**ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА КУЛЬТУРИ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| Рішенням уповноваженої особи  **Уповноважена особа**  **Тимчишина Ольга Володимирівна**  протокол засідання уповноваженої особи  від «19» вересня 2022 року №171 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ

**Вугілля кам'янеДГ (13-100)**

**(за кодом** **національного класифікатора України**

**ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**09110000-3 Тверде паливо)**

с. Лука-Мелешківська

2022 рік

**Зміст**

**тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **ІІ** | **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| **ІІІ** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **IV** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **V** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| **VI** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додатки до тендерної документації** | |
| 1. | **Додаток 1.** Форма “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” |
| 2. | **Додаток 2.** Відомості про учасника |
| 3. | **Додаток 3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 4. | **Додаток 4.** Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” та Інформації щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону |
| 5. | **Додаток 5.** Письмова згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» |
| 6. | **Додаток 6.** Проектдоговору |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 повне найменування | **ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА КУЛЬТУРИ ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ** (надалі - Замовник) |
| 2.2 місцезнаходження | **Україна, 23234, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Лука-Мелешківська, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА , будинок 2А** |
| 2.3 посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | уповноважена особа з питань публічних закупівель Відділу освіти та культури Тимчишина Ольга Володимирівна. Тел./факс: +380682700887;  e-mail: osvitaluka@ukr.net |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 назва предмета закупівлі | **Вугілля кам'яне ДГ (13-100) ( ДК 021:2015 - 09110000-3 Тверде паливо)** |
| 4.2 опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти.  Тип предмета закупівлі: Товар |
| 4.3 місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки** - КЗ «Пилявська гімназія» Вінницької області, Вінницького району, село Пилява, вулиця Гоголя 3  **Кількість :**  **Вугілля кам`яне ДГ (13-100)-30 т.** |
| 4.4 строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 15 листопада 2022 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Крім випадків визначених в п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюютьпродаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом. Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції», доручення Прем’єр-міністра України від 24.09.2015 №39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 №518 «Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 №549/2015» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указів Президента України від №401/2022 від 09.06.2022 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 9 червня 2022 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №400/2022 від 09.06.2022 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 9 червня 2022 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №364/2022 від 24.05.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 лютого 2022 року «Про внесення зміни до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №363/2022 від 24.05.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 24 травня 2022 року «Про внесення зміни до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №362/2022 від 24.05.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 24 травня 2022 року «Про внесення зміни до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №57/2022 від 16.02.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 грудня 2021 року «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №52/2022 від 11.02.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 лютого 2022 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №51/2022 від 11.02.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 лютого 2022 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №22/2022 від 21.01.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 грудня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №21/2022 від 21.01.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 грудня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та іншихобмежувальних заходів (санкцій)", №20/2022 від 21.01.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 грудня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"», №19/2022 від 21.01.2022 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 грудня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №684/2021 від 28.12.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 грудня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №625/2021 від 07.12.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 листопада 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №624/2021 від 07.12.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 листопада 2021 року «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №623/2021 від 07.12.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 листопада 2021 року «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №584/2021 від 18.11.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №572/2021 від 15.11.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №559/2021 від 30.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №558/2021 від 30.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №557/2021 від 30.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №556/2021 від 30.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №555/2021 від 28.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки ОрганізаціїОб’єднаних Націй щодо Єменської Республіки», №510/2021 від 06.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 липня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №497/2021 від 05.10.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 5 жовтня 2021 року «Про застосування та внесеннязмін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №458/2021 від 07.09.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 7 вересня 2021 року "Про внесення зміни до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №457/202 від 07.09.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року "Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №379/2021 від 21.08.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №378/2021 від 21.08.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №376/2021 від 20.08.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №375/2021 від 20.08.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 серпня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", № 304/2021 від 23 липня 2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 16 липня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №266/2021 від 24 червня 2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18 червня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №265/2021 від 24 червня 2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18 червня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №264/2021 від 24 червня 2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18 червня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», №203/2021 від 21 травня 2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №169/2021 від 21 квітня 2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 квітня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", №266/2021, № 265/2021, №264/2021 від 24.06.2021 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18 червня 2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації та буде відхиленою, якщо:  - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;  - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у валюті І групи класифікації іноземної валюти Національного банку України (надалі – валюта І групи). При цьому, при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8  Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна містити:  1. **Реєстр наданих документів**  Зазначення нумерації сторінок документів у складі тендерної пропозиції не обов’язкове.  2. Заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно з **Додатком №1** тендерної документації, що подається як до так і після аукціону закупівлі разом із здійсненим учасником-переможцем перерахунком остаточної вартості своєї пропозиції до приведеної ціни за результатами. Вимоги до оформлення форми «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (**цінові показники зазначається як до так і після аукціону закупівлі та надається (завантажуються) до системи електронних закупівель**).  