

ДОГОВІР № 15/4-02.0
про надання послуг з охорони

м. Черніобіль

«18» січня 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Державне спеціалізоване підприємство «Центральне підприємство з поводження з радіоактивними відходами» (скорочена назва - ДСП «ЦПРВ»), в особі виконуючої обов'язки генерального директора **Куракової Наталії Олександрівни**, що діє на підставі наказу ДАЗВ від 17.02.2023 № 19-ос та Статуту, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Державний науковий центр захисту культурної спадщини від техногенних катастроф (скорочена назва ДНЦЗКСТК), в особі директора **Омеляшка Ростислава Андрійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовникові послуги з охорони об'єкта (далі – послуги) (відповідно до Національного класифікатора України код ДК021:2015 – 79713000-5» Послуги з охорони об'єктів та особистої охорони»), зазначеного в пункті 5.2 цього Договору, а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у терміни і на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Вид послуг обирається Замовником за погодженням з Виконавцем, виходячи із принципу економічності та надійності послуг та функцій, які покладаються Замовником на Виконавця.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Сума ПДВ нараховується згідно Податкового кодексу України.

2.2. Тарифи на послуги з вартості охорони 1 точки за місяць через пульт централізованого спостереження з врахуванням напівдобового поста охорони становить:
– 2002 грн. 86 коп. (дві тисячі дві грн. 86 коп.) в тому числі ПДВ складає – 333 грн. 81 коп. (триста тридцять три грн. 81 коп.).

2.3. **Ціна цього Договору** є вартість всіх наданих послуг, яка на день набрання Договором чинності становить **24034 грн. 32 коп.** (двадцять чотири тисячі тридцять чотири гривні 32 коп.) в тому числі ПДВ складає – **4005 грн. 72 коп.** (чотири тисячі п'ять гривень 72 коп.) за рахунок коштів з Державного бюджету України.

2.4. Вартість наданих послуг розраховується виходячи з діючих тарифів Виконавця.

2.5 В разі зміни діючих тарифів Виконавець надсилає письмове повідомлення Замовнику за 14 (чотирнадцять) робочих днів до дня їх введення в дію, для прийняття рішення про укладення додаткової угоди.

2.6. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. Послуги сплачуються в безготівковій формі.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються згідно з Актами наданих послуг (далі – Акт) та рахунками Виконавця.

3.4. До рахунку додається Акт наданих послуг.

3.5. Щомісячна система оплати послуг: платежі вносяться не пізніше 20-го (двадцятого) числа місяця, що настає за розрахунковим.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Термін надання послуг: з 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року.

4.2. Місце надання послуг: м. **Чорнобиль**, вул. **Радянська, 51** (в розумінні за текстом Договору - Об'єкт).

4.3. По завершенню надання послуг у звітному періоді Виконавець надає Замовнику 2 (два) примірники Акту. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) перших робочих днів після його одержання, підписати та один примірник Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень з приводу обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному періоді, Замовник зобов'язаний у той же термін, у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

4.4. При неповерненні Замовником у строк, який зазначений пунктом 4.3. Договору, підписаного Акту або ненадання обґрунтованих заперечень з приводу обсягу послуг, вважається, що послуги в даному періоді надані Виконавцю у повному обсязі та прийняті Замовником без зауважень, а Акт вважається підписаним Сторонами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.1.2. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності Сторін за Договором.

5.1.3. Приймати участь в роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.4. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості по Договору та завданих його невиконанням збитків.

5.1.5. У випадку ненадходження оплати за надані послуги у встановлений Договором термін, направити Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору.

5.1.6. Розірвати в односторонньому порядку Договір, письмово повідомивши про це Замовника, у випадках:

5.1.6.1. Порухень Замовником правил майнової безпеки, визначених Договором.

5.1.6.2. Непогашення заборгованості Замовником у зазначений Виконавцем у письмовому повідомленні термін.

5.1.6.3. Якщо існують чинні судові рішення (рішення, ухвала, постанова), що набрали законної сили, чинні господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється.

5.1.7. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням на ньому товарно-матеріальних цінностей Замовника від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

5.2.1.1. Контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається.

5.2.1.2. Здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

5.2.2. Негайно (до 1 години з моменту настання події) сповіщати представника Замовника (тел. (044) 451-94-61) про всі події, які стосуються Об'єкта та його охорони.

