|  |
| --- |
| **Примітки**: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору (Додаток №4 до тендерної документації) та лист-згоду, що додається до нього (Додаток до Проекту договору). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми.Внесення в проєкт договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін , у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проект договору). |

**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ПроЄкт договору про закупівлю ТОВАРУ\***

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

(місце укладення договору) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(найменування Замовника)*  
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*  
що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, та *(найменування документа)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  *(найменування Постачальника )*  
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  *(посада, прізвище, ім'я та по батькові)*  
що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*  
(далі – Постачальник), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі \_\_\_ про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування “Борошно пшеничне, крупа гречана, крупа манна, крупа ячнєва, крупа кукурудзяна, крупа арнаутова, крупа вівсяна, пшоно, булгур, рис обрушений(код ДК 021:2015 — 15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості)” , які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація продукції, що постачається за цим Договором) (далі – товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (додаток   
№ \_до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (додаток   
№ \_до цього Договору) (далі – Заявка).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**II. ЯКІСТЬ, Кількість ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен та зобов'язується надати Замовнику Товари, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством (ДСТУ і т. п.) до товарів даного виду; засвідчити якість товару, що поставляється належними документами (Товар має відповідати діючим державним стандартам та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у навчальних закладах, ЗОШ, ДНЗ. Якість продуктів харчування, що поставляється повинна відповідати сертифікатам відповідної державної сертифікації та мати позитивні висновки державної санітарно-гігієнічної експертизи, які видаються з товаросупроводжувальними документами Замовнику разом з Товаром.

2.2 Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).

2.3 Товар, що постачається, має залишковий термін придатності не менше \_\_\_% від повного терміну придатності. При цьому, Замовник повинен забезпечити відповідні умови зберігання поставленого Товару.

2.4 Якщо протягом гарантійного терміну придатності Товар виявиться дефектним (бракованим), неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний Товар протягом 1-го робочого дня. Всі витрати, пов’язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

2.5 Дія п. 2.4. не розповсюджуються на випадки недотримання правил зберігання Товару Замовником.

2.6. Пакування та етикетування, безпечність та якість Товару (харчових продуктів) повинна відповідати діючим державним стандартам та встановленим вимогам чинного законодавства до даного виду товарів, у т. ч. Законом України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР {із змінами} та інших виданих відповідно до них нормативно-правових актів.

2.7. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

2.8. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

2.9. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

2.10. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

2.11. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

2.12. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

2.13. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ ЦІНИ ЗА ОДИНИЦЮ ТОВАРУ**

3.1.Ціна цього Договору складає:

без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

крім того ПДВ \_\_\_\_\_ грн (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок),

ціна з врахуванням ПДВ складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_прописом\_\_\_гривень\_\_\_копійок).

3.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на Товар встановлюється з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, та включає усі необхідні супровідні послуги / роботи у т. ч. проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, транспортування / доставка товару за заявкою Замовника до його закладів освіти, перевірка кількості, цілісності та відсутності пошкоджень товару, за потреби занесення товару до складських приміщень харчоблоків навчальних закладів.

3.4. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата товару Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Постачальника визначеними у цьому договорі, протягом 90 календарних днів з дати прийняття товару Замовником згідно накладної.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника як бюджетної державної установи Замовник має право оплатити товар Постачальника протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.

4.3. Бюджетні зобов’язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть збільшуватися/зменшуватися на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

**V. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Строки поставки товару:

згідно наданої Замовником заявки на поставку Товару (Додаток №2 до Договору).

5.2 Продукти харчування поставляються Замовнику силами (автотранспортом) Постачальника, передоручення поставки іншим виконавцям допускається, тільки за письмовою згодою Замовника. Транспорт Постачальника повинен відповідати технічним та санітарним вимогам, які підтверджуються відповідними документами. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору, має санітарний паспорт та відповідає вимогам чинного законодавства. Водії та особи супроводжуючі товар повинні мати особисту медичну книжку з результатами проходження обов’язкового медичного огляду, забезпечені санітарним одягом (халати, шапочки одноразові, рукавички). Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.3 Місце поставки Товару: Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти, визначених у наданій Замовником заявці на поставку Товару (Додаток №2 до Договору).

5.4. Товар постачається партіями (частинами) до кожного закладу освіти, згідно письмових заявок від них, які надаються декілька разів на місяць. При зміні кількості Товару, Замовник зобов’язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше як за 1 (один) робочий день. При цьому, видаткові та/або товарно-транспортні накладні подаються Постачальником Замовнику не пізніше дня, що передує останньому робочому дню місяця.

