**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

***Замовник вибирає один або декілька кваліфікаційних критеріїв залежно від специфіки предмета закупівлі.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(у разі використання)* з інформацією про виконання в повному обсязі аналогічного договору\* ( договорів) ***з аналогічним предметом закупівлі,*** який зазначено в даній тендерній документації. Учасник зазначає наступну інформацією: повне найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні но мери телефонів, ПІБ та посади керівників таких замовників, найменування послуг згідно договорів, вартість договорів, обсяг закупівлі, строки виконання договорів з підтверджуючими документами (***оригінал чи належним чином завірена копія договору з додатками та усіма Додатковими угодами, до якого додаються копії актів наданих послуг;***  ***лист-відгук щодо виконання аналогічного договору в розумінні ЗУ «Про публічні закупівлі», який повинен містити інформацію про предмет закупівлі, номер та дату договору, строк надання послуг, а також інформацію щодо якості наданих послуг)*** .  \**Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відноситься до коду державного класифікатора предмету закупівлі.* |
| **2.** | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | **Довідка у довільній формі** за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі використання), з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.  У довідці **обов’язково зазначити інформацію** щодо:   * Наявності обладнання та матеріально техгічної- бази необхідної для виконання договору – кількість, найменування, тип/марка/модель тощо; * наявність автотранспорту\*, який використовуються для транспортування продуктів харчування - кількість, найменування, тип/марка/модель тощо; * наявність приміщень для надання послуг та приготування їжі - кількість, найменування (*додатково надати копії документів, що підтверджують наявність власних або орендованих виробничих приміщень (документи на право власності, або договір оренди/суборенди, термін дії таких документів повинен бути не меншим ніж термін надання послуг – до 31.12.2024 р.);*   При зазначенні у довідці власного обладнання, учасником додатково надається довідка про наявність на балансі учасника зазначеного обладнання, матеріально-технічної бази.  \**На підтвердження наявності власного або орендованого спеціалізованного автотранспорту, учасник в складі тендерної пропозиції надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів.*  Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про те, що при виконанні договору (надані послуг) буде використовувати транспортні засоби, які відповідають нормам, стандартам встановленим діючим законодавством. |
| **3.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають відповідні знання та досвід | Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі використання), з інформацією:  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які  мають необхідні знання та досвід, які будуть залученя для надання послуг згідно предмета закупівлі (зазначається П.І.Б., посада).  - особові медичні книжки персоналу - сторінки із чинними датами проходження медогляду та відміткою про допуск до роботи на працівників, які будуть залучені до організації харчування (водій/ї, вантажник/и, кухар/рі, кух. працівник/ки тощо).  - надати копії документів, що підтверджують трудові відносини між учасником та його працівниками;  - надати копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників та проходження навчання по системі НАССР; |
| **4.** | Інші документи | Інші документи (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)   * Довідка за підписом уповноваженої особи учасника, яка завірена печаткою (за наявності)\*, яка містить відомості про учасника/субпідрядника у разі наявності: * реквізити (місцезнаходження, телефон, факс); * керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту. * інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України. * надати гарантійний лист в довільній формі в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля, надати копію договору на утилізацію відходів. |

*\*Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її використання) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її використання) учасника. Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи, не стосується випадків, коли такі документи надаються учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги” учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги” повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.* |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

*(Додається Учасником до тендерної пропозиції. Юридичною особою інформація подається на фірмовому бланку у разі його наявності)*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Харчування вихованців повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до віково-статевих особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Виконавець розраховує ціну послуги відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню для різних вікових груп, що також враховують особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей (у разі їх наявності), сезонність (осінь, зима, весна). Послуги їдалень, а також приготування їжі будуть здійснюватися виключно в приміщеннях їдалень та харчоблоку закладу. Ціна послуг має включати в себе витрати на закупівлю продуктів харачування, послуг транспортування, приготування, а також витрати на енергоносії, водопостачання, прибирання та миття посуду, зарплату працівників тощо. Ціна послуг повинна включати в себе всі податки та збори, обов’язкові платежі.

Харчування вихованців повинно відбуватися безперебійно та суворо доримуватися графіку харчування вихованців, узгодженим з адміністрацією закладу, та відповідно до вимог чинного законодавства щодо порядку організації харчування в закладах освіти.

Кількість учнів може змінюватися відповідно до фактичного відвідування.

Кількість учнів на харчування узгоджується замовником кожного дня.

Послуги харчування надаються за місцем розташування харчоблоку та місцях видачі харчування в закладі освіти. Поставка продуктів харчування для організації послуг здійснюється надавачем послуг спеціалізованим транспортом.

Виконавець для здійснення приготування їжі та безпосереднього харчування вихованців у КЗ «Вінницька спеціальна школа» повинен забезпечити працівників спецодягом, а харчоблок - миючими та дезінфікуючими засобами.

Виконавець під час надання послуг повинен передбачити заходи із захисту довкілля, а саме надати гарантійний лист в довільній формі в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля та описом технології застосування щодо забезпечення утилізації відходів.

Приготування страв для вихованців повинно відбуватися з дотриманням усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією, збірниками рецептур страв для гарячого харчування вихованців.

Постачання Виконавцем продуктів харчування та продовольчої сировини повинно відбуватися з дотриманням вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів щодо гігієнічних вимог до харчових продуктів на всіх стадіях їх виробництва та обігу, у тому числі з дотриманням вимог законодавства щодо допущення до процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів осіб, які мають протипоказання до роботи з харчовими продуктами і присутність яких на робочому місці може спричинити виробництво та/або обіг небезпечних харчових продуктів. При цьому Виконавець при безпосередньому наданні послуг має бути належним чином забезпечений підтверджуючими документами щодо якості та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

Виконавець повинен забезпечити необхідну кількість штатного персоналу для приготування їжі, миття посуду, прибирання харчоблоку, видачі готових страв, повного сервірування столів та прибирання столів.

Персонал, який планується залучати безпосередньо до приготування їжі, повинен мати медичні книжки з результатами проходження періодичних профілактичних медичних оглядів, та інші необхідні документи, в т.ч. і документи про відповідну професійну освіту оформлені у відповідності до діючого законодавства. Персонал повинен пройти гігієнічне навчання зі здачею заліку з гігієнічних знань.

Бракераж страв проводиться щодня у відповідності з діючим положенням про бракераж на підприємствах громадського харчування за участю медичного працівника закладу освіти, який визначений директором закладу. У разі встановлення та актування бракеражем факту неякісного приготування готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин (у відповідності до вимог п.24 постанови 305). та забезпечити дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв.

Виконавець повинен дотримуватися вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування вихованців, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду. Протягом надання послуг учасник повинен забезпечувати належний санітарний стан харчоблоку та їдальні. Здійснювати централізоване прання санітарного одягу, вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

Витрати, пов’язані з утриманням приміщень харчоблоку та їдальні у належному стані, в тому числі санітарному, а також оплачувати комунальні послуги. Виконавець послуг оплачує комунальні послуги щомісячно по факту використання.

Виконавець забезпечує збереження обладнання (якщо таке було надано Виконавцю), яке належить закладу освіти.

Під час надання послуг Виконавець повинен забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам Замовника, здійснюючим контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.

Виконавець повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає наступним нормативним документам:

Вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

Вимогам Закон України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V

Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02 лютого 2011 року (із змінами).

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.

Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

Виконавець у складі пропозиції має надати примірне 4 тижневе меню, яке відповідає нормам споживання основних груп харчових продуктів. Примірне чотиритижневе сезонне меню має бути погодження з територіальним органом Держпродспоживслужби. Без такого погодження дозволено використовувати меню, рекомендоване МОЗ. Примірне чотиритижневе сезонне меню та щоденне меню-розклад повинно враховувати особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей (у разі наявності), сезонність, наявні харчові продукти, порцію страв для різних вікових груп, а також відповідати вимогам санітарного законодавства та нормам харчування.

Меню-розклад складається на основі примірного чотиритижневого сезонного меню з урахуванням технологічної документації на страви та вироби. Заміна страв та продуктів харчування у меню-розкладі допускається у разі виникнення об’єктивних причин (проблема з постачанням або якістю чи безпечністю окремого харчового продукту) та здійснюється в межах примірного чотиритижневого сезонного меню (зокрема, меню четверга може бути запропоновано в понеділок, відповідно меню понеділка - в четвер).

Кількість послуг – 1 (одна) послуга.

**Місце надання послуг:** КЗ «Вінницька спеціальна школа» (*пр. Юності, 53А, м. Вінниця, 21030*).

**Орієнтовна кількість діто-днів:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кількість діто-днів  (послуг) |
| Учні з цілодобовим перебуванням (5-ти разове харчування- сніданок, обід, підвечірок, вечеря, друга вечеря) | *Підг-4 кл – 780*  *5-12 кл - 1080* |
| Учні 1-12 кл. групи продовженого дня (2-х разове харчування - сніданок і обід) | *Підг-4 кл - 545*  *5-12 кл - 2289* |
| Дошкільне відділення | *1090* |

У тендерній пропозиції, на підставі розробленого меню визначається ціна одноденного харчування вихованців і розраховується вартість харчування для всіх вихованців.

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

м. Вінниця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Комунальний заклад «Вінницька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради, в особі директора Фоміної Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір)

**I. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2024 року надати Замовнику послуги зазначені у п.1.2., а Замовник прийняти і оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуги: **55510000-8 Послуги їдалень** (Послуги їдалень для харчування вихованців) (далі – послуги).

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.2. Відповідальною особою за організацію харчування із залученням медичного працівника установи соціального захисту щоденно проводиться проба страв меню з відповідним записом в бракеражному журналі: за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором та консистенцією.

2.3. Лабораторні дослідження щодо перевірки страв на калорійність та енергетичну цінність проводить працівник територіального органу Держпродспоживслужби з представником Виконавця шляхом відбору і пломбування ємності з контрольною стравою.

2.4. Виконавець зобов’язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України .

2.5. Виконавець зобов’язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.6. Виконавець зобов’язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.7. Виконавець зобов’язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу.

2.8. Виконавець зобов’язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 15 робочих днів після підписання сторонами Акту наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 3 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.3. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

**V. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг – до 31.12.2024 р. згідно з графіком роботи Замовника.

5.2. Місце надання послуг: ***Комунальний заклад «Вінницька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради (пр. Юності, 53А, м. Вінниця, 21030)***

5.3. Вартість послуги, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

5.4. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі

5.5. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, відпрацьованого режиму, графіку харчування дітей та з дотриманням графіку завезення Виконавцем продуктів харчування і продовольчої сировини. Харчування учнів, завезення продуктів та інші процеси, пов’язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні закладу.

5.6. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги харчування.

5.7. Приготування страв здійснюється з продуктів Виконавця. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Термін реалізації продуктів, на момент отримання має бути не менше 70% максимально допустимого для кожного окремого продукту.

5.8. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається директором навчального закладу. Виконавець зобов’язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.9. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника .

5.9.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.9.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором .

5.9.3. Виконавець зобов’язаний підписати Акт, передбачений п. 5.9.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов’язаний підписати його.

5.9.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 14 робочих днів з дати їх зміни;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 14 днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості;

6.2.5. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.6. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

6.2.7. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;

6.2.8. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;

6.2.9. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;

6.2.10. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;

6.2.11. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.3.3. Забезпечити належне санітарне утримання виробничих приміщень з метою запобігання спалахів гострих кишкових захворювань і харчових отруєнь, відповідно до вимог діючого законодавства, дотримуючись правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;

6.3.4. У разі внесення змін до примірного двотижневого меню протягом строку надання послуг попередньо узгодити нове меню із Замовником та погодити з територіальним органом Держпродспоживслужби.

6.3.5. Під час надання послуг дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню погодженого з Держпродспоживслужбою та директором навчального закладу

6.3.6. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

6.3.7. Мати в наявності (за необхідності пред’явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування дітей;

6.3.8. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;

6.3.9. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;

6.3.10. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування;

6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства;

6.3.12. На момент початку дії договору забезпечити укладання договору, що передбачає проведення коштом Виконавця лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви);

6.3.13. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 14 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання зобов’язань Замовником, письмово повідомивши про це його за 30 календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірі, встановленому частиною 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.3. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов’язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції, їх розмір та загальна сума;

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.4. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені договором.

7.5. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Виконавця.

7.6. Види порушень, установлені договором:

- прострочені терміни вживання продуктів харчування;

- відсутність у штатних працівників, які надають послуги, спецодягу або несвоєчасне проходження медогляду;

- недотримання протиепідемічних заходів.

7.7. У разі невиконання зобов’язань або в зв’язку із порушеннями, зазначеними в п.7.6 договору сторони мають право розірвати договір в односторонньому порядку згідно п.6.2.1 та 6.4.2 договору.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**ІХ. Антикорупційне застереження**

9.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**X. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку 10.2. 11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІІ. Порядок зміни умов договору**

12.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 30 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

12.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

12.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**ХІІІ. Прикінцеві полоеження**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XIV. Додатки до договору**

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (додаток №1)

**XV. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **Комунальний заклад «Вінницька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради**  пр. Юності, 53А, м. Вінниця, 21030  р/р UA418201720344200015000024588  в ГУДКСУ у Вінницькій області  ЄДРПОУ 24896969  МФО 820172  Телефон 0432461638 |

Додаток №1

До договору закупівлі

від №

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорія вихованців/учнів** | **Кількість діто- днів** | **Вартість харчування за один день грн.** | **Сумарна вартість харчування за категорією грн.** |
| **1** | **Учні з цілодобовим перебуванням (5-ти разове харчування – сніданок обід, підвечірок, вечеря, друга вечеря)** | ***Підг-4 кл.- 780***  ***5-12 кл.-1080*** |  |  |
| **2** | **Учні 1-12 кл. групи продовженого дня (сніданок і обід)** | ***Підг – 4 кл. – 545***  ***5-12 кл. - 2289*** |  |  |
| **3** | **Дошкільне відділення** | ***1090*** |  |  |

**ВСЬОГО: *(цифрами та прописом).***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **Комунальний заклад «Вінницька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради**  пр. Юності, 53А, м. Вінниця, 21030  р/р UA418201720344200015000024588  в ГУДКСУ у Вінницькій області  ЄДРПОУ 24896969  МФО 820172  Телефон 0432461638 |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Відомості про учасника та інші документи, що подає Учасник**

**у складі тендерної пропозиції.**

**Відомості про учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника (зазначається згідно зі статутними документами) |  |
| Код ЄДРПОУ учасника (за наявності) |  |
| Поштові реквізити та юридична адреса, телефон, телефакс, електронна пошта |  |
| Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, код банку (МФО) в якому (яких) обслуговується учасник |  |
| Ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків\* учасника, індивідуальний податковий номер учасника |  |
| Службова (посадова) особа учасника, уповноважена на підписання договору про закупівлю, (прізвище, ім'я, посада, контактні телефони, е-mail). |  |
| Службова (посадова) особа учасника, яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції (прізвище, ім'я, посада,) |  |

\* реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**Примірна форма „Цінова пропозиція ”**

(форма подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми (*повне найменування Учасника*), надаємо свою пропозицію на закупівлю послуг за ДК 021:2015 55510000-8 Послуги їдалень (послуги їдалень для харчування вихованців).

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

Загальна ціна тендерної пропозиції за результатом електронного аукціону\_\_\_\_\_\_\_ г**рн.\*** (*зазначається цифрами та прописом*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія вихованців/учнів | Кількість діто- днів | Вартість харчування за один день грн. | Сумарна вартість харчування за категорією грн. |
| 1 | Учні з цілодобовим перебуванням (5-ти разове харчув.- сніданок, обід, підвечірок, вечеря, друга вечеря ) | *Підг-4 кл.- 780*  *5-12 кл.-1080* |  |  |
| 2 | Учні 1-12 кл. групи продовженого дня (сніданок і обід) | *Підг – 4 кл. – 545*  *5-12 кл. - 2289* |  |  |
| 3 | Дошкільне відділення | *1090* |  |  |
| **Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.**  *(Цифрами та словами)* | | | | | |

*1. Ціна за одиницю має враховувати всі витрати учасника (виконавця) на закупку продуктів, транспорт, приготування, на прибирання та миття посуду, а також з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інше. Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт г, податкового кодексу України звільняються від оподаткування ПДВ операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.*

Ми погоджуємося з проектом Договору, який викладено у Додатку 3 до Документації.

Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята Замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом з урахуванням Особливостей терміну.

У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємося, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника.*

**Примітки:**

\*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

***Учасники - фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої.***