5.2.3. У випадку виявлення на Об'єкті пожежі – негайно повідомити про це пожежну частину.

5.2.4. При спрацюванні охоронної сигналізації та виявленні охоронниками Виконавця ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

5.2.4.1. Вжити заходів щодо їх затримання.

5.2.4.2. Сповістити про цю подію в чергову частину територіального органу внутрішніх справ.

5.2.4.3. Забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального органу внутрішніх справ та представника Замовника.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. В разі порушення Виконавцем зобов'язань, згідно з умовами Договору, розірвати його в односторонньому порядку, надіславши Виконавцю письмове повідомлення за 10 (десять) календарних днів (без врахування строку поштової пересилки) до дати розірвання.

5.3.2. Контролювати надання послуг у терміни, які встановлені Договором.

5.3.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони, вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткової угоди.

5.3.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів на оплату (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).

5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Прийняти послуги Виконавця щодо охорони Об'єкта у встановлений Сторонами час дії Договору згідно з Актом та своєчасно вносити плату за надані послуги Виконавця у визначеному Договором обсязі та терміни.

5.4.2. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

5.4.3. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті, організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця для проведення з дозволу старшого оперативно-слідчої групи Національної поліції обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

5.4.4. Своєчасно залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії по документуванню матеріальних цінностей (залишків) та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

5.4.5. Своєчасно вживати заходи по ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення.

5.4.6. Письмово сповіщати Виконавця не пізніше як за 10-ть (десять) діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і обладнання, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічної укріпленості Об'єкта або зміни системи охорони або розташування обладнання Виконавця на Об'єкті.

5.4.7. Негайно повідомляти підрозділ охорони Виконавця про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Договору, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону у встановленому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

6.1.1. Відповідальність Виконавця:

6.1.1.1. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, які нанесені Замовнику через невиконання Виконавцем заходів з контролю, а також у випадках розкрадання, знищення та псування майна Замовника на переданому під охорону Об'єкті сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, на підставі відповідних акту та протоколу.

6.1.1.2. Факти розкрадання, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється та розмір збитків, що допущені з вини Виконавця, встановлюються у порядку, визначеному Договором та відповідно до чинного законодавства України.

6.1.1.3. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

6.1.1.4. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Виконавцем згідно з діючим законодавством України.

6.1.1.5. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Виконавця, здійснюються за письмовим зверненням Замовника Виконавцю і за згодою Сторін, або за відповідним рішенням суду.

6.1.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна, його вартість вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно повертається Виконавцю Замовником протягом 5-ти(п'яти) банківських днів.

6.1.1.7. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених Договором правил майнової безпеки, у випадках:

6.1.1.7.1. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

6.1.1.7.2. За збитки, заподіяні майну Замовника правопорушником всередині приміщення Об'єкта, якщо останній проник у це приміщення до його закриття і не був виявлений Замовником при здаванні під охорону Об'єкта.

6.1.1.7.3. За розкрадання товарно-матеріальних цінностей, якщо органами слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою Замовника щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

6.1.1.7.4. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкта.

6.1.1.7.5. Порушення відповідальними особами Замовника правил користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації).

6.1.1.7.6. У випадку не усунення Замовником недоліків у технічній укріпленості Об'єкта, несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що Замовник своєчасно не повідомив Виконавця та не усунув ці недоліки до початку здійснення заходів охорони.

6.1.1.7.7. За валютні цінності, вироби з коштовного каміння та металу, що були залишені на Об'єкті.

6.1.1.8. Виконавець не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

6.1.1.8.1. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

6.1.1.8.2. Стихійного лиха (у цьому випадку Виконавець надає відповідну довідку з Торгово-промислової палати та ДСНС України).

6.1.1.8.3. Екологічних катастроф (у цьому випадку Виконавець надає відповідну довідку з Торгово-промислової палати та ДСНС України).

6.1.1.8.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

6.1.1.8.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання до яких підключена сигналізація з вини Замовника або з його відома.

6.1.1.8.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до чинного законодавства України оперативно-слідчих дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

6.1.1.8.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Виконавця в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності при наявності довідки правоохоронних органів або рішення суду.

