

КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ЛЦЕЙ №2 КОСТОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

що надалі іменується "Замовник", в особі директора Лук'яненкова Статуту, з однієї сторони, і **ФОП БАРТИШ Ярослав Михайлович**, що надалі іменується "Виконавець", і діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору і зобов'язання сторін**1.1. Предмет Договору:**

- ✓ Супровід комплексної системи комп'ютерних програм бухгалтерського обліку «ДЕБЕТ Плюс V12» (код за ДК 021-2015:72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»)

1.2. Зобов'язання Замовника:

Проводити розрахунки з Виконавцем за надані чи замовлені послуги своєчасно і у відповідності до умов даного договору.

1.3. Зобов'язання Виконавця:

Забезпечити:

- здійснення супроводу програмного продукту, що передбачає:
- надання телефонних консультацій у робочі дні з 9:30 до 17:30;
- надання допомоги засобами віддаленого доступу через інтернет у робочі дні з 9:30 до 17:30;
- гарантію своєчасного внесення разових змін і доповнень, необхідність яких викликана змінами діючого законодавства;
- явку представника Виконавця на вимогу Замовника не далі як в 3-денний термін з моменту виклику;
- гарантійне обслуговування програм при порушеннях у їх функціонуванні з вини Виконавця.

2. Вартість послуг та порядок розрахунку**2.1. Вартість послуг за договором становить**

6000.00 гривень (шість тисяч грн 00 коп), Без ПДВ.

2.2. Вартість надання додаткових послуг, які не вимагають внесення змін до програмного коду оформляються додатковими угодами до даного Договору.

2.3. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг по договору у випадках наявності заборгованості Замовника розміром понад 1000 (одна тисяча) гривень або давністю більш як 1 (один) місяць.

2.4. Розрахунки по договору проводяться на підставі підписаних приймально-здавальних актів та рахунків Виконавця.

3. Терміни виконання зобов'язань**Порядок здачі-приймки послуг.**

3.1. Виконавець зобов'язаний приступити до виконання зобов'язань впродовж 3-х днів з моменту підписання Договору. Послуги по даному Договору закриваються щомісячно по факту завершення надання послуг або по факту завершення відповідного календарного періоду, з оформленням Приймально-здавального акту.

3.2. У випадку наявності яких-небудь претензій до якості наданих послуг, Замовник готує вмотивовану відмову від прийняття послуг. При наявності вмотивованої відмови Сторони складають протокол про необхідні доробки зі сторони Виконавця, і після виконання вказаних доробок проводиться повторна прийомка наданих послуг.

3.3. У випадку непідписання Приймально-здавального акту Замовником при наявності вмотивованої відмови від прийняття наданих послуг послуги вважаються ненаданими.

3.4. У випадку непідписання Приймально-здавального акту Замовником при відсутності вмотивованої відмови від прийняття наданих послуг послуги вважаються наданими по факту завершення відповідного календарного періоду і Виконавець має право скласти односторонній Акт про завершення надання послуг.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку розірвання договору з ініціативи Виконавця без вагомих причин, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни.

5. Порядок вирішення спірних питань.

5.1. Всі спірні питання, що виникають при виконанні даного Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо сторонам не вдалося досягти згоди впродовж 20 днів, спір передається на розгляд у Господарський суд за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд у той самий Господарський суд.

5.3. Сторони визнають рішення Господарського суду остаточним і обов'язковим до виконання.

6. Форс-мажор.

6.1. Сторона, яка порушила умови даного Договору, повністю звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини (що надалі називаються "ФОРС-МАЖОР"), що знаходяться поза сферою контролю Сторони-порушника, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати у момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами вважаються: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, воєнні дії, страйки, забороняючі акти влади та інші обставини такого типу.

6.2. Сторона, яка не виконала зобов'язань, повинна негайно письмово повідомити іншу сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі міри для зменшення її збитків.

6.3. У випадку виникнення форс-мажору термін виконання зобов'язань по Договору продовжується на період дії форс-мажору.

7. Заключні положення.

7.1. В усьому, що не обумовлено даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

7.2. Сторони встановили, що умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з 01.01.2024 року відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України.

7.3. Термін дії Договору встановлюється до 31.12.2024 року.

7.4. Ніякі зміни у даний Договір не можуть бути внесені без складання письмової угоди, завіреної повноважними представниками обох Сторін.

7.5. Даний Договір складено у двох аутентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Замовник:

КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 КОСТОПІЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

р/р UA 31 8201720344250004000073029

Банк ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ: 36950859



М.П.

Виконавець:

ФОП Бартіш Ярослав Михайлович

79053, м. Львів, вул. Наукова, 12/32

р/р UA 20 325365 0000002600701039538

АТ «Кредобанк» у м. Львові

МФО 325365,

ЄДРПОУ 2376906617

ФОП є платником єдиного податку

3-ї групи за ставкою 5% (Без ПДВ)

Тел.: (050) 315-19-15

e-mail: yaroslavivoo@gmail.com

Б/П

Бартіш Я. М.