

**Головне управління Національної поліції у м. Києві**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноваженою особою

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

протокол № 1 від «16» квітня 2024 р.

зміни від 17.04.2024

зміни від 23.04.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вікторія Чіпакова

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

НА ЗАКУПІВЛЮ

**ДК 021:2015 - 45340000-2 - Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів (Послуги з встановлення паркану за адресою: вул. Пухівська, 3 м. Київ)**

**м. Київ**

**2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Головне управління Національної поліції у м. Києві** |
| 2.2 | місцезнаходження | 01601, м. Київ |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Спеціаліст сектору державного нагляду за охороною праці управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції у м. Києві Вікторія Чіпакова, 01601, м. Київ, тел. (044) 271-95-16, факс: (044) 271-92-16, e-mail – [104urz@ukr.net](mailto:104urz@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 - 45340000-2 - Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів (Послуги з встановлення паркану за адресою: вул. Пухівська, 3 м. Київ)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 5 до тендерної документації)**  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому надаються послуги. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 5 до тендерної документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2),* — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **28.04.2024 року**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги/роботи**, що він пропонує **/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(залишити у разі закупівлі товару)*. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1,2,3,4,5 до тендерної документації в 1 прим.

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

1. Довідка (сканована копія, формат pdf, за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) підприємства, викладена на фірмовому бланку підприємства учасника із зазначенням дати та вихідного номера) у вигляді Таблиці № 1, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору.
2. Сканована копія документу (формат pdf, завіреного підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) підприємства, що підтверджує працевлаштування Інженерно-технічних працівників та працівників робітничих професій, які будуть залучені до виконання будівельних робіт (поточного ремонту).
3. Довідка (сканована копія, формат pdf) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) підприємства, викладена на фірмовому бланку підприємства учасника із зазначенням дати та вихідного номера) у вигляді Таблиці № 2, що містить інформацію про досвід учасника у виконанні аналогічних договорів, а саме робіт з поточного ремонту, та/або капітального ремонту, що виконувались учасником у період 2020-2023 років (не менше трьох договорів).
4. Лист-відгук (сканована копія, формат pdf) від замовника робіт, за наданими аналогічними договорами, повинен містити інформацію про якість виконаних робіт та належне виконання ним умов цих договорів підрядником із обов’язковим зазначенням предмету, номеру та дати договору. Лист надається з накладенням КЕП/УЕП уповноваженої особи, що його підписала у форматі, що дає можливість перевірити КЕП/УЕП.
5. Лист-підтвердження (сканована копія, формат pdf) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності) підприємства, викладений на фірмовому бланку підприємства учасника (із зазначенням дати та вихідного номера), щодо можливості виконання будівельних робіт (поточного ремонту) без отримання авансового платежу.
6. Кошторисна документація на виконання будівельних робіт (поточного ремонту), розроблена відповідно до Кошторисних норм «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами), затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»  
    **(пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, а також у електронному вигляді)**у складі:

* Дефектний акт (сканована копія, формат pdf, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності);
* Пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку сканована копія, формат pdf, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності);
* Договірна ціна (за формою Додатку 30) - **визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної частини** (сканована копія, формат pdf, завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності);
* Локальний кошторис (сканована копія, формат pdf, завірений підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності);
* Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису (сканована копія, формат pdf, завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки (у разі наявності).

**При розрахунку вартості поточного ремонту, розмір кошторисної заробітної плати для звичайних умов будівництва за розрядом складності робіт 3,8 при прийняти на рівні 13 707,89 гривень.**

Таблиця № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Посада | | ПІБ | | Освіта та спеціальність | Досвід роботи за фахом | |
| Інженерно-технічні працівники\* | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| Працівники робітничих професій | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |

Посада, ПІБ керівника, або уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Обов’язкова наявність у учасника персоналу необхідного для виконання робіт з поточного ремонту, а саме: **сертифікованого інженера – проектувальника за наступним напрямком:** не менше 1-го інженера-проектувальника (роботи (послуги), пов’язані із створенням об’єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено сертифікатом: інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації (або кошторисна справа));

Таблиця № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Найменування замовника, якому здійснювалося виконання аналогічного замовлення | Предмет договору | Сума | Рік виконання | | Контактна особа замовника, телефон | № оголошення на Прозоро |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

Посада, ПІБ керівника, або уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інші документи, які надає Учасник (юридична особа, фізична особа та фізична-особа підприємець) в складі пропозиції**

1. Оригінал або копія, завірена належним чином у сканованому вигляді **Статуту** або іншого установчого документу в останній редакції, в повному обсязі, з відміткою державного реєстратора. У разі відсутності відмітки державного реєстратора, в Довідці довільної форми учасник повинен зазначати код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів) в останній редакції.