6.1.1.8.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів та порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

6.1.1.8.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

6.1.1.8.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

6.1.1.9. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Виконавця про порушення цілісності Об'єкта та/або без

участі уповноважених представників Виконавця, при відсутності письмового повідомлення останнього про час документування матеріальних цінностей (залишків) майна та визначення розмірів збитків.

6.1.2. Відповідальність Замовника:

6.1.2.1. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних в строк зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати засвідчують форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та видають сертифікат про такі обставини протягом десяти днів з дня звернення суб'єкта господарської діяльності за собівартістю. Сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) для суб'єктів малого підприємництва видається безкоштовно.

8.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. При виникненні форс-мажорних обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором переноситься на строк дії таких обставин.

8.4. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажору, повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової Палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилатися на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору і є невід'ємною його частиною.

9.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або нормами чинного законодавства України.

9.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні.

9.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником або Виконавцем на підставах, передбачених пп. 5.1.7, 5.3.1, 8.5, 12.6. цього Договору.

9.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути припинений за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.6. Цей Договір вважається припиненим з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або нормами чинного законодавства України.

9.7. Строк щодо розгляду пропозицій стосовно внесення змін у даний Договір, підписання відповідних документів (додаткових угод, додатків, протоколів розбіжностей тощо) та направлення їх іншій Стороні складає 10 (десять) робочих днів (без врахування строку поштової пересилки) з моменту отримання таких пропозицій та відповідних документів.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі їх наявності) і діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.

10.2. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови Договору поширюють дію на відносини, що склались між Сторонами з **01 січня 2024 року**.

10.3. Договір припиняє свою дію в наступних випадках:

10.3.1. Закінчення терміну, на який був укладений.

10.3.2. Взаємної згоди Сторін про його припинення.

10.3.3. Прийняття рішення Господарським судом.

10.3.4. Ліквідації Сторін.

10.4. Припинення дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку повної сплати за надані послуги.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один примірник – Виконавцю, другий – Замовнику.

11.2. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

11.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. У випадку, якщо Сторона письмово не повідомить іншу Сторону про зміну своїх реквізитів протягом 3 робочих днів, вся кореспонденція і платежі, направлені за старими реквізитами вважаються отриманими належною Стороною.

11.5. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та у акті обстеження Об'єкта.

11.5.1. Акти обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та КТС повинні складатися Сторонами не менше ніж раз на рік.

11.6. Вимоги Виконавця про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду Замовником.

11.7. Вимоги до стану технічної укріпленості Об'єкта:

11.7.1. Стіни, стеля, вікна і двері приміщень Об'єкта, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

11.8. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника (даті - відповідальна особа). Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний та завірений печаткою Замовника, надається Виконавцю під час підписання Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів, Замовник своєчасно письмово повідомляє про це Виконавця.

11.9. Приймання (здавання) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Договору. Приміщення Об'єкту, включені до Договору, що мають порушення стану технічної укріпленості, зіпсовані замки, запірні пристосування, несправну сигналізацію на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

11.10. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об'єкта під охорону:

11.10.1. Під час здавання Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

11.10.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах цінні речі та папери.

11.10.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб, вимикає електронагрівальні прилади.

11.10.1.3. Зачиняє вікна, двері, квартирки на запори (защіпки та замки), а також опечатує входні двері.

11.10.1.4. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону проводить огляд встановленої на Об'єкті сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків).

11.10.1.5. Набирає на пульті приймально-контрольного приладу особистий код, попередньо закривши входні двері Об'єкта. Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків) зачиняє за собою двері та пересвідчується, що сигналізація знаходиться у режимі «Охорона» (індикатор повинен погаснути).

11.10.1.6. Якщо сигналізація на Об'єкті знаходиться у непрацездатному стані, у тому числі після її повторної перевірки, відповідальна особа Замовника негайно повідомляє про це по телефону: **(04593) 5-20-43** – Начальник варти або **(04593) 5-24-14** – Оператор пульта централізованої охорони.

11.10.1.7. Після усунення причин несправності сигналізації Об'єкта і визначення її стану як працездатної, спільно з постовим Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

11.11. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття Замовником Об'єкта з-під охорони:

11.11.1. Об'єкт вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника відчинила двері та набрала особистий код на пульті приймально-контрольного приладу.

11.11.2. При виявленні під час зняття Об'єкта з-під охорони порушень його цілісності, відкриття Об'єкта здійснюється з відома керівництва Виконавця у присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу Виконавця), після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається двохсторонній акт.

11.12. Встановлюється наступний порядок повторного закриття Об'єкта:

11.12.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням та майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта, Виконавець для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів по відновленню режиму охорони і повторного закриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника по телефону **(044) 451-94-61**.

11.12.2. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками Сторін складається акт.

11.12.3. У разі неприбуття відповідальної особи Замовника на Об'єкт, відсутністю зв'язку з відповідальною особою та керівництвом Замовника, відповідальність за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті покладається на Замовника, про що уповноваженими на те працівниками

Виконавця (відповідальним черговим по підрозділу Виконавця), разом з представниками територіального органу внутрішніх справ або громадськості складається відповідний акт.

11.13. Відповідальним особам Замовника забороняється:

11.13.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

11.13.2. Порушувати встановлений порядок здавання Об'єкта під охорону та прийняття його з під охорони.

11.14. У разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором, Виконавець має право зупинити надання охоронних послуг по Договору або відмовитися від його виконання в повному обсязі, з письмовим повідомленням про це Замовника, у тому числі у випадках:

11.14.1. Якщо Замовник не виконує умови Договору у частині своєчасної оплати за послуги Виконавця.

11.14.2. Якщо Замовник не згоден оплачувати послуги Виконавця у зв'язку з підвищенням тарифів за охорону з дня їх запровадження.

11.14.3. У разі невиконання Замовником встановлених Договором та в актах технічного обстеження Об'єкта Правил майнової безпеки, у тому числі не усунення Замовником виявлених Сторонами недоліків, які виникли після укладання Договору.

11.15. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Виконавця щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по Договору, послуги по Договору вважаються наданими Виконавцем Замовнику належним чином та у повному обсязі.

11.16. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені Договором, третім особам.

11.17. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

11.18. Всі інші питання, які не врегульовані Договором, в тому числі щодо змін умов Договору вирішуються у встановленому законодавством України порядку.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони повністю дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження конфлікту інтересів та корупційних діянь, що можуть вплинути на виконання Договору.

12.2. При виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати яких-небудь неправомірних переваг чи інших неправомірних цілей, а також не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача або отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином представників іншої Сторони шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншим, не поійменованим у цьому пункті способом, який ставить працівника в певну залежність і спрямований на виконання ним будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. В разі виникнення у Сторони підозр, щодо порушення будь-яких положень пунктів 12.2-12.3 Договору, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження про відсутність порушення або те, що воно не відбудеться, яке повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати письмового повідомлення.

12.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти, надати аргументи про можливість порушення положень пунктів 12.2-12.3 Договору контрагентом, його афілійованими особами або представниками, шляхом вчинення дій, які кваліфікуються чинним законодавством як

дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп або дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів з протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.6. В разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених в розділі 12 цього Договору дій та/або неотримання іншою Стороною в установлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання за 10 (десять) календарних днів (без врахування строку поштової пересилки) до дати розірвання. Сторона, з чия ініціативи було розірвано цей Договір, відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

14. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДСП "ЦППРВ"

Юр. адреса: вул. Кірова, буд. 52,
м. Чорнобиль, Київська обл., 07270
р/р UA753808050000000026002451138
в АТ «Райффайзен Банк» м. Київ,
МФО 380805

Код ЄДРПОУ 37197102,
Індивідуальний податковий номер
№ 371971010112

Витяг з реєстру платників податку на додану
вартість № 1410114500008

Телефон: (04593) 5-19-24

Тел./факс: (04593) 5-17-01

ЗАМОВНИК:

ДНЦЗКСТК

Юридична адреса: проспект Перемоги, 56,
к. 249 м. Київ, 03057

р/р UA178201720343190003000016952
в УДКСУ у Подільському р-ні м. Києва
МФО: 820172

Код ЄДРПОУ: 31282967

Тел./факс: (044) 456-07-00

В.о. Генерального директора



Наталія КУРАКОВА

Директор



Ростислав ОМЕЛЯШКО