

**ДОГОВІР № U/2000/2**  
**про надання послуги з управління побутовими відходами**

м. Полтава

30 січня 2024 р.

**ПОЛТАВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 1628**

в особі начальника відділу збуту послуг по роботі з юридичними особами Коротіної Наталії Василівни, що діє на підставі Наказу підприємства №1 від 01 січня 2024 року, (далі - Виконавець), з однієї сторони, та

**Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях**

в особі Наталії Коротіної Регіонального відділення, Смірновот Ірини Вікторівни  
який діє на підставі Розпорядження про регіональне відділення Фонду державного майна  
(далі - Споживач), з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей договір про таке.

**Предмет договору**

1. Виконавець надає послугу відповідної якості згідно з графіком, а Споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі наказу Управління житлово-комунального господарства Виконавчого комітету Полтавської міської ради №83-0 від 22.11.2023р. "Про визначення переможця конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Полтавської міської територіальної громади" та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Рішенням одинадцяті сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 16.06.2017 р., та «Схеми санітарної очистки території м. Полтави», затвердженої рішенням Виконавчого комітету Полтавської міської ради №8 від 05.02.2013 р., які розміщені на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради: <https://rada-poltava.gov.ua/> та Виконавця послуг (Полтавське КАТП-1628): <https://katp.pl.ua/>.

**Перелік послуг**

2. Виконавець надає Споживачу послугу з управління побутовими (змішаними (твердими побутовими), великогабаритними, в тому числі ремонтними) відходами.

3. Послуга з управління побутовими відходами (далі – послуга) надається за: системами (необхідне зазначити):

- ☒ контейнерною системою  
☐ безконтейнерною системою

4. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери, місткістю та у кількості, вказаних в Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Контейнери належать:

- ☒ Виконавцю  
☐ Споживачу

5. Виконавець вивозить змішані (тверді побутові) відходи за контейнерною системою згідно з маршрутним графіком, затвердженим Виконавцем. У разі вивезення змішаних (твердих побутових) відходів за безконтейнерною системою, Споживач зобов'язаний самостійно завантажувати зібрані відходи у регулярний сміттевоз, який прибуває згідно з графіком, встановленим Виконавцем.

Виконавець вивозить великогабаритні, в тому числі ремонтні, відходи по мірі їх накопичення Споживачем.

6. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) Споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з Виконавцем.

7. Розташування Споживачем контейнерів для збирання великогабаритних, в тому числі ремонтних, відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з Виконавцем.

8. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Споживачем та Виконавцем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства спеціалізованим підприємствам, що мають відповідні ліцензії на управління небезпечними відходами.

9. Тип та кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

**Вимоги до якості послуги**

10. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

**Права та обов'язки Споживача**

11. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведеними коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуги;

4) на усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

6) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

7) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

8) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені Виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримати від Споживача платежі;

9) на розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

10) отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

12. Споживач зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

5) письмово інформувати Виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

- 6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 7) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 10) забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

#### **Права та обов'язки Виконавця**

13. Виконавець має право:

- 1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від Споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані;
- 2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;
- 3) вимагати від Споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;
- 5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 6) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

14. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";
- 3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;
- 5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 23 цього договору;
- 6) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;
- 7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;
- 8) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів відповідно до пункту 24 цього договору;
- 9) укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів. Якщо Виконавцем послуги є адміністратор послуги, він також укладає договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;
- 10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;
- 11) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;
- 12) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

#### **Тариф та порядок оплати послуги**

15. Інформація щодо тарифів на послуги з управління побутовими відходами з посиланням на рішення органу місцевого самоврядування про їх встановлення наведена в Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Розрахунок річного обсягу і вартості послуг з управління побутовими відходами Споживача наведено в Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору. Розрахунок обсягу надання послуг з управління побутовими відходами проведено на підставі норм, затверджених рішенням Виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16.09.2021р. №189. «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Полтавської міської територіальної громади на 2021-2025 роки».

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Послуги оплачуються в безготівковій формі згідно з рахунком, виставленим Виконавцем, та актом наданих послуг.

Споживач до 05 числа місяця, що настає за розрахунковим, повинен направити Виконавцю підписані акти наданих послуг або письмову мотивовану відмову від прийняття робіт (претензію). У випадку неповернення Споживачем підписаного акту наданих послуг та відсутності письмових претензій, послуги вважаються наданими в повному обсязі і з належною якістю та підлягають оплаті згідно виставлених рахунків.

Споживач вносить плату Виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до чинного законодавства.

17. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги Споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

18. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги та надає Споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою Споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Споживачів, про що сторони укладають відповідну додаткову угоду.

19. За бажанням Споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати Споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата Виконавцю, сплата пені, штрафів).



У разі коли Споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений Споживачем період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів Споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої Споживачу, без згоди Споживача.

20. У разі коли Споживач має заборгованість за минулі розрахункові періоди, Виконавець здійснює зарахування внесеної Споживачем плати за розрахунковий період в рахунок оплати заборгованості за минулі періоди.

Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього Договору.

#### **Відповідальність сторін за порушення договору**

21. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

22. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості Споживач викликає Виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуги з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

23. У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

#### **Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу**

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору Виконавець/Споживач, який одержав таку угоду від Споживача/Виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надання послуги Споживачу (Споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього Виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані Споживачем/Виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування Споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється Виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

25. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуги (Полтавське КАТП-1628): <https://katp.pl.ua/>.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

#### **Форс-мажорні обставини**

26. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин. Про настання форс-мажорних обставин сторона, яка підпала під дію таких обставин, повідомляє іншу сторону протягом 10-ти календарних днів з моменту настання таких обставин з подальшим наданням доказів на підтвердження таких обставин.

27. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

#### **Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

28. **Договір діє з 1 січня 2024 р. по 31 грудня 2024 р.**

29. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі", укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України "Про публічні закупівлі" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до додатка до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору. Для таких Споживачів дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

30. Дія договору припиняється у разі:

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- односторонньої відмови від договору у випадках, передбачених цим Договором;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом. Якщо будь-яке положення цього Договору визнається судом незаконним, недійсним, то таке положення не буде чинним і повинно розглядатись сторонами як таке, що не міститься в цьому Договорі, не спричиняючи при цьому недійсність будь-якого іншого положення цього Договору. Будь-яке положення цього Договору, яке визнане недійсним в частині, буде чинним в частині, яка не визнана недійсною. Сторони докладатимуть максимум зусиль для того, щоб замінити недійсне чи таке, що не підлягає виконанню, положення цього Договору іншим – таким, що підлягає виконанню та має найбільш близький зміст і відповідає вимогам чинного законодавства.

31. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

32. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити та підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

### Прикінцеві положення

33. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

34. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

35. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

36. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" кожна зі сторін шляхом підписання цього договору дає згоду на обробку персональних даних (ПІБ. Посада. Назва суб'єкта господарювання. Адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базі персональних даних "фізичні особи, персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності" іншої сторони договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна зі сторін договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних".

### Реквізити сторін

#### Споживач:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по  
Полтавській та Сумській областях,  
код за ЄДРПОУ 42769539,  
УКРАЇНА, 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Небесної Сотні,  
будинок № 1/23,  
тел.: (0532) 562732, 501517  
п/р UA70820172034312600000018853



*Ірина Сирнова*

#### Виконавець:

ПОЛТАВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
1628,  
код за ЄДРПОУ 03351823,  
ІПН 033518216342,  
УКРАЇНА, 36008, Полтава, Кагамлика, будинок № 84,  
тел.: 0532599539,  
п/р UA683204780000000002600173236 у банку АБ "УКРГАЗБАНК"  
Використовується система «М/Е.Doc. IS» та додатковий модуль  
«М.Е.Doc. IS Електронний документообіг»



Коротіна Н.В.

*Ірина Володута*  
*Викторія Алексєєва*

Додаток 1 до Договору U/2000/2 від 30.01. 2024

"про надання послуги з управління побутовими відходами"  
**РОЗРАХУНОК**  
 обсягу і вартості послуги з управління побутовими відходами  
 ПОЛТАВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 1628

| Об'єкт обслуговування                                          |                     |                              |                    |                             |                  | Адреса надання послуг            |                                    |                              |                                            |                  | Сума по об'єкту        |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Вид відходів                                                   | Параметр розрахунку | Кількість одиниць розрахунку | Одиниця розрахунку | Норма надання послуг на рік | Об'єм контейнера | Режим обслуговування, дні (рази) | Режим обслуговування, тижні (рази) | Коеф. нерівності накопичення | Обсяг надання послуг на рік (м3, км, тощо) | Тариф, грн з ПДВ | Сума за рік, грн з ПДВ |
| Офіс                                                           |                     |                              |                    |                             |                  | вул.Небесної сотні, 1/23         |                                    |                              |                                            |                  | 2 683,63               |
| Послуги з управління змішаними (твердими) побутовими відходами | Співробітники       | 46                           | роб. місце         | 0,551                       |                  |                                  |                                    |                              | 25,346                                     | 105,88           | 2 683,63               |

Усього обсяг Послуги з управління змішаними (твердими) побутовими відходами **25,346 м3**

Вартість Послуги з управління змішаними (твердими) побутовими відходами становить:

- Згідно з рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021 р. N187 тариф на вивезення 1 куб. метр становить: **83,40 грн/м3 з ПДВ**
- Згідно з рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021 р. N187 тариф на захоронення 1 куб. метр становить: **22,48 грн/м3 з ПДВ**

Разом тариф на Послуги з управління змішаними (твердими) побутовими відходами **105,88 грн/м3 з ПДВ**

Сума без ПДВ: **2 236,36 грн.**

ПДВ: **447,27 грн.**

Загальна сума за договором з ПДВ: **2 683,63 грн.**

Сума до сплати за період з 1 січня 2024 р. по 31 грудня 2024 р. з ПДВ: **2 683,63 грн.**

Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 16 вересня 2021р. №189.

**Реквізити сторін**

**Споживач:**

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях,  
 код за ЄДРПОУ 42769539,  
 УКРАЇНА, 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Небесної Сотні,  
 будинок № 1/23,  
 тел.: (0532) 562732, 501517

п/р UA68320478000000002600173236



*Ірина Ширнова*

**Виконавець:**

ПОЛТАВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 1628,

код за ЄДРПОУ 03351823,

ІПН 033518216342,

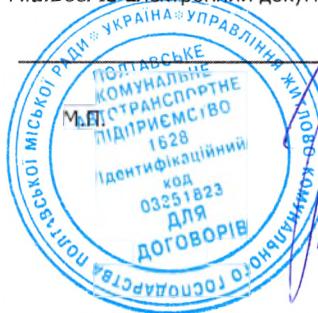
УКРАЇНА, 36008, Полтава, Кагамлика, будинок № 84,

тел.: 0532599539,

п/р UA68320478000000002600173236 у банку АБ "УКРГАЗБАНК"

Використовується система «М.Е.Дос. ІS» та додатковий модуль

«М.Е.Дос. ІS Електронний документообіг»



*Коротіна Н.В.*