У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення та провадження діяльності учасника з використанням модельного статуту.

Якщо Статутом або іншим установчим документом учасника визначені обмеження (в т. ч. вартісні) повноважень керівника, іншої посадової особи, представника учасника щодо участі у процедурах закупівель, підписання документів пропозиції, вчинення від імені учасника правочинів, у т. ч. укладання (підписання) договорів, у вигляді необхідності попереднього отримання згоди (дозволу тощо) Загальних Зборів, Наглядової ради чи іншого органу юридичної особи на реалізацію таких повноважень вищевказаними особами, учасник повинен надати у складі пропозиції відповідний документ від такого органу юридичної особи про підтвердження відповідних повноважень відповідних осіб.

1. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання всіх документів) – для юридичних осіб.

Повноваження учасника фізичної особи або фізичної особи-підприємця підтверджуються поданням оригіналу або копією, завіреною належним чином паспорта в повному обсязі, у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) або іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що посвідчує його особу, та оригіналу або копією, завіреною належним чином довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань – копію сторінок паспорта з відповідною відміткою).

1. **Довідку в довільній формі** від Учасника, що з боку Замовника не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції, передбачені  пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.
2. **Гарантійний лист**, що постачальник не є юридичною особою — резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, Ісламська Республіка Іран або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) — резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або не є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь*,* *Ісламська Республіка Іран*
3. Якщо Учасник планує залучати субпідрядника/співвиконавця до надання послуг, то в складі тендерної пропозиції він надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).

Якщо Учасник не планує залучати субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт, він надає довідку довільної форми щодо незалучення субпідрядника/співвиконавця.

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**5. Переможець процедури повинен надати замовнику цінову (тендерну) пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону:**

**Форма «Цінова пропозиція»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю ДК 021:2015 - 45340000-2 - Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів (Послуги з встановлення паркану за адресою: вул. Пухівська, 3 м. Київ) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,**  **грн.**  **(без ПДВ)** | **Загальна вартість,**  **грн. (без ПДВ)** | | |
| 1. |  |  |  |  |  | | |
| **Загальна вартість, грн. без ПДВ:** | | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн.:** | | | | | |  |
| **Загальна вартість, грн. з ПДВ\*:** | | | | | |  |

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Переможець може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

**ДК 021:2015 - 45340000-2 - Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів (Послуги з встановлення паркану за адресою: вул. Пухівська, 3 м. Київ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Строк надання послуг | До 31.12.2024 |
| Строк оплати | Протягом 15 днів з дня підписання актів |
| Кількість послуг | 1 послуга |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на** Улаштування паркану за адресою: вул. Пухівська, 3 м. Київ. | | | | | |
|  | |  | | | |
| Умови виконання робіт | | | | | |
|  | |  | | | |
| Об'єми робіт | | | | | |
| № Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | | м3 | 13,923 |  |
| 2 | Бетонування фундаменту огорожі | | м3 | 13,923 |  |
| 3 | Виготовлення огорожі з металоконструкцій | | т | 5,378596 |  |
| 4 | Монтаж металоконструкцій сходів, площадок, огороджень | | т | 5,378596 |  |
| 5 | Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками | | м2 | 275,2 |  |
| 6 | Грунтування металевих поверхонь | | м2 | 275,2 |  |
| 7 | Обшивання каркасу огорожі металопрофілем | | м2 | 1100 |  |
| 8 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | | м3 | 0,68625 |  |
| 9 | Виготовлення металевої площадки та стовпів для воріт | | т | 0,1257273 |  |
| 10 | Монтаж металоконструкцій сходів, площадок, огороджень | | т | 0,1257273 |  |
| 11 | Бетонування площадки та стовпів для воріт | | м3 | 0,68625 |  |
| 12 | Виготовлення каркасу воріт з металоконструкцій | | т | 0,0946645 |  |
| 13 | Монтаж металового каркасу воріт | | т | 0,0946645 |  |
| 14 | Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками | | м2 | 5,0132 |  |
| 15 | Грунтування металевих поверхонь | | м2 | 5,0132 |  |
| 16 | Обшивання каркасу воріт металопрофілем | | м2 | 8,6 |  |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**1.** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 1 до тендерної документації.**

**2.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

**-** згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 2 до тендерної документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

**3.** Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

**4.** Відомості про учасника (**згідно додатку 4**).

**5.** Витяг\* **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу.

**6.** Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

**7.** Проект договору(**згідно додатку 5**).

**8.** Довідка\* про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

*\*Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Учасник підтверджує та гарантує, що матеріали для виконання послуг за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**Додаток 5**

до тендерної документації

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**м. Київ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**Головне управління Національної поліції у м. Києві** в особі заступника начальника Головного управління Національної поліції у м. Києві полковника поліції Полієнка Тараса Івановича, який діє на підставі довіреності від 20.09.2023 № 5592/125/01/13-2023 (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – **Підрядник**), з другої сторони, які при одночасному згадувані іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним та Господарським кодексами України, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** **Підрядник** за цим Договором зобов’язується за завданням **Замовника** на свій ризик виконати ДК 021:2015 - 45340000-2 - Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів (Послуги з встановлення паркану за адресою: вул. Пухівська, 3 м. Київ) (далі – Об’єкт), а **Замовник** зобов’язується прийняти від **Підрядника** закінчені роботи та оплатити їх.

**1.2.** **Підрядник** забезпечує виконання робіт у повній відповідності до нормативних вимог, вимог проектної та кошторисної документації, та умов цього Договору.

**1.3.** Склад і обсяги робіт, що є предметом цього Договору та доручаються до виконання **Підряднику**, визначені проектною документацією.

**1.4.** Місце виконання робіт за цим Договором: м. Київ.

**1.5.** Обсяги закупівлі робіт за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактичної наявності асигнувань **Замовника** без відшкодування будь-яких можливих збитків **Підрядника** та сплати йому неустойки.

**1.6.** **Підрядник** гарантує наявність у нього необхідних ліцензій, сертифікатів та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**2.1.** **Підрядник** розпочне виконання робіт з дня набрання чинності цим Договором.

**2.2**. Строк виконання робіт згідно Календарного плану (Додаток 5, що є невід’ємною частиною цього Договору): з дня набрання чинності цим Договором до 30.06.2024 року.

**2.3.** Сторони за погодженням можуть змінювати календарний план та строк дії Договору в частині збільшення чи зменшення строку виконання робіт та строку дії Договору шляхом внесення змін до Договору та графіку, в тому числі з підстав затримки фінансування у запланований строк.

1. **ВАРТІСТЬ РОБІТ**

**3.1.** Загальна вартість робіт за цим Договором відповідно до Договірної ціни (Додаток 2), Локального кошторису (Додаток 3), становить:

**3.2.** Договірна ціна є твердою.

**3.3.** Вартість робіт може визначатись (конкретизуватись) у Додаткових угодах до цього Договору, у тому числі, якщо змінюється графік виконання робіт та строк дії Договору.

**3.4.** Оплата виконаних робіт здійснюється на підставі актів здачі-приймання виконаних робіт «Акту приймання виконаних будівельних робіт» форми № КБ-2в та довідки № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» протягом 15 днів з дня підписання акту про виконані роботи в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період за умови наявності фінансування та наявності асигнувань з державного бюджету через орган Державної казначейської служби України, у якому обслуговується **Замовник**.

**3.5.** У разі зміни джерела фінансування Сторони укладають додаткову угоду, у якій визначають джерела фінансування розрахунків.

**3.6.** Оплата за цим Договором здійснюється в національній валюті шляхом перерахування у безготівковій формі грошових коштів **Замовником** на поточний рахунок **Підрядника**, вказаний у цьому Договорі. Замовник не несе майнової відповідальності за відсутність бюджетного фінансування.

**3.7.** Фінансові зобов’язання у **Замовника** за цим Договором виникають після затвердження в установленому порядку кошторисних призначень та надходжень коштів з державного бюджету України, але не раніше повного виконання **Підрядником** зобов’язань, встановлених пунктом 1.1 цього Договору в частині виконання робіт.

**4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

**4.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття **Замовником** несе **Підрядник**, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від **Замовника**.

**4.2.** **Підрядник** зобов’язаний негайно повідомити **Замовника** про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об’єкта, ризик якого несе **Замовник**, а **Замовник** протягом 3 робочих днів після одержання повідомлення надати **Підряднику** відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни до умов Договору у зв’язку з появою цих обставин.

**4.3.** Повідомлення про пошкодження Об’єкта, відповідальність за виникнення якого несе **Підрядник**, надсилається **Замовнику** протягом 1 робочого дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню **Підрядником** у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. **Підрядник** повідомляє **Замовника** про вжиті заходи протягом 3 робочих днів після усунення пошкодження.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1.** **Замовник** зобов’язаний:

**5.1.1.** Надати **Підряднику** проектну документацію (необхідну дозвільну документацію та іншу документацію, передбачену чинним законодавством України для робіт, визначених цим Договором).

**5.1.2.** Прийняти від **Підрядника** на умовах та в строки, передбачених цим Договором, належним чином виконані роботи.

**5.1.3.** Провести розрахунки з **Підрядником** у відповідності до порядку і термінів, передбачених цим Договором.

**5.1.4.** Виділити представника, уповноваженого у будь-який час здійснювати контроль за виконанням робіт.

**5.1.5.** Здійснювати оплату за виконані роботи за наявності відповідного бюджетного призначення у разі наявності асигнувань, затверджених кошторисом.

**5.2.** **Підрядник** зобов’язаний:

**5.2.1.** Виконати роботи у строки, встановлені цим Договором.

**5.2.2.** Виконувати роботи якісно та з дотриманням норм законодавства України, в тому числі діючих у будівництві норм та стандартів (ДСТУ, ТУ, ДБН ), а також норм охорони праці, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

**5.2.3.** Своєчасно направляти до **Замовника** уповноважених представників для оперативного вирішення всіх питань, пов’язаних з якісним виконанням договірних зобов’язань.

**5.2.4.** **Підрядник** несе відповідальність за відповідність рівня кваліфікації персоналу складності виконуваних робіт.

**5.2.5.** Під час виконання робіт негайно після виявлення попередити **Замовника**:

- про те, що вказівки **Замовника** загрожують якості результатів виконуваних робіт;

- про наявність інших обставин, які не залежать від **Підрядника**, але загрожують якості результатів виконуваних робіт.

**5.2.6.** Під час виконання робіт забезпечити збереження матеріальних цінностей **Замовника**.

**5.2.7.** При виконанні робіт за цим Договором дотримуватися правил протипожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки, санітарних норм.

**5.2.8.** Нести відповідальність перед третіми особами, у разі заподіяння їм шкоди та/або каліцтва, спричинених неякісним виконанням **Підрядником** робіт за цим Договором.

**5.3.** **Замовник** має право:

**5.3.1.** У випадку виявлення недоліків на Об’єкті негайно повідомляти про це **Підрядника** для їх усунення.

**5.3.2.** Вимагати від **Підрядника** своєчасного завершення робіт та здачі Об’єкта у встановлений Договором строк.

**5.3.3.** Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань **Підрядником**, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

**5.3.4.** Контролювати здійснення робіт у строки, встановлені цим Договором.

**5.3.5.** Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичного обсягу виконаних робіт. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

**5.3.6.** У будь-який час перевіряти стан проведення та якість виконуваних **Підрядником** робіт, а також якість матеріалів, які використовуються.

**5.3.7.** Відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** проводить роботу з порушенням строків, передбачених цим Договором або якщо **Підрядник** використовує матеріали нижчої якості, ніж ті, що передбачені кошторисом та погоджені **Замовником**.

**5.3.8.** **Замовник** має право самостійно вирахувати та утримувати в повному обсязі суми неустойки та збитків при кінцевому розрахунку з **Підрядником**.

**5.4.** **Підрядник** має право:

**5.4.1.** Доручати виконання окремих робіт на основі договору субпідряду спеціалізованим організаціям, із попереднім письмовим погодженням з **Замовником**.

**5.4.2.** У випадку, якщо виконання вказівок **Замовника** загрожує якості або придатності результату виконання робіт, **Підрядник** зобов’язаний негайно повідомити про це **Замовника**. При цьому, якщо **Замовник** наполягає на виконанні наданих ним вказівок/використанні наданих ним матеріалів, **Підрядник** має право відмовитися від виконання цього Договору.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**6.1.** Будь-яка інформація, отримана Сторонами у ході виконання умов цього Договору або пов’язана з ним, є конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** **Підрядник** встановлює гарантійний термін на проведені роботи – 10 (десять) років з моменту підписання обома сторонами Актів виконаних робіт на відповідні роботи. **Підрядник** зобов’язується протягом зазначеного гарантійного строку самостійно та за свій рахунок усувати недоліки у виконаних роботах з відшкодуванням, понад неустойку, **Замовнику** спричинені збитки. Термін усунення дефектів та недоліків протягом гарантійного строку складає п’ять робочих днів з дня отримання **Підрядником** письмового повідомлення **Замовника** про їх виникнення.

**7.2.** У випадку порушення Договору сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

**7.3.** Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, а саме виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

**7.4.** За невиконання або неналежне виконання умов зобов’язання Договору **Підрядник** несе відповідальність згідно цього Договору та чинного законодавства України, в тому числі частиною другою статті 231 Господарського кодексу України:

**7.4.1.** За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг);

**7.4.2.** За порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**7.5.** У разі порушення зобов’язань за договором можуть настати такі правові наслідки:

**7.5.1.** припинення виконання зобов’язань за договором внаслідок односторонньої відмови **Замовником** від нього чи розірвання договору за ініціативою **Замовника**;

**7.5.2.** Сплата **Підрядником** неустойки у розмірі 10 відсотків від ціни цього Договору;

**7.5.3.** Відшкодування **Підрядником** збитків та моральної і майнової шкоди. За невиконання **Підрядником** зобов’язань неустойка підлягає стягненню в повному розмірі незалежно від відшкодування збитків/шкоди.

**7.6.** Сплачені фінансові/штрафні санкції не звільняють **Підрядника** від відшкодування збитків, завданих **Підрядником** **Замовнику**. Завдані **Підрядником** **Замовнику** збитки відшкодовуються **Підрядником** у повному обсязі.

**7.7.** **Замовник** має право самостійно вирахувати та утримати в повному обсязі суми штрафу та збитків при кінцевому розрахунку з **Підрядником**.

**7.8.** **Замовник** не несе відповідальності за шкоду та/або каліцтва, заподіяні третім особам, спричинених неякісним виконанням **Підрядником** робіт, передбачених цим Договором.

**7.9.** **Замовник** не відповідає перед **Підрядником** за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань за цим Договором у разі затримки або відсутності фінансування або не проведення Державною казначейською службою України платежів.

**8. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

**8.1.** **Підрядник** повідомляє в письмовій формі **Замовника** про закінчення виконання робіт, передбачених цим Договором, та передає Акт здачі-приймання виконаних робіт КБ – 2в, що підписується Сторонами та Довідки за формою КБ-3. До Акту додається вся документація згідно з вимогами державних будівельних норм та правил, і на вимогу **Замовника** сертифікати та накладні на використані матеріали та інша документація.

**8.2.** При виявленні **Замовником** недоліків, дефектів або іншого неналежного виконання робіт, **Замовник** письмово повідомляє **Підрядника** про відмову від остаточного розрахунку за Договором, доки не будуть усунені виявлені під час здійснення приймання-передачі виконаних робіт всі недоліки. **Підрядник** за свій рахунок усуває всі недоліки та дефекти.

**8.3.** Якщо після виконання та здачі робіт **Замовник** виявить порушення умов Договору або інші недоліки, які неможливо виявити при звичайній здачі робіт (приховані недоліки), **Замовник** терміново повідомляє про це **Підрядника**.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Усі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору або у зв’язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів.

**9.2.** Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), під якими мають на увазі зовнішні та надзвичайні події, що не існували під час підписання цього Договору і які виникли поза волею сторін.

**10.2.** Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: війна, загроза війни, збройний конфлікт або загроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, землетрус.

**10.3.** Не визнаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили): зміна валютних курсів, неможливість отримання транспортних засобів та інші обставини, які уповноважений орган не визнає і не об'явить форс-мажорними випадками (непереборною силою).

**10.4.** Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана в 3-денний строк проінформувати іншу сторону телефаксом або телеграмою про виникнення вищеназваних обставин, їх тип та можливу тривалість, а також про всі інші обставини, які перешкоджають виконанню цього Договору. Якщо Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), не повідомляє протягом 3 днів про виникнення цих обставин, вона позбавляється права посилатись на них, якщо тільки ці обставини не перешкоджають здійснення такого повідомлення.

**10.5.** Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов’язана надати другій Стороні документальне засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), видане уповноваженим органом.

**10.6.** На час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) зобов’язання Сторін припиняються, а строк виконання зобовֽ’язань подовжується на період, відповідний строку дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли.

**10.7.** У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати **Підрядник** повертає **Замовнику** кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**11.1.** Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони та нормативно-правові акти, прийняті на виконання відповідних законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

**11.2.** При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої та/або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів, комерційного підкупу в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав та/або іншої матеріальної і нематеріальної вигоди) на користь та/або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії (в тому числі й бездіяльність) чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг та/або з іншою неправомірною метою.

**11.3.** При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники гарантують та зобов’язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції (тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції) працівникам іншої Сторони та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони.

**11.4.** При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

**11.5.** У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують та/або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень умов Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками та/або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

**11.6.** Після письмового повідомлення, Сторона, що одержала повідомлення, має право призупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення відповідною Стороною.

**11.7.** У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона має право направити іншій Стороні запит із вимогою надати коментарі та/або інформацію (документи), які спростовують або підтверджують відповідний факт порушення.

**11.8.** Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній у цілях запобігання корупції.

**11.9.** Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення умов Договору, зазначених у цьому розділі, можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання Договору.

**11.10.** Сторона (її афілійовані особи, працівники та/або посередники), яка здійснила дії, що кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, підкуп, а також дії, що кваліфікуються як такі, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, зобов’язана в повному обсязі компенсувати іншій Стороні всі без виключення штрафи, понесені збитки та витрати, а також в повному обсязі сприяти іншій Стороні у проведенні будь-яких перевірок та розслідувань щодо зазначених вище дій.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**12.1.** Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**12.2.** Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

**12.3.** Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

**13 ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

**13.1** Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 **Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування,** а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми , визначеної в Договорі на момент його укладання;

3) покращення якості товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі ;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості та якості Товару);

6) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміна умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**14. ІНШІ УМОВИ**

**14.1.** Зміни, доповнення до цього Договору та розірвання цього Договору оформляються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін, що мають однакову юридичну силу.

**14.2.** Усі Додатки до цього Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженим представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору, та мають однакову юридичну силу.

**14.3.** Цей Договір викладений українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, два примірника Замовнику та один примірник Підряднику.

**14.4.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно протягом 5-х робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**14.5.** Укладаючи цей Договір, Сторони підтверджують, що:

**14.5.1.** Вони належним чином організовані і законно існують у відповідності з законодавством України та мають повне право, компетенцію та повноваження укладати цей Договір та виконувати зобов’язання по ньому, здійснено всі необхідні дії для схвалення цього Договору належним чином.

**14.5.2.** Укладання та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає їх вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних документів дозвільного характеру та погоджень), а також цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів, договорів чи інших документів, де однією із Сторін виступає Сторона цього Договору, що стосуються Сторін або їх діяльності.

**14.5.3.** Представник Сторони, що підписує цей Договір, має всі передбачені чинним законодавством, установчими документами та іншими документами повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені цей Договір. Цей Договір є дійсним зобов’язанням Сторони.

**14.5.4.** Ними в порядку та формі, встановленими чинним законодавством України, досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору. Виконання положень цього Договору є обов’язковим для кожної Сторони.

**14.6.** У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**15.1.** Невід’ємною частиною цього Договору є:

**15.1.1** Дефектний акт (Додаток 1)

**15.1.1.** Договірна ціна (Додаток 2);

**15.2.2.** Локальний кошторис (Додаток 3);

**15.2.3** Підсумкова відомість ресурсів (Додаток 4);

**15.3.4.** Календарний план (Додаток 5).

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Головне управління Національної поліції**  **у м. Києві**  01601, м. Київ, вул. Володимирська 15  Код за ЄДРПОУ 40108583  р/р UA198201720343130001000092734;  UA358201720343121001200092734  UA 468201720343161001600092734  в ДКСУ м. Києва  МФО 820172  **Заступник начальника**  **Головного управління**  **Національної поліції**  **у м. Києві**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.І. Полієнко** | **ПІДРЯДНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 5

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування об’єкта | Початок | Кінець | Сума, з ПДВ грн |
|  | З дати підписання договору | 30.06.2024 р. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Головне управління Національної поліції**  **у м. Києві**  01601, м. Київ, вул. Володимирська 15  Код за ЄДРПОУ 40108583  р/р UA198201720343130001000092734;  UA358201720343121001200092734  UA 468201720343161001600092734  в ДКСУ м. Києва  МФО 820172  **Заступник начальника**  **Головного управління**  **Національної поліції**  **у м. Києві**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.І. Полієнко** | **ПІДРЯДНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |