**ПРОЕКТ ДОДАТОК № 5 до ТД**

**ДОГОВІР №\_\_**

м. Вінниця                                                                       «      »\_\_\_\_         2023року

**Комунальне  некомерційне  підприємство  «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м.Вінниці»** (надалі  іменується  - **Замовник**), в  особі директора Тамари КРИВОВ’ЯЗ, що  діє  на  підставі  Статуту,  з однієї  Сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі-іменується   Підрядник), в  особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який  діє  на  підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з  іншої Сторони,  разом  іменуються  -  Сторони,  уклали  цей  Договір  цей Договір керуючись *Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами,*про  наступне:

**1.  Предмет договору.**

1.1.  Підрядник  зобов'язується  власними  силами  і  засобами,  в  обумовлений  термі,  у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати  роботи:

**Класифікація за ДК 021:2015: 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи (Капітальний ремонт покрівлі 1 корпусу КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» за адресою: Україна, м.Вінниця, вул. Магістратська,44).**

1.2.  Склад  та  обсяги  робіт,  що  є  предметом  Договору,  визначаються  на підставі  проєктно-кошторисної документації.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2.  Якість будівельних робіт.**

2.1  Підрядник  зобов’язується  виконати  Замовнику  передбачені  цим  Договором  роботи, якість яких відповідає вимогам проектної документації, будівельних норм, ДСТУ.

2.2.  Якість матеріалів,  що  використовуються  Підрядником  при  виконанні   робіт, повинна  відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3.  Підрядник  гарантує  якість  закінчених  робіт та можливість їх  експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 5 років від дня прийняття Замовником об’єкта.

**3.  Ціна договору.**

3.1.  Ціна  цього  Договору тверда та  дорівнює  ціні  пропозиції  Учасника-переможця  закупівлі  і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2.  Ціна  Договору  може  бути  змінена  за  взаємною  згодою  Сторін  у  випадку  зміни обсягів закупівлі, залежно від реального фінансування видатків.

**4.   Порядок здійснення оплати.**

4.1.  Оплата  виконаних  робіт  виконується  на  умовах  післяоплати.  Оплата  за  виконані  роботи здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.2.  Розрахунки  Замовником  проводяться  тільки  за  фактично  виконані  роботи  протягом **10 -ти  робочих**  днів    з  моменту  підписання  Замовником  представлених Підрядником  належно  оформлених  актів  виконаних  робіт  **(Форма  КБ-2в)**  та  довідки **(Форма КБ-3).**

4.3.У  випадку  виявлення  невідповідності  робіт,  пред'явлених  до  оплати,  встановленим вимогам,  завищення  їх  обсягів  або  неправильного  застосування  кошторисних  норм, поточних  цін  та  інших  помилок,  що  вплинули  на  ціну  виконаних  робіт,  Замовник  має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.4.Замовник вправі здійснити оплату (частину оплати) вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування.

4.5. Додаткові  роботи,  що  виконані  Підрядником  без  попереднього  узгодження  з Замовником   і   непередбачені   цим   Договором,   не   оплачуються,   за   винятком встановленому чинним законодавством України.

4.6.  Роботи,  при  виконанні  яких  допущено  відхилення  від  проектної  документації чи порушення  діючих  норм  і  правил,  оплачуються  виключно  після  усунення  відхилень  і порушень в порядку, передбаченому Договором.

4.7.  Додаткові  витрати  при  здачі-прийманні  об' єкта,  що  зумовлені  незадовільним виконанням  зобов'язань  Підрядником,  порушенням  умов  Договору,  покриваються  за рахунок винної сторони.

4.8.Замовник,  у  разі  тимчасового  припинення  будівництва  з  причин  відсутності фінансування,  попереджає  Підрядника,  останній  зобов'язується  припинити  роботи  або виконувати їх за власний  кошт, однак не  вправі  вимагати  від Замовника оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

4.9.Вартість  виконаних  робіт,  що  підлягають  оплаті  визначаються  зі  всіх  складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.10.Документи,  не  подані  Підрядником  у  вказаний  термін,  додаються  і  подаються наступним звітним місяцем.

4.11..Підрядник не вправі вимагати оплати:

-  за невиконані роботи;

-  за виконані роботи, які не визначені в Договорі;

-  за роботи, виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;

-  за неякісно виконані роботи.

**5. Виконання робіт**

5.**1. Місце виконання робіт за адресою:** **21050, м.Вінниця, вул. Магістратська,44.**

5.2. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та календарного графіку робіт.

5.3.  Замовник  здійснює  контроль  і  технічний  нагляд  за  відповідністю  якості,  обсягів  і ціни  виконаних  робіт  проекту,  кошторису,  будівельним  нормам  і  правилам.  При виявленні  відхилень.  Замовник  видає  Підряднику  припис  про  їх  усунення,  а  при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

5.4.  Роботи  за договором  повинні  бути  виконані  у терміни,  відповідно до календарного графіку виконання робіт.

5.5. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- відсутності декларації/повідомлення на початок виконання будівельних робіт, виданою інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

-  виникнення  несприятливих  умов,  що  не  дає  технологічної  можливості  виконанню даного виду робіт;

- виникнення інших обгрунтованих обставин.

5.6. Якщо  відставання  темпів  виконання  робіт  з  вини  Підрядника  становить  більше  30-ти календарних днів, Замовник має право розірвати Договір з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8.  Підрядник  забезпечує  Замовнику  можливість  вільного  доступу  в  будь  який  час  на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9.  Підрядник  може  вносити  пропозиції  Замовнику  про  уповільнення,  зупинення  або прискорення  виконання  робіт  на  об'єкті.  Такі  зміни  можуть  бути  прийняті  за  умови письмового  погодження  їх  Замовником  та  із  внесенням  Сторонами,  у  встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.10.  Підрядник  зобов’язаний  приступити  до  виконання  робіт,  передбачених  цим Договором  та  додатками  до  нього,  на  протязі  3-х  (трьох)  днів  з  моменту  підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

**6. Права та обов'язки Сторін.**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. За узгодженням з Підрядником вносити зміни в проектну документацію.

6.1.2. Здійснювати  контроль  та  технічний  нагляд  за  якістю,  обсягами  та  вартістю будівництва  об'єкта;  відповідністю  виконаних  робіт  вимогам  проекту,  кошторису, будівельних  норм  і  правил;  відповідністю  матеріалів,  виробів  і  конструкцій  державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3.  Вимагати  від  Підрядника  виправлення  за  власний  рахунок  у  встановлений  строк неякісно  виконаних  робіт  та  робіт,  проведених  з  відхиленням  від  проекту  чи  з порушенням будівельних норм.

6.1.4.   Перевіряти   вчасність   та   правильність   ведення   Підрядником   виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6.  Вимагати  від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

6.1.7.  Узгоджувати  у  письмовому  вигляді  перелік  субпідрядних  організацій,  які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8.  Відмовитися  від  прийняття  закінчених  робіт  у  разі  виявлення  недоліків,  які виключають  можливість  їх  (його)  використання  відповідно  до  мети,  зазначеної  у проектній  документації  та  договорі  про  закупівлю  робіт,  і  не  можуть  бути  усунені підрядником, замовником або третьою особою.

6.1.9.   Ініціювати   внесення  змін  у  Договір,   вимагати  розірвання  договору  та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.1.10. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування  видатків.  У  такому  разі  Сторони  вносять  відповідні  зміни  до  цього Договору.

6.1.11.  Відтермінувати  проведення  оплати  за  виконані  роботи,  згідно  підписаних  актів виконаних  робіт  (Форма  КБ-2в)  та  довідки  (Форма  КБ-3),  у  випадку  відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомляє Підрядника.

6.1.12.  Замовник  також  має  інші  права,  передбачені  цим  Договором,  Цивільним  і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6.2. Замовник зобов’язується:**

6.2.1.  Забезпечити  Підрядника  проектною  документацією  в  кількості,  що визначено згідно  ДБН  в  т.ч.  декларацією  на  підготовчий  період  та  декларацією  про  ведення будівельних робіт, за умови визначеної законодавством.

6.2.2.  Приймати  від  Підрядника  акти  виконаних робіт за формою  КБ-2в та довідки  про вартість  виконаних  робіт  за  формою  КБ-3,  перевірити  їх  та підписати  впродовж  5-ти робочих днів або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.3. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

6.2.6.  Забезпечити  здійснення  технічного  нагляду  протягом  усього  періоду  виконання робіт в порядку встановленому законодавством України.

6.2.7.  Виконувати  належним  чином  інші  зобов'язання  передбачені  цим  Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2.  Залучати  до  виконання  робіт  субпідрядників  за  погодженням  із  Замовником, залишаючись  відповідальним  перед  Замовником  за  результат  їхньої  роботи. Субпідрядники,  що  залучаються  до  виконання  робіт,  повинні  відповідати  таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3.  Інформувати  Замовника  про  можливість  сповільнення  робіт  за  незалежних  від Підрядника  обставин,  повідомивши  про  це  Замовника  листом  із  належним обгрунтуванням.

6.3.4. З урахуванням календарного графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Ініціювати внесення змін у даний Договір.

6.3.6.  Має також  інші  права,  передбачені  цим Договором,  Цивільним  і  Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1.  Виконувати  роботу  у  відповідності  з  вимогами  цього  договору,  проектної документації,  будівельних  норм  і  правил,  календарного  графіку  виконання  робіт  та чинного законодавства України.

6.4.2.  Вартість  матеріальних  ресурсів,  які  використовуються  для  виконання  робіт  не повинна перевищувати рівня цін, зареєстрованих Міністерством економічного розвитку та торгівлі на момент підписання акту виконаних робіт.

6.4.3. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт  на  об’єкті,  здійснює  необхідні  заходи  по  забезпеченню пожежної  безпеки; Підрядник  також  забезпечує  безпеку  дорожнього  та  пішохідного  руху  на  території об’єкту.

6.4.4.Завчасно, у строк не менше  10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про  можливість  припинення  або сповільнення  виконання  робіт з  його  вини,  а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. Надавати Замовнику для  перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.6.  Вести  всю  виконавчу  документацію,  що  передбачена  діючими  нормами  і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7.  Комплект  проектної  документації  Підрядник  зобов'язаний  зберігати  на  об'єкті  і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8.  Щоденно  надавати  Замовнику  інформацію  про  стан  виконання  робіт  на об'єкті. Обсяг  інформації  повинен  бути  достатнім  для  аналізу  стану  будівництва,  виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9.  Усувати  недоліки  в  роботах,  матеріалах,  устаткуванні,  виявлені  Замовником, відповідними  державними  органами,  авторським  чи  технічним  наглядом  в  строки, визначені  актами  перевірок,  вказівок та  приписів  та інформувати  Замовника  про  це  в інформації  передбаченої  цим  Договором.  Підрядник  за  запитом  Замовника  надає необхідну йому інформацію.

6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику скарг, претензій з боку третіх осіб,  незалежно  від  характеру  скарги,  всі  фінансові  або  інші  відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

6.4.11.  Підрядник  зобов'язаний  суворо  дотримуватись  нормативних  правил  охорони праці,  протипожежних  норм  і  положень,  пов'язаних  з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.12.  Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.13.  Після  закінчення  виконання  робіт  до  здачі  об&apos;єкта  в  експлуатацію,  вивезти  з будівельного  майданчика  за  власний  рахунок  техніку,  відходи,  сміття,  допоміжні споруди,  провести  благоустрій  території  згідно  правил благоустрою  і  утримання території.

6.4.14.  Після закінчення всіх  передбачених  проектною документацією робіт на протязі 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.15.  До  здачі  об'єкта  в  експлуатацію  передати  Замовнику  всю  виконавчу

документацію,  необхідну  технічну  документацію  та  за  необхідності  паспорти  та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.

