

(Пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку
Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.)

Вих. № _____ від _____

«ПРОПОЗИЦІЯ (технічна частина)»

Ми, _____ (назва Учасника процедури закупівлі), надаємо свою пропозицію (технічну частину) на закупівлю **Квадрокоптер DJI Mavic 3T (CP.EN.00000415.01) ДК 021:2015: 34710000-7: Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном**, згідно з вимогами Замовника торгів.

До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо Вами буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю на умовах, викладених в проекті договору, який, оприлюднений Вами в Додатку 3 до оголошення, та виконати всі умови, передбачені договором.

Ми підтверджуємо виконання всіх вимог до предмету закупівлі, зазначених в цій Пропозиції (Технічній частині) та документації та погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120-ти календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики Товару, який пропонується до постачання*

№ позиції	Найменування товару	Виробник / країна походження	Рік виготовлення	Технічні характеристики	Найменування супровідних документів на товар	Гарантійний строк	
						Експлуатації	Зберігання
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Строк поставки Товару: _____ календарних днів з дати отримання Постачальником письмової рознарядки (заявки) від Покупця.

Строк заміни дефектного (неякісного) Товару/виправлення (усунення) дефектів: _____ календарних днів з дати виявлення дефектного (неякісного) Товару.

* Примітка:

Строк поставки Товару та строк заміни дефектного (неякісного) Товару/виправлення (усунення) дефектів, які пропонуються Учасником повинні бути чітко визначеними(без значення «не більше», «не менше», «протягом» тощо).

(Посіда, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника (в разі її використання),
(це вимагається якщо цей документ поданий у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладенням КЕП або УЕП)

*В даній таблиці кожна комірka повинна бути заповнена.

.....

Інструкція щодо заповнення таблиці.

Колонка 1 – зазначається номер позиції

Колонка 2 – зазначається повне найменування товару (назва, марка, модель, тощо) згідно з технічною документацією

Колонка 3 Виробник – зазначається найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо) код (в разі наявності) та юридична адреса виробника товару; Країна походження – зазначається країна та юридична адреса потужностей виробництва де товар було виготовлено/вироблено (країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України)

Колонка 4 – зазначається точна рік виготовлення товару або дата, не раніше якої виготовлено Товар, із зазначенням місяця та року.

Колонка 5 – зазначається інформація про технічні характеристики товару згідно з технічною документацією.

Колонка 6 – зазначається найменування всіх супровідних документів, що підтверджують якість та відповідність товару. Перелічені документи повинні відповідати документам наданих на вимогу документації.

Колонка 7 – зазначається гарантійний строк експлуатації продукції, який обчислюється від дня введення продукції в експлуатацію, але не менше строку зазначеного в Додатку №2 до оголошення.

Колонка 8 – зазначається гарантійний строк зберігання продукції, але не менше 1 року з дня отримання продукції кінцевим споживачем до моменту її введення в експлуатацію (ч. 3 ст. 269 Господарського кодексу України)