***Додаток 3***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю робіт**

м. Любомль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Любомльської міської ради,** в особі **начальника відділу Дячука Володимира Михайловича**, що діє на підставі Положення про відділ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Підрядник**), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст.875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст.317-323 Господарського кодексу України, Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про закупівлю робіт про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

**1.1.** Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами та на свій ризик виконати роботи, зазначені в проектній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на **«Капітальний ремонт покрівлі Любомльського міського будинку культури по вул. Незалежності, 68 в м. Любомль Волинської обл. (Коригування)»**, а Замовник зобов’язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.

**1.2.** Найменування робіт **«Капітальний ремонт покрівлі Любомльського міського будинку культури по вул. Незалежності, 68 в м. Любомль Ковельського району Волинської області (код ДК 021:2015: 45260000-7 — Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)»,** оголошення в електронній системі закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектної документації.

**1.3.** Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проєктної документації в порядку, зазначеному в п.53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 №668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. №1390 та від 28 квітня 2023 р. № 416 (далі – Загальні умови).

**2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників**

**2.1.** Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектною документацією та поданою ним тендерною пропозицією.

**2.2.** В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов’язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

**2.3.** Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

**2.4.** Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

**2.5.** Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

**2.6.** Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

**3. Сума, що визначена у договорі**

**3.1.** Договірна ціна (ціна Договору) є твердою та визначається на підставі Додатку № 1, що є невід’ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** гривень з ПДВ , з них у 2024 році –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в 2025 році - \_\_\_грн, в т. ч. ПДВ\_грн

Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід’ємною частинною цього Договору (Додаток №3).

**3.2.** Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

**3.3.** Договірна ціна робіт тверда та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 №281. Заробітна плата в договірній ціні розраховується відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 281 від 20.10.2016 (зі змінами, внесеними наказом Мінрегіону від 27.07.2018 № 196, зареєстрованим у Мін'юсті 16.08.2018 за № 931/32383).

Складання договірної ціни і визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп’ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Мінрегіонбудом України.

Договірна ціна є твердою на весь термін виконання робіт та може уточнюватися в наступних випадках та умовах:

- замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;

- виникають обставини непереборної сили, надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;

- змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов’язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт.

**3.4.** Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

**4. Порядок здійснення оплати**

**4.1.** Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інших актів та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом семи робочих днів після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

**4.2.** Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях поетапно, по мірі виконання робіт.

**4.3.** Замовник зобов’язаний розглянути і підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

**4.4.** Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь – яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти у вказаний у п.4.3. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

**4.5.** Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

**5. Порядок, місце та строки виконання робіт**

**5.1.** Строк виконання робіт – **до 30.11.2025 року включно.**

**5.1.1.** Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об’єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

**5.1.2.** Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектної документації; передачі дозвільних документів на початок робіт.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці фінансування видатків Замовника;

- виникненні обставин непереборної сили;

- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);

- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;

- внесенні змін до проектної документації;

- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

**5.2.** Місце виконання робіт: **44301, Україна, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Незалежності, 68.**

Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об’єкта Замовнику.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

**6.1.2**. Приймати виконані роботи згідно з актами здачі-приймання виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності до чинного порядку і оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об′єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

**6.1.3.** **Інші обов'язки:**

* надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;
* негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
* забезпечити своєчасне затвердження проектної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.
* оплатити Підряднику виконані роботи.

**6.2.** **Замовник має право:**

**6.2.1.** Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником;

**6.2.2.** Зменшувати обсяг закупівлі Робіт та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та п.19 Особливостей;

**6.2.3**. Контролювати якість та строки виконання Робіт, встановлені цим Договором;

**6.2.4.** Отримувати від Підрядника інформацію про стан виконання Робіт, що є предметом цього Договору;

**6.2.5.** Призначити свого відповідального представника на весь період виконання Робіт з метою координації виконання Підрядником Робіт, які є предметом даного Договору;

**6.2.6.** Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; недотримання правил і норм техніки безпеки тощо;

**6.2.7.** Виступати з вимогою до Підрядника про усунення недоліків виконаних Робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін акту;

**6.2.8.** Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором за таких обставин:

* відсутності коштів для фінансування об’єкту;
* виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;
* затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 20 календарних днів;
* суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
* неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
* банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

**6.2.9.** Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу IV цього Договору, Підряднику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, у разі її наявності, підписів тощо), або надання Послуг неналежної якості;

**6.2.10. Інші права:**

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
* відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
* в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це на поштову або електронну адресу Підрядника, зазначену у Договорі, за 10 календарних днів до дати розірвання та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
* Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проекту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

**6.3.1.** Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору);

**6.3.2.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

**6.3.3.** Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

**6.3.4.** Мати на будівельному майданчику:

- копію дозволу на початок робіт, виданого органами Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об’єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проєкт виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

**6.3.5.** Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

**6.3.6. Інші обов'язки:**

* виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);
* одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
* вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
* відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
* інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

**6.4. Підрядник має право:**

**6.4.1.** Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;

**6.4.2.** На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

**6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

**6.4.4**. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

**6.4.5.** Ініціювати внесення змін у Договір.

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

**6.4.4. Інші права:**

* зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором , що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
* відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

**7. Відповідальність Сторін**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**7.2.** У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

**7.3.** При розірванні договору Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об’єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

**7.4.** Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

**7.5.** Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

**7.6.** У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

**7.7.** У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

**7.8.** СТОРОНИ прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

 За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, СТОРОНИ можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції (Додаток №4):

- одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управненою СТОРОНОЮ, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов’язання другою СТОРОНОЮ;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із СТОРОНОЮ, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

**7.9.** У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

**7.10.** Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

**7.11.** У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

**7.12.** Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

**7.13.** Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

**8. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів**

**встановленим вимогам кошторисної документації та Договору**

**8.1.** Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату або здійснювати технічний нагляд самостійно.

**8.1.1.** Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проєкту, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

**8.1.2.** З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проєктної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

**8.2.** Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

**8.3.** Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

**8.4.** Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконані робіт та використанні матеріалів.

**8.5.** Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв’язку з цим ініціювати внесення змін до графіку виконання робіт.

**8.6.** Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

**8.7.** Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

**8.8.** Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

**8.9.** Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

**8.10.** Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

**8.11.** Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

**8.12.** У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

**8.13.** Замовник забезпечує своєчасне затвердження проєктної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

**8.14.** Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проєктну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

**9. Гарантійні строки якості виконаних робіт**

**та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

**9.1.** Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

**9.2.** Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об’єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

**9.3.** У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п’яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

**9.4.** Підрядник зобов’язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**9.5.** Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 [Міністерства розвитку громад та територій України](https://www.minregion.gov.ua/) (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об’єкту будівництва.

**10. Обставини непереборної сили**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**10.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**10.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

**10.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**11.** **Вирішення спорів**

**11.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**11.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11.3**. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

**11.4.** Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

**11.5.** Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

**12. Строк дії Договору**

**12.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2025**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Строк дії договору та виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

**12.2.** Строк дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

**13. Порядок внесення змін та розірвання договору.**

**13.1.** Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом.

**13.2.** Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід ємною частиною.

**13.2.1.** Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13.3.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**13.4.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

**13.5.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики робіт.*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та/або виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт).

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

**13.6.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені п.19 Особливостей, про що укладається відповідна додаткова угода у порядку передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. У частині внесення змін до договору щодо зміни договірної ціни такі зміни вносяться із урахуванням вимог визначених Розділом ІІІ договору. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13.7.** Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13.8.** У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного зв’язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

**13.9.** Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

**13.9.1.** Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

**13.9.2**. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

**13.9.3**. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

**13.10.** Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

**14. Інші умови**

**14.1.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

**14.2.** Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

**14.3.** Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

**14.4.** Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

**15. Антикорупційне застереження**

**15.1.** Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв`язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

**15.2.** Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).

**16. Додатки до Договору**

**16.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – «Договірна ціна» (складається на етапі укладання договору);

Додаток № 2 – «Календарний графік виконання робіт» (складається на етапі укладання договору);

Додаток № 3 – «План фінансування робіт» (складається на етапі укладання договору);

Додаток № 4 – «ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ ПО ДОГОВОРУ,

ВИДИ ТА ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ».

**17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Відділ культури, туризму та охороникультурної спадщиниЛюбомльської міської ради44301, Волинська обл. м. Любомль,вул. Незалежності,23ЄДРПОУ: 42025918Р/р UA198201720344231001400055402в ГУ ДКСУ у Волинській областіМФО: 820172Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ДЯЧУКМ.П.  | Повне найменування:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Місцезнаходження:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*посада особи, що підписує договір*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/***П.І.Б. особи, що підписує договір**МП підпис* |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

ДОГОВІРНА ЦІНА

на виконання робіт по об’єкту:

«Капітальний ремонт покрівлі Любомльського міського будинку культури по вул. Незалежності, 68 в м. Любомль Ковельського району Волинської області

(код ДК 021:2015: 45260000-7 — Покрівельні роботи та інші

спеціалізовані будівельні роботи)» \*

(\* - додатки до договору складаються під час укладання договору за результатами проведеної процедури закупівлі.)

ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

на виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт покрівлі Любомльського міського будинку культури по вул. Незалежності, 68 в м. Любомль Ковельського району Волинської області (код ДК 021:2015: 45260000-7 — Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)» *\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Період виконання** |
| **2024 рік** | **2025 рік** |
| V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | ІІІ | ІV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(**\* - додатки до договору складаються під час укладання договору за результатами проведеної процедури закупівлі.)*

 ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

на виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт покрівлі Любомльського міського будинку культури по вул. Незалежності, 68 в м. Любомль

Ковельського району Волинської області

(код ДК 021:2015: 45260000-7 — Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)» *\**

(\* - додатки до договору складаються під час укладання договору за результатами проведеної процедури закупівлі.)

ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:

Додаток № 4

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ ПО ДОГОВОРУ,

ВИДИ ТА ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ

**1.** Сторонами погоджено, що за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Замовником можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управленою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разу порушення зобов’язання другою Стороною (п.1.1.);

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (п.1.2);

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) (п.1.3.).

**1.1**. Одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управленою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це у разі порушення зобов’язання другою Стороною, може застосовуватися Замовником до Підрядника у разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проєктної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань.

**1.2.** Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Замовником до Підрядника у разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проєктної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань. Замовник має право в будь-який час протягом строку дії Договору, так і до повного виконання другою Стороною своїх зобов’язань, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин.

**1.3.** Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Замовником до Підрядника у разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проєктної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань

**2.** Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення зобов’язання другою Стороною, а саме, але не виключно:

- порушення порядку та строків виконання робіт ;

- невідповідність якості робіт умовам Договору та законодавству України;

- використання неякісних матеріалів та обладнання;

- відмова Підрядника від заміни неякісного Товару у порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством України;

- виявлення Замовником в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Підрядником недостовірної інформації, підроблених документів тощо;

- порушення порядку та строків передачі первинних та інших документів, тощо.

**3.** Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником як Стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред’явлення претензії порушнику зобов’язання.

**4.** У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) Підрядником будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, незалежно від його вини, Замовник має право застосувати до другої СТОРОНИ будь-яку одну, декілька або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п.1 цього Додатку.

**5.** Строк дії оперативно-господарської санкції у формі відмови від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин визначає Замовник. Дія оперативно-господарської санкції у формі відмови від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин не може перевищувати 3 років з моменту початку їх застосування. Протягом такого періоду ( у разі реорганізації – його правонаступником) Замовником не будуть укладені жодні договори та угоди господарського чи цивільно-правового характеру, незалежно від їх предмета, ціни та порядку укладання.

**6.** Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох, чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) та строї її дії Замовник письмово повідомляє Підрядника. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення) на адресу місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, а також може направлятися на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

**7.** У разі застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої абзацом п’ятим пункт 1 Даного Додатку, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управленою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

**8.** Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодування збитків та стягненням штрафних санкцій.

**9.** Застосування оперативно-господарських санкцій може бути достроково припинене в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника чи суду.

ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК: