***Додаток 1***

***Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону у відповідності до Особливостей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | **1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, згідно Форми (таблиця 1 та 2) що наведено нижче.  **Довідка,**  **що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**  Інформація про наявну матеріально-технічну базу  Таблиця 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Власне,  орендоване,  інше  (дата на номер документу на підставі якого використовується МТБ) | Найменування | Місцезнаходження матеріально-технічної бази | | 1 | 2 | 3 | 4 | | … |  |  |  |   Інформація про наявність обладнання  Таблиця 2   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Назва обладнання (транспортного засобу), тип, марка, модель, реєстраційний номер | Кількість,  шт. | Право користування (Власне,  орендоване, за договором  лізингу, інше) | Реєстраційний документ  (дата на номер документу на підставі якого використовується) | | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | | … |  |  |  |  |   **Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**  **1.1** У таблиці 1 «Інформація про наявну матеріально-технічну базу» Учасник повинен зазначити наявність у власності або користуванні приміщення (складу) де буде зберігатися Учасником товар.  **1.1.1** Для підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає:  - посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкт (-и), зазначений Учасником у Таблиці 1 ;  ***або***  - посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, суборенди та інше. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та інше на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк поставки товару; акти приймання-передачі (або інший (інші) документ (документи), який (які) підтверджує (підтверджують) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  **1.1.3.** На виконання вимог статті 25 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції підтвердження реєстрації потужностей Учасника, які використовуються на стадії зберігання продуктів харчування, з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку із додаванням копії документа, що підтверджує державну реєстрація потужностей компетентним органом. Адреса реєстрації потужностей Учасника повинна відповідати адресі, яка вказується у інформації про наявну матеріально-технічну базу.  Якщо Учасник є виробником запропонованої продукції та здійснює свою діяльність на підставі експлуатаційного дозволу, у такому випадку Учасник надає копію експлуатаційного дозволу з посиланням на особистий реєстраційний номер.  **1.1.4.** Учасник повинен надати копію чинного договору про надання послуг з дезинфекційних заходів (дезинфекція, дезинсекція та дератизація) щодо складського приміщення учасника, яке вказано у інформації про наявну матеріально-технічну базу, та копії актів надання послуг (виконання робіт) за попередні 3 місяці з дати подання пропозиції, що підтверджують проведення кожного відповідного місяця дезинфекційних заходів щодо складського приміщення  **1.2** У таблиці 2 «Інформація про наявність обладнання» Учасник повинен зазначити наявність основного обладнання, яке необхідне для поставки товару (транспортний засіб, тощо).  **1.2.1.** Учасник обов’язково у довідці повинен вказати наявність:  - не менше 1-го спеціалізованого транспортного засобу (фургона-рефрижератора та/або вантажного фургона з ізотермічним покриттям, та/або вантажного фургона з холодильною установкою), який буде залучено до поставки товару, вимога обумовлена тим, що для збереження якісних характеристик товару та попередження псування продукту необхідне дотримання відповідного температурного режиму під час його транспортування у різних погодних умовах впродовж року);  **1.2.2.** В підтвердження інформації, зазначеної в довідці про наявність обладнання, Учасник надає посвідчені, відповідно до умов тендерної документації, копії документів, що підтверджує право власності на обладнання (свідоцтво про реєстрацію ТЗ/ технічні паспорта).  **1.2.3.** Якщо обладнання не є власністю Учасника, а залучене, то Учасником на все, вказане у довідці обладнання (транспортні засоби, тощо), додатково подається:  - посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди, послуг (перевезення) та ін. (\**договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди, послуг (перевезення) та ін., крім лізингу, на все обладнання, вказане Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк поставки товару*);  - посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів або іншого обладнання до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  **1.3.** Учасник у складі пропозиції надає копію ветеринарно – санітарного паспорту на транспортний (ні) засіб (би), яким (и) планується постачання товару згідно предмету закупівлі.  **1.4.** Учасник у складі пропозиції надає скан-копію оригіналу договору про виконання дезинфекційних заходів, який має бути чинним протягом усього строку поставки товару, що є предметом закупівлі, укладений Учасником (орендарем, суборендарем, лізингоотримувачем, тощо) або надавачем послуг (перевізником).  **1.5.** Для підтвердження наявності допустимого рівня радіоактивного забруднення транспортного(них) засобу (ів), яким (и) планується постачання товару згідно предмету закупівлі Учасник має надати Протокол радіаційного контролю транспортного засобу виданий Учаснику (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо) або надавачу послуг (перевізника).  **1.6.** На підтвердження дотримання санітарно-мікробіологічного контролю об’єктів реалізації, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції Протокол випробувань змиву зі стінок, а також підлоги транспортного засобу, який вказується Учасником у довідці про наявність обладнання, яким буде здійснюватися доставка товару, разом з Актом відбору змивів відбитків з поверхонь об’єктів для санітарно-мікробіологічного контролю виданий Учаснику (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо) або надавачу послуг (перевізника), не менше 2 випробувань, один з яких має бути виданий у 2023 році.  **1.7.** У складі тендерної пропозиції повинно бути надано підтвердження реєстрації потужностей Учасника (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо), які використовуються на стадії транспортування з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку. У разі залучення потужностей (транспортних засобів) за договором надання послуг/перевезення, у такому випадку документ про підтвердження реєстрації потужностей надається на надавача послуг (перевізника). |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **2.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, згідно Форми що наведено нижче.  **Довідка,**  **що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівника (-ів) відповідної кваліфікації**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Посада | П.