6.4.16. Підрядник гарантує якість закінчення робіт визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.17.  У  разі  необхідності,  на вимогу  Замовника,  Підрядник  зобов'язаний  надати  для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші  документи,  які  підтверджують  витрати  та  сертифікати  підтвердження  якості

матеріалів та обладнання.

6.4.18.  Підрядник не може  вимагати  перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін  на  ресурси,  що  використовуються  для  виконання  робіт,  у  разі,  якщо  терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

**7.  Відповідальність Сторін.**

7.1.3а порушення  строків  усунення дефектів або  відхилень  від  проектної документації згідно  зауважень  і  приписів  Замовника  і  проектної  організації.  Підрядник  сплачує Замовнику  за  кожен  день  прострочки  пеню,  розмір  якої  обчислюється  від  вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла  в  період,  за  який  сплачується  пеня.  Якщо  в  цей  період  облікова  ставка  НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2.  За  порушення  строків  календарного  графіку  виконання  робіт  чи  введення  в експлуатацію  об'єкту  з  вини  Підрядника,  останній  сплачує  Замовнику  пеню  у розмірі подвійної  облікової  ставки  НБУ  за  кожен  день  прострочення  терміну  від  суми невиконаних  робіт  та  штраф  у  розмірі  5  %  від  загальної  вартості  робіт  визначеної договором.

7.3. У випадку, якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше  30  (тридцяти)  днів,  то  Замовник  письмово  повідомляє  про  це  Підрядника.  У даному  випадку  Замовник  має  право  в  односторонньому  порядку  відсторонити Підрядника від робіт (вправі  односторонньо розірвати  з  ними договір),  не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження  (псування)  з  його  вини  переданих  йому Замовником  матеріальних ресурсів.

7.5.  Сплата  штрафних  санкцій  не  звільняє  Підрядника  від  виконання зобов’язань  за Договором.

7.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

7.7.  Підрядник  несе  матеріальну  відповідальність  за  збереження  виконаних  робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.

7.8. Підрядник несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками,  санітарних  норм,  протипожежних  вимог,  правил  охорони  праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

**8.  Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.**

8.1.  Підрядник  гарантує  якість  закінчених  робіт  визначених , у  Договорі  та  проектній документації  та  можливість  безперервної  і  нормальної  експлуатації  об’єкта терміном передбаченим законодавством для кожного виду робіт з дати приймання-передачі.

8.2.  У  разі  виявлення  протягом  гарантійних  строків  у  закінчених  роботах  (об’єктів )після  закінчення  виконання  робіт  до  здачі  об&apos;єкта  в  експлуатацію,  вивезти  з будівництва)  недоліків  (дефектів),  Замовник  протягом  20-ти  днів  після  їх  виявлення повідомляє   про   це   Підрядника,   запрошує   його  для   складання   дефектного   акту  та встановлення   порядку   і   строків   усунення   виявлених   недоліків   (дефектів).   Якщо Підрядник   не   з’явиться   без   поважних   причин   у   визначений   у   запрошенні   строк,

Замовник має  право залучити до  складання  акту  незалежних  експертів,  повідомивши  про це Підрядника.

Акт,  складений  без  участі  Підрядника,  Замовник  надсилає  йому для  виконання  протягом 10- ти днів після складання.

8.3.  Підрядник  зобов'язаний  за  свій  рахунок  усунути  дефекти,  допущені  з  його  вини, протягом  строків,  визначених  дефектним  актом.  Якщо  протягом  5-ти  днів  Підрядник  не приступає  до  ліквідації  порушень,  Замовник  може  залучати  для  цього  третіх  осіб  з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4.  Початком  гарантійного  строку  вважається  день  підписання  актів  виконаних  робіт. Гарантійний  термін  продовжується  на  час,  протягом  якого  закінчені  роботи  не  змогли експлуатуватися  внаслідок  виявлених  недоліків  (дефектів),  відповідальність  за  які  несе Підрядник.В  інших  випадках  Підрядник  зобов&apos;язується  усунути  недоліки  робіт  за  власний  кошт  у

Терміни,  погоджені   із  Замовником.   Терміни  усунення  недоліків  мають  враховувати технологічні можливості  Підрядника.

**9. Форс-мажор.**

9.1.  Сторони  звільняються  від  відповідальності  за  невиконання  умов  Договору,  якщо  це стало  наслідком  дії  форс-мажорних  обставин,  до  яких  відносяться:   стихійні  явища, пожежі,  військові  дії,  масові  безпорядки,  законні  або  незаконні  дії  органів  державної

влади  чи  управління  та  їх  структурних  підрозділів,  які  безпосередньо впливають  на виконання умов Договору.

9.2.  Період звільнення  від відповідальності  за невиконання  умов Договору  починається з моменту  оголошення  не  виконуючою  стороною  форс-мажору і  закінчується  з  моменту досягнення   результатів   вжитими   нею   заходами   для   виходу   із   форс-мажору,   чи   з моменту, коли  не виконуюча сторона могла б  вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3.  Сторони зобов'язані  вживати всіх  можливих заходів для виходу із  форс-мажору.

9.4. Форсмажор  автоматично  Продовжує  строк  виконання  зобов&apos;язань  на  весь  час  його дії та ліквідації наслідків.

9.5.  При  настанні  форс-мажорних обставин  сторони  мають  право  інформувати  одна однув  тижневий  термін.  Якщо  ці  обставини  триватимуть  більше  ніж  3  місяці,  то  кожна сторона матиме  право  відмовитись  від  подальшого  виконання  зобов'язань  за Договором. В  такому  випадку  жодна  із  сторін  не  матиме  права  на  відшкодування  другою  стороною можливих збитків.

**10. Оперативно-господарські санкції.**

10.1.  Сторони  прийшли  до  взаємної  згоди  щодо  можливості  застосування  оперативно-господарської  санкції,  зокрема,  відмова  від  встановлення  на  майбутнє  господарських відносин  із  стороною,  яка  порушує  зобов’язання  (пункт  4  частини  першої  статті  236 Господарського кодексу України).

10.2.  Відмова  від  встановлення  на  майбутнє  господарських  відносин  із  стороною,  яка порушує зобов’язання,  може застосовуватися  Замовником до  Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань  перед Замовником в частині,  що стосується:якості  виконаних Робіт;розірвання   аналогічного   за  своєю   природою  Договору   з   Замовником   у  разі неякісного виконання робіт;розірвання   аналогічного   за  своєю   природою  Договору   з   Замовником   у  разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3.   У  разі   порушення   Підрядником   умов   щодо   порядку   виконання   Робіт,  якості виконання  Робіт,  Замовник  має  право  в  будь-який  час  як  протягом  строку  дії  цього Договору,   так   і   протягом   одного   року   після   спливу   строку   дії   цього   Договору, застосувати   до   Підрядника   оперативно-господарську   санкцію   у   формі   відмови   від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі -  Санкція).

Строк  дії  Санкції  визначає  Замовник,  але  він  не  буде  перевищувати  трьох  років  з моменту початку її застосування.  Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього  Санкції  та  строк  її  дії  шляхом  направлення  повідомлення  у  спосіб  (письмова заявка  направляється    Замовником  на  електронну  адресу  Підрядника,  з  подальшим направленням  цінним листом  з  описом  вкладення та повідомленням  на поштову адресу

Підрядника,  передбачену  в  Договорі.  Всі  документи  (листи,  повідомлення,  інша кореспонденція  та  т.і.),  що  будуть  відправлені  Замовником  на  адресу  Підрядника, вказану  у  Договорі,  вважаються  такими,  що  були  відправлені  належним  чином належному отримувачу до тих пір, поки  Підрядника письмово не повідомить Замовника про  зміну  свого  місцезнаходження  (із  доказами  про  отримання  Замовником  такого

повідомлення).   Уся   кореспонденція,  що  направляється   Замовником,  вважається отриманою  Підрядником  не  пізніше  14-ти  днів  з  моменту  її  відправки  Замовником  на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

**11. Внесення змін у Договір та його розірвання.**

11.1.  Усі  зміни  до  Договору  вносяться  в  період  його  дії  письмово,  з  укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через  10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обгрунтуванням причин.