5.5. Приймання – передача Товару по кількості проводиться відповідно до товарно-транспортних накладних, по якості – відповідно до розділу ІІ цього Договору.

5.6.Товар повинен передаватись Замовникові / закладу освіти в упаковці підприємства - виробника, що відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

5.7 Товар, отриманий розпакованим або в неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж 1-го робочого дня з дати постачання неналежним чином упакованого Товару.

5.8 Приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника, які діють на підставі наказу Замовника та договорів про матеріальну відповідальність.

5.9 Датою поставки Товару є дата підписання товарно-транспортної накладної відповідальним працівником Замовника.

5.10. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, поставка Товару здійснюється Постачальником (тобто силами, транспортом та за рахунок Постачальника).

5.11. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.12. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж \_\_\_ годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.13. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.14. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства) відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику (у спосіб визначений Замовником) та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.15. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.14 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.16. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставки Товарів згідно з актом прийому-передачі товару або видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, у односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або порушення ним будь-яких умов Договору, повідомивши про це його листом (по пошті або за факсом або електронною поштою) за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансового зобов’язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Замовником);

6.2.5. Вимагати надання Товару належної якості, що засвідчується відповідними документами (сертифікатами якості / посвідченнями про якість, сертифікатом відповідності, тощо);

6.2.6. Вимагати від Постачальника усунення недоліків (недостачі) поставленого Товару відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі);

6.2.7. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.2.8. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.9. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Забезпечити поставку Товару (харчових продуктів), пакування та етикетування, безпечність та якість якого має відповідати діючим державним стандартам та встановленим вимогам чинного законодавства до даного виду товарів, у т.ч. Законом України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР {Із змінами} та інших виданих відповідно до них нормативно-правових актів

6.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.5. Відшкодувати витрати Замовника на проведення експертизи якості товару (у разі підтвердження неналежної якості) та замінити поставлений неякісний товар на якісний протягом трьох днів.

6.3.6. Складати Акти виявлених недоліків (недостачі);

6.3.7. Усувати виявлені недоліки поставленого Товару, здійснювати допоставку у разі виявлення недостачі власними силами та за власний рахунок;

6.3.8. Під час укладання цього Договору, Постачальник зобов'язаний передати Замовнику:

6.3.8.1. Довідку у довільній формі щодо наявності власних (або орендованих) спеціалізованих транспортних засобів, якими буде здійснюватися постачання продуктів харчування, які є предметом закупівлі по цьому Договору.

6.3.8.2. Копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, який буде наведений у даній довідці;

6.3.8.3. Для орендованого транспортного засобу надається копія чинного договору оренди (найму), оформленого згідно чинного законодавства або копію договору транспортного експедирування;

6.3.8.4. Копію договору на проведення дезінфекції транспортних засобів, які будуть використовуватись для перевезення продуктів харчування в заклади освіти протягом строку дії Договору, в підтвердження із наданням довідок про санітарну обробку транспортних засобів чинних на момент укладання цього Договору;

6.3.8.5. Копії особової медичної книжки водія (обов’язково), експедитора (обов’язково) та вантажника (за наявності) з усіма чинними відмітками результатів медичного огляду;

6.3.8.6. Акт складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами (відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 447), виданий на обстеження складських приміщень по зберіганню харчових продуктів та обстеження транспортних засобів до вимог діючого законодавства. Крім того, в акті повинно бути зазначено марка та номер транспортного засобу, які будуть використовуватись для перевезення продуктів харчування, які є предметом закупівлі по цьому Договору.

6.3.9. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.10. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.12. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 30 днів до бажаної дати розірвання Договору.

**VII. Відповідальність сторін та ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці Товару, що є предметом даного Договору, Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов’язання за весь час невиконання зобов’язання.

7.3. За невиконання зобов’язань по Договору та/або неналежне виконання зобов’язань щодо якості поставленого Товару або Товару який не відповідає вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від ціни даного Договору.

7.4. Сплата пені та / або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених даним Договором.

7.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

7.6. Всі витрати пов’язані з поверненням неякісної продукції, сплачуються Постачальником.

7.7. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов’язань за Договором Постачальник відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.

7.8. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов’язань, що виникають за результатами підписання донного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов’язання, що використовуються самими Сторонами зобов’язання в односторонньому порядку.

