**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Терміни, які вживаються у оголошенні** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (із змінами та доповненнями) (далі – **Закон України**). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України. |
| **1.** | **Інформація про замовника торгів** |
| **1.1.** | **Найменування** | Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради |
| **1.2.** | **Місцезнаходження** | 69091, м. Запоріжжя, бульвар Гвардійський, 142 |
| **1.3.** | **Код ЭДРПОУ Замовника** | 05498849 |
| **1.4.** | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Скіпенко Дмитро Олександрович, фахівець з публічних закупівель тел. (097) 914-15-14, skipenko123@gmail.com |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі** |
| **2.1.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | **Керамограніт** (код ДК 021:2015 – 44110000-4 – Конструкційні матеріали) |
| **2.2.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Визначені в Додатку №2 до Оголошення |
| **2.3.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | КНП «Обласна інфекційна клінічна лікарня» ЗОР за адресою: 69091, м. Запоріжжя, б-р Гвардійський, 14249,95 м2 |
| **2.4.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | до 31 грудня 2022 року |
| **2.5.** | **Умови оплати** | Післяплата в розмірі 100% протягом 70 (сімдесяти) календарних днів з моменту поставки Товару. |
| **2.6.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 19500,00 грн. |
| **3.** | **Період уточнення інформації та строки подання та розкриття пропозицій** |
| **3.1.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | 3 робочі дні |
| **3.2.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Не менше 2-х робочих днів |
| **3.3.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна.Інші критерії оцінки не застосовуються. |
| **4.** | **Забезпечення пропозиції та виконання договору, кроки пониження ціни** |
| **4.1.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **4.2.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не вимагаються |
| **4.3.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **4.4.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0,5% |
| **5** | **Інша інформація** |
| **5.** | **Інша інформація** | У разі подання пропозиції, що не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації, така цінова пропозиція підлягає відхиленню.Документи в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника, які підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, надаються замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю. Доставка документів, що стосується проведення закупівлі, здійснюється за рахунок Переможця.Учасник, пропозиція якого є найнижчою за результатом проведеного аукціону, повинен розмістити (завантажити на електронний майданчик) пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та оформлену згідно Додатку №1 Оголошення**.*****Примітка:*** ***\* Кожен окремий документ відповідно до переліку, зазначеного у тендерній документації, має подаватися у вигляді сканованих оригіналів або сканованих копій документів придатних для машинозчитування, збережений у форматі \*.pdf, із зазначенням скороченої назви документу (у разі наявності у документі декількох сторінок, він має бути збережений єдиним документом).*** ***\*\*Кожен документ, що складено безпосередньо учасником повинен містити посаду, прізвище, ініціали та підпис службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі.*** ***\*\*\* Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*** ***\*\*\*\* Усі надані у вигляді кольорової сканкопії документи повинні бути читабельними та мати чітке зображення.*** Відсутність документів, надання яких передбачено Оголошенням, розцінюється як невідповідність пропозиції Учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі. Відповідно до ч.3 ст.12 Закону створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на неї електронного підпису. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів пропозиції Учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності. До формальних (несуттєвих) помилок зокрема відносяться (приклади): 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у Оголошенні. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в Оголошенні. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем ). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у Оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «лист» замість «Лист-пояснення», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка»; - «м. запоріжжя» замість «м. Запоріжжя»; - «порядо –ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»; - «\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_» замість «01.07.2022 № 321/13»; - учасник завантажив документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (тощо). Наведений вище перелік формальних помилок є вичерпним, інші неточності та помилки (тощо), що не пов’язані з оформленням пропозиції Учасника, цим Оголошенням формальними (несуттєвими) помилками не вважаються. Учасник у складі пропозиції подає лист(и), що гарантує згоду з умовами Оголошення та розуміння її змісту та термінів, в розрізі кожної вимоги.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами). **Додаток №1** – Форма пропозиції.**Додаток №2** – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**Додаток №3** – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**Додаток №4** – Проєкт Договору  |

**Додаток №1**

**до Оголошення про проведення спрощеної**

**закупівлі в електронній системі закупівель**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**Керамограніт** (код ДК 021:2015 – 44110000-4 – Конструкційні матеріали)

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження  |  |
| Назва банку |  |
| Розрахунковий рахунок |  |
| МФО |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у спрощеній закупівлі (ПІБ, посада, тел.) |  |
| Електронна адреса |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Кіл-ть** | **Од. виміру** | **Ціна з/без ПДВ\*\*, грн.** | **Сума з/без ПДВ\*\*, грн.** |
| **1.** | Керамограніт Грес сірого кольору 300х300 мм. | 49,95 | м2. |  |  |

**Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами), **у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** (цифрами та словами).