3. Відомості про учасника (**Додаток № 2** до тендерної документації);  4. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  5. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації **(Додаток № 3 до тендерної документації);**  6. Інформацію щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону (**Додаток № 4 до тендерної документації**);  7. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції**. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується *випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (один із таких документів за вибором учасника, повинен бути наданий у складі тендерної документації)*.  8. Інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації:  9. Підтвердження про прийняття учасником істотних умов договору (довідка в довільній формі зі згодою на укладання договору за проектом, наведеним замовником відповідно **до Додатку № 6** до тендерної документації;  10. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:   * + Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII;   + Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 р. № 361-IX;   + Указу Президента України від 15.05.2017 р. №133/2017;   + рішення РНБО України від 28.04.2017 р.;   + Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;   + Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»   **11. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  12. У випадку, якщо в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копій документів – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів, та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу та мати посилання на номер оголошення даної закупівлі.  13. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція, у будь-якому випадку, повинна містити накладений електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП), уповноваженої особи учасника закупівлі. Замовник перевіряє ЕЦП/КЕП учасника/уповноваженої особи учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  У разі, якщо пропозиція не містить накладений електронний цифровий підпис або кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації.Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  14. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  *Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".*  15. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  16. Документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у вигляді файлу, збереженого у форматі, придатному для перевірки накладення електронного цифрового підпису уповноваженої посадової особи на веб-сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  17. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником **ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ** як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку №4*** до цієї тендерної документації.  1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Для підтвердження учасник у складі своєї тендерній пропозиції надає документи, а саме:  - довідку у довільній формі про виконання учасником аналогічного(аналогічних) договору(договорів) щодо товару, аналогічного до предмету закупівлі **Вугілля кам'яне ДГ (13-100) ( ДК 021:2015 - 09110000-3 Тверде паливо)**, з зазначенням: назви замовника, його адреси, контактного телефону, предмету закупівлі договору та кількості, ціни договору та року його виконання;  - cканкопія договору(договорів), зазначеного (зазначених) в довідці;  - сканкопія документа, що підтверджує повне виконання умов договору (акти приймання-передачі, або накладні або іншими документами;  - позитивний лист-відгук з інформацією про його виконання від замовника. Лист-відгук від контрагента за аналогічним договором повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів.  Фактична відсутність досвіду виконання аналогічних договорів є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника Замовником згідно ст.31 Закону.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  2. Відповідно до статті 17 Закону (перелік міститься у **Додатку № 4 до тендерної документації**) Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, в разі якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у **Додатку № 3** доцієї тендерної документації.  При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції. При цьому, учасник має врахувати витрати на транспортування та поставку товару. (Надати гарантійний лист)  При виготовленні, зберіганні та постачанні товарів, що передбачені предметом закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля (надати гарантійний лист).  Пропозиція, що не відповідає технічному завданню зазначеному у **Додатку № 3** тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.** | Відповідно до частини 5 ст. 23 Закону замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховується, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | кінцевий строк подання тендерних пропозицій до **01.09.2022 року** *(час визначається системою автоматично);*  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2. Інша інформація** | 1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  4. Учасник в складі тендерної пропозиції також надає:  - лист-погодження з усіма умовами тендерної документації, складений в довільній формі (на фірмовому бланку учасника);  - письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», (Додаток № 5), заповнюється службовою (посадовою) особою учасника, яка уповноважена діяти від імені учасника та має право укладати договір на закупівлю від імені учасника;  - сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи;   * копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ   Для платників єдиного податку:   * копію свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.   Фізична особа-підприємець повинна надати:  1). Копію паспорта.  2). Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.  5. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник (надати гарантійний лист).  В пропозиції зазначається остаточно виведена підсумкова ціна пропозиції з двома десятковими знаками.  До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення Договору про закупівлю. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, замовником не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Якщо ціна пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в цій тендерної документації, такі витрати покладаються на учасника.  До ціни пропозиції не включаються витрати на оплату послуг консультанта за юридичний та інформаційний супровід процедури закупівлі.  Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю в торгах та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.  Ціна пропозиції повинна включати витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, поставку та сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо (надати гарантійний лист).  6. Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльність Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і внаслідок, яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги даної документації.  7. У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації, уповноважена особа, при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні, керується чинним законодавством України.  **Документи, надані в складі тендерної пропозиції, повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані), чинними, містити розбірливі зображення та розширення програм, що здійснюють архівацію даних.**  Документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  8. Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти). |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю згідно **Додатку № 6 до тендерної документації**. Проект договору надається Учасником з підписами та печатками (за наявності) на кожній сторінці проекту-договору. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом «З умовами договору згідні», підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності).  2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 1. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватись відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.  2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею 41 Закону.  4. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  – якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  – укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  – укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  – укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.  6. Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, та/або надання учасником проекту договору з будь-якими іншими умовами договору та/або застереженнями (коментарями) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. Про що у складі тендерної пропозиції учасники надають лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