11.3.Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку,  письмово

повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

- відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

- виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому

числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

-  прийняття  рішення про  припинення будівництва,  в тому числі  шляхом консервації

або ліквідації незавершеного будівництва.

-  суттєвого  порушення  Підрядником  своїх  зобов'язань,  що  створює  передумови для

затримки  виконання  замовлення  у  встановлені  Графіком  виконання  робіт  терміни

більше, ніж на один місяць.

- якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

-  грубих  порушень  Підрядником  будівельних  норм  і  правил  у  випадку  відмови

Підрядника від їх усунення.

- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

- інших обґрунтованих Замовником причин.

**12. Порядок змін умов договору про закупівлю.**

12.1.  Зміни  до  Договору  можуть  вноситись  у  випадках,  вказаних  згідно  п.12.2  та оформляються  шляхом  укладання  відповідної  додаткової  угоди,  яка  підписується уповноваженими  представниками  обох  Сторін,  скріплюється  печатками  Сторін  (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.2.  Пропозицію  щодо  внесення  змін  до  Договору  може  зробити  кожна  із  Сторін

договору.

12.3.  Пропозиція  щодо  внесення  змін  до  Договору  має  містити обгрунтування необхідності  внесення  таких  змін  Договору  і  виражати  намір  особи,  яка  її  зробила, вважати  себе зобов'язаною у разі її прийняття.  Обмін  інформацією щодо  внесення  змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4.  Зміна  Договору  допускається  лише  за  згодою  Сторін,  якщо  інше  не  встановлено Договором  або  чинним  законодавством.  В  той  же  час,  Договір може  бути  змінено  або розірвано  за  рішенням  суду  на  вимогу  однієї  із  Сторін  у  разі  істотного  порушення Договору другою  стороною та в  інших  випадках,  встановлених Договором ,  чинним законодавством.

Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n273) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

*{Абзац перший пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ*[*№ 1482 від 27.12.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1482-2022-%D0%BF#n51)*,*[*№ 157 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-2023-%D0%BF#n63)*}*

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

*{Підпункт 4 пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 157 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-2023-%D0%BF#n64)*}*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

20. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;

2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;

*{Підпункт 2 пункту 20 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ*[*№ 157 від 17.02.2023*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-2023-%D0%BF#n66)*}*

3) дата укладення та номер договору про закупівлю;

4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;

5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;

6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;

7) дата внесення змін до договору про закупівлю;

8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;

9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.

Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.

У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).

**13.  Строк дії Договору**

13.1. Договір набирає законної сили з дати його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків -  до повного виконання сторонами зобов’язань за даним договором.

13.2. Закінчення  строку  діїДоговору  не  звільняє  Сторони  від  відповідальності  за  його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13.2.  У  випадку  виникнення  спорів  або  розбіжностей  Сторони  зобов’язуються вирішувати  їх  шляхом  взаємних  переговорів  та  консультацій.  У  разі  недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

13.3.  Прийняття  рішень  про  зміну  умов  Договору  оформляється  шляхом  підписан

ня додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.4. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.5. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

14.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**15.  Додатки до Договору.**

15.1. До Договору додаються:

Додаток № 1-  договірна ціна

Додаток №2 календарний графік

**16. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м.Вінниці»**  21050, м.Вінниця, вул. Магістратська,44  ЄДРПОУ 38055061  Р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН 380550602283  Тел.(0432)67-06-81, 67-53-92  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тамара КРИВОВ'ЯЗ | **Підрядник** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » 2023р.

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

**по об’єкту:**

**Класифікація за ДК 021:2015: 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи (Капітальний ремонт покрівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № з/п | Обґрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис. грн | | |
| всього | у тому числі: | |
| будівельних  робіт | інших  витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Замовник: Підрядник:**