7.9. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема у відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання згідно даного Договору, у тому числі за поставку товару, що не відповідає вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору.

7.10. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується (перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним):

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.11. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.12. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

7.13. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у будь-який зручний для Замовника спосіб.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа-документу на електрону поштову скриньку:

e-mail Замовника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail Постачальника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**IX. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XIІ. Порядок змін умов договору та ІНШІ УМОВИ**

12.1.Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість товару та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Представники Сторін, що підписали Договір, погоджуються, що можуть надавати персональні дані Сторін:

- органам державної влади, державним органам, органам місцевого самоврядування, їхнім посадовим та службовим особам у випадках та у порядку, передбачених законодавством;

- третім особам, задіяним в процесі здійснення сторонами прав та виконання обов’язків за Договором.

12.5. Представники Сторін підтверджують, що ознайомлені з правами, наданими їм Законом України «Про захист персональних даних».

12.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.7. У разі зміни свого місцезнаходження чи реквізитів Постачальник зобов’язаний в строк до 5 (п’яти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим підписом та печаткою (печаткою за наявності). Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром та/або на електрону поштову скриньку (e-mail) зазначений у розділі XV даного Договору.

12.8. У випадку несвоєчасного повідомлення Замовника Продавцем про зміну свого місцезнаходження чи реквізитів вважається, що всі листи (заявки, повідомлення тощо) до моменту належного повідомлення згідно з п. 12.7 відповідно до реквізитів в розділі XV вважається таким, що надіслані за належною адресою місця знаходження останнього. У цьому випадку вважається, що листи (заявки, повідомлення тощо) отримані Продавцем через 3 (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв’язку.

12.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором третім особам, без отримання на це письмової згоди іншої Сторони.

12.10. Постачальник підписанням Договору підтверджує про свою спроможність передати у власність Товар Замовнику (Покупцеві) по договору купівлі-продажу, а також гарантує, що він має всі необхідні повноваження, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, матеріально-технічну базу та відповідне обладнання для постачання Товару (у т. ч. наданні відповідних супровідних послуг щодо транспортування / доставки Товару до Замовника), неухильно дотримується у своїй діяльності усіх вимог чинного законодавства, положень нормативно-технічних документів, державних стандартів, а також норм і правил у сфері підприємництва.

12.11. Постачальник підтверджує, що ознайомлений із вимогами Закону України “Про публічні закупівлі” та погоджується на оприлюднення Замовником для загального / вільного доступу на веб-порталі публічних закупівель “ProZorro” - https://prozorro.gov.ua/ даного Договору у сканованому вигляді.

12.12. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

12.13. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

12.14. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.15. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.16.. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**XIІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на поставку Товару

14.1.2. Додаток № 2 – Зразок заявки на поставку Товару

14.1.3. Додаток № 3 – Місце поставку Товару

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ЄДРПОУ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IBAN) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (IBAN) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банк) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банк) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон, e-mail) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон, e-mail) |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №1 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ \_\_%** | | | | |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. | ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №2 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

“ЗРАЗОК”

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ТОВАРУ**

**№\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

Відповідно до умов Договору від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_ прошу здійснити поставку товару, у строк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно нижчезазначеної Специфікації, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Товару** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. | ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №3 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, доставка / транспортування товару здійснюється Постачальником (за його власний рахунок) по заявкам Замовникадо нижчезазначених навчальних закладів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування навчальних закладів** | | **Місцезнаходження**  **навчальних закладів** |
| 1 | Комунальний заклад « Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68111, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Вєтрогона, 48 а |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка » комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68100, Одеська обл., м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68 |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок »  Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68100, Одеська обл., м. Татарбунари, вулиця Клюшнікова, 23 |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Ромашка » комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68110, Одеська обл., Татарбунарський район, село Дельжилер, ВУЛИЦЯ ПЕРЕМОГИ , будинок 131 |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68121, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Спаське, вулиця Леніна, 50 |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка » Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68122, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Нерушай, вулиця Цетральна, 57 |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68133, Одеська обл., Татарбунарський район, село Глибоке, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА , будинок 41 А |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68112, Одеська область, Татарбунарський р-н, село Борисівка, вулиця Миру, 5 |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) « Сонечко » Татарбунарської міської ради Одеської області | | 68112, Одеська обл., Татарбунарський район, село Білолісся, ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1 |
| **Замовник:** | | **Постачальник:** | |
| ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. | | ***Повна назва***  ***Посада уповноваженої особи***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**  м.п. | |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*