**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ’Я»**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**„Затверджено”**

**Протоколом уповноваженої особи**

**від «11» січня 2023 року**

**№ 3**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

за процедурою відкриті торги

на закупівлю товару:

**ДК 021:2015: 03210000-6 - Зернові культури та картопля**

**(Горох, квасоля, картопля)**

**м. Миколаїв 2023**

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – ПКМУ 1178). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ’Я» МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження (адреса) | Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 2 Екіпажна, 4, індекс 54003 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Микитей Олександр Васильович –** уповноважена особа;  54003, м. Миколаїв, вул. 2 Екіпажна, 4, КНП «Миколаївський обласний центр психічного здоров’я» Миколаївської обласної ради, тел./факс: 063 112 87 92,  електронна адреса: zakupivli2023.mocpz@gmail.com |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги с особливостями |
| 3.1 | Джерело фінансування | Власний бюджет |
| 3.2 | Очікувана вартість закупівлі | 287395 (двісті вісімдесят сім тисяч триста дев’яносто п’ять) гривень 00 коп. з урахуванням ПДВ |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Горох, квасоля, картопля |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 2-га Екіпажна, 4, індекс 54003, продовольчий склад та Миколаївська область, Миколаївський район, с. Сапєтня, вул. Сєвєрна, 14, індекс 57114, продовольчий склад.  Кількість, обсяг поставки товарів:  Горох- 1670 кг;  Квасоля – 420 кг;  Картопля – 17700 кг. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з 01.02.2023 по 31.12.2023 р. |
| 5. | Недискримінація учасників | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою пропозиції для учасників - резидентів України є гривня.  У разі якщо учасником закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції у Доларах США або ЄВРО. Ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату оцінки тендерної пропозиції.  Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна пропозиції  х офіційний курс гривні до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на дату оцінки тендерної пропозиції. |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою. При цьому, документи, які викладені в оригіналі на іншій мові та надаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні мати переклад українською мовою, та завірені учасником.  Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою, та завірені учасником.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень, ТУ тощо. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Ця тендерна документація розроблена замовником на виконання законодавства у сфері публічних закупівель, і містить основні умови, на яких відбуватиметься процедура закупівлі.  У всьому іншому, що не передбачено цією тендерною документацією, учасник та замовник керуватимуться Законом та ПКМУ 1178.  Учасник подає свою тендерну пропозицію до закінчення строку подання пропозицій.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 ПКМУ 1178, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі  На підтвердення відсутністі підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону, учасник заповнює окремі поля в електронній системі закупівлі наступним чином:   * Учасник ставить галочку в форматі згоди з тим, що підстави відсутні. * Учасник вписує інформацію в додатковому полі (якщо Замовник вимагає «Заяву») * Учасник завантажує довідку (якщо Замовник вимагає «Документ»).   Об’єднання учасників надають інформацію про відсутність підстав, встановлених статтею 17 Закону, на тих же умовах і у той же спосіб, що і учасники.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * тендерною пропозицією; * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у ст. 16 Закону; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;   - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - іншими документами та інформацією відповідно до вимог тендерної документації.  Всі зображення документів тендерної пропозиції повинні бути належної якості та забезпечувати безперешкодну можливість їх прочитати.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з проектом договору, наведеним у додатку до тендерної документації та дає згоду, у разі визнання його переможцем процедури закупівлі, підписати цей договір.  Подання учасником своєї пропозиції буде вважатися, що він погодився з Технічною специфікацією, наведеною у додатку до тендерної документації.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), якщо розподіл предмету закупівлі на лоти встановлено тендерною документацією). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  **Повноваження** щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує відповідні повноваження із зазначенням повноважень, прізвища та імені уповноваженої особи.  Для *нерезидентів* України необхідно надавати аналогічні документи відповідно до норм, які діють в їх країнах, перекладені українською мовою, крім антикорупційної програми учасника та документу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.  Крім того учасник-нерезидент надає файл у форматі pdf, відсканований з витягу з торгового реєстру (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента) та файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника, в якому зазначається повна назва та адреса кінцевих бенефіціарів учасника.  Переклад вказаних документів має бути завірений учасником.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення закупівлі.  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства України, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не забов’язаний складати/подавати, якийсь із зазначених у тендерній документації документ, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання такого документу.  Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу» від 15.04.2014 року № 1206-VII «Наявність або відсутність відбитка *печатки* суб’єкта господарювання на документі не створює юридичних наслідків». Тому вимога у Тендерній документації (додатках до неї) щодо наявності на оригіналі чи копії документу мокрої печатки постачальника не є обов’язковою.  Документи, що *не передбачені* законодавством (іншими нормативними документами) для учасників-резидентів всіх форм власності та організаційно-правових форм не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для таких учасників не може бути підставою для відхилення їх пропозиції замовником. В такому випадку учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, зазначивши аргументовані підстави з посиланням на законодавчі акти (інші нормативні документи) щодо ненадання відповідних документів.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 ПКМУ 1178.  *Формальними (несуттєвими)* вважаються *помилки*, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки:   * незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; * розміщення інформації не на фірмовому бланку Учасника; * самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення; * невірне (неповне) завірення або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації. Наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи; * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах тендерної пропозиції.   Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру. |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається. |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5. | **Кваліфікаційні** критерії до учасників та вимоги, установлені **статтею 17** Закону | 1. Учасники повинні відповідати **кваліфікаційним критеріям**, які визначені у **Додатку 1**. 2. Відповідно до **статті 17** Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у [пунктах 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1721), [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1733), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1734) частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:   1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.   1. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.   Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.   1. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 2. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. 3. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1263) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1269) частини першої статті 17 Закону. 4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. 5. **Переможець процедури закупівлі (резидент або нерезидент) у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення**  в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель **в електронному вигляді наступні документи:**   **1. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 3 частини 1 ст. 17 Закону:**  - Файл у форматі pdf, відсканований з довідки учасника довільної форми за підписом уповноваженої особи про те, чи було притягнуто службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів*  **2. На підтвердження відсутності підстав, визначених в п. 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону:**  *-* Документ (виписка(и), витяг, електронна(і) довідка(и) тощо) з накладеним електронним підписом (далі – ЕП) відповідальної особи МВС (ЕП повинен відповідати вимогам чинного законодавства України), з можливістю перевірки даного ЕП на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу Мінюсту (http://czo.gov.ua/verify), або файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу або нотаріально засвідченої копії довідки, виписки, витягу виданої органами внутрішніх справ, про те,   * чи було притягнуто службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, виданої не раніше ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки; * чи була фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала пропозицію, засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданої не раніше ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки.   *Довідка(и) не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівлі, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів*  **3. На підтвердження відсутності підстав, визначених в ч. 2 ст. 17 Закону:**  *-* Файл у форматі pdf, відсканований з листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника з інформацією про те, чи мали місце протягом останніх трьох років факти невиконання учасником процедури закупівлі своїх зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків. У разі, якщо такі факти мали місце, зазначити дату рішення суду та номер справи, номер та дату платіжного доручення про добровільну сплату штрафу або відшкодування збитків тощо.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону та ПКМУ 1178 подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). |
| 6. | Інформація про технічні, фізичні, якісні та кількісні **характеристики** предмета закупівлі | Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Вимоги про необхідні технічні, фізичні, якісні та кількісні характеристики зазначено у **Додатку № 2** до цієї тендерної документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не вимагається |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Замовники та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та цих особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – згідно оголошення про проведення відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. |
| **Розділ 5.** Оцінка тендерної пропозиції | | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  *Методика оцінки*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.  Ціна предмету закупівлі – є загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, в т. ч. податку на додану вартість, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.  *Ціна тендерної пропозиції* – означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному Замовником. Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Якщо учасником є нерезидент ціна тендерної пропозиції повинна включати всі витрати, податки та збори відповідно до законодавства його країни. |
| 2. | Інша інформація | Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне: не врахована Учасником вартість окремих витрат, пов’язаних із поставкою товару(наданням послуг, виконанням робіт) за предметом закупівлі на умовах, визначених Замовником у цій Тендерній документації, не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок Учасника.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, свідчить, що Учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх Замовник та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran471#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Уся інформація, що подається під час проведення процедур закупівлі, може оброблятися в системі хмарних обчислень за умови підтвердження належного рівня захисту інформації в такій системі згідно з вимогами абзацу одинадцятого [частини третьої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran245#n245) статті 12 Закону.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє Учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Учасник фактом підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:**   1. **учасник процедури закупівлі:**  * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  1. **тендерна пропозиція:**  * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  1. **переможець процедури закупівлі:**  * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 ПКМУ 1178; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   **Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).**  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 ПКМУ 1178, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та ПКМУ 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та ПКМУ 1178.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення ПКМУ 1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Тендерна пропозиція учасника підлягатиме відхиленню у разі, якщо учасник не надасть у складі своєї пропозиції інформацію про наявність запропонованого товару в переліку товарів, до яких застосовується ступінь локалізації та/або не зазначить ступінь локалізації (у разі коли товар підлягає визначенню ступеня локалізації відповідно до Закону). |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє торги в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом;  - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2. | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | **Проект договору** про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений в **Додатку 3**. |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15#_blank) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15#_blank) з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у статті 36 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  -його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;  -його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  -його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених п. 19 ПКМУ 1178, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням ПКМУ 1178. |
| 5. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник в тендерній документації зазначає, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі екологічним чи іншим характеристикам.  Замовник може вимагати від учасника підтвердження того, що пропоновані ним товари за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник розглядає технічний паспорт і визначає, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо в тендерній документації є посилання на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, замовник приймає маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| 6. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17  Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 7. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | не вимагається |