**ДК 021:2015 - 09110000-3 Тверде паливо (Вугілля кам'яне ДГ (13-100))**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю **щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю: ДК 021:2015 - 09110000-3 Тверде паливо (Вугілля кам'яне ДГ (13-100)),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною тендерною документацією.

1.1. Повне найменування учасника, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридична та фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Телефон (факс), е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Ціна тендерної пропозиції (вказати вартість пропозиції з ПДВ/без ПДВ)(з урахуванням витрат на транспортування, поставку товару):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ з/п** | | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ, грн** | **ПДВ, грн** | **Вартість з ПДВ/без ПДВ, грн** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість (вказується з урахуванням ПДВ/без ПДВ), грн.** | |  |  |  |  |  |

1. Ціна вказується з урахуванням усіх обов’язкових платежів, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені протягом строку поставки товару.

*\*Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ» та вказана сума з урахуванням ПДВ. У випадку оголошення такого учасника переможцем договір укладається на суму без ПДВ.*

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надати документи, передбачені відповідною тендерною документацією та підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

***Додаток № 2***

***до тендерної документації***

**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА“**

1. Повна та скорочена назва Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових осіб Учасника: (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договорупідряду з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *……………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

М.П. “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Вимоги щодо предмету закупівлі**

***(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)***

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

Запропоноване Учасником вугілля кам’яне повинне відповідати вимогам діючих стандартів та повинне мати наступні якісні та технічні характеристики або бути не гірше зазначених характеристик, а саме:

|  |
| --- |
| Назва товару (опис товару та технічні вимоги) |
| Вугілля кам’яне ДГ (13-100) |
| Кількість: 30 т. (тон) |
| Фракція: 13-100 мм |
| Зольність не більше 14% |
| Волога не більш 14% |
| Теплота згорання не менше 6000 кКал/кг |

1. Поставка вугілля кам’яного (транспортні витрати) здійснюється за рахунок переможця процедури закупівлі.

2. Розвантаження вагонів, навантаження товару на автотранспорт та його зважування здійснюється учасником за власний рахунок та за бажанням замовника – в присутності його представника.

3. Учасник за власний рахунок здійснює підвіз вугілля безпосередньо до місця поставки відповідно до заявки замовника.

4. Місце поставки (передачі) товару: КЗ «Пилявська гімназія» Вінницької області, Вінницького району, село Пилява, вулиця Гоголя 3

5. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.10.2022 р.

6. Документальне підтвердження відповідності товару технічним, якісним та кількісним характеристикам має бути надане у складі тендерної пропозиції у формі пояснювальної записки та повинно мати: конкретний опис основних технічних характеристик запропонованого вугілля кам’яного, походження товару, дані про виробника (назва, країна).

Якість товару має відповідати вимогам нормативно-технічної документації. Для підтвердження відповідності вугілля зазначеним вимогам учасник надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

- Для підтвердження відповідності вугілля вимогам даної документації учасник надає у складі пропозиції чинну на момент подання пропозицій копію сертифікату генетичних, технологічних та якісних характеристик на марку вугілля, що передбачена згідно цієї документації завірену виробником товару;

- Копія висновку санітарно-епідеміологічної експертизи технічних умов згідно яких виготовляється вугілля (в якому виробником зазначається той суб’єкт господарювання вугілля виробництва, якого пропонується до постачання учасником);

- Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист;

- Довідка в довільній формі із посиланням на висновок з оцінки впливу на довкілля в реєстрі згідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» №2059-VIII від 23.05.2017 року в якому зазначено використання сировини (марки вугілля), яке закуповується Замовником.

\* - У випадку, якщо доступ до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля обмежено, учасник надає копію висновку з оцінки впливу на довкілля.

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

1. ***Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | * 1. **Довідка у довільній формі про наявність в учасника техніки, яке буде застосовуватись при поставці товару.**   2. На підтвердження наявності техніки та обладнання в учасника, у складі пропозиції подаються скановані копії свідоцтв про право власності на автотранспортні засоби або договори оренди з відповідними свідоцтвами.   *Довідка надається за підписом уповноваженої особи Учасника торгів.* |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка у довільній формі про наявність працівника(ів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за наведеним нижче зразком:**  Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній) поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі або згідно коду національного класифікатора ДК 021:2015, подібний за змістом та своєю правовою природою.  Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання умов договору | Інформація про виконання договору | | 1 |  |  |  |  |  |   3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції:  - оригінал або копію договору(ів) (не менше 1);  - документи, що підтверджують виконання цього (-их) договору (-ів) (видаткові накладні та/або акти виконаних робіт або наданих послуг) (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал), (вказані документи подаються по всіх договорах, що були зазначенні у довідці).  *\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.*  *\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів.Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Документи для підтвердження інформації щодо відповідності**

**учасників вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі** |
| 1. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ***(Пункт 5 частини першої статті 17 Закону)*** | 1.1. «Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/підписанта тендерної пропозиції учасника |
| 2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ***(Пункт 6 частини першої статті 17 Закону)*** | 2.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/підписанта тендерної пропозиції учасника |
| 3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ***(Пункт 12 частини першої статті 17 Закону)*** | 3.1 Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/підписанта тендерної пропозиції учасника |
| 4. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника ***(Пункт 13 частини першої статті 17 Закону)*** | 4.1. Замовник перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель та формується в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України. Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості перед бюджетом, у встановлений строк має надати або рішення податкового органу та договір з ним про розстрочення (відстрочення) податкових боргів, або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості». |
| 5. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору ***(Частина друга статті 17 Закону)*** | 5.1. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |

**3. Документи для підтвердження інформації щодо відповідності**

**переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3, 5,6,8,12 і 13 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав)**  **повинен надати таку інформацію:** |
| 1. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. ***(Пункт 2 частини першої статті 17 Закону)*** | 1.1. Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону або інформацію у доступній формі з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 2. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. ***(Пункт 3 частини першої статті 17 Закону)*** | 2.1. Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону або інформацію у доступній формі з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 3. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ***(Пункт 5 частини першої статті 17 Закону)*** | 3.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/підписанта тендерної пропозиції учасника |
| 4. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. ***(Пункт 6 частини першої статті 17 Закону)*** | 4.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/підписанта тендерної пропозиції учасника |
| 5. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. ***(Пункт 8 частини першої статті 17 Закону)*** | 5.1. Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону |
| 6. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. ***(Пункт 12 частини першої статті 17 Закону)*** | 6.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/підписанта тендерної пропозиції учасника |
| 7. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. ***(Пункт 13 частини першої статті 17 Закону)*** | 7.1. Замовник перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель та формується в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України. Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості перед бюджетом, у встановлений строк має надати або рішення податкового органу та договір з ним про розстрочення (відстрочення) податкових боргів, або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості |
| 8. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. ***(Частина друга статті 17 Закону)*** | 8.1. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі |

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

**Форма письмової згоди**

**на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010, № 2297-VI я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові уповноваженої особи Учасника)

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також  згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, дипломи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у відкритих торгах №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер закупівлі в електронній системі в форматі UA-2022-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-Х), цивільно – правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

***Додаток 6***

***до тендерної документації***

# *ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ПОСТАЧАННЯ ВУГІЛЛЯ КАМЯНОГО ПОКУПЦЮ\**

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**Договір про постачання № \_\_\_\_\_\_**

с**.**Лука-Мелешківська **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2022 року

**Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради** в особі начальника Цаль Тетяна Вікторівна, який діє на підставі положення (далі – «**Покупець»**), з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі– «**Постачальник»**), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне.

**I. Предмет договору**

1.1. Вид предмета закупівлі – товар. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю **вугілля кам’яне ДГ-13-100** **(код ДК 021:2015 09110000-3 – Тверде паливо)**.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, а також інших підстав, передбачених чинним законодавством.

**ІІ. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду та тендерною документацією.

2.2. Товар (при поставці) повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: копіями посвідчень якості та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару(у передбачених законодавством випадках)**.**

2.3.Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.4 У випадку виявлення Замовником неякісного товару при поставці, Замовник відмовляється від приймання партії товару, або її частини, про що Сторони складають і підписують відповідний акт. Замовник має право перевірити вагу та якість товару за кошти Постачальника у відповідності до ДСТУ 4096-2002. Перевірка буде здійснюватись Замовником вибірково в незалежній сертифікованій лабораторії, переважування на відповідній вазі, визначеній Замовником. Претензії по якості вугілля приймаються Постачальником в письмовій формі на протязі десяти робочих днів після його поставки. До якісних показників вугілля по зольності та вологості вказаних в Додадку №1 даного договору, при контрольних відборах проб вугілля на підставі ДСТУ 4096-2002 та ГОСТу 10742-71 застосовується базова абсолютна похибка (+)(-) 5%.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (зазначається сума прописом)*** з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначається сума прописом).

3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням всіх витрат Учасника.

3.3. Сторони можуть внести зміни до договору у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» в редакції від 19.09.2019 № 114-ІХ (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Тип оплати – післяоплата. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, на підставі рахунків та/або видаткових накладних протягом 30 календарних днів з дня їх підписання.

4.2. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

**V. Поставка (передача) товару**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до 31 жовтня 2022 року,** відповідно до заявки покупця.

5.2. Поставка (передача) товару здійснюється: протягом 15 календарних днів з дня подання Покупцем відповідної заявки*.*

5.3. Місце поставки (передачі) товару: КЗ «Пилявська гімназія» Вінницької області, Вінницького району, село Пилява, вулиця Гоголя 3

5.4. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей договір про закупівлю вважається укладеним і набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками (в разі наявності) та діє до **31 грудня 2022 року.**

10.2. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін.

**XI. Інші умови**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 120 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) ст.41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Усі доповнення до Договору складаються у письмовій формі, підписуються сторонами і є чинними протягом усього терміну дії Договору, якщо інше не передбачене умовами доповнення або чинним законодавством.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Специфікація»

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** | |
|  | | |  |  | | --- | --- | | **Відділ освіти та культури**  **Лука-Мелешківської сільської ради**  Юридична адреса: 23234, Вінницька область, Вінницький р-н, с.Лука-Мелешківська, вул.Центральна 2а  ЄДРПОУ 43176373  р/рUА508201720344280013000156973  р/рUА598201720344250001000156973  Державна казначейська служба України, м.Київ, МФО 820172  Тел:0432564629  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цаль Т.В. |  |   МП | |

Додаток №1

до Договору про постачання№\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Специфікація

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ** | **Сума, грн. з ПДВ** |
| Вугілля кам’яне ДГ (13-100)  (Зольність не бульше 14%  Загальна волога не більше 14 %; Теплота згорання не менше 6000 кКал/кг) | **т.** | **30** |  |  |

Всього: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** | |
|  | | |  |  | | --- | --- | | **Відділ освіти та культури**  **Лука-Мелешківської сільської ради**  Юридична адреса: 23234, Вінницька область, Вінницький р-н, с.Лука-Мелешківська, вул.Центральна 2а  ЄДРПОУ 43176373  р/рUА508201720344280013000156973  р/рUА598201720344250001000156973  Державна казначейська служба України, м.Київ, МФО 820172  Тел:0432564629  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цаль Т.В. |  |   МП | |