

ДОГОВІР № 24

на виконання робіт із розроблення проекту землеустрою
щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга
Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області

с/мт Зеленогірське
Подільського району Одеської області

« 24 » 03 2024 року

Зеленогірська селищна рада, в особі голови Калкатіна Володимира Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та та фізична особа-підприємець Ларіна Світлана Миколаївна, РНОКПП 3047802523, що зареєстрована за адресою: 73033, м. Херсон, пр. Будівельників, 1/62, кв. 63. (надалі – «Виконавець»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», враховуючи рішення Зеленогірської селищної ради від 22.08.2019 року № 58-VII «Про розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту: село Гвоздавка Друга Любашівського району Одеської області» уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується своїми засобами та на свій ризик, з дотриманням вимог законодавства, виконати роботи із розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області (далі – «Проект землеустрою») (код ДК 021:2015: 71350000-6 — Науково-технічні послуги в галузі інженерії), а Замовник зобов'язується прийняти Проект землеустрою та оплатити виконані роботи.

1.2. Технічні, економічні та інші вимоги, викладені у завданні на виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток № 1).

1.3. Термін виконання робіт за цим Договором визначаються погодженням Сторонами календарним планом виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток № 2).

1.4. Отриманий за результатами виконання цього Договору Проект землеустрою є власністю Замовника.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором визначена Сторонами згідно протоколу погодження договірної ціни на виконання робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору (додаток № 3), та становить **99 900,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)** без ПДВ.

2.2. Загальна вартість робіт за цим Договором вказана Сторонами з урахуванням всіх супровідних витрат Виконавця, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.4. Замовник після отримання від Виконавця Проекту землеустрою та підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт зобов'язується здійснити оплату вартості виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

2.5. До початку виконання умов цього Договору не передбачаються будь-які авансові платежі. Оплата проводиться Замовником після передачі йому Проекту землеустрою та підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

2.6. У разі залучення до виконання умов цього Договору субпідрядників та/або окремих фахівців, питання оплати послуг чи робіт субпідрядників та/або окремих фахівців вирішується Виконавцем самостійно, без залучення Замовника.

2.7. У випадку розірвання Договору за ініціативою Замовника (якщо це не пов'язано з порушенням умов Договору Виконавцем), а також у випадку розірвання Договору за ініціативою Виконавця за причини порушення Замовником умов Договору, розрахунок проводиться за фактично наданий обсяг Послуг.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. По завершенню виконання робіт Виконавець надає Замовнику Проект землеустрою, виготовлений в паперовому та електронному вигляді по 1 (одному) примірнику, та Акт приймання-передачі виконаних робіт в паперовому вигляді у 2 (двох) примірниках.

3.2. За умовами цього Договору роботи із розроблення Проекту землеустрою вважаються виконаними з боку Виконавця після передачі Замовнику Проекту землеустрою згідно пункту 3.1. цього Договору, який підлягає погодженню Замовником із сільськими, селищними, міськими радами суміжних територіальних громад та затвердженню у відповідності до приписів чинного законодавства.

3.3. Замовник, на протязі 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання ним Проекту землеустрою та Акту приймання-передачі виконаних робіт, зобов'язаний підписати та направити (надати) Виконавцю 1 (один) примірник Акту приймання-передачі виконаних робіт або направити (надати) Виконавцю мотивовану відмову від приймання робіт.

3.4. У разі мотивованої відмови від прийняття Проекту землеустрою та підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, Замовник складає мотивований протокол зауважень до Проекту землеустрою, на підставі якого Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків та визначається термін їх усунення Виконавцем.

3.5. У випадку необґрунтованої затримки Замовником підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів, виконані роботи вважаються прийнятими Замовником, а відповідний Акт – підписаним.

3.6. Якщо в процесі робіт з'ясується неминучість одержання негативного результату чи недоцільність подальшого проведення робіт, останні протягом 5 (п'яти) робочих днів припиняються за ініціативою однієї із Сторін. В цьому випадку Сторони зобов'язані протягом 20 (двадцяти) календарних днів розглянути питання про доцільність продовження робіт, можливі їх напрямки, але у будь-якому разі Замовник зобов'язується оплатити фактично виконані Виконавцем роботи.

3.7. Замовник самотіймо здійснює заходи, спрямовані на погодження переданого Виконавцем (за Актом приймання-передачі виконаних робіт) Проекту землеустрою із сільськими, селищними, міськими радами суміжних територіальних громад у відповідності до вимог чинного законодавства

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строк виконання робіт становить: **6 (шість) місяців** з дати підписання Сторонами цього Договору.

4.2. Виконавець має право виконати роботи достроково. Оплата робіт у цьому разі проводиться у визначений у цьому Договорі строк і порядок.

5. ЯКІСТЬ РОБІТ

5.1. Виконавець гарантує Замовнику, що результат виконаних робіт – Проект землеустрою відповідатиме державним стандартам, технічним умовам, нормам законодавства України, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду робіт та умовам, визначених у Завданні на виконання робіт (додаток № 1 до Договору).

5.2. Виконавець забезпечує безоплатне коригування переданої документації, що була розроблена в ході виконання робіт, у випадку її невідповідності вимогам Замовника та/або приписам законодавства.

5.3. Виконавець за власний рахунок, протягом обумовленого Сторонами строку забезпечує доопрацювання Проекту землеустрою у разі виявлення недоліків, дефектів або невідповідності його умовам Договору. Перелік доопрацювань та терміни їх усунення визначаються за взаємною згодою Сторін, що оформлюється у вигляді протоколу спільної технічної наради і підписується Сторонами. Факт усунення недоліків оформлюється протоколом, що підписується Сторонами.

5.4. Виконавець гарантує, що на дату підписання цього Договору він має всі права та правові підстави, необхідні для виконання своїх зобов'язань за Договором, а також, що право користування Замовником готової документації (Проект землеустрою) не порушує будь-який патент, авторські та/або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб згідно з законодавством України. У разі виникнення прецеденту заявлення (твердження) третьою стороною, що порушено її патенти, авторські права, права інтелектуальної власності чи інші права, Виконавець буде захищати Замовника від таких заяв за свій рахунок і буде сплачувати усі

платежі, які суд зобов'язе Замовника сплачувати третій стороні, та вирішувати особисто у суді усі питання, пов'язані з цим.

5.5. Розроблений у відповідності до вимог законодавства, та переданий Виконавцем Проект землеустрою підлягає погодженню та затвердженню в порядку, визначеному законодавством (на підставі подання Замовника).

5.6. Після затвердження Проекту землеустрою уповноваженим органом влади - складений Виконавцем електронний документ, що містить відомості про результати виконаних робіт із землеустрою, в подальшому підлягає внесенню до Державного земельного кадастру. Зміст, структура і технічні характеристики електронних документів повинні відповідати вимогам законодавства, що діятимуть на час їх внесення до Державного земельного кадастру.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. забезпечити своєчасне та якісне розроблення Проекту землеустрою, який відповідатиме вимогам чинного законодавства та умовам завдання на виконання робіт;

6.1.2. на вимогу Замовника надавати інформацію щодо розроблення Проекту землеустрою;

6.1.3. передати Замовнику результати виконаних робіт – Проект землеустрою у строк і порядок, визначені умовами цього Договору;

6.1.4. усувати (за власний рахунок) виявлені Замовником недоліки в розробленому Проекті землеустрою, які виникли з вини Виконавця;

6.1.5. після отримання від Замовника завіреної належним чином копії рішення уповноваженого органу про встановлення меж території територіальної громади Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області, здійснити всі необхідні заходи для внесення відомостей про результати виконаних робіт до Державного земельного кадастру.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, документи, матеріали, тощо (у разі потреби та їх наявності у Замовника), необхідні для виконання робіт;

6.2.2. звертатись до органів влади (служб, підприємств та організацій) та отримувати від них інформацію, документи та матеріали (у тому числі із Державного фонду документації із землеустрою), необхідні для виконання робіт;

6.2.3. залучати до виконання робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах субпідряду;

6.2.4. достроково виконати роботи;

6.2.5. своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за виконані роботи;

6.2.6. авторства на створену ним документацію із землеустрою.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. надати Виконавцю вихідні дані (документи, матеріали, тощо), необхідні для виконання робіт, які визначаються Сторонами у завданні на виконання робіт, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання цього Договору. Надання Виконавцю вихідних даних здійснюється супровідним листом Замовника, оформленого у відповідності до вимог законодавства;

6.3.2. надати Виконавцю інформацію, документи, матеріали, тощо, необхідні для виконання робіт (у разі додаткового звернення Виконавця та за умови їх наявності у Замовника);

6.3.3. забезпечити прийом та оцінку наданого (переданого) Виконавцем Проекту землеустрою, оформивши це підписанням Акту приймання-передачі виконаних робіт або мотивованим протоколом зауважень до Проекту землеустрою;

6.3.4. своєчасно та в повному обсязі оплатити Виконавцеві виконані ним роботи;

6.3.5. надати Виконавцю завірену належним чином копію рішення уповноваженого органу про встановлення меж території територіальної громади Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. здійснювати контроль за відповідністю виконання робіт умовам, визначених цим Договором;

6.4.2. на своєчасне отримання від Виконавця розробленого Проекту землеустрою, який відповідатиме вимогам чинного законодавства та умовам завдання на виконання робіт;

6.4.3. вимагати від Виконавця усунення (за його рахунок) виявлених недоліків в розробленому Проекті землеустрою, які виникли з вини Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором. Порухенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

7.3. Відшкодування збитків та сплата пені не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Відповідальність за якість розробленого Проекту землеустрою відповідно до вимог чинного законодавства несе Виконавець.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами МВС, ДСНС, лікарськими установами, санепідемстанцією, метеорологічною службою, газовою службою, водоканалом, торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами, і т.п.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Сторони визнають, що усі претензії щодо виконання умов Договору повинні бути розглянуті протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а щодо розрахунків між Сторонами – до повного їх виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ

11.1. Сторони, отримавши одна від одної у процесі виконання робіт відомості, документи, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не мають права передавати їх або розголошувати без взаємної згоди третім особам.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ АБО ЗМІНА СТРОКУ ВИКОНАННЯ

12.1. Припинення дії договору або зміна строку виконання робіт здійснюється за таких умов:

- не надання Замовником вихідних даних;
- затримка надання необхідних для виконання робіт (матеріалів), які відповідно до завдання

на виконання робіт надає Замовник. Це зумовлює продовження строку виконання робіт без додаткового погодження на термін затримки надання матеріалів з боку Замовника.

12.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником більш ніж 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) робочих днів.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.2. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

13.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

13.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

13.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

13.6. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані засобами поштового зв'язку з описом вкладення або доставлені і вручені особисто за вказаними адресами Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - Завдання на виконання робіт ;

Додаток № 2 - Календарний план виконання робіт;

Додаток № 3 - Протокол погодження договірної ціни.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Зеленогірська селищна рада

код ЄДРПОУ: 04527135

місцезнаходження: Україна, 66513, Одеська область,
Подільський район, селище міського типу
Зеленогірське, проспект Миру, будинок 12

Банківські реквізити:

р/р UA 0582044203442900390000035749

в АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 820442

телефон: 3-45-56

e-mail: zelengirskoe-sr@ukr.net

Голова



Володимир КАЛКАТІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Ларіна
Світлана Миколаївна

РНОКПП 3047802523

місцезнаходження: 73033, м. Херсон, пр.
Будівельників, 1/62, кв. 63.

Банківські реквізити:

р/р UA 943052990000026002031101106

в АТ КБ «ПриватБанк»

телефон: +38(095)-395-97-62

Фізична особа-підприємець



Світлана Ларіна

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Додаток № 1

Голова Зеленогірської селищної ради

до договору
від 04 . 03 . 2024 року № 04



Володимир КАЛКАТІН

ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 1. Назва робіт** – розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області.
- 2. Замовник робіт** – Зеленогірська селищна рада.
- 3. Підстава для виконання робіт** – рішення Зеленогірської селищної ради від 22.08.2019 року № 58-VII «Про розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту: село Гвоздавка Друга Любашівського району Одеської області».
- 4. Мета виконання робіт** – встановлення (зміна) меж села Гвоздавка Друга Подільського району Одеської області.
- 5. Характеристика об'єкта:**
 - 5.1. Місце розташування населеного пункту** – територія Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області.
 - 5.2. Орієнтована площа населеного пункту** – села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області – 633,2051 га *(площа населеного пункту може корегуватись (уточнюватись) за домовленістю Сторін у процесі виконання робіт)*.
- 6. Вихідні дані, що подаються Замовником робіт:**
 - завірена копія рішення Зеленогірської селищної ради від 22.08.2019 року № 58-VII «Про розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту: село Гвоздавка Друга Любашівського району Одеської області»;
 - документ(и), який (які) містять відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо Замовника;
 - завірена копія Генерального плану села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області (текстова та графічна частина) та рішення про його затвердження (за наявності);
 - план існуючої (за наявності) та проектної межі села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області в електронному вигляді;
 - інформація про землевласників та землекористувачів.
- 7. Об'єм робіт** – всі роботи щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту виконуються поетапно та включають:
 - 7.1. Підготовчий етап:**
 - вивчення наявних матеріалів;
 - аналіз технічної, методичної і технологічної забезпеченості робіт щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту;
 - аналіз наявних архівних матеріалів геодезичних, землевпорядних, облікових та топографічних робіт, що виконувалися на даній території;
 - аналіз та оцінка наявних матеріалів містобудівної документації;
 - аналіз технічних звітів про встановлення зовнішніх меж землекористувань;
 - 7.2. Вивчення та аналіз:**
 - генерального плану населеного пункту;
 - техніко-економічного обґрунтування розвитку населеного пункту;
 - інформація про землекористувачів та землевласників.

8. Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконаних робіт:

8.1. Проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області виготовляється:

- у паперовому вигляді - в одному примірнику;
- в електронному вигляді – в двох примірниках.

8.2. Зміст проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області має відповідати вимогам статті 46 Закону України «Про землеустрій».

9. Порядок передачі документації:

9.1. Проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області підлягає передачі Замовнику в паперовому та електронному вигляді (по одному примірнику).

Проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області в електронному вигляді підлягає передачі до Державного фонду документації із землеустрою у встановленому законодавством порядку.

9.2. Оформлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області при його передачі:

- у паперовому вигляді – засвідчується підписом і печаткою виконавця робіт (в т.ч. сертифікованого інженера – землевпорядника);
- в електронному вигляді – засвідчується електронним цифровим підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою, згідно із законодавством про використання електронного цифрового підпису.

9.3. Електронний документ, що містить результати виконання робіт, формується у відповідності до вимог законодавства (у форматі «.XML»).

10. Основні вимоги до робіт щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту – роботи мають виконуватися у відповідності до вимог наступних нормативно-правових актів, а саме:

- Земельний кодекс України;
- Закони України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр»;
- Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051;
- інші підзаконні нормативні акти та технічні норми, що застосовуються при встановленні (зміні) меж населених пунктів.

Виконання робіт щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів повинні здійснюватися із дотриманням вимог законодавства із захисту довкілля.

ПОГОДЖЕНО:

Фізична особа-підписувач


М.П.

Світлана Ларіна

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ

№ п/п	Назва етапу робіт	Термін виконання
1.	Розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області	6 (шість) місяців

ЗАМОВНИК:

Зеленогірська селищна рада

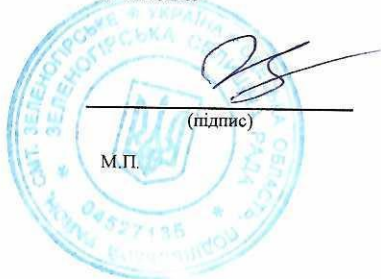
код ЄДРПОУ: 04527135
місцезнаходження: Україна, 66513, Одеська область,
Подільський район, селище міського типу
Зеленогірське, проспект Миру, будинок 12

Банківські реквізити:

р/р UA 039201420344290039000035149
в РРСЧ м. Київ
МФО 820142

телефон: 3-45-56
e-mail: zelenohirsko-sr@ukr.net

Голова



Володимир КАЛКАТІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Ларіна
Світлана Миколаївна

РНОКПП 3047802523
місцезнаходження: 73033, м. Херсон, пр.
Будівельників, 1/62, кв. 63.

Банківські реквізити:

р/р UA 943052990000026002031101106
в АТ КБ «ПриватБанк»
телефон: +38(095)-395-97-62

Фізична особа-підприємець



Світлана Ларіна

Зеленогірська селищна рада, в особі голови Калкатіна Володимира Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та та **Фізична особа-підприємець Ларіна Світлана Миколаївна**, (надалі – «Виконавець»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», засвідчують, що Сторонами досягнуто згоди про розмір загальної вартості робіт із розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Гвоздавка Друга Зеленогірської селищної ради Подільського району Одеської області в сумі: **99 900,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)** без ПДВ.

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Зеленогірська селищна рада

код ЄДРПОУ: 04527135
місцезнаходження: Україна, 66513, Одеська область,
Подільський район, селище міського типу
Зеленогірське, проспект Миру, будинок 12

Банківські реквізити:

р/р UA 058201720344690039000035749
В 8.04.2016
МФО 20172

телефон: 3-45-56
e-mail: zeleks@sto-st@ukr.net

**Фізична особа-підприємець Ларіна
Світлана Миколаївна**

РНОКПП 3047802523
місцезнаходження: 73033, м. Херсон, пр.
Будівельників, 1/62, кв. 63.

Банківські реквізити:

р/р UA 943052990000026002031101106
в АТ КБ «ПриватБанк»
телефон: +38(095)-395-97-62

Голова



(підпис)

М.П.

Володимир КАЛКАТІН

Фізична особа-підприємець

Фізична особа-підпр

Ларіна
Світлана
(підпис)
Миколаївна

* * *

М.П. 3047802523
Україна м.Херсон

Світлана Ларіна