

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 1309

м. Рівне

“ 15 ” вересня 2023 року

Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №2 Рівненської міської ради (ЄДРПОУ 24168951) в особі директора Хлістунової-Шарпар Анни Сергіївни, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник») з однієї сторони, та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МОДЕНА"** (ЄДРПОУ 31541926) в особі директора Кучерука Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Підрядник») з другої сторони (далі разом – «Сторони») уклали цей Договір підряду (далі – «Договір») про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати будівельні роботи по об'єкту: *«Капітальний ремонт СДЮСШОР №2 по вул. Є. Коновальця, 17А у м.Рівне» (Класифікація за ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)* (далі – «Роботи») відповідно до проектно-кошторисної документації та передати об'єкт Замовнику по акту готовності об'єкта до експлуатації, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані Роботи згідно з умовами Договору.

1.2. Підрядник гарантує, що має та буде мати протягом дії Договору всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Робіт та виконання ним Договору, в іншому випадку він зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовника або третіх осіб в зв'язку з цим.

1.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією.

1.4. Забезпечення Робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним устаткуванням та іншими матеріалами (ресурсами) покладається на Підрядника.

1.5. Види та обсяги робіт за Договором визначаються на підставі проектно-кошторисної документації, затвердженої у встановленому законодавством порядку. Види робіт та обсяги, які підлягають виконанню повинні відповідати технічному завданню та договірній ціні, зміни вносяться тільки після коригування проектно-кошторисної документації у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

1.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених в пункті 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року.

1.9. Укладений Договір вважається нікчемним у випадках передбачених в пункті 21 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 року.

2. Загальна вартість Робіт

2.1. Загальна вартість Робіт за Договором, яка підлягає оплаті визначається на підставі твердої договірної ціни (Додаток 1) і становить:

4 204 392,80грн., (чотири мільйони двісті чотири тисячі триста дев'яносто дві)грн. 80коп, в тому числі ПДВ: 700 732,13грн. (сімсот тисяч сімсот тридцять дві)грн.13коп.

2.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підприємства за фактично виконані роботи на підставі актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3 згідно з об'ємами виконаних робіт.

3.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником на підставі первинних документів, виконавчої документації, актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3, які складаються і підписуються Підприємством та передаються Замовникові. Замовник перевіряє надані Підприємством акти форми №КБ-2в та форми №КБ-3 і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підприємству. Розрахунки за Договором проводяться в порядку, визначеному цим Договором та по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.3. Акти виконаних робіт розраховуються Підприємством відповідно до вимог чинних державних стандартів, з урахуванням положень Міністерства будівництва, реконструкції та житлово-комунального господарства, рекомендованих до будов, будівництва яких здійснюється за бюджетні кошти.

3.4. Вартість фактично виконаних обсягів робіт визначається на підставі поточних цін та підтверджуються первинними документами бухгалтерського обліку Підприємства, які подаються одночасно з актами форми КБ-2в та форми КБ-3. Замовник, протягом 10 робочих днів після отримання актів форми КБ-2в та форми КБ-3, повинен підписати акт та повернути один з його примірників Підприємству або передати Підприємству викладені письмово зауваження до змісту акта або мотивовану відмову від його підписання.

У випадку відмови Замовника від підписання акта у зв'язку з виявленням недоліків у виконаних Роботах або підписання акта із зауваженнями щодо якості Робіт Підприємство зобов'язаний усунути недоліки та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених Робіт.

3.5. Оплата за виконані роботи за цим Договором здійснюється протягом 10-ти робочих днів після підписання актів форми КБ-2в та форми КБ-3, але за умови наявності коштів у місцевому бюджеті.

3.6. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими на будь-якій стадії будівництва, до їх усунення.

3.7. На час затримки бюджетного фінансування Підприємство має право на свій ризик виконувати Роботи за власний рахунок в межах ціни Договору. Вартість робіт, виконаних Підприємством за власний рахунок у період затримки бюджетного фінансування, оплачується Замовником в межах ціни Договору з моменту отримання Замовником коштів в порядку бюджетного фінансування.

3.8. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконання робіт (акти форми КБ-2в та КБ-3, які були оплачені в попередніх періодах) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

- здійснювати контроль за відповідністю обсягів виконуваних робіт проектно-кошторисній документації, перевіряти їх якість;

- брати участь в проведенні виробничих нарад з питань, що стосуються виконання Договору;

- ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов Договору. Розмір збитків визначається Замовником самостійно;

- відмовитись від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, визначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунуті Підприємством.;

- вимагати безоплатно виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підприємством порушень;

- відмовитися від Договору в односторонньому порядку з підстав, визначених в цьому Договорі та законодавстві.

4.2. Замовник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити ведення технічного нагляду за об'єктом;

- забезпечити передачу Підприємству проектно-кошторисної документації;

- прийняти належно виконані Підприємством Роботи відповідно до умов Договору;

- оплатити належним чином виконані Підприємством та прийняті Замовником Роботи, відповідно до умов цього Договору.

4.4. Підприємство має право:

- достроково виконати роботи за Договором;

- укладати з іншими суб'єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для проведення Робіт за чинним договором;

- використовувати власні матеріали для виконання Робіт за Договором.

4.5. Підприємство має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.6. Підприємство зобов'язаний:

- забезпечити своєчасне виконання Робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2) у повному обсязі та у відповідності до проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил;

- передати Замовнику в строки та порядку передбаченому Договором закінчені Роботи та об'єкт будівництва;

- інформувати Замовника про хід виконання обов'язків за чинним договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- координувати та контролювати роботу залучених Підприємством до виконання Робіт субпідприємств організацій;

- забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами;

- забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки;

- залучати для виконання умов Договору субпідприємств організації, що мають відповідні повноваження, встановлені чинним законодавством на будівельні, монтажні, інженерно-вишукувальні роботи;

- повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків, зміну фактичної чи юридичної адреси, керівництва, розрахункових рахунків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін;

- усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок, виявлені недоліки, за які він несе відповідальність, не пізніше 30 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником;

- надавати на вимогу Замовника сертифікати якості, накладні, та інші документи, які посвідчують якість матеріалів та їх вартість, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором;

- нести відповідальність за цільове використання коштів, отриманих від Замовника;- за письмовою вимогою Замовника, в межах гарантійного терміну, усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об'єкту будівництва з вини Підприємця, про що складається відповідний акт;

- після завершення всіх будівельних робіт підготувати та підписати акт готовності об'єкта до експлуатації.

4.7. Повну відповідальність за достовірність вказаних в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерським документам несе керівництво підрядної організації, яке засвідчує своїми підписами та печаткою ресурсні відомості.

5. Строки виконання Робіт

5.1. Підпрядник виконує Роботи в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією, в строки, визначені п.5.2. Договору та в порядку, визначеному в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2).

5.2. Строком закінчення виконання робіт є "15" грудня 2023 року згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток 2). Роботи розпочинаються не пізніше ніж через 10 днів після отримання дозвільних документів на виконання робіт. В разі затримки отримання дозвільних документів або фінансування Робіт строк закінчення виконання робіт переноситься на відповідний термін.

5.3. Календарний графік виконання робіт може коригуватись за згодою Сторін у разі виникнення об'єктивних обставин протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення.

5.4. Замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підпрядником Робіт або їх зупинення. Про прийняте рішення за даним пунктом Договору Замовник зобов'язується письмово повідомити Підпрядника протягом трьох днів з моменту винесення такого рішення.

5.5. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором, здачі об'єкта в експлуатацію.

6. Організація виконання робіт

6.1. Підпрядник несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей на об'єкті до прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.2. Підпрядник залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і з необхідною кваліфікацією, створює для них необхідні умови праці на об'єкті.

6.3. Підпрядник відповідає за створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам для працівників та інших осіб, задіяних до виконання робіт та надання послуг на об'єкті будівництва протягом всього часу виконання Робіт до моменту прийняття об'єкту будівництва в експлуатацію.

6.4. Підпрядник, в порядку, визначеному чинним законодавством України та Договором, забезпечує ведення журналу виконаних робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт та передачу Замовнику після виконання робіт всіх документів про виконання Договору. У разі розірвання договору Підпрядник зобов'язаний повернути Замовнику всю отриману від останнього документацію, що була передана Підпряднику на виконання Договору.

7. Контроль якості виконання Робіт та гарантії

7.1. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів виконаних Робіт проекту, державним стандартам і будівельним нормам і правилам.

7.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно-кошторисній документації та Договору.

7.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

7.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести зміну цих ресурсів.

7.5. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил, Роботи виконані з відхиленням від проекту та Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам оплаті не підлягають.

7.6. Неякісно виконані Роботи, а також Роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил та Роботи виконані з відхиленням від проекту, Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам підлягають виправленню Підрядником за власний рахунок протягом 30 календарних днів з моменту отримання вимоги від Замовника.

7.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

7.8. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

7.9. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з об'єкта і замінюватись за рахунок Підрядника. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених норм і правил.

7.10. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу, супровід Замовника власним представником на об'єкті тощо. Під час проведення, на вимогу Замовника, повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватись за рахунок Підрядника.

7.12. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

7.13. У разі якщо Підрядник залучає до виконання робіт субпідрядні організації, то договори субпідряду укладаються та виконуються із дотримання загальних вимог, визначених чинним законодавством для виконання робіт. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

7.14. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим чинним законодавством на виконання робіт, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси для їх виконання та інше.

. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує Замовнику якість виконаних Робіт за чинним договором на протязі 3 років з моменту підписання акту готовності об'єкта до експлуатації при умові дотримання нормативних вимог експлуатації.

8.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених Роботах, він негайно письмово повідомляє про них Підрядника та запрошує останнього для складання відповідного акту, в якому зазначається порядок та строки усунення недоліків (дефектів). У разі відмови усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

8.3. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У дефектному акті фіксуються недоліки і терміни (строки) їх усунення. Для складання дефектного акту Підрядник зобов'язаний надіслати представника протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності Підрядника протягом вказаного строку, Замовник складає дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у строки (терміни), що встановлені в акті.

У випадку виникнення суперечок щодо причин недоліків виконання робіт, кожна із Сторін вправі провести незалежну експертизу для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника, крім випадків, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками - у такому випадку витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка її призначила.

9. Відповідальність Сторін та форс-мажорні обставини

9.1. За порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі виконання робіт по кожному виду окремо, які вказані в календарному графіку виконання робіт (Додаток 2), Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.2. За порушення строків для усунення дефектів, передбачених дефектним актом, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.3. За порушення строків для усунення недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію та в гарантійних строк, Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5% загальної вартості Робіт, вказаної в пункті 2.1. Договору, за кожний день прострочення такого виконання.

9.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 40% вартості неякісних робіт.

9.5. Штрафні санкції нараховуються протягом усього часу прострочення виконання зобов'язання. Штрафні санкції підлягають стягненню в повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язання не звільняє від виконання зобов'язання.

9.6. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо вони обумовлені обставинами, які виникли поза волею і бажанням Сторін і які не можна передбачити або запобігти їм. Дані обставини мають бути підтверджені Сертифікатом Торгово-промислової палати України чи її регіональними торгово-промисловими палатами. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше семиденного строку після їх появи.

9.7. У разі порушення умов Договору Підрядником, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

9.8. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі істотного подорожчання матеріалів, необхідних для виконання Робіт, а також у разі істотного збільшення об'ємів Робіт, що виникло внаслідок коригування проектно-кошторисної документації.

9.9. У разі якщо Підрядник несвоєчасно розпочав виконувати Роботи, відстає від графіків, Замовник попереджає Підрядника про порушення умов Договору і може вимагати сплати штрафних санкцій, а також розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

10. Ризики

10.1. Ризик випадкового знищення або псування матеріалів, технологічного, енергетичного, електротехнічного та іншого устаткування, що поставляються на об'єкт будівництва несе Підрядник.

10.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату Робіт несе Підрядник до прийняття об'єкту в експлуатацію та об'єкту на баланс експлуатуючої організації, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від волі Підрядника.

11. Інші умови

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором.

11.2. Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

11.3. Договір може бути змінено та розірвано за згодою Сторін, шляхом укладення відповідних письмових угод.

Додатки :

Додаток №1 – «Договірна ціна»;

Додаток №2- «Календарний графік виконання робіт».

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №2 Рівненської міської ради

33016, м.Рівне, вул.Є.Коновальця 17А
Код ЄДРПОУ 24168951
IBAN UA578201720344201005400081981
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
тел. (0362) 62-74-06, dussh_2@ukr.net

ПІДРЯДНИК:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"МОДЕНА"

35320 Рівненська область, Рівненський район,
с. Олександрія,
вул. Свято-Преображенська, буд. 210;
р/р UA 333052990000026002040712382
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299;
р/р UA 348201720355379017700704013
в ДКСУ м.Київ
код ЄДРПОУ 31541926;
Ліцензія № 35-Л від 22.08.2017 р.
ІПН № 315419217163;
Тел./факс +38 (067) 360-65-00
e-mail: modena@ua.fm



на ХЛИСТУНОВА-ШАРПАР



Директор
М.П. О.А.КУЧЕРУК

Замовник Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №2 Рівненської міської ради

(назва організації)

Підрядник ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МОДЕНА"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на «Капітальний ремонт СДЮСШОР №2 по вул. С. Коновальця, 17А у м.Рівне» ДК 021:2015 код «45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація», що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі		2938,64601	2938,64601	-
	Заробітна плата		792,58692	792,58692	-
	Вартість матеріальних ресурсів		2132,39308	2132,39308	-
	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		13,66601	13,66601	-
2	Загальновиборничі витрати		429,16428	429,16428	-
3	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-
4	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
5	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-
6	Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		3367,81029	3367,81029	-
7	Прибуток		90,05679	90,05679	-
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		45,79359	-	45,79359
9	Кошти на покриття ризиків		-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірної ціна крім ПДВ	3503,66067	3457,86708	45,79359
12		Податок на додану вартість Всього договірної ціна	700,73213 4204,39280	-	45,79359 700,73213

Керівник підприємства
(організації) замовника



Христунова-Шарлар А.С.

Керівник генеральної
підприємства



Кучерук О.А.

Додаток № 2
до Договору № 1809 від 15 вересня 2023 р.

Календарний план-графік виконання робіт

По об'єкту: «Капітальний ремонт СДЮСШОР №2 по вул. Є. Коновальця, 17А у м.Рівне»
(Класифікація за ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)

Найменування об'єкту	Дата початку робіт	Дата закінчення робіт
«Капітальний ремонт СДЮСШОР №2 по вул. Є. Коновальця, 17А у м.Рівне» (Класифікація за ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)	не пізніше ніж через 10 днів після отримання дозвільних документів на виконання робіт	15 грудня 2023р.

ЗАМОВНИК:

Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна
школа олімпійського резерву №2 Рівненської
міської ради



Директор
М.П. Анна ХЛІСТУНОВА-ШАРПАР

ПІДРЯДНИК:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"МОДЕНА"



Директор
М.П. О. А. КУЧЕРУК