*\* Всі Учасники у стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону Учасник, який став переможцем, має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону).*

*\*\* Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн. та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з якісними та іншими вимогами закупівлі **Керамограніт** (код ДК 021:2015 – 44110000-4 – Конструкційні матеріали) ми маємо можливість і погоджуємось поставити Товар відповідно до вимог якісних та інших вимог Замовника.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією ціновою пропозицією ми надаємо документи, передбачені цим Оголошенням (в електронному (сканованому) вигляді) на підтвердження заявлених вимог.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

 *(посада) (підпис, м.п.) (прізвище, ініціали)*

**Додаток №2**

**до Оголошення про проведення спрощеної**

**закупівлі в електронній системі закупівель**

**Специфікація на**

**Керамограніт** (код ДК 021:2015 – 44110000-4 – Конструкційні матеріали)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Кіл-ть** | **Од. виміру** | **Технічні характеристики.** |
| **1.** | Керамограніт Грес сірого кольору 300х300 мм. | 49,95 | м2. | Колір: сірий.Поверхня: матова.Призначення плитки: плитка для підлоги.Розмір плитки (мм): 300х300 мм.Морозостійкість: такКлас стирання: PEI 5 (максимальний).Матеріал: керамограніт.Форма плитки: квадратна |

**Додаток № 3**

**до Оголошення про проведення спрощеної**

**закупівлі в електронній системі закупівель**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

* 1. Цінову пропозицію;
	2. Реквізити Учасника: назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефон, електронна адреса; банківські реквізити, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
	3. Витяг або виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
	4. Копію витягу з реєстру платника податку на додану вартість (копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість) або копію витягу з реєстру платника єдиного податку (копію свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку) (у передбачених законодавством випадках) або інший документ, що підтверджує статус платника податків Учасника;
	5. Статут або інший установчий документ, включаючи всі зареєстровані зміни, або витяг зі статуту, що містить інформацію про статус учасника, його місцезнаходження, види діяльності або надати інформацію з кодом доступу для перегляду Статуту на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/freesearch> (для юридичних осіб);
	6. Оригінал чи копію паспорта громадянина сторінок (1, 2, 3 та сторінка з інформацією про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи) або копію паспорта громадянина України у формі картки (ID-картка) та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати довіреність або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції) (для фізичних осіб-підприємців);
	7. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) (для фізичних осіб-підприємців);
	8. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, довіреність або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності);
	9. Гарантійний лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника на погодження учасника з необхідними технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі, визначеними замовником у Додатку №2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель;
	10. Гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодженням на виконання його вимог у разі перемоги в закупівлі;
	11. Довідка за підписом уповноваженої особи учасника про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (их) договору (ів) за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва організації (замовника), з якою було укладено договір | П.І.П., посада контактної особи (замовника) телефон | Ціна договору (грн.) | Строк та стан виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (их) договору (ів) до довідки додаються:

1. Договір (и) відповідно до довідки;
2. Видаткові накладні;

У разі зазначення в довідці більше одного аналогічного договору документи до довідки надаються щодо кожного такого договору та повинні відповідати вимогам цього пункту оголошення.

**Додаток № 4**

**до Оголошення про проведення спрощеної**

**закупівлі в електронній системі закупівель**

**Договір поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /22**

**м. Запоріжжя «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради** (надалі – **Покупець**) в особі т.в.о. директора Кулєш Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Статуту та рішення Запорізької обласної ради від №68 від 28.07.2021, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі **– Постачальник)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** з іншої сторони, (надалі разом – **Сторони**, кожен окремо – **Сторона**), за закупівлею\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уклали даний Договір поставки (надалі – **Договір**) про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. Постачальник за цим Договором зобов'язується поставити і передати у власність Покупця **Керамограніт** (код ДК 021:2015 – 44110000-4 – Конструкційні матеріали) (далі за текстом –**Товар**), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.
	2. Найменування Товару, загальна кількість Товару, який має бути поставлений, асортимент, ціна за одиницю Товару, загальна вартість Товару, строки, умови поставки, форма оплати (істотні умови) визначаються Сторонами в Специфікаціях, які є невід’ємними частинами даного Договору *(Додаток № 1 до Договору*).
	3. Постачальник та Покупець відповідно підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання для Постачальника та Покупця не суперечить нормам чинного законодавства України, а також відповідно підтверджують те, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.
	4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві приватної власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим видом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.
2. **Якість Товару**
	1. Постачальник гарантує якість Товарів в цілому. Якість Товарів, що постачаються повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам i підтверджуватися супроводжуючими документами, передбаченими чинним законодавством.
	2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень i псування при перевезенні будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товарів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товарів, необхідне для перевезення (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято звичайно надавати у розпорядження Товар з таким ж характеристиками, що обумовлені Договором, без упаковки). Вартість тари та упаковки включається в ціну Товарів, що постачаються.
	3. Товари повинні відвантажуватися Постачальником з таким розрахунком, щоб на момент ïx постачання залишалося не менш ніж 70% (сімдесят відсотків) від ïx загального терміну придатності.
	4. У разі незгоди Покупця з якістю та/або кількістю відвантаженого Товару, виклик представника Постачальника для складання акту є обов’язковим. Представник Постачальника зобов’язаний прибути на виклик Покупця протягом 1 (одного) календарного дня з дня надіслання відповідного повідомлення електронної поштою або іншими засобами зв’язку. У разі неявки представника Постачальника у зазначений в даному пункті строк Акт про недоліки складається Покупцем в односторонньому порядку. Такий Акт вважається обов’язковим для виконання Постачальником.
3. **Умови і терміни поставки**
	1. Товари, за цим Договором, постачаються окремими партіями, у відповідності з видатковими накладними на основі узгоджених заявок Покупця та в рамках погодженого сторонами графіку поставки. Заявки подаються за допомогою інтерактивного способу зв’язку (електронна пошта) i являють собою письмове вираження волі Покупця.
	2. Постачальник у строк не більше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання Заявки Покупця надсилає останньому підтвердження прийняття Заявки за допомогою факсимільного чи електронного зв’язку. Якщо Постачальник не має можливості виконати поставку на умовах викладених у заявці, Постачальник повинен письмово відмовити в заявці (з викладом причин такої відмови).
	3. **Товар повинен бути поставлений Покупцю протягом 2 (двох) календарних днів з дати узгодження заявки Покупця, якщо інше не узгоджено Сторонами додатково.**
	4. Поставка Товару за цим Договором здійснюється на умовах **DDP (склад Покупця, розташований за адресою: Запорізька обл. м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, 142),** згідно ІНКОТЕРМС 2010, якщо Сторонами не узгоджено іншого порядку поставки Товару. **Розвантаження транспортного засобу здійснюється силами Постачальника**.
	5. Датою поставки/передачі Товару, переходу права власності та ризику випадкового знищення та пошкодження вважається дата підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної, що свідчить про отримання Товару.
	6. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється на об’єкті Покупця.
	7. Під час передачі Товару Постачальник зобов’язаний передати Покупцю всю необхідну документацію на Товар, а саме:
* видаткову накладну, підписану уповноваженим представником Постачальника;
* належним чином оформлену товарно-транспортну накладну;
* документи, що підтверджують якість Товару.

**3.8.** При поставці Товару, що не відповідає кількісним та/або якісним показникам Покупець має право відмовитися від його отримання з покладанням витрат, пов'язаних з такою відмовою, на Постачальника. Постачальник зобов’язаний на вимогу Покупця усунути виявлені недоліки власними силами.

**3.9.** У разі відмови Покупця від отримання Товару, що не відповідає кількісним та/або якісним показникам, Постачальник повертає отримані від Покупця кошти за такий Товар протягом трьох банківських днів з моменту такої відмови Покупця (у випадку здійснення Покупцем попередньої оплати за Товар).

1. **Сума Договору. Порядок оплати Товару.**
	1. Сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. з ПДВ (або без ПДВ).
	2. **Оплата Товару за цим Договором здійснюється Покупцем протягом 70 (сімдесяти) календарних днів з дня отримання Товару за видатковою накладною, якщо інший строк не погоджений Сторонами у Специфікації**.
	3. Платіжні документи за цим Договором оформляються відповідно до законодавства із дотриманням усіх вимог, що звичайно застосовуються до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.
2. **Відповідальність Сторін**
	1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно умов даного Договору та діючого законодавства України.
	2. У разі несвоєчасної поставки/заміни Постачальником Товару, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 0,1% від вартості несвоєчасно поставленого /непоставленого/несвоєчасно заміненого/не заміненого Товару, за кожен день порушення строків поставки/заміни Товару. При цьому неустойка нараховується за весь час поки зобов'язання Постачальника з поставки/заміни Товару залишається невиконаним.
	3. За порушення строку виконання зобов’язання з поставки /заміни Товару, визначеного Договором, Постачальник сплачує Покупцю додатково штраф у розмірі 5 % від вартості непоставленого/не заміненого в строк Товару.
	4. У разі несвоєчасної оплати Покупцем Товару в строки, погоджені Сторонами Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період затримки оплати, від вартості неоплаченого (несвоєчасно оплаченого) Товару за кожний день порушення строків платежу.
	5. Оплата Сторонами штрафних санкцій та/або відшкодування понесених збитків, не звільняє Сторін від виконання зобов’язань по даному Договору.
3. **Форс-мажор**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони викликані дією обставин, які Сторони не могли передбачити або запобігти розумними діями та/або які перебувають поза їх контролем (далі за текстом – форс-мажорні обставини). При цьому строк виконання зобов’язань за цим Договором збільшуються на відповідну кількість часу, протягом якого продовжували існувати форс-мажорні обставини.
	2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини, що настали після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру: війна, акти тероризму, диверсії, безлади,  блокада, стихійні лиха (урагани, землетруси, повені, пожежі, тощо) й інші події, а також рішення і дії державних органів (зокрема, рішення Національного банку України про застосування до банків заходів впливу щодо зупинення, обмеження або припинення здійснення операцій), якщо такі обставини призвели до об'єктивної неможливості для Сторін (Сторони) виконати свої зобов'язання за цим Договором.
	3. Сторона, позбавлена можливості виконати свої зобов'язання за цим Договором через виникнення форс-мажорних обставин, повинна невідкладно, протягом 7 календарних днів після їх виникнення, а також від дня припинення таких обставин сповістити про це іншу Сторону, в іншому випадку Сторона не має право посилатися на форс-мажор.
	4. У разі виникнення форс-мажорних обставин термін виконання зобов'язань за договором відкладається до моменту закінчення обставин і їх наслідків. Якщо ці обставини тривають більше трьох місяців, Постачальник повертає Покупцю отримані грошові кошти за Товар, що не був переданий Покупцю, і Сторони проводять переговори з метою досягнення прийнятного для обох Сторін рішення.
	5. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою регіону або країни, в якій знаходиться Сторона, що опинилася під впливом таких обставин.
4. **Порядок розгляду спорів**
	1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору, підлягають вирішенню в суді, згідно з чинним законодавством України.
5. **Строк дії Договору**
	1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2022 року.
6. **Інші умови**
	1. Сторони визначили обов'язковість скріплення даного Договору, додатків, додаткових угод, доповнень і Специфікацій, оформлених Сторонами на виконання умов цього Договору, печатками обох Сторін. У випадку, якщо документ, оформлений у зв'язку з виконанням умов даного Договору, передбачає підпис лише однієї із Сторін (довіреність на отримання Товару), обов'язковою є наявність печатки на такому документі відповідної Сторони. **Вимоги цього пункту не застосовуються до Постачальників, які провадять свою господарську діяльність без печатки.**
	2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін. При цьому Сторона, зацікавлена в розірванні Договору, письмово повідомляє про це іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання.
	3. Договір може бути достроково розірваний також у разі невиконання будь-якою зі Сторін своїх зобов'язань за Договором. У даному випадку про розірвання Договору Сторона письмово повідомляє іншу Сторону за 15 днів до дати розірвання.
	4. У будь-якому з випадків дострокового припинення Договору Сторони не звільняються від виконання зобов'язань і проведення розрахунків, які виникли до розірвання Договору.
	5. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – Конфіденційна інформація) в межах, визначених законодавством.
	6. Всі зміни та доповнення до Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), які містять підписи та відбитки печаток Сторін, та будуть відправлені Сторонами на вказану в даному пункті Договору електронну пошту (e-mail) Постачальника/Покупця мають юридичну силу до моменту заміни їх оригіналами документів та можуть бути використані Сторонами як доказ у судовій інстанції.

 Електронна пошта Постачальника (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Електронна пошта Покупця (e-mail) oikb.buh@i.ua

* 1. Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
	2. Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.
	3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
	4. Сторони самостійно несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
	5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
	6. Передача прав та обов’язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
	7. Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Покупець є платником податку на додану вартість та не є платником податку на прибуток.
1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради** |
| **Юридична адреса**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ІПН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**IBAN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Юридична адреса:** 69091, м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, 142.**Код ЄДРПОУ** 05498849 **ІПН** 054988408299**IBAN** UA963133990000026003055743635в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,**E-mail:** oikb.buh@i.ua. |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Т.в.о директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина КУЛЄШ** |

Додаток № 1 до

Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Кіл-ть** | **Од. виміру** | **Ціна з/без ПДВ\*\*, грн.** | **Сума з/без ПДВ\*\*, грн.** |
| **1.** | Керамограніт Грес сірого кольору 300х300 мм. | 49,95 | м2. |  |  |
| **Загальна сума без ПДВ, грн.** |  |
| **ПДВ, грн.** |  |
| **Загальна сума з ПДВ, грн.** |  |

**Всього сума Специфікації складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна інфекційна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради** |
| **Юридична адреса**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ІПН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**IBAN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Юридична адреса:** 69091, м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, 142.**Код ЄДРПОУ** 05498849 **ІПН** 054988408299**IBAN** UA963133990000026003055743635в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,**E-mail:** oikb.buh@i.ua. |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Т.в.о директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина КУЛЄШ** |