**ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А2339**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням уповноваженої особи  **військової частини А2339**  Протокол №90 від «21» березня 2024 р.  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Наталія БЛОНСЬКА / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Тендерна документація** | | |
| «Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями» | | |

на закупівлю товару:

**код ДК 021:2015: 85110000-3— Послуги лікувальних закладів та супутні послуги**

**«Послуги з проведення гістологічних досліджень»**

**м. Хмельницький – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** | Військова частина А2339 |
| 2.1 | **повне найменування** | Військова частина А2339 |
| 2.2 | **місцезнаходження** | 29026, м. Хмельницький, вул. Чорновола 122 |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Відповідальний за проведення торгів:  Уповноважена особа: Блонська Наталія Борисівна  телефон 0975851398  електронна адреса: **n.blonska@post.mil.gov.ua**  Фізична/юридична особа має право звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за консультаціями. Усі звернення Учасників автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. |
| 3. | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі** | **«Послуги з проведення гістологічних досліджень»** |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **код ДК 021:2015: 85110000-3— Послуги лікувальних закладів та супутні послуги**  **«Послуги з проведення гістологічних досліджень»** |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля на лоти не поділяється |
| 4.3 | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товару:  «Військова частина А2339», 29026, м. Хмельницький, вул. Чорновола 122  Кількість – відповідно до технічного завдання Замовника. |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | з дня укладання договору та **до 31 грудня 2024 року.** |
| 5. | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7. | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення, зокрема, до інших суб’єктів або технічних характеристик товарів, іншою загальновживаною міжнародною мовою (англійською або російською) з перекладом на українську мову.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які непередбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1.інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації);  2.Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту (учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації).  3.інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації);  4. заповнену тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  5. лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних стосовно уповноважених осіб, які підписують тендерну пропозицію та договір (згідно Додатку 6 до цієї тендерної документації);  6. проект договору про закупівлю, підготовлений у відповідності з Додатком 6, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки та специфікацію до нього;  7. проект договору забезпечення, підготовлений у відповідності з Додатком 7;  8. копію свідоцтва платника ПДВ (або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);  9. копію свідоцтва про сплату єдиного податку (або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  10. копію відомостей (витягу) з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або копію виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  11. для Учасників – юридичних осіб: засвідчену учасником копію Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми).  12.копію, засвідчену учасником, або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника (у разі потреби) та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання документів пропозиції іншою особою;  13. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,** повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 8 (для переможця).    Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Опис та приклади формальних помилок, відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону:**  • розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  • самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  • орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*;  • недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  • зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*;  • якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  • відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  • інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою Замовника.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені до електронної системи закупівель у вигляді сканованих копій у форматі “PDF” ( скановані файли мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу; або у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником Тендерної пропозиції повинно бути здійснено у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція подана не у відповідності до даної вимоги буде розглядатися як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої ст. 22 Закону вимогам. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: **електронної банківської гарантії** (безвідкличної банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639), із зобов’язанням банку у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього ж Розділу, сплатити на рахунок Міністерства оборони України військової частини А2339 кошти у сумі забезпечення тендерної пропозиції, визначеній в тендерній документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (копія додається у складі документів тендерної пропозиції).  Гарантія має містити:  найменування, номер, дату, місце складання.  реквізити гаранта - повну та/або скорочену назву, його юридичну та/або фактичну адресу, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити принципала - повну та/або скорочену назву принципала, що збігається з назвою, яка зазначена ним у картці із зразками підписів і відбитка печатки (для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові та документ, що її засвідчує (серія, номер, дата, ким виданий, місце проживання), його місцезнаходження ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити бенефіціара - назву, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, банківські реквізити *–* Міністерство оборони України військова частина А2339 ***код за ЄДРПОУ 07848549,*** вул. Чорновола, буд. 122, Хмельницька обл., м. Хмельницький, 29026**;**  реквізити оголошення про закупівлю – унікальний номер оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи "PROZORRO";  суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;  дату початку строку дії гарантії; термін дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії вважається закінченим *– “викласти обставини, передбачені у пункту 3 Розділу 3 тендерної документації, строк дії банківської гарантії до “ ” 202 р. включно”;* умови настання гарантійних випадків *– “викласти обставини, передбачені пунктом 3 Розділу III тендерної документації”*.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції 3%: **4608,30 грн;**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен складати не менше дев’яносто днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний підпис особи, яка підписала гарантію.  Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику вказані у пункті 3 цього Розділу.  **Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону.**  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника. |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  **Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:**  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей Закону.** | **І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ (згідно ст. 16 Закону)**   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) додаток №1;   Вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв та спосіб документального підтвердження відповідності учасника таким критеріям наведено у **Додатку №1** тендерної документації..  **ІІ. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, визначені пунктом 47 Особливостей**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Додаток №2 |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до технічних, функціональних та якісних характеристик предмета закупівлі зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю,  або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника(ів)/співвиконавця (ів) згідно Додатку 9 |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **31.03.2024 р. до 1200.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції.** | Відкриті торги з особливостями проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:   * найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; * унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель; * назву предмета закупівлі; * дату та час розкриття тендерної пропозиції; * найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; * інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).   Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| ***Розділ 5.* Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „ Ціна ”.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, до розгляду не приймається.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку № 8 тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламскої республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламскої республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламска республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламскої республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламскої республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у Додатку 6 до цієї тендерної документації.  Переможець торгів, після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, висилає заповнений договір (згідно з Додатком № 6 до цієї тендерної документації) Замовнику для перевірки наелектронну адресу: **n.blonska@post.mil.gov.ua**  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник вимагає від учасника-переможця надати Замовнику в паперовому або в електронному вигляді, забезпечення виконання договору у розмірі 5% від суми договору **7680,50 грн.** – оригінал документа про внесення коштів на рахунок Замовника не пізніше дати укладення договору про закупівлю послуг, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого ст. 33 Закону, якщо така вимога передбачена проектом договору, який наведений у Додатку 7 цієї тендерної документації. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційний критерій | Перелік документів, що підтверджують відповідність  учасників такому критерію |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про виконання учасником аналогічного\*, раніше укладеного, договору із зазначенням:   * найменування контрагента (повна назва, юр. адреса, код за ЄДРПОУ, посада відповідальної особи, П.І.Б., контактні номера телефонів); * номеру, дати та предмету договору, * обсягу закупівлі (кількість, об’єм тощо) та/або суми договору.   1.2. Позитивний лист-відгук (у довільній формі) хоча б від одного контрагента, зазначеного у довідці відповідно п. 1.1.  \****Під аналогічним договором слід розуміти договір про надання послуг з проведення гістологічних досліджень.*** |

