**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**(ФІЛІЯ ДПС)**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Рішення уповноваженої особи Головного управління ДПС у Дніпровській області (філія ДПС)

Протокол № **124 від 05.12.2023**

\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_ (Злата СУМАРОКОВА)

(підпис)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

(зі змінами)

по процедурі: **Відкриті торги (з особливостями)**

предмет закупівлі: ***Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)***

вид предмета закупівлі: **Послуги**

м. Дніпро – 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855) та від 14 вересня 2020 р. № 822 “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 75, ст. 2407), Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі — Особливості). |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ***Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)*** |
| 2.2 | місцезнаходження | ***49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Сімферопольська, 17-А*** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Сумарокова Злата Василівна – уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель, начальник відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області  e-mail: [Zlatagudps@gmail.com](mailto:Zlatagudps@gmail.com)  Тел.: +38 (050) 973-11-27 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | ***Відкриті торги (з особливостями)*** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце надання послуг:  ***49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; 49047, м. Дніпро вул. Театральна, 1-А; 49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25; 49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12; 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А; 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42; 50074, м. Кривий Ріг, вул. Січеславська, 4; 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; 50006, м. Кривий Ріг, просп. Металургів, 16; 50000, м. Кривий Ріг, вул. Каховська, буд. 11-А; 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; 52325, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27; 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11; 52040, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А; 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63; 53100, смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3; 52210, м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А; 51931, м. Кам’янське, вул. Медична, 9; 51000, смт. Царичанка, вул. 14 Гвардійської Дивізії, 8; 51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 2, 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1.***  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  Кількість: **1 послуга** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | ***До  31.12.2024 року (включно)*** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, окрім:   * громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); * юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; * юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;   юридичних осіб або фізичних осіб, які пропонують в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей). |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) Тендерної пропозиції учасника за формою згідно ***Додатку 1*** до Документації;  2) Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно ***Додатку 2*** до Документації;  3) інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  4) Інформація про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі-технічним вимогам до предмета закупівлі з відповідною технічною специфікацією (технічним завданням), викладеною в ***Додатку 3*** до Документації у вигляді листа-згоди;  5) Лист-згода учасника з проєктом договору та Проєкт договору в заповненому вигляді (без зазначення ціни (вартості) з підписом і печаткою учасника на кожній сторінці, що викладений в ***Додатку 4*** до Документації;  6) Інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);   1. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 2. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   **Рекомендується** документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Копії документів учасника завіряються відповідно до вимог ДСТУ 4163-2003, а саме: мати відмітку «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка завірила документ, ініціалів та прізвища, дати завірення документа. Підпис відповідальної особи скріплюється на документі печаткою організації. Для фізичної особи вимога щодо печатки не розповсюджується. Крім випадку передбаченого ч.5. ст.22 ЗУ «Про публічні закупівлі».  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання оригіналу документу – це означає, що має бути наданий документ з відсканованого оригіналу документа.  Уся інформація повинна бути розбірливою (текстуальна частина чіткою при читанні) з метою подальшого її використання для встановлення відповідності кваліфікаційних, якісних, кількісних, технічних та інших вимог Замовника визначених умовами тендерної документації. Документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, зміст яких повністю або частково неможливо встановити (чітко розпізнати як корисну інформацію), або частина тексту, яких втрачена при формуванні електронного документу, вважатимуться Замовником при розгляді, з метою перевірки відповідності встановленим вимогам тендерної документації, такими, що не надані Учасником у складі тендерної пропозиції. У складі пропозиції подається довідка в довільній формі в якій гарантовано, що учасник усвідомлює інформацію зазначену в даному абзаці.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менш 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 11.12.2023 о 00:00***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймаються до розгляду Замовником. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB+%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%82%D1%8F#n1039) Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | **Інша інформація** | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * *військовий квиток, виданий іноземцю, чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,*   *або*   * *посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,*   *або*   * *посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,*   *або*   * *посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,*   *або*  *витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.*  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • *Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів\*,  або  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також:*  *• Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  або  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.*  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в тендерній документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією для виключно для вітчизняних учасників, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору, викладеним в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (**Додаток 2** до тендерної документації). |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** (в окремому файлі) до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  -визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  -перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Учасники у складі пропозиції повинні надати довідку про те, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею сорок першою Закону та Особливостей, із зазначенням самих випадків внесення змін. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі не надання письмової відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Особливостями, замовник вважатиме що учасник відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, на підстави абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**Тендерна пропозиція**

Ми, (повна назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів, на загальну вартість:

Загальна вартість пропозиції становить ( ) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами).*

1. Ми погоджуємося з проєктом Договору, який викладено у тендерній документації на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Постанови № 1178.

2. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

**Примітки:**

Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: *«сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Розділ 1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців*  **(пункт 1 частини 2 статті 16 Закону)** | Інформаційна довідка, складена за формою згідно ***Додатку 6*** до тендерної Документації, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які будуть залучені до надання послуг за предметом закупівлі.  - наявність офісного/-их приміщення/-ень на території Дніпропетровської області. На підтвердження Учасником у складі пропозиції надаються документи щодо права власності або найму (оренди) нерухомого майна: договір оренди дійсними не менше чим по 31.12.2024, купівлі-продажу, свідоцтво/свідоцтва про право власності, тощо;  - наявності не менше двох автотранспортний засобів для реагування (далі - транспорту реагування) обладнаних засобами відповідно до наказу МВС України від 18.04.2013 № 375 кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України. На підтвердження виконання даної вимоги, Учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист із зазначенням назви, марки, типу транспортного засобу, державного реєстраційного номеру, фото тощо. На підтвердження права користування транспортними засобами надати підтверджуючий документ, а саме свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), тощо. А також Форму 20-ОПП «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність». Документальне підтвердження наявності у Учасника на транспорті реагування персонального супутникового GPS-трекера шляхом надання копії підтверджуючого документу (видаткова (-і) накладна (-і), що свідчить про поставку обладнання, або копія договору з додатками). У разі якщо інші транспортні засоби реагування не належить учаснику на праві власності надати документи, які підтверджують законність використання транспорту реагування учасником, а саме: копію договору оренди/надання послуг з усіма додатками, дійсними не менше чим по 31.12.2024;  - наявність пункту централізованого спостереження. У складі пропозиції Учасника надається Довідка про наявність централізованого пульта охорони власного/орендованого. Замовник залишає за собою право в будь-який час перевірити роботу пульту. На підтвердження виконання даної вимоги у складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист, а також документальне підтвердження права користування ним (договір оренди, дійсним не менше чим по 31.12.2024, договір купівлі-продажу, або прибуткова/видаткова накладна тощо);  - забезпечення форменого спецодягу та взуття\* в кількості не меншій ніж кількість персоналу охорони задіяних для виконання технічних вимог даної документації та умов договору, з обов’язковим дотриманням вимог наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62 «Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» у відповідності до сезону з атрибутикою Виконавця (охоронного підрозділу), посвідчень, бейджиків;  - засобів активної оборони\*;  - засобів зв’язку\*;  - обладнання та приладдя для відеоспостереження з виводом зображення на монітор, тривожної кнопки охоронної сигналізації, тощо\*.  \* На підтвердження обладнання та матеріально-технічної бази Учасник у складі пропозиції повинен надати оригінали правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на об’єкти обладнання та матеріально-технічної бази (договір купівлі - продажу чи інші документи, що підтверджують набуття права власності (свідоцтво про право власності), або правовстановлюючі документи, що підтверджують законні підстави використання Учасником обладнання та матеріально-технічної бази (договори оренди, надання послуг, співпраці, позички майна, тощо, дійсними не менше чим по 31.12.2024), або документи (видаткові накладні, листи та інші документи що свідчать про їх придбання і наявність).  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*\****  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців*  **(пункт 2 частини 2 статті 16 Закону)** | Інформаційна довідка, складена за формою згідно ***Додатку 7*** до тендерної Документації про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до надання послуг за предметом закупівлі).  - в штаті Учасника повинно бути не менше 20 охоронників\* відповідної фахової підготовки та кваліфікації. Охоронники повинні бути забезпечені відповідним форменим одягом за сезоном (костюм, берці, головний убор) з відповідними знаками належності до «Виконавця» (всі співробітники, які залучаються до охорони Об’єкта, повинні мати єдину форму одягу) відповідно до Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960. На підтвердження наявності спецодягу та взуття Учасники надають, як частину пропозиції кольорові фотографії зимового та літнього комплектів форменого одягу з ознаками належності до конкретного суб’єкта охоронної діяльності.  \* Співробітники учасника, які безпосередньо будуть надавати охоронні послуги мають бути у трудових відносинах між Учасником та працівниками, мати свідоцтва (сертифікати, дипломи) проходження курсів охоронників професійної охорони, посвідчення робітничої кваліфікації, що підтверджує кваліфікацію, знання та досвід охоронника не нижче ІІІ розряду. На підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати копії свідоцтв (сертифікатів, дипломів) проходження курсів охоронників професійної охорони, копії посвідчень робітничої кваліфікації, що підтверджує кваліфікацію, знання та досвід охоронника не нижче ІІІ розряду. Крім того, копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод. У разі, якщо учасники в складі пропозиції надають копії (оригінали) трудових книжок працівників, та додатково необхідно надати у складі пропозиції копії (оригінали) листів-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників (такі листи-згоди повинні надаватись працівниками безпосередньо учаснику, як розпоряднику їх персональних даних).  - з метою дотримання вимог чинного трудового законодавства та забезпечення безперебійного надання послуг Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист зобов’язання в якому гарантує, у разі визнання переможцем, забезпечити надання послуг достатньою кількістю охоронників із врахуванням вимог чинного законодавства про працю.  - Учасник у складі тендерної пропозиції на кожного охоронника, що вказаний в інформаційній довідці, складеній за формою згідно ***Додатку 7*** до тендерної Документації, повинен надати документи, що підтверджуть відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків, який виданий в установленому порядку та документи, які підтверджують проходження охоронниками обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду, які видані в установленому порядку.  - Обов’язкова наявність у штаті учасника особи (працівника), яка відповідальна за пожежну безпеку та охорону праці. На підтвердження Учасник повинен надати наказ про призначення такої особи, посвідчення /свідоцтво/ диплом або інший документу про проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та охорони праці.  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації, встановлених до самих учасників. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  \* *аналогічним договором в розумінні даної тендерної документації є договір про надання учасником послуг, які за своїм характером та змістом є аналогічними послугам згідно предмету даної закупівлі.*  **(пункт 3 частини 2 статті 16 Закону)** | Інформаційна довідка, складена за формою згідно ***Додатку 5*** до тендерної Документації з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 (однієї) оригіналу (копії) договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з додатками, та усіма укладеними додатковими угодами з додатками).  На підтвердження щодо виконання договору надаються:  - оригінали (копії) актів приймання виконаних робіт (наданих послуг).  Також, у складі пропозиції надається оригінал позитивного листа відгуку, який виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ 2. Інші документи  відповідно до** [**абзацу першого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422)**частини третьої статті 22 цього Закону:**

**Учасники у складі тендерної пропозиції повинні надати такі документи:**

**- Тендерна пропозиція, яка подається за формою визначеною в *Додатку 1* до тендерної документації.**

- Установчий документ (оригінал) (установчий акт, статут, засновницький договір, положення тощо) зі змінами та доповненнями (для юридичних осіб). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до нього (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Учасник повинен надати для підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до нього (нова редакція): лист у довільній формі із зазначенням коду доступу за яким можна здійснити пошук установчих документів Учасника.

- Оригінал відомостей з ЄДРПОУ / про визначення класифікаційних даних, які отримані не раніше 30 днів до дати оголошення даної закупівлі.

- Довідку у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції (для юридичних осіб).

- Оригінал або копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників ПДВ (свідоцтва про сплату єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку).

- Довідку у довільній формі щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із зазначенням цих заходів.

- Довідку/довідки з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації даної закупівлі. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у тендерній пропозиції, а саме у відомостях про учасника (Відомості про учасника, в яких обов’язково повинно бути зазначена наступна інформація: Повна назва, ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код, Місцезнаходження, Телефон, E-mail, Основний вид діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, Розрахунковий рахунок, Прізвище, ім'я, по-батькові керівника.).

- Лист у довільній формі з інформацією про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне), у випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

- Довідку у довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом (тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації).

- Довідку у довільній формі про те, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.

- Гарантійний лист підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією про, те що у разі відсутності (затримки) фінансування замовника, учасник погоджується виконати послуги з відстрочкою платежу, на строк 90 календарних днів з моменту надання замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування.

- Оригінал або копію діючого договору між Учасником та ДП «Українським державним центром радіочастот» на радіочастотний моніторинг та забезпечення електромагнітної сумісності. На використання радіочастот Учасник повинен мати дозволи Українського державного центру радіочастот на експлуатацію радіоелектронного засобу УКХ радіозв’язку з регіоном експлуатації в межах території Дніпропетровської області, та максимальною потужністю не менше 2 Вт., та не менше 10 шт. На підтвердження вищевикладеного Учасник в складі пропозиції повинен надати копію даних дозволів, виданих Учаснику, в кількості не менше 10 шт.

- Лист у довільній формі з інформацією щодо відповідальної особи за надання послуг (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).

- Оригінал дозволу, виданий Учаснику у встановленому законодавством України порядку, на право функціонування підприємств, зберігання об’єкта дозвільної системи – зберігання спецзасобів травматичної дії вітчизняного виробництва. Дозвіл повинен бути чинним на дату розкриття тендерних пропозицій.

- Оригінал або нотаріально завірена копія Сертифікату, який підтверджує, що система управління якістю Учасника відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 на відповідний вид послуг. Сертифікат повинен бути виданий органом з сертифікації, акредитованим Національним агентством з акредитації України відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/ IEC 17021-1:2017. Сертифікат повинен бути виданий в сфері акредитації цього органу з сертифікації.

- Оригінал документу, що свідчить про співпрацю (взаємодію) з органами поліції МВС в регіоні (договір, угода, меморандум тощо) зі строком дії, що відповідає чи перевищує терміну надання послуг по даній закупівлі та лист про співпрацю з територіальним органом патрульної поліції. Крім цього, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати лист про співпрацю з ситуаційним центром м. Дніпра з можливістю надання інформації зафіксованої камерами відеоспостереження.

