

ДОГОВІР №19/12
на закупівлю послуг

Код ДК 021-2015 (CPV): 79210000-9 — Консультаційні послуги, бухгалтерські послуги, аудиторські послуги

м. Київ

«19» грудня 2023 року

Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС», надалі «ЗАМОВНИК», в особі заступника директора Дорошенко А.В., який діє на підставі Наказу від 02.10.2023 №_59_, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та **ФОП Бурлак Юлія Петрівна** (РНОКПП 2649923825) з другої сторони, а в подальшому разом - «Сторони», уклали цей Договір, (надалі – «Договір»), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги з питань консультування щодо підприємницької діяльності, бухгалтерської діяльності, аудиторські послуги (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані йому Послуги в строки, в порядку та на умовах, визначених в Договорі.

2. Найменування, кількість та вартість Послуг, що можуть надаватись за цим Договором, визначено у Переліку послуг, що є додатком № 1 до цього Договору. Послуги, що надаватимуться Замовнику, погоджуються шляхом надання Виконавцем рахунку із зазначенням переліку Послуг та його оплати Замовником. Оплата Замовником відповідного рахунку вважається підтвердженням згоди на надання Послуг, що зазначені у такому рахунку, та підтвердження погодження всіх істотних умов, пов'язаних з наданням Послуг.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

1. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами. Одночасно, Виконавець має право залучити до надання Послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

2. Виконавець розпочинає надання Послуг після погодження Сторонами Переліку Послуг, що здійснюється в порядку, визначеному п.1.2 цього Договору та надходження Виконавцю попередньої оплати, відповідно до умов цього Договору. Підтвердженням надходження попередньої оплати є зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. За погодженням Сторін надання послуг може розпочинатися до надходження попередньої оплати відповідно до умов цього Договору.

3. Надання Послуг здійснюється протягом консультаційних сесій, кількість, тривалість та строк надання яких, визначено у Переліку Послуг (додаток № 1).

4. Сторони можуть узгоджувати строк (час, дата) надання Послуг шляхом обміну листами, електронними повідомленнями (адреси електронної пошти зазначені у розділі "Реквізити Сторін"), або через інформаційні системи Виконавця.

5. Якщо інше не узгоджено Сторонами, Послуги надаються дистанційно, за допомогою інструментів віддаленого доступу Виконавця (відео конференції, засоби remote desktop тощо).

6. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі - Акт).

3. КІЛЬКІСТЬ І АСОРТИМЕНТ ПОСЛУГ

3.1. Загальна кількість послуг, що підлягає наданню, їх часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) за видами, типами, розмірами визначаються актом наданих послуг, тощо.

3.2. Кількість послуг, який підлягає поставці за цим договором, може встановлюватися або в одиницях вимірювання, або у грошовому вираженні.

4. СТРОКИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець здійснює надання послуг упродовж 10-ти робочих днів з моменту підписання Договору.

4.2. Асортимент, кількість послуг, ціна та вартість кожної послуги визначаються сторонами у акті виконаних робіт (товаро - транспортній накладній, кошторисній документації тощо).

4.3. Передача виконаних послуг Виконавцем Замовнику здійснюється за Актом виконаних послуг, в якому сторони зазначають найменування послуги, кількість в одиницях вимірювання, узгоджену ціну послуги та загальну вартість послуг, що були надані.

4.4. Дата, вказана Замовником в Акті виконаних послуг, є датою наданих послуг Виконавцем.

4.5. Виконавець надає Замовнику не пізніше ніж за три дні до дати надання послуг/и повідомлення щодо часу і місця, коли і де послуги/а будуть надані у розпорядження останнього. Повідомлення надається шляхом телефонного чи факсимільного зв'язку.

4.6. Сторони погоджують асортимент, кількість послуг, ціну та вартість шляхом надіслання Замовником заявки Виконавцю, в якій Замовник вказує асортимент та кількість послуг. Виконавець підтверджує прийняття заявки до виконання шляхом надіслання Замовнику підтвердження заявки, в якому вказує асортимент, кількість послуг, ціну та вартість послуг, що можуть бути поставлені Виконавцем. У підтвердженні заявки Виконавець зазначає базис виконання послуг.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЄТЬСЯ

5.1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам) документи про що надаються Виконавцем до договору Виконавця.

5.2. Відповідність товару вимогам законодавства підтверджується способом і в порядку, встановленому законом та іншими нормативно-правовими актами.

6. ЦІНА ПОСЛУГ ТА СУМА ДОГОВОРУ

Загальна ціна Договору складає: 68400,00 (Шістдесят вісім тисяч чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ.

6.1. Ціни на послуги, що надаються, є вільними відпускними і встановлюються Виконавцем. Сторони визнають, що ціни на послуги, є дійсним на дату укладання цього договору, і не можуть змінюватися Виконавцем в залежності від показників, які обумовлюють ціну послуг. Зміна остаточно узгодженої сторонами ціни послуги після її надання Замовнику не допускається.

6.2. Сума договору складається з суми вартості послуг, наданих Виконавцем протягом строку дії цього договору згідно видаткових накладних, кошторисних документацій, які є невід'ємною частиною даного Договору.

6.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах цього договору.

7.2. Оплата здійснюється Замовником на підставі цього договору та акту наданих послуг у відповідності до кошторисної документації Виконавця на вартість замовленої послуги. При здійсненні платежу Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні номер та

дату цього договору, номер та дату акту наданих послуг, виставленого Виконавцем на оплату замовленої послуги.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, чії права або законні інтереси порушено.

8.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України. При визначенні розміру збитків враховуються ціни, які встановлені Виконавцем на такі ж послуги, що надавались Замовнику, на день пред'явлення претензії постраждалою стороною винній стороні, і які будуть визначені на підставі даних, наданих Виконавцем. Якщо між пред'явленням претензії та її добровільним задоволенням винною стороною проміжок часу складе більше ніж 10 днів, розмір збитків буде перераховано, виходячи з ціни, яка встановлена Виконавцем на такі ж послуги, що надавались Замовнику за цим договором, на день добровільного задоволення претензії постраждалої сторони винною стороною.

8.3. Сторона господарського зобов'язання не позбавляється права на відшкодування збитків навіть у разі, якщо вона була своєчасно попереджена другою стороною про можливе невиконання нею зобов'язання і могла запобігти виникненню збитків своїми діями, але не зробила цього у зв'язку з тим, що вжиття таких заходів потягло б за собою додаткові витрати. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

9. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір з «18» грудня 2023 року по «31» грудня 2023 року, з врахуванням згідно Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022(зі змінами).

Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України або за згодою Сторін.

10.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.

10.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцяти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

10.4. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10.6. Всі додатки до договору є його невід'ємною частиною та мають однакову із договором юридичну силу за умови їх погодження та підписання Сторонами.

Додаток 1
до Договору

19/12

Специфікація послуг

№ з/п	Найменування послуг	Кількість осіб, од.	Тривалість надання послуги (годин)	Ціна послуги за (годину), грн. (без ПДВ)	Вартість послуг, грн. (з ПДВ)
	Послуги:				
1.	Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та бухгалтерської діяльності, аудиторські послуги	1	10	6840	68400,00
	Загальна сума (без ПДВ), грн.:				68400,00

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП БУРЛАК ЮЛІЯ ПЕТРІВНА
02232, м.Київ, вул. Милославська, 19а кв.87
р/р UA863052990000026003046812791
Банк СТОЛИЧНА ФІЛІЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ФОП _____ Бурлак Ю.П.

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) "Спортивний комплекс"
код ЄДРПОУ 03768026
юр.адреса 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 12
фактична адреса: 02192, м. Київ, вул. Міста Шалетт, 6
тел. (044) 543-22-28
e-mail: sportkomplex@ukr.net
р/р UA 503052990000026000035011551
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

Заст. директора _____ Дорошенко А.В.