І.Б. | Підстава залучення (номер та дата документу) | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   **Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**  **2.1.** Учасник повинен підтвердити залучення до поставки товару наступних ключових працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:  *- не менше 1-го експедитора або менеджера з продажів, або особи, яка займає аналогічну посаду*  *- не менше 1-го водія транспортного засобу.*  **2.1.1.** Для документального підтвердження наявності трудових/цивільно - правових відносин із працівниками або залучення Учасником працівників на підставі договору послуг/перевезення, учасник у складі тендерної пропозиції подає:  **2.1.2.** Для підтвердження наявності трудових відносин із власними працівниками, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає:  А) для працівника за основним місцем роботи:  - копія наказу про прийняття на роботу такого працівника;  - повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення  Б) для працівника за не основним місцем роботи:  - копії наказів про прийняття на роботу таких працівників за сумісництвом.  - повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту за основним місцем роботи та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення  В) для учасників процедури закупівлі - фізичних осіб – підприємців, які виконують вказані у довідці обов’язки:  - виписка або витяг з Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань фізичної особи – підприємця (учасник процедури закупівлі)  **2.1.3.** Для підтвердження наявності цивільно - правових відносин із особою, яка зазначена у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає копії цивільно – правової угоди, яка укладена на період поставки товару за даною процедурою закупівель. Також у складі пропозиції подається повідомлення про прийняття працівника на роботу/укладення контракту Учасником та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення.  **2.1.4.** Для підтвердження залучення Учасником працівника на підставі договору послуг/перевезення транспортними засобами із водієм, Учасник у складі тендерної пропозиції надає повідомлення про прийняття працівника на роботу надавачем послуг/перевізником, яке сформоване згідно постанови КМУ №413 від 17.06.2015 та квитанцію від контролюючого органу про прийняття такого повідомлення. Якщо водієм буде виступати безпосередньо фізична особа – підприємець, із якою укладено договір послуг/перевезення, у складі пропозиції надається виписка або витяг з ЄДР такої фізичної особи – підприємця.  **2.1.5.** У складі пропозиції Учасника надається копія посвідчення водія(-їв), що будуть залучені для перевезення продукції.  **2.2.** У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку про підтвердження проходження гігієнічного навчання з метою запобігання виникнення, поширення інфекційних та неінфекційних захворювань, у тому числі харчових. Довідка повинна бути видана Учаснику (якщо Учасник є юридичною особою, то довідка надається на ім’я керівника (директора) та/або працівника (-ів), який (-які) пройшов (-ли) навчання) та водію (-ям) (або водію-експедитору).  **2.3.** Учасник повинен надати у складі пропозиції документ, що підтверджує проходження навчання (перевірки знань) з питань охорони праці (а саме - правил охорони праці на автомобільному транспорті), виданий водію (-ям) (або водію –експедитору) (посвідчення та/або свідоцтво).  **2.4.** Учасник має надати оригінал або копію свідоцтва про проходження навчання  Учасника (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо) або надавача послуг (перевізника): «Законодавчі вимоги щодо розробки та впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР»; Загальні вимоги та положення ДСТУ ISO 22000:2019  «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга».  Якщо учасник є юридичною особою, то свідоцтво надається на ім’я керівника (директора) та/або працівника (-ів), який (-які) пройшов (-ли) навчання.  **2.5.** На підтвердження дотримання санітарно-мікробіологічного контролю, учасник надає у складі пропозиції Протокол випробувань змивів рук водія (або водія-експедитора), разом з Актом відбору змивів відбитків з поверхонь об’єктів для санітарно-мікробіологічного контролю виданий Учаснику (орендарю, суборендарю, лізингоотримувачу, тощо) або надавачу послуг (перевізнику), не менше 2 випробувань, один з яких має бути виданий у 2023 році.    **2.6.** Учасник має надати оригінал або копію чинного на кінцеву дату подання тендерної пропозиції сертифікатів Учасника (орендаря, суборендаря, лізингоотримувача, тощо), якщо транспортування предмету закупівлі буде здійснювати власним/залученим транспортом, або надавача послуг (перевізника)  - на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019 щодо транспортування продуктів харчування |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням договорів (договору) на поставку продуктів харчування, переліку організацій (замовників), сум договорів (не менше 1-го), разом із копією договору, що вказаний в довідці.    3.2. Досвід виконання договору (-ів) повинен бути позитивним, тобто договір (-ри) виконувався своєчасно, постачання здійснювалося в повному обсязі у визначені строки, зауваження (претензії) щодо виконання договорів від контрагентів не надходили.  *Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо поставки продукції, яка відноситься до того з самого класу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що є предметом закупівлі цих торгів - код ДК 021:2015 – 15330000-0 «Оброблені фрукти та овочі».* |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | **4.1.** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, згідно Форми що наведено нижче.  **Довідка,**  **про наявність фінансової спроможності**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *рік* | *обсяг річного доходу (виручки), тис. грн.* | *Надане документальне підтвердження* | |  |  |  |   **4.2.** У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі фінансової спроможності Учасник повинен підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 99 % від суми очікуваної вартості предмета закупівлі за останній завершений звітний період, який встановлений для складання та подання фінансової звітності суб'єктами господарювання, відносно дати оголошення процедури закупівлі.  **4.3.** Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:  - фінансова звітність\*, що надавалась до Уповноваженого органу, складена згідно чинного законодавства (Звіт про фінансові результати, декларація, тощо\*\*)  *\* Фінансова звітність повинна бути надана з підтвердженням (відміткою та/або квитанцією №2 тощо) про прийняття відповідними органами, до яких вона мала бути подана.*  *\*\* У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.* |