**Розділ 3. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3.1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Постанови № 1178:**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пунктом 47 Постанови № 1178**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:)** | **Учасник закупівлі на виконання вимоги пункту 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі.  **(підпункт 1 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **2** | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(підпункт 2 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **3** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **4** | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.  **(підпункт 4 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **5** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **6** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **7** | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника.  **(підпункт 7 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **8** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(підпункт 8 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів).  **(підпункт 9 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **10** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом).  **(підпункт 10 пункту 47 Постанови № 1178)** | У разі, якщо відповідно до законодавства України про публічні закупівлі необхідна наявність у учасника антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи, то у складі пропозиції необхідно надати копію наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи чи копію антикорупційної програми. |
| **11** | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.  **(підпункт 11 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **12** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Постанови № 1178)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури.  Учасник підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| **13** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Постанови № 1178)** | Учасником може бути надана довідка в довільній формі.  Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених **у абзаці 14 пункту 47 Постанови № 1178** може надати:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику-ініціатору сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника. |

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання (якщо це об’єднання юридичних осіб створене шляхом створення окремої юридичної особи) надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним підпунктами 1-12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови 1178.*

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктами 1-12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови 1178.*

*Щодо підстави, визначеної* ***у абзаці 14 пункту 47 Постанови № 1178*** *- Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

*Замовник не визначає спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстави, передбаченої в* ***абзаці 14 пункту 47 Постанови № 1178*** *для надання таких документів (документу) учасником процедури закупівлі. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність вказаної підстави у будь-який спосіб на власний вибір або, для зручності учасника, може надати наступне:*

*- інформація в довільній формі щодо того чи стосовно учасника наявні / відсутні факти про те, що учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*

**Розділ 4. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначених у пункті 47 Постанови № 1178  “Про публічні закупівлі”:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 2, 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**4.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою або об’єднанням учасників- резидентів, які є юридичними особами):**

**Таблиця 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Постанови № 1178**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. **(підпункт 2 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  *У разі наявності автоматично сформованої довідки в електронній системі закупівель завдяки інтеграції Prozorro та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, Замовник буде приймати/переглядати таку довідку самостійно.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

**Таблиця 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Постанови № 1178**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  *У разі наявності автоматично сформованої довідки в електронній системі закупівель завдяки інтеграції Prozorro та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, Замовник буде приймати/переглядати таку довідку самостійно*. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**Розділ 5. Інші документи  відповідно до** [**абзацу першого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422)**частини третьої статті 22 цього Закону:**

**Учасники у складі тендерної пропозиції повинні надати такі документи:**

**- Тендерна пропозиція, яка подається за формою визначеною в *Додатку 1* до тендерної документації.**

- Установчий документ (оригінал) (установчий акт, статут, засновницький договір, положення тощо) зі змінами та доповненнями (для юридичних осіб). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до нього (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Учасник повинен надати для підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до нього (нова редакція): лист у довільній формі із зазначенням коду доступу за яким можна здійснити пошук установчих документів Учасника.

- Оригінал відомостей з ЄДРПОУ / про визначення класифікаційних даних, які отримані не раніше 30 днів до дати оголошення даної закупівлі.

- Довідку у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції (для юридичних осіб).

- Оригінал або копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників ПДВ (свідоцтва про сплату єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку).

- Довідку у довільній формі щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із зазначенням цих заходів.

- Довідку/довідки з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації даної закупівлі. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у тендерній пропозиції, а саме у відомостях про учасника (Відомості про учасника, в яких обов’язково повинно бути зазначена наступна інформація: Повна назва, ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код, Місцезнаходження, Телефон, E-mail, Основний вид діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, Розрахунковий рахунок, Прізвище, ім'я, по-батькові керівника.).

- Лист у довільній формі з інформацією про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне), у випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

- Довідку у довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом (тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації).

- Довідку у довільній формі про те, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.

- Гарантійний лист з інформацією про, те що у разі відсутності (затримки) фінансування замовника, учасник погоджується виконати послуги з відстрочкою платежу, на строк 90 календарних днів з моменту надання замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування.

- Оригінал або копію діючого договору між Учасником та ДП «Українським державним центром радіочастот» на радіочастотний моніторинг та забезпечення електромагнітної сумісності. На використання радіочастот Учасник повинен мати дозволи Українського державного центру радіочастот на експлуатацію радіоелектронного засобу УКХ радіозв’язку з регіоном експлуатації в межах території Дніпропетровської області, та максимальною потужністю не менше 2 Вт., та не менше 10 шт. На підтвердження вищевикладеного Учасник в складі пропозиції повинен надати копію даних дозволів, виданих Учаснику, в кількості не менше 10 шт.

- Лист у довільній формі з інформацією щодо відповідальної особи за надання послуг (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).

- Оригінал дозволу на право відкриття функціонування підприємств зберігання об’єкта дозвільної системи – зберігання спецзасобів травматичної дії за адресою Учасника, дійсний на момент розкриття пропозицій або довідку про наявність кімнати зберігання зброї та спеціальних засобів, яка відповідає вимогам наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11.10.2018 № 828.

- Оригінал або нотаріально завірена копія Сертифікату, який підтверджує, що система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 на відповідний вид послуг. Сертифікат на систему менеджменту якості (на систему управління якості) на відповідність вимогам ДСТУ ІSO 9001:2015, який повинен бути виданий органом з сертифікації, акредитованим Національним агентством з акредитації України відповідно до вимог ДСТУ EN/ IEC 17021-1:2017. Сертифікат повинен бути виданий в сфері акредитації цього органу з сертифікації.

- Оригінал документу, що свідчить про співпрацю (взаємодію) з органами поліції МВС в регіоні (договір, угода, меморандум тощо) зі строком дії, що відповідає чи перевищує терміну надання послуг по даній закупівлі та лист про співпрацю з територіальним органом патрульної поліції. Крім цього, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати лист про співпрацю з ситуаційним центром м. Дніпра з можливістю надання інформації зафіксованої камерами відеоспостереження.

*\* - вимога щодо завіряння печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства та не є обов’язковою для інших учасників.*

**ДОДАТОК  3**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

***Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)***

1 послуга, яка складається з наступник елементів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Назва територіального управління** | **Адреса розташування** | **Період охорони** | **Тип охорони** | **Кількість постів** |
|  | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області | 49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро,  вул. Сімферопольська, 17-А | 00-24 | Фізична охорона | 3 цілодобових |
| 08:00-17:00 | 2 денних  у робочі дні |
|  | Правобережна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49047,  м. Дніпро вул. Театральна, 1-А | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Шевченківська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49061, [м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25](https://maps.google.com.ua/maps?oe=utf-8&client=firefox-a&channel=fflb&q=%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0+%D0%BC.%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA,+%D0%B2%D1%83%D0%BB.%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%BE%D1%97%D0%B2+%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%83,+25&ie=UTF-8&hq=&hnear=0x40dbe3472646b97f:0x5e5a27064fabb794,%D1%83%D0%BB.+%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B2+%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0,+25,+%D0%25) | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Соборна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49107, [м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24](https://maps.google.com.ua/maps?oe=utf-8&client=firefox-a&channel=fflb&q=%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0++%D0%BC.+%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA,+%D0%B2%D1%83%D0%BB.+%D0%92%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%BD%D0%B0,+24&ie=UTF-8&hq=&hnear=0x40dbe35341030355:0xe26f375188a10bc,%D0%92%D1%8B%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D1%83%D0%BB.,+24,+%D0%94%D0%BD%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%25) | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Амур-Нижньодніпровська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Лівобережна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Криворізька північна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | 50074, м. Кривий Ріг, вул. Січеславська, 4 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Павлоградська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А | 17:00-08:00 | Фізична охорона | 1 нічний  у робочі дні |
| 00-24 | 1 цілодобовий у вихідні дні |
|  | Криворізька південна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А | 08:00–17:00 | Фізична охорона | 1 денний  у робочі дні |
| 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | 50006, м. Кривий Ріг,  просп. Металургів, 16 | 08:00–20:00 | Фізична охорона | 1 денний  у робочі дні |
| 20:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | 50000, м. Кривий Ріг, вул. Каховська, буд. 11-А | 00:00 – 24:00 | Технічна охорона |  |
|  | Новомосковська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
| 00:00 – 24:00 | Технічна охорона |  |
|  | Юр’ївська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52325, с. Варварівка,  вул. Пристанційна, 4 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Нікопольська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27 | 08:00-17:00 | Фізична охорона | 1 денний |
| 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Марганецька державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11 | 08:00-17:00 | Фізична охорона | 1 денний  у робочі дні |
| 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Солонянськадержавна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52040, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А | 17:00–08:00 | Фізична охорона | 1 нічний |
|  | Державна податкова інспекція у м. Покрові Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Апостолівська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Софіївська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53100, смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Жовтоводська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52210, м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Камянська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51931, м. Кам’янське, вул. Медична, 9 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
| 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Царичанська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51000, смт. Царичанка, вул. 14 Гвардійської Дивізії, 8 | 17:00-08:00 | Фізична охорона | 1 нічний |
|  | Верхньодніпровська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 2 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Тернівська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Межівська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |

Учасник повинен організувати забезпечення послуг по охороні приміщень об'єкта охорони, підтримання порядку в приміщеннях, збереження матеріальних цінностей та забезпечення порядку контрольно-пропускного режиму на об'єкті охорони.

Забезпечити пости засобами фізичної та технічної охорони на об’єктах охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні. Організація та забезпечення охорони матеріальних цінностей, майна та предметів власності, прийняти їх під охорону, від розкрадання та псування, не допускати проникнення сторонніх осіб на Об’єкт, який охороняється.

Пропозиція учасника повинна передбачати наявність у охоронців тривожної кнопки для виклику групи швидкого реагування.

Прибуття мобільної групи швидкого реагування повинно здійснюватися у строк, що не перевищує 5 хвилин з моменту натискання тривожної кнопки, а також спрацювання систем охоронної сигналізації, яка встановлена на об’єкті.

Працівники охорони Учасника під час надання послуг за необхідності повинні бути забезпечені спеціальними засобами захисту відповідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності» № 97 від 11.02.2013 р.

Час, що надається персоналу охорони для приймання їжі, не повинен впливати на надійність охорони.

Працівники охорони Учасника під час надання послуг повинні бути забезпечені форменим одягом, що мають ознаки суб’єкту охоронної діяльності. У службовій документації поста охорони Учасник визначає за погодженням із Замовником відомості, які негайно доповідаються черговому персоналу Замовника.

Перевірка цілісності об’єкта, що охороняється (замків та інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справності телефонів і освітлення) разом з відповідальною особою від Замовника.

Здійснювати контроль за своєчасним вимкненням електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглій території об’єкту охорони. Особисте здавання чергування та інформувати про виявленні недоліки з записом у журналі чергувань.

Приймати під охорону опечатані (опломбовані) об’єкти Замовника. Здійснення на об’єкті пропускного режиму по перепусткам або спискам, затвердженим Замовником, контроль ввезення та вивезення матеріальних цінностей на територію або з території Об’єкта, який охороняється, по пропускам встановленого зразка. Також контроль руху автотранспорту на і з території Об’єкта, який охороняється, по пропускам та спискам, затвердженим Замовником. Забезпечення дотримання установлених правил пожежної безпеки та охорони праці на постах силами співробітників охорони під час несення ними служби, а в разі виявлення на об’єкті, який знаходиться під охороною, пожежі, негайно повідомлення про це в пожежну частину і дія відповідно обставинам, забезпечення рятування та захист життя та здоров’я людей, а також рятування матеріальних цінностей.

Персонал Учасника повинен здійснювати контроль за протипожежним станом, дотриманням правил громадського порядку та проведення заходів, направлених на виявлення та попередження порушення громадського порядку третіми особами на об'єкті. Не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію і в приміщення Замовника.

Огляд зовнішнього периметра території службою швидкого реагування 3 рази на добу: один раз у денний час доби – впродовж робочого часу об’єктів Замовника та двічі у нічний період часу – з 00:00 годин до 06:00 години з обов’язковою реєстрацією (дата, час, ПІБ охоронника, розпис) представникам мобільної групи у відповідному журналі. Учасник закупівлі повинен надати лист-гарантію щодо спроможності виконання даного пункту. Замовник перевірятиме і контролюватиме дану вимогу.

З метою посилення заходів охорони, Учасник повинен мати можливість залучити охоронників за допомогою службового транспорту (мобільних груп). Учасник закупівлі повинен надати лист-гарантію щодо спроможності виконання даного пункту.

Охоронники повинні вести документацію встановленого зразка. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони.

Відвідування відповідальними начальниками хорони Об’єктів Виконавця протягом робочого тижня, не менше 3-х разів на тиждень, для здійснення організаційних заходів, задля належного виконання зобов’язань за Договором, і їх погодження з керівництвом Замовника. Кожен пост охорони повинен бути обладнаний переносною або стаціонарною тривожною кнопкою для виклику мобільної групи реагування. На підтвердження виконання даної вимоги, надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

Учасник повинен встановити на весь строк дії договору власне охоронно-тривожне обладнання, а також підключити сигналізацію до власного/орендованого ПЦС (без збільшення ціни закупівлі). У складі пропозиції надати гарантійний лист підключення об’єктів до ПЦС на термін до 31.12.2024 р.

Забезпечити охорону об'єкта згідно дислокації посту: Місце дислокації посту та час перебування на чергуванні може бути змінено за вимогою замовника упродовж трьох днів. (Замовник має право вимагати від охоронної фірми заміну охоронника та в разі необхідності здійснювати зміну місць постів охорони, переміщення посту охорони на інший об’єкт, що належить ДПС). У складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист щодо забезпечення виконання даного пункту.

Пости фізичної охорони внутрішнього та зовнішнього периметру будівель та прилеглої території для забезпечення охорони майна, та захисту працівників посилюються використанням технічних засобів (радіозв'язку, систем відео-нагляду), посилення групами швидкого реагування з використанням спеціальних засобів для здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення, проти майна Замовника на об’єкті.

Повна матеріальна відповідальність Учасника у випадках крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону. Надати гарантійний лист.

Відшкодування збитків Замовника, завданих в результаті несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони, перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони, протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони, протиправного використання майна на об'єкті охорони, умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.

У разі необхідності, за письмовою заявкою Замовника, в якій передбачається кількість охоронників, Учасник повинен тимчасово посилити кількісний склад охоронників на Об’єкті(ах) за рахунок додаткових сил та за власні кошти Учасника у строки та на період, встановлені Замовником (виставлення додаткових постів без збільшення ціни закупівлі). Надати гарантійний лист.

За заявкою Замовника Учасник повинен виставляти додаткові мобільні групи на території Об’єкту за власний рахунок. Заявка має містити: місце знаходження, графік та маршрут патрулювання мобільних груп Виконавця. У складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист щодо забезпечення виконання даного пункту.

Забезпечення дотримання встановлених правил пожежної безпеки на посту силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину та відповідальних працівників Замовника. Вжиття всіх необхідних заходів щодо ліквідації пожежі, організації евакуації майна Замовника та його охорону.

Організація взаємодії з правоохоронними органами з метою належного виконання зобов'язань за договором. Негайне оповіщення чергової частини поліції за місцем розташування об'єктів охорони та відповідальних представників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів учасник забезпечує недоторканість місця події.

Забезпечення безпеки працівників Замовника від зазіхань третіх осіб на їх життя, здоров'я та майно, попереджати правопорушення, забезпечувати правопорядок на об'єктах Замовника.

Охоронники повинні бути забезпечені спеціальними засобами індивідуального захисту та самооборони, які відповідають чинному законодавству, а саме: гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, раціями.

Охоронники учасника зобов’язані:

1) досконально знати технічні характеристики та правила застосування засобів охорони, відеоспостереження, пожежної сигналізації та пожежогасіння, зв’язку, освітлення, оповіщення, життєзабезпечення об’єкта;

2) ввічливо та уважно спілкуватися з громадянами;

3) знати схему розташування структурних підрозділів замовника для надання певних довідок відвідувачам;

4) запобігати та попереджати протиправні дії, спрямовані на недоторканність особистої безпеки, життя та здоров'я фізичних осіб, які перебувають на об’єктах замовника;

6) здійснювати огляд території об’єктів, територій замовника на предмет цілісності обладнання, споруд.

Забезпечувати достатньою кількістю персоналу охорони об’єктів Замовника з числа офіційно працевлаштованих працівників Учасника, що пройшли відповідну підготовку та мають дійсні посвідчення про професійно-технічне навчання громадян за професією "охоронник".

Тривалість робочого часу персоналу охорони Учасника повинна відповідати нормам Кодексу законів про працю в Україні.

Учасник погоджується, що будь-яке відхилення від запропонованих технічних характеристик предмету закупівлі призведе до відхилення його пропозиції, як такої, що не відповідає вимогам Замовника.

При наданні послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання Конституції України, Закону України „Про боротьбу з тероризмом” № 638-IV від 20 березня 2003 року, Закону України „Про національну безпеку України” № 2469-VIII від 21 червня 2018 року, Закону України „Про охорону діяльність” № 4616-VI від 22 березня 2012 року, Закону України „Про охорону праці” № 2694-XII від 14 жовтня 1992 року, чинного законодавства України, наказів, розпоряджень та положень Замовника, що стосується охорони, пропускного та внутрішньо-об’єктового режиму.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР**

**про надання охоронних послуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Державна податкова служба України (далі – Замовник)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні підрозділи ДПС та довіреності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категорія Замовника відповідно до п.1.2.1. ст. 2 Закону України « Про публічні закупівлі» – орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган, **з одного боку,** та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому **(далі – Виконавець)** з іншого боку,

**уклали цей договір про таке:**

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати: **Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)** з комплексом охоронних заходів власними штатними силами (охоронниками) і засобами, передбаченими чинним законодавством та даним Договором на території Об’єктів, визначених у Додатку № 1 до даного Договору,на умовах, визначених цим Договором, з метою збереження майна та матеріальних цінностей Замовника, відповідно до умов даного Договору.
  2. Місце надання послуг: 49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; 49047, м. Дніпро вул. Театральна, 1-А; 49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25; 49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12; 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А; 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42; 50074, м. Кривий Ріг, вул. Січеславська, 4; 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; 50006, м. Кривий Ріг, просп. Металургів, 16; 50000, м. Кривий Ріг, вул. Каховська, буд. 11-А; 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; 52325, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27; 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11; 52040, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А; 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63; 53100, смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3; 52210, м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А; 51931, м. Кам’янське, вул. Медична, 9; 51000, смт. Царичанка, вул. 14 Гвардійської Дивізії, 8; 51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 2, 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1.. Кількість (обсяг) надання послуг: 1 послуга.
  3. Виконавець забезпечує збереження і цілісність будівель, приміщень Об'єктів Замовника, за умови здачі їх під охорону належним чином.
  4. Замовник або уповноважені ним особи здійснюють здачу Об'єктів під охорону, а Виконавець бере під охорону Об'єкти, відповідно до Акту прийому-передачі Об'єктів під охорону.
  5. Виконавець забезпечує пропускний режим на Об’єктах Замовника, що встановлений останнім за погодженням з Виконавцем, відповідно до умов даного Договору.
  6. Пред’явлення Виконавцем Замовнику додаткових послуг з охорони Об'єктів, не обумовлених цим Договором, здійснюється згідно з окремими додатковими угодами Сторін до цього Договору або окремим договором на надання послуг з охорони.
  7. Загальні вимоги до Об'єктів: стіни, підлога, стеля, вікна, люки та двері приміщень повинні бути в відремонтованому стані і перешкоджати несанкціонованому проникненню на Об'єкти (в приміщення Об'єктів) без їх пошкодження.
  8. Конкретні вимоги до технічних умов зміцнення Об'єктів вказуються Виконавцем у відповідному Акті обстеження Об'єктів, який складається при прийнятті Об'єктів під охорону, після укладення Договору та в період дії Договору, у разі необхідності.

**2.** **РЕЖИМ ОХОРОНИ**

2.1. Пропускний режим на Об'єктах, а саме лише у будівлях, де розміщений пост охорони з обладнаним КПП, встановлюється Замовником (Наказ про пропускний режим) та відповідно узгоджується з Виконавцем, та не може суперечити умовам даного Договору, і заключається в забезпеченні Виконавцем контролю, обліку входу/виходу осіб через обладнане КПП, на якому знаходиться пост охорони. Облік вносу/виносу ТМЦ здійснюється особами через обладнане КПП, на якому знаходиться пост охорони, з супровідними документами, завіреними Замовником або уповноваженими ним особами та внесенням даної інформації в журнали обліку.

2.2. **У робочий час (згідно з режимом роботи установи):** перед початком робочого дня, представник Замовника приймає будівлю, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, з-під охорони. В ході робочого дня, коли на об'єктах проводяться роботи і/або перебувають працівники Замовника, Виконавець здійснює пропускний режим в будівлях, де розташований пост охорони, через КПП, узгоджений з Замовником, спостерігає за громадським порядком в зоні розташування поста охорони.

2.3. **У неробочий час (згідно з режимом роботи установи)**, коли на Об’єктах відсутні працівники Замовника, Виконавець забезпечує охорону будівель, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, спостерігає за територією через систему відеоспостереження (у випадку її наявності) та здійснює періодичне патрулювання в середині будівлі, де розташований пост охорони з обладнаним КПП.

2.4. Замовник призначає ВСП - відповідального співробітника підприємства, для доцільної співпраці з Виконавцем і його працівниками.

**3. ВНУТРІШНІЙ** **ОБ'ЄКТОВИЙ РЕЖИМ**

3.1. Режим охорони здійснюється в наступному порядку:

3.1.1. У будні дні, в робочий час, а саме з моменту зняття з охорони ТМЦ і до моменту прийняття під охорону ТМЦ (або в будь-який інший день, коли відбуваються будь-які роботи) на Виконавця покладається виконання наступних завдань:

* захист адмінприміщень і матеріальних цінностей від злочинних посягань у місці розташування поста охорони з обладнаним КПП; Виконавець не має право самовільно покидати пост охорони з обладнаним КПП;
* забезпечення відповідного порядку проходу через обладнане КПП, на якому знаходиться пост охорони, працівників Об’єктів і відвідувачів, а також внесення (винесення) матеріальних цінностей через обладнане КПП, на якому знаходиться пост охорони ;
* забезпечення безпеки від протиправних посягань на державних діячів, працівників Об’єктів та відвідувачів під час їх перебування у зоні розташування поста охорони з обладнаним КПП;
* забезпечення дотримання вимог правил техніки безпеки, пожежної безпеки, а також чистоти і порядку на посту охорони.

3.1.2. У вихідні та святкові дні, у денний період часу в ці дні, Виконавець здійснює періодичне патрулювання в середині будівель,в яких розташований пост охорони з обладнаним КПП.

3. 2.  У неробочий час, пропуск в будівлі, де розташований пост охорони, через КПП  без узгодження з Замовником або відповідальними особами Замовника, не допускається.

3.3. Здійснення робіт і переміщення по території Об'єктів ТМЦ в неробочий час не допускається, за винятком ситуацій, передбачених п.п. 5.2.7. Договору.

3.4. Виніс товарно-матеріальних цінностей з будівель, де розташований пост охорони, проводиться виключно через КПП у зоні розташування поста охорони, і допускається при наявності належним чином оформленого пропуску-дозволу, з підписом відповідальної посадової особи Замовника або його повноважної особи, завіреного печаткою. Другий примірник залишається для обліку у представника Виконавця.

3.5. За належне закриття приміщень і здачу ключів Виконавцю (Охороннику) відповідають відповідальні особи Замовника. Матеріальну відповідальність за майно, що знаходиться в приміщеннях, кабінетах, боксах несуть посадові особи підприємства Замовника, відповідальні за відповідні приміщення, згідно з внутрішніми наказами підприємства.

**4.** **ПОРЯДОК ПРИЙОМУ І ЗДАЧІ** **ОБ'ЄКТА** **ПІД ОХОРОНУ**

4.1. Особою, відповідальною за здачу під охорону кабінетів у будівлях, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, є представник(ки) Замовника. Список цих осіб, із зазначенням їх номерів контактних телефонів (мобільний, домашній, робочий) надаються Виконавцю до прийняття Об’єктів під охорону.

4.2. У разі зміни осіб, відповідальних за здачу під охорону кабінетів у будівлі, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, або їх контактної інформації, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4.3. Кабінети (приміщення), що приймається під охорону, від представників Замовника повинні відповідати наступним вимогам:

- усі двері, запірні пристрої, повинні бути опломбовані належним чином (при цьому місця опломбування закриваються захисними скобами, замкненими на замки, ключі від яких знаходяться у охорони).

4.4. Прийняті під охорону від представників Замовника ТМЦ (розміщені у будівлі, де розташований пост охорони), якщо вони не знаходяться всередині закритих і опломбованих приміщень, повинні мати:

- цільну упаковку;

- можливість кількісного обліку;

- опломбовані, закриті і скріплені належним чином.

4.5. Прийом-здача ТМЦ під охорону скріплюється підписами відповідальної особи Замовника і працівника Виконавця в «Журналі прийому - здачі об'єкта». ТМЦ вважаються не зданими під охорону, в разі, якщо вони не відповідають вимогам приймання-здачі.

4.6.  Безпосередньо перед здачею під охорону будівель, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, відповідальна особа Замовника проводить детальний огляд приміщень будівель, що передаються під охорону, і перевіряє відсутність сторонніх осіб і працівників Замовника, відключення електро-, обігрівальних приладів. Після чого відповідальна особа Замовника здає ключі від приміщень на посту охорони та вносить запис в «Журнал прийому–здачі Об'єкта» з фіксацією часу. Після здачі під охорону усіх приміщень та після закриття з-середини вхідних дверей в будівлю, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, Виконавець, в особі охоронника, проводить обхід всередині будівлі, перевіряє закриття дверей, вікон, запірних пристроїв, регламентного опечатування та закриття ємностей і приміщень та вносить відповідний запис у "Журнал прийому-здачі Об’єкта". У разі виявлення недоліків, останній негайно доповідає відповідальній особі Замовника (п. 2.4) та діє по його вказівці.

4.7. Особи, відповідальні за здачу під охорону приміщень, де знаходиться пост охорони з обладнаним КПП, повинні в кінці робочого дня здавати їх після уходу всіх працівників, а на наступний робочий день бути на Об'єкті до початку робочого часу для прийому приміщень, де знаходиться пост охорони з обладнаним КПП, з-під охорони. У разі якщо відповідальна особа після закінчення робочого дня не здає приміщення, де знаходиться пост охорони з обладнаним КПП, під охорону, то зазначене приміщення вважається не прийнятим під охорону.

4.8. Будівля, де знаходиться пост охорони з обладнаним КПП, вважається знятою з-під охорони тоді, коли відповідальна особа Замовника, перевіривши стан сигналізації у будівлі, цілісність стін, вікон, дверей, люків, ролетів, грат, запірних пристроїв, регламентного опечатування та спільно з співробітником Виконавця ставлять підписи про прийом -здачу Об'єкту в відповідних  графах «Журналу прийому-здачі об'єкта». Якщо відповідальна особа Замовника не з’являється для прийому будівлі до початку робочого дня, Виконавець повідомляє про це в телефонному режимі Замовнику, після чого представник Замовника в телефонному режимі має право надати дозвіл представнику Виконавця самостійно зняти з-під охорони Об’єкт. До передачі будівлі, де знаходиться пост охорони з обладнаним КПП, з-під охорони, допуск працівників, підрядників, відвідувачів, або інших представників Замовника (за винятком відповідальної особи Замовника) заборонений. Якщо будь-які представники Замовника (за винятком відповідальної особи Замовника) не підкоряються встановленому Замовником режиму, намагаються проникнути на об'єкти до здачі їх з-під охорони, то всі витрати, понесені Виконавцем для підтримки встановленого режиму, несе Замовник.

4.9. У разі порушень з боку представників Замовника режиму, умов передачі під охорону Об'єктів та інших правил, положень встановлених цим Договором, Виконавець негайно повідомляє про ці порушення Замовника у телефонному режимі, з подальшим наданням повідомлення про зазначені факти у письмовій формі протягом 3-х діб. До здачі Замовником Об'єктів під охорону належним чином, Виконавець відповідальності не несе.

**5.** **ПРАВА І** **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5** **.1.** **ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ:**

5.1.1. Забезпечити режим безпеки на об'єктах Замовника, а саме у будівлях, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, шляхом надання комплексу охоронних заходів, передбачених умовами даного Договору, що виключають заподіяння шкоди ТМЦ (за виключенням форс-мажорних обставин) силами постів, які перебувають на Об'єктах, в умовах діючого Договору і відповідно до чинного законодавства України.

5.1.2.У разі виявлення спроби несанкціонованого проникнення на Об’єкти, а так само крадіжки, грабежів та інших правопорушень, виявлення ознак пожежі чи інших технологічних аварій, Виконавець негайно повідомляє про це відповідальній особі Замовника (по телефону), органи МВС, пожежну службу, і по можливості, дотримуючись вимог техніки безпеки, вживає заходів щодо запобігання заподіяння шкоди і зменшення наслідків.

5.1.3. При виявленні несправності технічних засобів охорони і безпеки, негайно повідомляє про це Замовника у телефонному режимі.

**5** **.2.** **ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:**

5.2.1. Здійснювати визначені Договором заходи з обладнання Об'єктів технічними засобами охорони і безпеки, створювати належні умови для забезпечення збереження ТМЦ та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони Об'єктів і поліпшенні внутрішнього об'єктового режиму, а також виконувати всі рекомендації Виконавця .

5.2.2. Виконувати запропоновані Виконавцем заходи щодо технічних умов зміцнення Об'єктів в терміни, зазначені у відповідному Акті обстеження Об'єктів.

5.2.3. Перед здачею приміщень під охорону у будівлях, де розташований пост охорони з обладнаним КПП, перевіряти, щоб в приміщеннях в неробочий час не залишились сторонні особи, включені електро-, газо- прилади та інші джерела вогню і системи водопостачання, опалення в аварійному стані.

5.2.4. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті обладнаного приміщення охорони телефонного зв'язку з відповідальними представниками Замовника.

5.2.5. Надавати Виконавцю безкоштовно необхідні умови для здійснення охорони Об'єктів, а також службові та підсобні приміщення, обладнання, комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення, міський телефонний зв'язок).

5.2.6. Своєчасно оплачувати послуги за цим Договором.

5.2.7. Своєчасно (не пізніше, ніж за добу) сповіщати Виконавця про будь-які факти (у т.ч. зміна пропускного і внутрішнього об'єктового режиму, початок/завершення ремонтних робіт, зміна номенклатури наявних на об'єкті товарно-матеріальних цінностей т.п.), внаслідок яких може виникнути необхідність у зміні характеру охорони та/або додаткового технічного укріплення об'єктів.

5.2.8. Забезпечити наявність необхідного освітлення в темний час доби. Територія і підступи до Об’єктів з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню Виконавця.

5.2.9. Пост охорони (КПП) повинен бути обладнаний належним чином, а саме:

       -  Огорожею для виключення вільного проходу громадян і вносу/виносу цінностей;

та/або

       - Турнікетом для пропуску працівників і відвідувачів в упорядкованому режимі з можливістю контролю.

5.2.10. Включати технічні засоби охорони на Об’єктах, а в разі їх несправності негайно повідомляти про це Виконавця і не залишати Об’єкти до усунення несправності.

5.2.11. Забезпечити наявність на Об’єктах обладнаних належним чином блокпостів для службових собак (у випадку їх використання).

5.2.12. У разі виявлення спроби несанкціонованого проникнення, а так само крадіжки, грабежів та інших правопорушень, виявлення ознак пожежі чи інших технологічних аварій, й повідомлення Виконавцем про ці обставини відповідальній особі Замовника (по телефону), Замовник або його відповідальна особа зобов’язані негайно прибути на Об'єкт.

5.2.13. Замовник зобов’язаний надати Виконавцю для ознайомлення оригінали документів та завірені в установленому порядку їх копії, які підтверджують його право власності або використання майна на законних підставах, охорона якого є предметом даного Договору, а також правомірність знаходження такого майна або особи у визначеному місці охорони.

5.2.14. У разі припинення права власності або права використання майном, охорона якого є предметом даного Договору, Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця про таке припинення протягом одного дня з моменту настання такої події в письмовій формі, а також шляхом використання телефонного, факсимільного, електронного зв’язку. Письмове повідомлення відправляється за допомогою кур’єрської доставки.

**5** **.3.** **ПРАВА ЗАМОВНИКА:**

5.3.1. Контролювати виконання Виконавцем умов цього Договору.

**5** **.4.** **ПРАВА ВИКОНАВЦЯ:**

5.4.1. Вимагати оплату Замовником наданих послуг з охорони Об'єктів в рамках цього Договору.

5.4.2. Не виставляти співробітників для забезпечення охорони  Об'єктів при простроченні Замовником оплати охоронних послуг Виконавця відповідно до п.6.10. цього Договору та призупинити дію даного Договору в односторонньому порядку.

**6.** **ПРО** **ОПЛАТУ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ** **І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Загальна ціна послуг становить  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ). Розрахунок ціни наводиться в Додатку №2 (Калькуляція на надання послуг), який є невід’ємною частиною цього Договору.

6.2. Щомісяця в останній робочий день поточного місяця, Сторони, з метою підтвердження виконання своїх зобов'язань за цим Договором, підписують Акт прийому-передачі виконаних послуг (далі - Акт виконаних послуг) українською мовою. Замовник зобов’язаний підписати та повернути Виконавцю один примірник Акту виконаних послуг протягом 3-х робочих днів із моменту його одержання або в такий самий строк надати письмові обґрунтовані зауваження щодо наданих послуг, в іншому випадку Виконавець вважає послуги наданими в повному обсязі без будь-яких претензій з боку Замовника.

6.3. Виконавець підтверджує суми, які мають надійти від Замовника, шляхом виставлення рахунків.

6.4. Оплата здійснюється на підставі належним чином оформлених документів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надання послуги на підставі підписаного акту приймання-передачі послуг.

6.5. Розрахунки між Сторонами проводяться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

6.6. Ціна на послуги може бути переглянута за ініціативою однієї із Сторін у разі зміни   
централізованих цін і тарифів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Датою оплати послуг вважається дата зарахування грошових коштів, перерахованих Замовником, на поточний рахунок Виконавця.

6.10. У разі несвоєчасної оплати Замовником послуг, передбачених Договором Виконавець має право призупинити надання даних послуг або розірвати цей Договір в односторонньому порядку, без повідомлення Замовника. При цьому всі зобов'язання, згідно положень даного Договору, з Виконавця знімаються і матеріальна відповідальність, передбачена положеннями розділу 8 цього Договору, не несеться.

6.11. За порушення строків оплати за Договором Замовник зобов’язаний сплатити на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми простроченої оплати за кожен день прострочення платежу.

6.12. Призупинення надання послуг Виконавцем або дострокове розірвання Договору не звільняє Замовника від необхідності виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.13. У разі дострокового розірвання цього договору, Сторонами проводяться взаєморозрахунки, виходячи з ціни за фактично надані послуги на момент розірвання договору.

**7 . СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

7.1. Строк (термін) надання послуг: до 31.12.2024 (включно).

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та відповідно до умов даного Договору. Сторони відшкодовують один одному збитки, завдані неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором.

8.2.  Відшкодування Замовнику заподіяної з вини Виконавця, шкоди здійснюється за погодженням Сторін, у разі встановлення вини Виконавця, відповідно до чинного законодавства та даного Договору.

8.3. Відповідальність Виконавець може нести тільки за внесення/винесення матеріальних цінностей через КПП, де знаходиться пост охорони, а також за майно, передане під охорону Виконавцю належним чином. Будь-які матеріальні цінності, які Замовник або його представники хочуть передати під охорону додатково, крім раніше обумовлених, повинні узгоджуватися Замовником або його відповідальними представниками з керівниками Виконавця додатково.

8.4. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викраденого, знищеного, пошкодженого майна за його залишковою вартістю на підставі акта огляду та інвентаризації, проведеної спільної комісією, яка складається із представників Замовника та Виконавця. До початку роботи спільної комісії заборонені будь-які дії, які можуть змінити картину події. До шкоди, яка підлягає відшкодуванню, входить вартість викраденого або знищеного майна та інших товарно-матеріальних цінностей, розмір амортизації пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, здійснених на відновлення пошкодженого майна.

8.5. Відшкодування Замовнику заподіяної з вини Виконавця шкоди здійснюється за погодженням Сторін, або за наданням Замовником Виконавцю відповідного рішення суду щодо невиконання Виконавцем узгоджених з Замовником в даному Договорі умов охорони. Якщо факти крадіжки, грабежу, розбою виникли не з вини охорони, а в наслідок перевищення сил нападаючих, Виконавець відповідальності не несе. У разі якщо обидві сторони не прийдуть до згоди між собою з приводу провини Виконавця у разі крадіжки, грабежу, розбою, то дане рішення буде прийматися судом України. У разі якщо Виконавець під час крадіжки, грабежу, розбою вжив дозволені заходи оперативного реагування на безпосередні правопорушення для зупинки злочинних дій і зробив все від нього залежне, відповідно та в рамках чинного законодавства України, то Виконавець матеріальну відповідальність не несе.

8.6. Відшкодування Замовнику заподіяної з вини Виконавця шкоди може здійснюватися за згодою Сторін, як у вигляді компенсації, або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству, в тому числі за рахунок надання послуг охорони Об'єктів на безоплатній основі.

8.7. Виконавець звільняється від відповідальності за відсутність охорони на Об'єктах, згідно з п.п. 5.4.2. цього Договору.

8.8. Виконавець звільняється від відповідальності у разі крадіжки або заподіяння іншої майнової шкоди (псування, знищення) товарно-матеріальних цінностей, які не були передані під охорону, не зазначені в журналі прийому-здачі товарно-матеріальних цінностей під охорону та в разі невиконання Замовником всіх рекомендацій Виконавця зі зміцненню Об'єктів, поліпшенню контрольно-пропускного режиму.

8.9. У разі якщо завдання матеріальної шкоди сталося внаслідок невиконання Замовником всіх рекомендацій Виконавця щодо зміцнення Об'єктів,  Виконавець не несе матеріальної відповідальності.

8.10. Виконавець звільняється від відповідальності при відсутності його вини у їх спричиненні.

Виконавець не несе відповідальності:

8.10.1. За майнові збитки, заподіяні стихійним лихом;

8.10.2. За крадіжку, а також розкрадання товарно-матеріальних цінностей здійснені шляхом грабежу або розбою, якщо буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з не ввімкненням Замовником охоронної сигналізації (при її наявності), не здійснення Замовником здаванням Об'єкта під охорону, неповідомлення Виконавця про несправність сигналізації, або за наявності інших порушень з боку Замовника умов даного Договору;

8.10.3. За майнові збитки, заподіяні Замовнику при масових порушеннях громадського порядку;

8.10.4. За майнові збитки, спричинені Замовнику шляхом розбійного чи бандитського нападу із застосуванням вогнепальної зброїта/або вибухових пристроїв та засобів, якщо сили Виконавця виявляться недостатніми для відбиття нападу;

8.10.5.За майнові збитки, що спричинені Виконавцем в силу настання крайніх обставин, з метою запобігання ще більших матеріальних збитків.

8.11. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

8.12. До усунення Замовником всіх недоліків з підготовки Об'єктів до здачі під охорону, згідно складеного Виконавцем Актів обстеження об'єкта, Виконавець відповідальності не несе .

8.13. У разі, якщо порушники затримані і виплачують компенсацію Замовнику за завдані збитки, Виконавець звільняється від виплат компенсації Замовнику.

**9 . ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо причиною тому стали обставини непереборної сили (землетрус, повінь, ураган, смерч та інші стихійні лиха, військові дії, масові заворушення, введення воєнного чи надзвичайного стану, прийняття актів та дії органів державної влади та управління), що виникли після укладення даного Договору, які сторони не могли передбачити і припинити.

9.2. Якщо ці обставини та їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і при цьому жодна зі сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків, за винятком оплати Виконавцю фактичного обсягу наданих послуг.

9.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна по настанню і припинення обставин протягом двох днів повідомляти іншу сторону письмово. Сторона, яка не повідомить іншу сторону про обставини непереборної сили, позбавляється права посилатися на них в подальшому.

9.4. Належним доказом наявності обставин і їх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідними державними установами (державними органами) та/або ТПП.

**10 . Строк ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ**

10.1. Договір діє з дати його укладення і до 31.12.2024, а в частині оформлення звітних документів та проведення оплати за надану послугу – до моменту належного виконання Сторонами зазначених обов’язків.

10.2 . Про намір достроково припинити дію цього Договору Сторона-ініціатор зобов'язана повідомити контрагента в письмовій формі не пізніше, ніж за 10-ть (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

10.3. Даний Договір може бути змінений, доповнений або розірваний достроково за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, про що складається додаткова угода, яка підписується обома сторонами.

10.4.  Цей Договір підлягає достроковому розірванню в односторонньому порядку, у разі, коли одна із Сторін систематично порушує власні зобов'язання, обумовлені цим Договором, або в результаті дії форс-мажорних обставин, понад обумовленого терміну (п. 9.2 цього Договору).

10.5. Сторона, що вирішила розірвати даний Договір в односторонньому порядку повинна повідомити про це іншу сторону у письмовій формі не менш ніж за 10 (десять) днів до передбачуваної дати розірвання Договору, за виключенням п. 6.10. цього Договору.

10.6. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

10.7. Реорганізація або зміна керівництва однієї із Сторін не тягне за собою зміну умов або дострокове розірвання цього Договору.

10.8. Незалежно від умов розірвання даного Договору всі фінансові та майнові розрахунки здійснюються Сторонами відповідно до умов цього Договору. При цьому всі види договірних санкцій (відповідальності) та інших невиконаних платежів повинні бути виконані (оплачені) протягом десяти (10) робочих днів (якщо термін не обумовлений додатково) з моменту розірвання цього Договору на підставі проведеної звірки взаємних розрахунків.

10.9. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

**11 . ІНШІ УМОВИ**

11.1. Даний Договір складений в 2-х примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.2. З питань, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Виправлення за текстом можуть мати місце лише за взаємною згодою Сторін.

11.4. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з даного Договору або у зв'язку з його виконанням, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів між сторонами як партнерами на основі глибокої взаємної поваги комерційних інтересів.

11.5. У разі здійснення особами, безпосередньо винними в заподіянні збитків, виплат по відшкодуванню завданих збитків Замовнику, Виконавець звільняється від будь-яких зобов'язань по відшкодуванню заподіяної шкоди.

11.6. У разі виникнення на об’єкті, що охороняється ситуації, пов’язаної з господарсько-правовим спором між Замовником і третьою стороною, Виконавець повідомляє про це відповідальну особу Замовника, і у взаємовідношеннях Замовника з третьою стороною (сторонами) НЕ бере участі.

11.7. З моменту підписання цього Договору все попереднє листування, документи і переговори між Сторонами з питань, що є предметом цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Будь-які додатки, зміни і доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами і дійсні лише за умови, якщо вони вчинені в письмовій формі і належним чином підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.9. Вся кореспонденція за цим Договором, спочатку надсилається на електроні адреси Сторін, зазначені нижче, з подальшим підтвердження на поштову адресу Сторін, направлених протягом 5-ти робочих днів з дня оформлення даної кореспонденції.

Електронна адреса «Замовника»:

Електрона адреса «Виконавця»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Об’єкти охорони та кількість постів охорони (Додаток №1).

12.2. Калькуляція на надання послуг (Додаток №2).

**13** **.** **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  Код ЄДРПОУ ВП 44118658  Місцезнаходження: 49005, м. Дніпро,  вул. Сімферопольська, буд. 17 А  Поштова адреса: 49005, м.Дніпро,  вул. Сімферопольська, буд. 17 А  п/р №UA448201720343180001000120630 в ДКС України, м.Київ  тел. [+380509731127](tel:+380666127524)  E-mail: Zlatagudps@gmail.com  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |  |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ р.

**Об’єкти охорони та кількість постів охорони:**

**Заповнюється Учасником-переможцем**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Калькуляція на надання послуг**

**Заповнюється Учасником-переможцем**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**ДОДАТОК  5**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ДОВІДКА**

**про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Строк дії договору  (з\_\_ по \_\_\_) | Найменування адреса, телефон контрагента (замовника), а також ПІБ керівника контрагента (замовника). | Сума договору  (остаточна, з урахуванням усіх внесених змін), грн. | Обсяг наданих послуг (виконаних робіт) за договором | |
|  |  |  |  |  | Номер акту | Сума за актом, грн. |
|  |  |
|  |  |
| Разом | | | За договором |  | За актами |  |

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ДОДАТОК  6**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ДОВІДКА**

**про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій | Кількість | Рік випуску | Стан обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій (нове, справне, не справне тощо) | Власне, орендоване, (надання послуг тощо) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ДОДАТОК  7**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада  (зазначається з урахуванням останніх змін) | Дата працевлаштування працівника на підприємстві  (зазначається дата початку роботи) | Приналежність  працівника (зазначається найменування роботодавця учасника або субпідрядника(ів)  /співвиконавця(ів) |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*