***У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації***

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Довідка**

**про відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47**

**Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)**

Ми, (вказати назву учасника) (надалі учасник) в особі (вказати уповноважену особу) підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), а саме:

в учасника процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з військовою частиною А2339, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**\* або, якщо в учасника були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**код ДК 021:2015: 85110000-3— Послуги лікувальних закладів та супутні послуги**

**«Послуги з проведення гістологічних досліджень»**

**Загальні вимоги:**

Запропоновані вимоги надання послуг з гістологічних досліджень біопсійного матеріалу, що включає такі складові:

* Послуга по проведенню гістологічних досліджень повинна виконуватися Учасником, який має ліцензію або документ дозвільного характеру на провадження господарської діяльності з медичної практики (патогістологічні дослідження) згідно постанови КМУ від 2 березня 2016 року № 285 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики»;
* Послуга по проведенню гістологічних досліджень повинна виконуватися акредитованим Учасником.
* Учасник повинен своїми силами, засобами і матеріалами надати послуги по проведенню гістологічних досліджень.
* Замовник самостійно здійснює доставку операційного та біопсійного матеріалів для дослідження в разі знаходження Виконавця на території м. Хмельницький. Всі витрати, пов’язанні із транспортуванням: матеріалу на дослідження, письмового висновку Замовнику за результатами дослідження, здійснюється Замовником.
* В разі знаходження Виконавця поза межами м. Хмельницький доставка операційного та біопсійного матеріалів здійснюється силами Виконавця відповідно до вимог чинного законодавства та не рідше, ніж 3 рази на тиждень. Всі витрати, пов’язанні із переміщенням матеріалу на дослідження та надання письмового висновку Замовнику за результатами дослідження, здійснюються за рахунок Учасника відповідно до вимог чинного законодавства.
* Фіксація, гістологічна проводка та виготовлення гістологічних блоків із використанням стандартизованих методик, реактивів та у вигляді, що дозволяє проводити відповідну архівацію зразків у формі гістологічних блоків.
* Проведення гістологічних досліджень із використанням стандартизованих методик фарбування та диференціації гістологічних зрізів з обов’язковим забезпеченням диференційованої архівації дослідженого матеріалу у вигляді вологого фіксованого 10 % формаліном, матеріалу.
* Забезпечення Учасником збереження вологого архіву протягом 1 року
* Забезпечення Учасником можливості видачі архівного матеріалу (скельця та блоки) при необхідності.
* Проведення гістологічних досліджень із використанням гістохімічних покрасок: Муцикармін Майєра, Конго червоний, по Перлсу, Циль-Нільсен, Грам-Вейгерт, Ван Гізон, Маллорі, Романовський-Гімза.
* Забезпечення Учасником морфологічної діагностики біопсійного матеріалу та доведення результатів дослідження до відома Замовника у стислі строки (протягом 48 годин).
* Забезпечення Учасником морфологічної діагностики операційного матеріалу та доведення результатів дослідження до відома Замовника у стислі строки (протягом 48 годин).
* Операційний та біопсійний матеріали ІІІ категорії складності досліджуються консіліумно за участю не менш, ніж двох лікарів-патологоанатомів з першою чи вищою кваліфікаційними категоріями.
* Операційний та біопсійний матеріали IV категорії складності досліджуються консіліумно за участю не менш, ніж двох лікарів (один лікар-патологоанатом з першою категорією та 1 лікар-патологоанатом з вищою кваліфікаційною категорією, або лікарі - патологоанатоми з вищою кваліфікаційною категорією).
* В разі необхідності проведення додаткових методів дослідження (гістохімічні фарбування, декальцинація кісткової тканини, петрифікатів; додаткова дорізка матеріалу у зв’язку із неможливістю верифікації діагнозу) термін надання послуги Виконавцем може бути подовженим за узгодженням з Замовником.
* Для державних та комунальних закладів охорони здоров’я надати документи що підтверджують затвердження цін на надання відповідних послуг з обов’язковим дотриманням вимог Постанови КМУ від 17.09.1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров’я та вищих медичних навчальних закладах» та Постанови КМУ від 25 грудня 1996 р. N 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу І категорії складності | послуга | 83 |
| 2 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІІ категорії складності | послуга | 55 |
| 3 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІІІ категорії складності | послуга | 84 |
| 4 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІV категорії складності | послуга | 47 |
| 5 | Проведення імуногістологічного дослідження гістологічного матеріалу пухлин різного гістогенезу ,в тому числі лімфопроліферативні захворювання | послуга | 4 |
|  | Загальна кількість послуг |  | 273 |

**Додаток 4**

до тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції та за результатами відкритих торгів з особливостями переможцем торгів*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю за предметом: **«Послуги з проведення гістологічних досліджень» (код ДК 021:2015: 85110000-3— Послуги лікувальних закладів та супутні послуги).**

Вивчивши тендерну документацію про проведення відкритих торгів з особливостями та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про надання послуг, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору про надання послуг за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Найменування послуг | Од. вим. | Кількість | Ціна за од. (грн.)  **з/без ПДВ** | Ціна всього (грн.)  з/без ПДВ |
| 1 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу І категорії складності |  |  |  |  |
| 2 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІІ категорії складності |  |  |  |  |
| 3 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІІІ категорії складності |  |  |  |  |
| 4 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІV категорії складності |  |  |  |  |
| 5 | Проведення імуногістологічного дослідження гістологічного матеріалу пухлин різного гістогенезу ,в тому числі лімфопроліферативні захворювання |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| Всього з ПДВ\* | | | | |  |
|  | | | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про надання послуг.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити відкриті торги з особливостями закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про надання послуг із замовником не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про надання послуг.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документиції закупівлі.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 5**

*до тендерної документації*

*Форма письмової згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно - правових та господарських відносин.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.\* (підпис) (ПІБ)

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством України.

**Додаток 6**

до тендерної документації

|  |
| --- |
|  |

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг**

**м. Хмельницький «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Військова частина А2339,** в особі командира Мельника Сергія Борисовича, що діє на підставі положення ,(далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати медичні послуги **«Послуги з проведення гістологічних досліджень» (код ДК 021:2015: 85110000-3— Послуги лікувальних закладів та супутні послуги)** згідно переліку, що є Додатком №1 до Договору (далі по тексту «Послуги»).

1.2. Послуги надаються Виконавцем в точній відповідності з умовами цього Договору.

1.3. Замовник зобов'язується прийняти послуги, надані Виконавцем і пов'язані з ними документи.

1.4. Замовник зобов'язується оплатити надані послуги в розмірі передбаченому додатком 1 до даного Договору.

1.5. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах наявних коштів Замовника на ці цілі на 2024 рік.

1.6. Замовник змінює обсяг потреби послуг залежно від фактичного фінансування видатків Замовника на ці потреби, про що укладається додаткова угода до Договору.

**2. Права та обов'язки сторін**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1 Забезпечити кваліфіковане надання медичних послуг, що відповідають встановленим санітарним нормам, правилам та умовам даного Договору;

2.1.2. Передавати Замовнику завірені документи, що передбачені при наданні патогістологічних досліджень (результати досліджень);

2.1.3. Результати досліджень Виконавець повинен надавати на бланках, затверджених наказами МОЗ України;

2.1.4. За вимогою Замовника забезпечити доступ представників Замовника та Національної служби здоров’я України до місць надання медичних послуг з метою проведення перевірки надання послуг Виконавцем. Виконавець здійснює надання доступу до місця надання послуг одразу після отримання усного, письмового чи то направленого електронною поштою повідомлення про здійснення перевірки.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

2.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані медичні послуги;

2.2.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк одного місяця до моменту розірвання договору;

2.2.4. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Приймати від Виконавця результати надання медичних послуг, якщо надані послуги відпо­відають умовам Договору, шляхом підписання актів наданих медичних послуг;

2.3.2. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;

2.3.3.Своєчасно здійснювати оплату в розмірах та в строк, передбачений цим Договором.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Відмовитись від прийняття результатів надання медичних послуг, якщо надані медичні послуги не відповідають умовам Договору.

2.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк одного місяця до моменту розірвання договору. Дострокове розірвання Договору не відміняє обов’язку розрахунків за фактично отримані медичні послуги.

2.4.3.Контролювати надання медичних послуг;

2.4.4. Зменшити суму договору в частині ненаданих медичних послуг, повідомивши Виконавця за 10 календарних днів, у зв’язку зі зменшенням суми коштів, спрямованих на закупівлю послуг, зміною потреб Замовника, тощо;

2.4.5. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

2.4.6. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

**3. Оплата послуг та порядок їх приймання**

3.1. Загальна сума Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_.**

3.2. Сума цього Договору, не може змінюватись за виключенням випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі від 25.12.2015 року № 922-VIII зі змінами №396–IX від 19.12.2019 року» – (далі по тексту Закон).

3.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

3.4. Ціна послуг вказана в Додатку №1 до Договору, які є його невід’ємною частиною.

3.5. Платежі за цим Договором здійснюються у валюті України - гривні.

3.6. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником на підставі актів наданих медичних послуг шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня отримання їх Замовником. Обсяг необхідних медичних послуг визначається в ході виконання Договору, виходячи з фактично виникаючих потреб Замовника. Оплата надання послуги здійснюється за ціною одиниці послуги, але виходячи з обсягу фактично наданої послуги.

**4. Відповідальність сторін**

4.1.  У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним українським законодавством та цим Договором.

4.2. У разі прострочення платежу Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується пеня від суми недоплати за кожен день прострочення.

4.3. У разі порушення Виконавцем термінів надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 1% від вартості ненаданих послуг, визначеної в цьому Договорі, за кожний день прострочення. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

4.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умисну чи необережності). Сторони погодилися, що в разі виникнення обста­вин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обме­жень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, пожеж, пове­ней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від ви­конання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. Договір буде подовжений на період, рівний по тривалості цим обставинам.

4.5. Факт настання обставин форс-мажору повинен бути підтверджений довідкою Торгово- промислової палати України.

**5. Вирішення спорів**

1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

**6. Оперативно-господарські санкції**

6.1 Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

6.2 Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавцем за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

• якості наданих медичних послуг;

• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання послуг;

• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

6.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

6.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**7. Дія договору**

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов'язань – до повного виконання.

7.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.6. Зміна умов Договору в частині підвищення ціни за одиницю послуги допускається не раніше 90 днів від дня укладення Договору, а у разі внесення попередніх змін до Договору про підвищення ціни, – не раніше 30 днів з моменту внесення останніх змін до Договору.

7.7. Дія Договору може бути припинена у випадку:

- невиконання Сторонами своїх зобов'язань;

- за згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору;

- за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

7.8. Для зміни умов договору в частині підвищення ціни Виконавець зобов’язаний надати Замовнику документальне підтвердження про коливання цін з моменту укладення Договору, а у разі внесення попередніх змін до Договору про підвищення ціни – з моменту останніх внесених змін до Договору у зв’язку з підвищенням ціни (від дати останньої підписаної додаткової угоди до Договору про підвищення ціни), по дату необхідності внесення змін до Договору.

7.9. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі відмови Виконавця від надання послуг Замовнику. Про одностороннє розірвання Договору Замовник зобов’язаний письмово повідомити Виконавця. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 7 календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у то­му числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення До­говору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленос­ті Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну си­лу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторона­ми.

8.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засві­дчені підписами Сторін.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термі­нології українською мовою у 2 автентичних примірниках, які мають однакову юриди­чну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**9. Обробка персональних даних**

9.1. Сторони зобов'язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в т.ч. щодо їх отримання, обробки, зберігання, якщо інше не врегульоване письмовою домовленістю Сторін.

9.2. Надавати свою згоду, шляхом підписання цього Договору на обробку власних персональних даних та вважати повідомленим про включення його персональних даних до відповідної бази даних іншої Сторони та повідомленим про права, визначені законодавством.

9.3. Будь-які персональні дані, що передаються чи можуть передаватись за цим Договором, становитимуть конфіденційну інформацію, що не підлягає розголошенню/передачі у будь-якому вигляді, окрім випадків, прямо передбачених законодавством України. Про всі випадки розголошення передачі персональних даних за цим Договором Сторони негайно письмово інформують одна одну.

9.4. Виконавець надає Замовнику згоду на використання персональних даних Виконавця, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно з Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-VIII від 11.02.2015 року.

**10. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  |  |

Додаток №1

до Договору про надання медичних послуг

від \_\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ р. №\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуги | Одиниця виміру | Кількість | Ціна з/ без ПДВ, грн. | Сума з/без ПДВ, грн. |
| 1 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу І категорії складності | послуг |  |  |  |
| 2 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІІ категорії складності | послуг |  |  |  |
| 3 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІІІ категорії складності | послуг |  |  |  |
| 4 | Проведення гістологічного дослідження операційного та біопсійного матеріалу ІV категорії складності | послуг |  |  |  |
| 5 | Проведення імуногістологічного дослідження гістологічного матеріалу пухлин різного гістогенезу ,в тому числі лімфопроліферативні захворювання | послуг |  |  |  |
| **РАЗОМ** | | |  |  |  |

**Cума прописом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |

**Додаток 7**

до тендерної документації

**ДОГОВІР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** № \_\_\_\_\_

м. Хмельницький «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Військова частина А2339 м. Хмельницький, іменоване надалі «Замовник», в особі командира Мельника Сергія Борисовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Учасник-переможець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали даний Договір завдатку (далі – Договір) відповідно до норм Закону України «Про публічні закупівлі» з метою забезпечення виконання договору про закупівлю, який буде укладено за результатами спрощеної закупівлі, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та на підтвердження п.12 оголошення про проведення відкритих торгів, щодо внесення забезпечення виконання договору у вигляді грошового забезпечення, про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник-переможець, з дня укладення цього Договору, але не пізніше дати укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів, ідентифікатор закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,зобов’язаний перерахувати Замовнику за реквізитами визначеними у п.2.1. даного Договору грошові кошти в розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ** *(визначається за результатом проведення аукціону)* як забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді завдатку.

II. РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА ДЛЯ ПЕРЕРАХУВАННЯ ЗАВДАТКУ

2.1. Військова частина А2339 м. Хмельницький вул. Чорновола 122

код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Державна казначейська служба України в м. Києві,

МФО 820172,

р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

III. ПІДСТАВИ ЗАЛИШЕННЯ ЗАВДАТКУ У ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право не повертати завдаток у разі не виконання та/або неналежного виконання Учасником-переможцем будь-яких умов договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення відкритих торгів, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. ПІДСТАВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗАВДАТКУ УЧАСНИКУ-ПЕРЕМОЖЦЮ

4.1 Замовник зобов’язаний повернути суму завдатку Учаснику-переможцю протягом 5 (п’яти) банківських днів у разі:

4.1.1. Виконання учасником-переможцем Договору.

4.1.2. Визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в договорі укладеного за результатами проведення відкритих торгів, ідентифікатор закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

5.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами письмових додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Сторони зобов'язуються у разі зміни назви підприємства, банківських реквізитів, юридичної адреси письмово повідомити іншу сторону протягом трьох робочих днів з дня, коли відбулись зміни.

5.4. В підтвердження виконання вимог п. 1.1. цього Договору Учасник-переможець надає Замовнику оригінал платіжного доручення, з відміткою фінансової установи, про перерахування коштів в розмірі визначеному п. 1.1. цього Договору. Платіжне доручення надається Замовнику не пізніше дати укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток 8**

до тендерної документації

**Документи для переможця торгів, що підтверджують відсутність підстав відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пункту 47 Особливостей**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель наступні документи:**

**1.** Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована **не раніше 10 днів відносно дати її подання**, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

або

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

**2.** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі;

або

- керівника учасника процедури закупівлі.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 днів відносно дати його подання.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг має містити QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

**3.** Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

**Зразок**

ДОВІДКА

про відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)

Ми, ***(вказати назву переможця)***  (надалі переможець) в особі ***(вказати уповноважену особу)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами):

1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з військовою частиною А2339, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище*

**\* або, якщо у переможця були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 44 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), або подання документів, які не відповідають вимогам, встановленим у Додатку № 8 тендерної документації,замовник відхиляє його пропозицію та розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**Додаток 9**

до тендерної документації

**Інформація щодо залучення співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**

Довідка у довільній формі з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг, як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, із обов’язковим зазначення повного найменування та місця знаходження співвиконавця з описом та об'ємом послуг, які він буде виконувати,

**або**

Довідка у довільній формі з інформацією щодо незалучення такого (таких) співвиконавця (ів) (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).