**Додаток 1 до тендерної документації**

**Повноваження щодо підпису**

**документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі**

|  |
| --- |
| **Ми** *(вказати назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* повідомляємо, що: 1) Уповноваженою особою на підписання документів тендерної пропозиції є *(вказати ПІБ)\_\_\_\_\_\_* Обмеження на підписання документів тендерної пропозиції відсутні.2) Уповноваженою особою на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі є *\_(вказати ПІБ).*Обмеження на підписання договору за результатами проведення процедури закупівлі відсутні.\***Уповноважена особа учасника****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначити посаду за наявності) (підпис) (прізвище, ім'я або ініціал (-и))* |

\* *У випадку наявності статутних обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб), обов’язково надається рішення єдиного учасника(засновника)/загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

***2. В складі тендерної пропозиції Учасник подає такі документи та/або інформацію:***

**Для учасників-юридичних осіб:**

копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол або рішення зборів засновників тощо про призначення керівника, директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

**Для учасників фізичних осіб-підприємців:**

- якщо пропозиція подається учасником фізичною особою-підприємцем, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, учасник у складі пропозиції надає **Витяг**  з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

**Для учасників - фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, які уповноважили іншу особу:**

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

- у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника.