

ДОГОВІР № ПП/22/001/ **99**
про надання платних послуг підрозділами ГУ ДСНС України у м. Києві

м. Київ

«29» 08 2023 року

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 207 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва (надалі іменується – Замовник), в особі директора Оксани Белкіної, що діє на підставі статуту, з однієї сторони та Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у м. Києві (надалі іменується – Виконавець), яке є неприбутковою установою (ознака 0031), в особі начальника Головного управління Кривошликова Сергія Федоровича, що діє на підставі Положення про Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у м. Києві наказ ДСНС 13.12.2019 № 711), з другої сторони, що надалі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Загальні положення

- 1.1. Договір визначає правові та фінансові відносини між Сторонами, які його уклали.
- 1.2. Договір укладено з дотриманням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1102 "Деякі питання надання платних послуг підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій", спільного наказу між Міністерством надзвичайних ситуацій України, Міністерством фінансів України, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від 03.01.2012 №1/2/1 "Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України" (далі за текстом - Методика).

2. Предмет договору

2.1. Виконавець зобов'язується з урахуванням завантаження особового складу основною діяльністю за письмовою заявкою Замовника надати послугу (Код ДК 021-2015: 7163000-3 Послуги з технічного огляду та випробувань (Заміри опору ізоляції)) власними силами та засобами з перевірки вимірювання опору ізоляції електромереж і електроустаткування, за адресою: м. Київ, проспект Лісовий, 33-А, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надану послугу.

2.2. Послуга надається по запиту Замовника з наданням в повному обсязі документації і матеріалів для певного виду дослідження та проведення замірів, які необхідні Виконавцю для якісного виконання послуг з витратами часу **13 годин 00 хвилин**. Конкретна дата і час надання послуг узгоджується у письмовій або усній формі між Замовником і Виконавцем.

2.3. Надання замовленої послуги підтверджується Актом наданих послуг

3. Вартість та порядок розрахунків

3.1. Вартість послуг за даним Договором визначається згідно з Методикою та оформляється Розрахунком, що додається і є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).

3.2. Загальна вартість здійснення послуг за цим Договором становить – **5 967,73 грн. (п'ять тисяч дев'ятсот шістьдесят сім грн. 73 коп.), у тому числі ПДВ – 994 грн. 62 коп.**

3.3. Замовник зобов'язаний протягом десяти банківських днів з моменту підписання даного Договору здійснити оплату шляхом перерахування суми, зазначеної в п 3.2, на поточний рахунок Виконавця у безготівковій формі шляхом здійснення 100 % оплати за надання послуг.

3.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту може надати аргументовані письмові зауваження щодо наданих Послуг. Якщо в п'ятиденний строк від дати отримання Замовником Акту, Виконавець не отримує підписаний Акт або аргументовані письмові зауваження щодо наданих Послуг, Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником.

4. Обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Після підписання Договору, по запиту Виконавця, надати в повному обсязі документацію і матеріали для певного виду дослідження та проведення замірів, які необхідні Виконавцю для якісного виконання послуг;

4.1.2. Прийняти та своєчасно і в повному обсязі здійснити оплату за надання послуги відповідно до п. 3.3 даного Договору з **обов'язковим зазначенням в платіжному дорученні коду платежу зазначеному в акті наданих послуг, номеру договору та дати його укладення.**

4.1.3. Забезпечити працівникам Виконавця необхідний доступ на територію Замовника для надання послуг згідно з умовами даного Договору.

4.1.4. Після виконання послуги, протягом трьох робочих днів отримати у Виконавця Акт наданих послуг. Акт наданих послуг повернути в п'ятиденний термін з підписами уповноважених осіб і печаткою за адресою: м. Київ, вул. Володимирська, 13.

4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1. Після узгодження Сторонами дати та часу надання послуги, приступити до її виконання.

4.2.2. Після виконання послуги надати Замовнику протягом трьох робочих днів з моменту надання послуги Акт наданих послуг.

4.2.3. В разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.3. Виконавець гарантує якість та належне виконання послуги відповідно до цього Договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі порушення зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством.

5.2. Замовник за порушення строків оплати, визначених в п. 3.2 цього Договору, зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,1% від суми невиконаних зобов'язань, але не менше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

5.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Сторони мають право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 днів.

7. Дії непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, тощо). При цьому, Сторони підтверджують, що їм відомо, що на час укладення (підписання) даного Договору в Україні діє воєнний стан, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), а також те, що Торгово-промисловою палатою України було оприлюднено лист № 2024/02.0-7.1 від 28.02.2022, яким повідомлено, що військова агресія Російської Федерації проти України є форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили).

7.2. Враховуючи обставини викладанні у п. 7.1. Договору, Сторони дійшли згоди, що введений воєнний стан на території України є підставою для звільнення від відповідальності за порушення договору виключно тільки в тому випадку, якщо саме ця обставина стала підставою для неможливості належного виконання договірних зобов'язань. Тобто, необхідно довести причинно-наслідковий зв'язок зобов'язань між обставиною/подією (в т.ч. воєнними діями в Україні) та неможливістю виконання Стороною своїх конкретних зобов'язань.

7.3. Сторона, у якої виникла загроза невиконання своїх зобов'язань, повинна повідомити про це іншу Сторону про початок та закінчення зазначених обставин протягом 3 днів з моменту їх настання. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючися на вищезазначену обставину, як на підставу, яка звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.4. Форс-Мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за цим Договором. Якщо форс-мажор триває більше 1 (одного) місяця, то кожна із Сторін може розірвати даний Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу сторону.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Інші умови

9.1. В усьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Будь-які зміни і доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. У випадку зміни реквізитів, зазначених в розділі 10 даного Договору, Сторони зобов'язані повідомити одна одну протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту такої зміни.

9.5. Даний Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Додаток 1: – розрахунок послуг з перевірки надійності блискавкозахисту та вимірювання опору ізоляції електромереж і електроустаткування на 1 (одному) аркуші.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін:

ЗАМОВНИК

**Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 207
з поглибленим вивченням англійської
мови Деснянського району міста Києва**
Адреса юридична та фактична: 02166,
м. Київ, вул. проспект Лісовий, 33-А.
р/р UA 258201720344220003000041744
Код ЄДРПОУ 03598721
МФО 820172
тел. 519-06-33



Оксана Белкіна
ПІБ

ВИКОНАВЕЦЬ

**Головне управління ДСНС України
у м. Києві**
01601, м. Київ, вул. Володимирська, 13
UA 93 820172 0313271001201085222
Банк ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
код ЄДРПОУ 38620155
Інд. податковий № 386201526590
Свідоцтво платника ПДВ № 200130682

Начальник Головного управління



Сергій КРИВОШЛИКОВ
ПІБ

**Розрахунок послуг з визначення показників пожежної небезпеки речовин, матеріалів та виробів
(перевірка заміру опору ізоляції)**

№ з/п	Найменування видатків	Видатки	Розрахунок	Сума, грн.
1.	Прямі матеріальні витрати (Вп)	1.1. Кількість електричних автоматів, шт.	1,0	49,00
		1.2. Кількість годин за договором (з розрахунку, в середньому, 1 автомат = 15 хвилин), год.	0,25	12,25
		1.3. Кількість аркушів паперу А-4 для оформлення результатів випробувань (1 арк. = 0,3017 грн.), шт.	45,0	13,58
		1.4. Витратні матеріали, що використанні при наданні послуги за 1 год. роботи (п.1.4.1 + п.1.4.2 + п.1.4.3), грн.:		
		1.4.1. Обслуговування картриджа (375,00 грн./12 міс./166,17 год.)	0,188	
		1.4.2. Канцелярське приладдя (8 арк. паперу) 1 арк. паперу = 0,3017 грн. (0,3017 грн. × 8 арк.)	2,41	
		1.4.3. Електроенергія (витрата 1,32 кВт / год., 1 кВт = 3,96583 грн.) 3,96583 грн. × 1,32 кВт	5,23	
		Всього за п.1. Прямі матеріальні витрати (п.1.3 + п.1.4)		21,41
2.	Прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи співробітників, що надають платні послуги (Впраця ; ЗП)	2.1. Персонал: Інженер - 2 чол.	2	
		2.2. Грошове забезпечення персонала, грн.:		
		Інженер - 21 256,05 грн. /166,17 год.	127,92	
		Інженер - 22 522,80 грн. /166,17 год.	135,54	
		2.3. Компенсація податку з доходів фізичних осіб, грн.:		
		Інженер - 3 826,09 грн. /166,17 год.	23,03	
		Інженер - 4 054,10 грн. /166,17 год.	24,40	
		2.4. Відрахування для сплати ЄСВ (п.2.2×22,0%): ЄСВ 22,0 %, грн.		710,03
		Всього за п.2. Оплата праці, відрахування для сплати ЄСВ персоналу з урахуванням кількості годин за договором, грн. (п.2.2+п.2.3+п.2.4)		4 518,44
3.	Інші прямі витрати (Він)	3. Знос (амортизація) ОЗ, грн. (п.3.1×п.1.2)		
		3.1. Вартість зносу цифрового приладу KEY - 4105 А за одну годину роботи (п.3.1.2/365 дн./24 год.)	0,00	
		3.1.1. Первісна вартість	5 031,00	
		3.1.2. Знос	0,00	
		3.2. Вартість зносу цифрового приладу EP - 200 за одну годину роботи (п.3.2.2/365 дн./24 год.)	0,00	
		3.2.1. Первісна вартість	1 335,00	
		3.2.2. Знос	0,00	
		3.3. Вартість зносу цифрового приладу PU - 187.2 за одну годину роботи (п.3.3.2/365 дн. /24 год.)	0,00	
		3.3.1. Первісна вартість	9 556,00	
		3.3.2. Знос	0,00	
		3.4. Знос речового майна за рік складає 50% (п.3.4.3 × п.1.2)		
		3.4.1 середньорічна вартість реч. майна для середнього та старшого нач.складу	13 824,00	
		3.4.2 вартість зносу речового майна за одну годину (п.3.4.1 × 50%/12 міс. /166,17 год.)	3,47	
		3.4.3 вартість зносу речового майна персоналу (п.3.4.2 × п.2.1)	6,94	
		Всього за п.3. Інші прямі витрати, грн. (п.3.1 + п. 3.2 + 3.3 + 3.4)		85,02

4.	Непрямі витрати (В _{нп} (рік))	4. Адміністративні витрати, грн.:		103 786 541,00
		4.1. Витрати, пов'язані із забезпеченням функціонування підрозділу, грн.	14 175 043,00	
		4.2. Знос (амортизація) ОЗ, грн.	81 723 486,00	
		4.3. Витрати на оренду та поточний ремонт будівель, грн.	34 500,00	
		4.4. Витрати на охорону праці, техніку безпеки, грн.	28 640,00	
		4.5. Витрати на оплату праці апарату управління (працівники), грн.	1 106 155,00	
		4.6. Витрати на оплату праці апарату управління (ат. склад), грн.	1 696 149,00	
		4.7. Відрахування для сплати ЄСВ апарату управління, грн.	559 551,00	
		4.8. Послуги сторонніх організацій, грн.	2 384 717,00	
		4.9. Тепло-, водопостачання, електроенергія та інші утримання приміщень, грн.	1 045 600,00	
		4.10. Утримання, експлуатація та ремонт ОЗ та інших необоротних активів, грн.	1 032 700,00	
5.	Витрати на оплату праці за рік (ОП)	5. Оплата праці		1 346 653 241,00
		5.1. Грошове забезпечення, грн.	1 087 023 212,00	
		5.2. Заробітна плата, грн.	49 027 000,00	
		5.3. Відрахування для сплати ЄСВ, грн.	210 603 029,00	
6.	Непрямі витрати разом (В _{нп})	6. $V_{np} = V_{np\text{рік}} \times \text{ЗП/ОП, грн.}$ (п.4 × п.2 / п.5)		348,24
7.	Всього без ПДВ (В _{послуги})	В _{послуги} = В _п + В _{праці} + В _{ін} + В _{нп} , грн. (п1.+ п.2 + п.3 + п.6)		4 973,11
8.	ПДВ(20%)			994,62
9.	Разом з ПДВ			5 967,73

Вартість послуги

становить, грн.

5 967,73

(з ПДВ)

Начальник ДВЛ ЦЗД ГУ ДСНС України у м. Києві
полковник служби цивільного захисту

О.С.Миронюк

інженер ДВЛ ЦЗД ГУ ДСНС України у м. Києві
старший лейтенант служби цивільного захисту

Є.В.Юшко