**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

**вимоги до учасників, встановлені замовником, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам згідно із законодавством, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ПРИ ПОДАННІ ПРОПОЗИЦІЇ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ PROZORRO**

1. **Довідка, складена згідно запропонованої форми, яка містить відомості про Учасника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорії відомостей | Інформація  *(заповнює учасник)* | Примітка |
| Повне найменування |  |  |
| Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |  |
| Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер |  |  |
| Реквізити учасника | | |
| Адреса – юридична та фактична |  |  |
| Номер телефону, факсу, Е-mail |  |  |
| Керівництво (для юридичних осіб) | | |
| Посада керівника |  |  |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника |  |  |
| Номер телефону, Е-mail керівника |  |  |
| Банківські реквізити для укладення договору про закупівлю | | |
| Банк |  |  |
| Поточний рахунок |  |  |
| МФО |  |  |
|  |  |  |
| Юридичний статус *(наприклад: юридична особа, фізична особа, тощо)* |  |  |
| Форма власності *(наприклад: приватна, державна, комунальна)* |  |  |
| Основні види діяльності |  |  |
| Уповноважена особа Учасника на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім’я, по батькові, посада) |  |  |
| Уповноважена особа Учасника на підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я, по батькові, посада) |  |  |

**2. Перелік документів та інформації, необхідні для оцінки відповідності учасників встановленим вимогам згідно із законодавством:**

1. Сканована копія Статуту чи іншого установчого документу (для юридичних осіб).
2. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу зборів засновників або сканована копія з оригіналу наказу про призначення або довіреність або інший документ) (для юридичних осіб).
3. Нотаріально завірений зразок підпису фізичної особи – підприємця (якщо підприємець здійснює діяльність без печатки);
4. Сканована копія з оригіналу документа (для фізичних осіб) (сторінок паспорта, а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI (зі змінами) та

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб);*

1. Копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (для Учасника який є платником податку на додану вартість) та/або копія або свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для Учасника який є платником єдиного податку).

*(У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, він повинен надати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів).*

1. Довідку з банку про наявність відкритих поточних рахунків та наявності/відсутності кредитної заборгованості не більше 15-денної давнини відносно дати закінчення терміну для подання тендерних пропозицій (надаються з усіх банківських установ в яких відкрито рахунки Учасника);
2. Лист - Згода учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI.) (посадової особи або уповноваженого представника учасника процедури закупівлі, яка має право підпису документів/договору);
3. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4. Гарантійний лист щодо застосування заходів із захисту довкілля.
5. Надати інформацію в довільній формі, що у взаємовідносинах між учасником та замовником штрафні та оперативно-господарські санкції не застосовувались (ст.ст.232, 236 ГК України).

*\* У разі якщо інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (перелік яких оприлюднено Уповноваженим органом),* ***учасник надає лише Довідку у довільній формі з переліком посилань на відповідні ресурси.***

*Примітки:*

*а) усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально) повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб –власним підписом;*

*б) учасники відкритих торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками до цієї тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:*

* *у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;*
* *у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник - нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

**3. Переможець за результатами процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404), 10 і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)  пункту 47 Особливостей, а саме:

1. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

2. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.

3. Оригінал або завірену учасником копію документа, виданого уповноваженим державним органом, про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.

4. Копію антикорупційної програми та копію наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо такі данні не є у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або містяться у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

5. Даний документ подається у формі, що визначена відповідними актами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання відомостей про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. *У разі якщо на день подання зазначеного документа такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), переможець процедури закупівлі у якості документа подає лист (довідку тощо) у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.*

6. Довідка в довільній формі надана учасником процедури закупівлі про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме не виконання учасником процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі, якщо до учасника процедури закупівлі не застосовується абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей, такий учасник не надає підтверджуючі документи про, що інформує замовника, шляхом надання довідки в довільній формі або іншої інформації.

В тендерній пропозиції учасником процедури закупівлі можуть бути подані інші документи, які на його думку можуть полегшити проведення розгляду та оцінки тендерних пропозицій.

*У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.*

*У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.*

*Додаткова інформація*: учасникам процедури закупівлі пропонується завантажити на електронному майданчику у форматі **PDF** документи, які підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами й доповненнями) одночасно з поданням тендерної пропозиції, що подається у строк, визначений тендерною документацією.