівлю). Крім цього, Учасник у складі пропозиції повинен надати документальне підтвердження щодо проходження навчання працівників учасника у виробника.

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області**, в особідиректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому «**ОТРИМУВАЧ»,** з однієї сторони, **комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»** (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси») в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому «**ЗАМОВНИК»** з другої сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменується надалі **„ПІДРЯДНИК”,** з третьої сторони, в спільному згадуванні Сторони, уклали між собою цей договір про нижченаведене:

1. **Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується в порядку і на умовах, зазначених у даному Договорі, своїми силами та на свій ризик виконати за завданням Замовника за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі) (надалі за текстом – послуги)з використанням власних матеріалів в обсязі передбаченому погодженим Сторонами зведеним кошторисом з розрахунком твердої ціни, що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Закупівля здійснюється керуючись, Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

**2. Вимоги до предмету Договору**

2.1. Предметом Договором (результатом надання послуг за цим Договором) є надання Підрядником послуг в обсязі передбаченому погодженим Сторонами зведеним кошторисом з розрахунком договірної ціни.

2.2. Якість доручених для виконання послуг повинна відповідати вимогам будівельних норм і правил.

**3. Вартість послуг і порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість наданих послуг за Договором визначена на підставі Договірної ціни, що є невід’ємною частиною цього Договору, і **становить** по *КЕКВ 2240 -* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, у тому числі ПДВ 20% –   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

3.2. Договірна ціна є твердою.

3.3. Вартість послуг може бути переглянута при наступних умовах:

- при значному відхиленні фактичних умов надання послуг, від послуг зазначених у кошторисі, якщо можливість такого відхилення не можливо було передбачити;

- при внесенні змін до Державних будівельних норм під час надання послуг;

- в зв’язку зі зміненням асигнувань.

Рішення про перегляд вартості послуг оформлюється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

3.4. Валютою договору є національна валюта України – гривня.

3.5. Замовник проводить виплати за надані Підрядником послуги, на підставі оформленого підписами і печатками Отримувача та Підрядника Акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.6. Відповідальність за відповідність цін на матеріальні ресурси, розцінок, нарахувань, зазначених в кошторисах, актах здачі-приймання наданих послуг, довідках про вартість наданих послуг вимогам діючих Державних будівельних норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг (в т.ч. до зазначених у кошторисі) покладається на Підрядника.

**4. Термін надання послуг**

4.1. Підрядник зобов’язується надати всі послуги, передбачені цим договором в строки згідно з календарним планом, що є невід’ємною частиною договору (додаток 1):

початок надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

закінчення надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

4.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які перешкоджають виконанню його зобов’язань у встановленні строки, Підрядник письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд установлених спочатку строків оформляється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

4.3. До обставин, які перешкоджають виконанню послуг у встановленні строки, не по вині Підрядника та дають йому право нам перегляд установлених спочатку строків тривалості надання послуг по цьому контракту, відносяться:

- зміни та поява додаткових послуг;

- події непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, протиправні дії антисуспільних елементів та т.п.).

**5. Порядок прийняття послуг**

5.1. Здача та приймання послуг здійснюється поетапно за мірою їх виконання.

5.2. Отримувач приймає надані послуги у строк до 4 робочих днів з дня одержання акту наданих послуг.

5.3. У разі виявлення Отримувачем під час прийняття наданих послуг недоліків, Сторони складають акт виявлених недоліків, що підписується уповноваженим представником Сторін.

5.4. Недоліки, виявлені під час прийняття послуг, усуваються Підрядником за власний рахунок, якщо вони виникали з вини Підрядника.

**6. Матеріально – технічне забезпечення і контроль за якістю матеріалів і устаткування.**

6.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій і виробів. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки ресурсів відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, які засвідчують їх якість, та надає при необхідності сертифікати на матеріали, використані при капітальному ремонті Замовнику.

6.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи, підлягають переробці у встановлені терміни, неякісні матеріали – заміні.

У випадку не усунення Підрядником в обумовлені терміни виявлених дефектів при наданні послуг, Замовник має право привертати для усунення виявлених дефектів третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі за послуги, виконані з порушенням будівельних норм.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за даним Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення даного Договору незалежно від волі Сторін.

7.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Спори, які виникають за цим Договором або в зв’язку з ним, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленого чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 9.1. даного Договору, вирішується господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

**9. Окремі умови та порядок надання послуг**

9.1. Підрядник під час надання послуг зобов'язується:

- виконувати всі правила технологічної, технічної, протипожежної безпеки, правила охорони праці та навколишнього середовища;

- не завдавати шкоди майну Отримувача;

- надавати послуги, передбачені цим Договором, відповідно до ремонтно-будівельних норм та правил, що діють в Україні, вимогам технічної документації матеріалів, що використовують під час надання послуг та в строк передбачений цим договором;

9.2. Підрядник залишає за собою право залучати субпідрядників для виконання умов цього договору та несе відповідальність перед Отримувачем за виконання субпідрядником своїх зобов’язань.

9.3. Отримувач зобов'язується:

- забезпечити енерго- та водопостачання робочої території та приміщень на час надання послуг;

- забезпечити вільний доступ працівників підрядної організації на об’єкт підряду;

- виділити приміщення для складування матеріалів та обладнання, що використовуються Підрядником під час надання послуг, при цьому Отримувач не несе відповідальності за збереження матеріалів та обладнання Підрядника.

9.4. Підрядник несе відповідальність за охорону приміщень, що знаходяться у виробництві підрядних робіт, освітлення, огорожі, за складування будівельних матеріалів і техніки, за дотримання техніки безпеки, санітарних і пожежних норм, веде роботи/послуги відповідно ППР.

9.5. При виявлені порушень, вказаних в п. 9.1., Замовник має право не надавати послуги до їх усунення.

9.6. Отримувач має право зажадати проведення додаткових перевірок прихованих послуг, при не запрошені його для участі в прийманні. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством і порядком в Україні, визначає особу, відповідальну за проведення капітального ремонту, забезпечує вільний доступ Замовнику та Отримувачу на об’єкт і можливість контролю за ходом надання послуг і ведення документації.

9.8. Замовник зобов’язується:

- оплатити Підряднику послуги відповідно до акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

**10. Порядок змін та доповнень договору**

10.1 Будь-які зміни і доповнення до даного Договору дійсні за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані Сторонами.

10.2. Дострокове розірвання договору має місце за згодою сторін або за обставинами, передбаченими діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням збитків.

10.3. При розірванні договору за сумісним рішенням Замовника та Підрядника незавершене будівництво передається Замовнику, який сплачує Підряднику вартість наданих послуг в об’ємі, зазначеному сторонами сумісно.

10.4. Сторона, яка забажала розірвати договір, направляє письмове повідомлення іншій стороні.

10.5. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до   
31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**11. Відповідальність Сторін**

11.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.2. У випадку несвоєчасного надання послуг, Підрядник сплачує Замовнику неустойку (пеню) не нижче облікової ставки НБУ від вартості не наданих послуг за кожний день прострочки.

11.3. У випадку несвоєчасної оплати (п. 9.8 договору) Замовник сплачує Підряднику неустойку (пеню) не нижче облікової ставки НБУ від вартості несплачених послуг за кожний день прострочки.

11.4. Замовник і Отримувач не несуть відповідальності за порушення техніки безпеки робітниками Підрядника і виникаючих з того наслідків при наданні послуг.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Строк гарантії на наданні послуги встановлюється тривалістю 24 місяці з дати підписання сторонами акту про прийманні наданних послуг.

12.2. Наявність недоліків та строки їх усунення фіксуються трьохстороннім актом.

12.3. Збиток, нанесений в процесі надання послуг четвертій особі по провині Підрядника, компенсується Підрядником, а по провині Замовника – Замовником, Отримувача – Отримувачем.

12.4. Цей Договір укладено в 3 (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12.5. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим Договором,  
регулюються чинним законодавством України.

**13. Юридичні адреси, фінансові реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТРИМУВАЧ** | **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ освіти Приморського району  м. Одеси» (КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району  м. Одеси»)  65039, м. Одеса  вул. Канатна, 134  р/р  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 40703130  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Волянський  М.П. |  |

**Додаток №1**

до договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

«Узгоджено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарній графік надання послуг**

за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)

Термін будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість будівництва ( ремонту)- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи надання послуг | Місяць виконання | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ОТРИМУВАЧ** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. | Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**Додаток №2**

до договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_

від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

«Узгоджено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План фінансування об’єкту**

за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)

Джерело фінансування **- кошти місцевого бюджету**

Термін будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість будівництва ( ремонту)- \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи надання послуг | Місяць фінансування | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ОТРИМУВАЧ** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. | Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни**

***за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі)***

**за договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області**,в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому **«ОТРИМУВАЧ»**, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується в подальшому **«ПІДРЯДНИК»,** з другої сторони, в спільному згадуванні «Сторони», уклали між собою цю угоду про визначення ціни за за ДК 021:2015: 77220000-8: Послуги з просочування деревини (заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, утримання та поточний ремонт світлофорних об’єктів, охорону приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень, а саме: поточний ремонт Одеської загальноосвітньої школи № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Водопровідна, 13 з вогнезахисного обробляння дерев'яних конструкцій в будівлі), ***по КЕКВ 2240,*** на суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. 20% ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та є твердою.

**«ЗАМОВНИК»** - **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району  м. Одеси»**,  в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, оплачує **«ПІДРЯДНИКУ»** роботи відповідно до оформленого підписами і печатками **«ОТРИМУВАЧА»** і **«ПІДРЯДНИКА»** Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф № КБ -3).

Цей протокол є складовою частиною Договору і служить підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТРИМУВАЧ** | **ПІДРЯДНИК** |
| Одеська загальноосвітня школа № 79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |