

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Уповноваженої особи
(протокол від 18.05.2023)
Уповноважена особа УЖКГ та будівництва



І.В. Брітенков

**Тендерна документація
на закупівлю робіт**

**«Капітальний ремонт покрівлі нежитлової будівлі по вул. Героїв України,
будинки 15 в м. Покров Дніпропетровської області»**

(ДК 021:2015 код 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані
будівельні роботи)

(процедура - відкриті торги)

м. Покров-2023

ЗМІСТ

- I. Загальні положення
- II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
- III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.
- IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.
- V. Оцінка тендерної пропозиції.
- VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.
- Додаток 1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.
- Додаток 2. Технічна специфікація (Технічне завдання).
- Додаток 3. Проект договору.
- Додаток 4. Форма: " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ".
- Додаток 5. Довідка про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази (основних будівельних машин, транспортних засобів, механізмів, устаткування) для надання послуг за Договором про закупівлю.
- Додаток 6. Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до надання послуг.

№	I. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Документація розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління житлово – комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради (надалі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район, місто Покров, вулиця Центральна, 48
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Брітенков Ігор Володимирович – головний спеціаліст-економіст управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради тел. 0566766288, e-mail: uzkhordgo@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт покрівлі нежитлової будівлі по вул. Героїв України, будинок 15 в м. Покров Дніпропетровської області» (ДК 021:2015 код 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Описи вказано в технічному завданні, Додатку 2 до тендерної документації. Вид предмета закупівлі: роботи.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт – 53300, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров, вул. Героїв України, будинок 15. Кількість виконання робіт – 1 робота. Детальна інформація щодо кількості, обсягу виконання робіт, які є предметом закупівлі визначена в Додатку 2 до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 01.09.2023 року
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох робочих днів</i> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель
---	--	---

		автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на чотири дні</i> .
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось <i>не менше чотирьох днів</i> . Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з: - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно Додатку 1, 5, 6</i> до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, визначених у пункті 44 Особливостей – <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації; - у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі або для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей - інформація подається <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації;
---	---	---

- підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) – *згідно Додатку 2* та інших документів згідно вимог тендерної документації;
- тендерної пропозиції *згідно Додатку 4* до тендерної документації;
- у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;
- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.

Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
 - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;
- «м.київ» замість «м.Київ»;
- «поряд -ок» замість «поря – док»;
- «ненадається» замість «не надається»»;
- « _____ № _____ » замість «14.08.2020 №320/13/14-01»

* учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість _____ документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв, висновків (у тому числі експортних та імпорتنих) на роботи (послуги), що надаються за предметом закупівлі, та інших документів, пов'язаних з поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання про що у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.

Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);
- 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і

електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

		Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель) та повинні відповідати таким вимогам: а) <u>сканкопії документів повинні бути кольоровими (підпис уповноваженої особи та відтиск печатки учасника мають бути кольоровими).</u> б) <u>усі документи тендерної пропозиції повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін;</u> в) <u>зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними;</u> г) <u>будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.</u> <i>Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися.</i>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Відсутні, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 44 Особливостей	Згідно п. 28 Особливостей, Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей: Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий

бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (надати довідку в довільній формі). Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Для підтвердження відсутності підстав, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, Учасником у складі тендерної пропозиції надається довідка в довільній

		формі, яка містить інформацію про те, що в Замовника немає підстав для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції Учасника в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації. Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (технічна специфікація (технічне завдання) зазначена у Додатку 2 до цієї тендерної документації, та на підтвердження згоди з якою Учасниками надається відповідна інформаційна довідка в довільній формі. Для одержання інформації, яка може бути необхідною для підготовки тендерної пропозиції, Учасник повинен виконати візуальний огляд об'єкту на якому мають бути надані послуги (виконані роботи). Акт/лист візуального огляду об'єкту, складений у довільній формі, надається в складі тендерної пропозиції та має містити дату огляду, підпис керівника або уповноваженого представника Учасника та підпис представника Замовника. Під час такого ознайомлення і огляду Учасник і Замовник не можуть вести переговори щодо змісту або ціни тендерної пропозиції, яка подається таким Учасником. Замовник створює всі умови для обстеження об'єкту, в обов'язковому порядку надає доступ Учасникам для огляду об'єкта (у тому числі з погодженням дати та часу виїзду на об'єкт), та в обов'язковому порядку надає та підписує Акт/лист візуального огляду об'єкту за результатами ознайомлення Учасника з об'єктом.

Пропозиція учасника повинна відповідати умовам даної тендерної документації.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:

- договірну ціну та пояснювальну записку до неї;
- локальний кошторис (з вказівкою на конкретні марки, виробника матеріалів, що будуть використовуватись при виконанні робіт чи наданні послуг);
- підсумкову відомість ресурсів;
- розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису.

Якщо розрахунок вартості виконаний у програмному комплексі АВК або в інших програмних комплексах, то додатково необхідно надати вищезазначені розрахунки в форматі файлів Інформаційних Моделей (ІМхх).

При розрахунку локального кошторису врахувати кошти на зворотні матеріали, які утворилися в результаті демонтажних робіт.

Зворотні матеріали Переможець передає балансоутримувачу за актом прийому-передачі та надає їх Замовнику для підписання акту за ф. КБ-2в та довідки за ф. КБ-3.

Рівень середньомісячної заробітної плати в інвесторській кошторисній документації, при середньому розряді складності робіт - 3,8, прийняти у розмірі 12500,00 грн. згідно рішення 42 сесії Покровської міської ради 7 скликання від 22.02.2019 № 8 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати, яка враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного утримання та переоснащення, поточного ремонту тощо) об'єктів за рахунок коштів бюджету міста».

Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення виконання робіт (надання послуг), технології виконання робіт (надання послуг), використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості виконаних робіт (надання послуг), з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;
- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;
- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;
- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт (надання послуг), учасник надає лист у довільній формі з описом застосування технологій із захисту довкілля, а також копію дійсних та чинних протягом всього строку виконання договору про закупівлю, договорів на вивіз та утилізацію або розміщення будівельного сміття.

Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», що затверджені Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 та бути динамічною. Ціна пропозиції учасника торгів (підрядника) розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту будівництва та поточних цін на них.

Ціна пропозиції формується на підставі вартості підрядних робіт (послуг), до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об'єкту, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризику та покриття додаткових витрат пов'язаних з інфляційними процесами (за потреби), кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів тощо. В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання (надання) підрядних робіт (послуг).

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Ціна пропозиції повинна включати витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, охорону, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.

З метою необґрунтованого заниження та/або завищення ціни тендерної пропозиції учасник надає лист в довільній формі за підписом та печаткою Учасника (за наявності) в якому інформується щодо формування цінової пропозиції за цінами на матеріальні ресурси, які відповідають поточним цінам в Дніпропетровській області, а також зазначається версія та програмний комплекс в якому учасником здійснено розрахунок договірної ціни.

При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов'язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.

Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції.

Ціна, за яку учасник згоден виконати обсяги робіт (надати послуги), розраховується виходячи з обсягів робіт (надання послуг) на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання робіт (надання послуг) по об'єкту замовлення та поточних цін на них.

		Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 2 до цієї тендерної документації, буде відхилена як невідповідна вимогам документації.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг (робіт) як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та додатково надає відповідну довідку в довільній формі, яка має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, орієнтовний відсоток робіт чи послуг, які буде виконувати субпідрядник від загальної вартості робіт чи послуг за договором. У разі, якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід (в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) то такий учасник надає відповідну довідку в довільній формі, яка має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб'єкта господарювання. Вищезазначена вимога, щодо коду ЄДРПОУ та ПІБ керівника визначена для можливості Замовнику перевірити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) на відсутність підстав визначених п. 44 Особливостей. У разі, якщо учасник взагалі не планує залучати до виконання послуг (робіт) субпідрядників/співвиконавців то він відповідну інформаційну довідку у довільній формі. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п. 44 Особливостей.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй

		тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель <i>протягом 24 годин</i> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 16:00 год. 26» травня 2023 р. <i>(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).</i> Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про: найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; унікальний номер оголошення про проведення відкритих

		торгів, присвоєний електронною системою закупівель; назву предмета закупівлі; дату та час розкриття тендерної пропозиції; найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому. Учасник визначає ціни на роботи (послуги), що він пропонує виконати (надати) за Договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. <i>Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель</i>

найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.

Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим п. 38 Особливостей.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.

Замовник має право звернутися за підтвердженням

інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).

Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.**

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24**

		годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Усі документи, які вимагаються тендерною документацією

повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій. У разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій, зазначені документи повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.

6. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених *Додатком 1* до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

7. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

8. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

9. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в *Додатку 3* до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.

10. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

11. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/її, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

Примітка:

**У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*

12. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.

13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним

		нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати): - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.. А також враховувати, що в Україні забороняється: - здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; - здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. <i>У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, роботи, послуги зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.</i>
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке

забезпечення вимагалось замовником;

- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 цих особливостей;

- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;

- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

-не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;

-є такою, строк дії якої закінчився;

-є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не

зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

-не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;

- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної

		документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень. 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

		У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору буде розцінено як відмова переможця від укладання договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.</i>
4	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексу України з урахуванням вимог Особливостей. Згідно п. 18 Особливостей, умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Згідно п. 19 Особливостей, істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Особливостями.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції
учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.**

**1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА
кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

Кваліфікаційні критерії	Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації
1.Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій * Чинність договорів що посвідчують право користування: оренди (лізингу), суборенди, позички, та ін. на усі вказані у довідці, складеній за формою Додатку 5, транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання, устаткування, інструменти, надані учасником у складі тендерних пропозиції, мають бути укладені на строк що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації на такий строк. Примітки: У разі зазначення в даній графі транспортного засобу необхідно обов’язково вказати його реєстраційний номер	1. Довідка, за формою зазначеною у Додатку 5 до цієї тендерної документації, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази (основних будівельних машин, транспортних засобів, механізмів, устаткування (інструментів) та технологій необхідних для виконання робіт (надання послуг) за Договором про закупівлю. 2. Копії свідоцтв про реєстрацію будівельних машин, транспортних засобів (на усі вказані у довідці, складеній за формою Додатку 5 до документації, транспортні засоби, будівельні машини), та/або копії інших документів, що згідно чинного законодавства України посвідчують право власності. 3. Якщо транспортні засоби, будівельні машини, механізми, будівельне обладнання, устаткування, інструменти (відображені у довідці за формою зазначеною у Додатку 5 до тендерної документації) – не є власністю учасника, а залучені ним, то учасником додатково подаються: - завірени копії дійсних та чинних, протягом всього строку* виконання договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди, позики, надання послуг та ін. та акти приймання-передачі учаснику таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, будівельного обладнання, устаткування, інструментів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання), на усі вказані у довідці, складеній за формою Додатку 5 транспортні засоби, будівельні машини, механізми, будівельне обладнання, устаткування, інструменти. - оригінал листа-підтвердження орендодавця або лізингодавця, або надавача послуг, або власника (або інш. осіб) будівельних машин, транспортних засобів, механізмів, будівельного обладнання, устаткування, інструментів, щодо незаперечення використання його будівельних машин, транспортних засобів та ін. для виконання робіт учасником за предметом закупівлі на весь термін виконання робіт (надання послуг). У випадку подання учасником копій договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «наявність обладнання та матеріально-технічної бази».

2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1. Довідка, за формою, зазначеною у Додатку 6 до тендерної документації, що містить інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання повного обсягу робіт (послуг) за Договором про закупівлю. При цьому обов'язкова наявність: - інженера з охорони праці або іншої особи, яка виконує його функції (надати копію посвідчення про проходження навчання з охорони праці. Посвідчення повинно бути встановленого законодавством зріця). 2. На підтвердження інформації, щодо наявності у учасника працівників, йому необхідно, у складі тендерної пропозиції, надати копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), або копії наказів про призначення на посаду, або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують факт правовідносин учасника та відповідних працівників, згідно із чинним законодавством України (на всіх працівників, зазначених у Довідці за формою згідно Додатку 6). 3. Учасники в складі тендерної пропозиції додатково надають копії листів-згод працівників та інших осіб, які будуть задіяні учасником під час виконання договору, щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до їх персональних даних від всіх працівників, зазначених у Довідці за формою згідно Додатку 6.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про виконання договору з аналогічним предметом закупівлі, укладеного у період 2020-2022 роках. Аналогічним вважається договір з капітального ремонту покрівлі. Довідка має містити інформацію не менш ніж про два вказані аналогічні договори, із зазначенням контрагента (замовника) за договором, дати укладення договору, предмета договору. 2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору Учасник, у складі тендерної пропозиції, надає копію одного договору з тих, що зазначені в довідці, копії довідок про вартість виконаних робіт (послуг) за таким договором (форма КБ-3) на всю суму, зазначену у договорі, копії актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2В) на весь об'єм робіт, зазначений у договорі, та відгук від Замовника (або балансоутримувача) щодо будівельних робіт по відповідному об'єкту за наданим учасником аналогічним договором (оригінал позитивного листа відгуку, із зазначенням: дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору, інформації про дотримання якості та строків виконання робіт (послуг), номеру контактного телефону представника замовника (або балансоутримувача) за аналогічним договором).
4. Наявність фінансової спроможності	Учасник у складі своєї тендерної пропозиції зобов'язаний надати копію «Балансу» та копію «Звіту про фінансові результати» (для юридичних осіб) або «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за останній звітний період. <i>Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).</i> <i>У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.</i>

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Для підтвердження відсутності підстав, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, Учасником у складі тендерної пропозиції надається **довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що в Замовника немає підстав для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції Учасника в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимог, визначених у п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункту 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункту 44 Особливостей)	
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункту 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.. (абзац 14 пункту 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно немає підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/п	Вимоги п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимог, визначених у п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункту 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
2	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункту 44 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.. (абзац 14 пункту 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно немає підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у

		процедурі закупівлі.
--	--	----------------------

3.3. ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі (юридична особа або фізична особа чи фізична особа-підприємець) у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи:

1. Відповідна інформація про право підписання договору про закупівлю;
2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Інші документи від Учасника:	
1	Копія протоколу (виписки з протоколу), або копія рішення засновників (або учасників), копія наказу про призначення, довіреність (доручення), або інший документ, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору.
2	Довідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) інформація про реквізити обслуговуючого банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі перемоги.
3	Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість, у разі сплати Учасником ПДВ, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі сплати Учасником єдиного податку, що завірений підписом учасника та печаткою (у разі наявності).
4	Копія відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у вигляді розширених даних (видані у поточному році).
5	Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи), копія паспорта (для фізичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку).
6	Довідка в довільній формі про те, що договір про закупівлю є / не є значним правочином у розумінні Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» і Статуту цього ТОВ (ТДВ); до листа додати копію останньої затвердженої фінансової звітності (баланс та звіт про фінансові результати). У випадку, якщо статутом учасника встановлено особистий порядок надання згоди на вчинення певних правочинів та при умові, що вартість ціни пропозиції перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової

	звітності, такі учасники надають у складі пропозиції копію протоколу зборів засновників або виписку (витяг) з нього, або рішення власника, тощо про надання згоди на укладення значного правочину (укладання договору за результатами проведення цього тендеру). (Зазначені вимоги надаються тільки юридичними особами ТОВ (ТДВ)).
7	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру (за наявності) на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>
8	Лист у довільній формі з описом застосування технологій із захисту довкілля.
9	Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <i>Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».</i>
10	Лист-згода у довільній формі щодо виконання робіт згідно проектної документації, що розроблена проектною організацією та затверджена Замовником.
11	Копія дійсних та чинних протягом всього строку виконання договору про закупівлю, договорів на вивіз та утилізацію або розміщення будівельного сміття
12	Лист у довільній формі щодо підтвердження того, що: 1. Під час виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі, буде забезпечено дотримання вимог чинного законодавства щодо охорони та збереження навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення та безпеки прилеглих об'єктів техногенного середовища. 2. Учасник зобов'язується та буде нести відповідальність за вивезення будівельного сміття в спеціально відведені місця. 3. Учасник бере на себе зобов'язання з дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на Об'єкті. 4. Учасник гарантує належну якість застосованих матеріалів (з пред'явленням Замовнику сертифікатів), виконаних робіт (наданих послуг) і їх відповідність вимогам державних стандартів, технічних умов, санітарних правил і норм, інших нормативно-правових актів України та можливість експлуатації об'єкта протягом 5 (п'яти) років після здачі об'єкту. 5. Учасник бере на себе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних

	<i>мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання робіт (Об'єкти), та зобов'язується відновити пошкоджені об'єкти.</i>
13	Учасником торгів в складі пропозиції подається Проект договору (згідно додатку 3 до тендерної документації), який повинен бути завіреним уповноваженою особою учасника та з проставленням печатки учасника (у разі її використання).
14	Довідка в довільній формі про згоду з усіма вимогами технічного завдання, що є невід'ємною частиною тендерної документації та відповідно до якого відбуватиметься виконання договору про закупівлю.
15	Лист - згода на обробку персональних даних згідно нижченаведеної форми:

Лист-згода

*(для учасників фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб-підприємців та посадової особи або представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноважених підписувати документи пропозиції, та працівників і інших осіб, які будуть задіяні учасником під час виконання договору)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;
в) учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни походження. У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ, або довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)

«Капітальний ремонт покрівлі нежитлової будівлі по вул. Героїв України, будинок 15 в м. Покров Дніпропетровської області»

(ДК 021:2015 код 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання конькових елементів, примикань до стін та до слухових вікон, разжелобков з листової оцинкованої сталі товщ. 0,7 мм	м	55,51	
2	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	445,35	
3	Вогнезахист дерев'яних конструкцій лат під покрівлю, покриттів та настилів по фермах	м2	477,31	
4	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки / гідроізоляційна мембрана	м2	445,35	
5	Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці "Монтерей"	м2	445,35	
6	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі / часткове восстановлення рештування -100мп бруса ПІДДАШОК	м2	32,75	
7	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	м2	2,7	
8	Влаштування цементної стяжки, що вирівнює товщиною 30 мм	м2	2,7	
9	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати або виключати до 50мм	м2	2,7	
10	Пристрій кровель рулонних з наплавляються матеріалів із застосуванням газополуменевих пальників, в два шари	м2	2,7	
11	Улаштування з листової сталі карнизних звисів/ Пл7	м	4,8	
12	Ремонт примикань з улаштуванням фартуха з оцинкованої сталі до цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних матеріалів с застосуванням газопламеневих пальників, висота примикання 400 мм	м	3	
13	На кожні 100 мм зміни висоти при ремонті примикань до цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних матеріалів с застосуванням газопламеневих пальників додавати або виключати до 300мм ВОДОВІДВІД З ПОКРІВЛІ	м	-3	
14	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	м	32	14
15	Улаштування жолобів підвісних з оцинкованої сталі	м	88	15
16	Улаштування суцільних лат під жолоби та завіси-влаштування бруса 50*50мм на карниз під водостічну систему = 161мп /кріпільні бруски 50*50	м2	8,05	16
17	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм / для кріплення додаткових кріпильних брусів до цегляної стіни	шт	161	17
18	На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати	шт	161	18
19	Установлення закладних деталей вагою до 5 кг / смуга сталева 200*50*4-172шт	т	0,054	19
20	Грунтування металевих поверхонь за один раз Грунтовкою ГФ-021	м2	3,784	20

21	Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115	м2	3,784
22	Улаштування підшивки стель сталлю покрівельною оцинкованою по дереву	м2	64,24
23	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель / вікна з жалюзійними ґратами	м2	6,175
24	Облицювання (обшивка) дерев'яних стін слухових вікон сталним профільованим листом С-9	м2	7,5
25	Навантаження сміття вручну	т	7,336
26	Перевезення сміття до 10 км	т	7,336

В місцях, де міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи способ виробництва, вважати вираз "або еквівалент".

Вимоги до фізико-механічних характеристик наплавляемого руберойду:

Найменування показників руберойду, що наплавляється для верхніх шарів	Значення показника
Маса 1 м ² , (±0,25), кг	4,0
Максимальна сила розтягування уздовж, Н	343
Максимальна сила розтягування поперек, Н	-
Маса в'язучого з боку, що наплавляється не менш, кг/м ²	1,5
Водопоглинання протягом 24 год, % по масі	1
Втрата посипки, г / зраз. не більше	2
Температура гнучкості на брусі R = 25 мм, кг / м ²	-10 °C - -12 °C
Водонепроникність при тиску не менше 0,001 МПа, протягом 72 год	абсолютна
Водонепроникність при тиску не менше 0,2 МПа, протягом 2 ч	-
Теплостійкість, °C	≥85
Довжина (± 100 мм) / ширина (± 10 мм), м	10x1
Тип захисного покриття, верх	сланець сірий
Тип захисного покриття, низ	плівка з логотипом

Найменування показників руберойду, що наплавляється для нижніх шарів	Значення показника
Маса 1 м ² , (±0,25), кг	2,5
Максимальна сила розтягування уздовж, Н	343
Максимальна сила розтягування поперек, Н	-
Маса в'язучого з наплавляемого боку, не менш, кг/м ²	1,5
Водопоглинання протягом 24 год, % по масі	1
Втрата посипки, г / зраз.	-
Температура гнучкості на брусі R = 25 мм, кг / м ²	-10 °C - -12 °C
Водонепроникність при тиску не менше 0,001 МПа, протягом 72 год.	-
Водонепроникність при тиску не менше 0,2 МПа, протягом 2 год.	абсолютна
Теплостійкість, °C	≥85
Довжина (± 100 мм) / ширина (± 10 мм), м	15x1
Тип захисного покриття, верх	плівка без логотипу
Тип захисного покриття, низ	плівка з логотипом

Вимоги до фізико-механічних характеристик праймера бітумного:

Найменування показника	Значення показника
Основа	Бітумна
Масова частка нелетких речовин, %	45-55
Наявність неоднорідностей та сторонніх включень	немає
Час висихання при 20 ° С не більше, годин	12
Умовна в'язкість, с, в межах	15-40
Температура розм'якшення, ° С, не нижче	70
Температура застосування, ° С	Від -20 до +40

•

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
(заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку)

(назва предмета закупівлі, відповідно до оголошення про проведення процедури відкритих торгів)

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію на закупівлю _____ згідно з технічними вимогами замовника торгів.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса (юридична, поштова):
3. Код ЄДРПОУ – (для юридичних осіб):
ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів:
4. Банківські реквізити:
5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) – для юридичних осіб:
6. Телефон, факс:
7. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої підписувати Договір по цій процедурі закупівлі:
8. Форма власності, організаційно-правова форма – для юридичних осіб; основна спеціалізація, напрямки діяльності:

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці.

Вартість пропозиції без ПДВ, грн.
ПДВ 20%, грн.
Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн. (цифрами та прописом)

Примітка:

-в ціну включені всі витрати на транспортування, страхування, сплати мита податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

-у разі надання пропозиції Учасником, який не є платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

9. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

10. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

11. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

12. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб – порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю..

13. Ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, що передбачені Договором про закупівлю.

14. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище та власноручний підпис уповноваженої особи
М.П. (за наявності)

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
на виконання робіт на об'єкті
«Капітальний ремонт покрівлі нежитлової будівлі по вул. Героїв України, будинок 15 в
м. Покров Дніпропетровської області»

м. Покров

« ____ » _____ 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради, в особі начальника управління Ребенка Віктора Васильовича, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі _____, який діє на підставі _____, (далі – Підрядник) з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується до 01.09.2023 року якісно та своєчасно виконати для Замовника передбачені цим Договором роботи, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи згідно з Договором.

1.2. Найменування робіт: **«Капітальний ремонт покрівлі нежитлової будівлі по вул. Героїв України, будинок 15 в м. Покров Дніпропетровської області»** (далі Роботи).

Обсяг виконання робіт – 1 робота. Роботи є складовою частиною загальної вартості робіт з «Капітальний ремонт покрівлі нежитлової будівлі по вул. Героїв України, будинок 15 в м. Покров Дніпропетровської області», Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», що затверджені Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

Код за ДК 021:2015 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи. Місце виконання робіт – 53300, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров, вул. Героїв України, будинок 15.

2. Ціна Договору

2.1. **Ціна Робіт** розрахована на підставі затвердженої проектно-кошторисної документації та визначається динамічною договірною ціною, (Додаток № 1), та дорівнює:

_____ грн. (_____	гривень, 00 коп.), без ПДВ
_____ грн. (_____	гривень, 00 коп.), ПДВ 20%
_____ грн. (_____	гривень, 00 коп.) - з ПДВ.

2.2. Договірна ціна Робіт визначена відповідно до Кошторисних норм України, що затверджені Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

2.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

2.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

2.5. Рішення про зміну ціни на роботи приймається Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання від Підрядника відповідного повідомлення у письмовій формі.

2.6. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником за спеціальним фондом бюджету, в межах відповідних фактичних надходжень коштів до цього фонду та бюджетних асигнувань.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата Робіт здійснюється Замовником протягом 90 (дев'яноста) банківських днів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника, згідно актів за ф. КБ-2в та довідки за ф. КБ-3, та наданого ним рахунків, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.2 Здавання-приймання виконаних робіт оформляється актами за ф. КБ-2в та довідки за ф. КБ-3, підписаними двома сторонами: Підрядником та Замовником.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконанні Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком недоліків, необхідних доробок та строків їх виконання.

4. Терміни виконання Робіт

4.1. Етапи робіт, а також строки їх виконання визначаються календарним графіком виконання робіт, що становить невід'ємну частину цього договору (Додаток № 2), але роботи можуть бути виконані достроково.

4.2. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника та перешкоджають йому своєчасно виконати роботи, Підрядник має невідкладно повідомити про це Замовника. Рішення Сторін подовжити строк виконання робіт оформлюється шляхом укладення додаткової угоди, в якій вказуються обставини, що стали підставою для її укладення.

4.3. Під обставинами, які перешкоджають виконанню робіт у встановлений Договором термін та дають їм право на перегляд строків виконання робіт, є випадки або обставини непереборної сили, що не залежать від волі Сторін (форс-мажор, відсутність фінансування Замовника з бюджету, виникнення додаткових не передбачених Договором робіт).

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- прийняти виконані роботи згідно акту за ф. КБ-2в;
- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату прийнятих робіт;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.2.Замовник має право:

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником передбачених договором, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів;
- контролювати виконання робіт у терміни, встановлені цим Договором;
- повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту за ф. КБ-2в та довідки за ф. КБ-3 перевіряє і підписує його, або надає Підряднику мотивовану відмову від прийняття робіт.
- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- вимагати від Підрядника безоплатного усунення (виправлення) недоліків робіт і використаних матеріалів протягом гарантійного строку, вказаного у п.6.2., або пропорційного зменшення ціни робіт, або відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо Замовник самостійно усуне ці недоліки;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- в процесі виконання робіт вносити зміни в Договір, що викликає зміну об'ємів робіт і вартісних показників, в залежності від реального фінансування;
- відмовитися від Договору в будь-який час до завершення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
- ініціювати внесення змін у Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити виконання робіт, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 6 цього Договору;
- забезпечити виконання робіт за Договором із дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти

прихованих робіт, протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції Підрядника, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;

- забезпечити в будь-який час допуск на об'єкт Замовника інженера технагляду для контролю виконання робіт;

- надати Замовнику документи, щодо якості та вартості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;

- при виконанні робіт дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну проведення робіт до здачі робіт, відповідно до діючих норм та правил;

- ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкту до моменту здачі робіт покладається на Підрядника;

- забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів виконаних робіт в робочий час на площі проведення робіт;

- при здачі актів за ф. КБ-2в передати Замовнику всю виконавчу документацію: акти на приховані роботи, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, тощо;

- письмово повідомляти Замовника про готовність до приймання прихованих робіт за три дні до такої прийомки. Акт огляду прихованих робіт підтверджується двосторонніми актами приймання. Якщо Замовник не був проінформований чи проінформований з запізненням про час огляду прихованих робіт, зроблений без його підтвердження, то по запиту Замовника Підрядник зобов'язаний за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт, згідно з вказівкою Замовника, а потім відновити її;

- виконувати обґрунтовані вимоги Замовника щодо безоплатного усунення (виправлення) недоліків робіт і використаних матеріалів протягом гарантійного строку, вказаного у п.6.2., або пропорційного зменшення ціни робіт, або відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо Замовник самостійно усуне ці недоліки.

5.4. Підрядник має право:

- вимагати від Замовника прийняти виконані роботи та в повному обсязі отримати плату за прийняті Замовником роботи;

- у разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів;

- згідно із Законом України «Про публічні закупівлі», на підставі тендерної пропозиції, Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників. В такому разі Підрядник відповідає за результати виконання робіт субпідрядниками та виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

5.5. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

5.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договору, укладеного з Підрядником, якщо інше не встановлено Договором або законом.

6. Гарантії якості

6.1. Підрядник гарантує якість застосованих матеріалів (з пред'явленням Замовнику сертифікатів), а також гарантує якість робіт і їх відповідність вимогам державних стандартів, технічних умов, санітарних правил та норм, інших нормативно-правових актів України.

6.2. Для потреб цього Договору встановлюється гарантійний строк тривалістю **5 (п'ять) років** від дня підписання Сторонами акту виконаних робіт.

6.3. Під гарантійним строком у цьому Договорі Сторони розуміють період, протягом якого Підрядник гарантує можливість використання (експлуатації) результату робіт та протягом якого Замовник має право вимагати від Підрядника усунути виявлені недоліки.

6.4. У випадку, якщо під час прийняття робіт або в подальшому протягом гарантійного строку Замовником будуть виявлені недоліки робіт або матеріалів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника і Сторони складають спільний акт про виявлені недоліки, який підписується представниками обох Сторін.

6.5. Якщо Підрядник не забезпечить участі свого представника при складанні акту про виявлені недоліки або відмовиться його підписати, акт складається та підписується представниками Замовника і протягом трьох днів від дня складання направляється на адресу Підрядника.

6.6. За наявності обґрунтованих заперечень проти претензій Замовника по якості робіт або застосованих матеріалів, Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів від дня отримання акту про виявлені недоліки надати Замовнику письмові заперечення до акту. Якщо у вказаний строк Підрядник не надасть Замовнику обґрунтовані заперечення до акту про виявлені недоліки,

вважається, що Підрядник повністю погоджується з претензіями Замовника і зобов'язаний (за вибором Замовника) безоплатно усунути (виправити) недоліки робіт і використаних матеріалів, або пропорційно зменшити ціну робіт, або відшкодувати витрати на усунення недоліків, якщо Замовник самостійно усуне ці недоліки (в тому числі із залученням третіх осіб).

7. Відповідальність Сторін.

7.1. За невиконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України. Зокрема, Підрядник несе відповідальність за своєчасне виконання та якість виконаних робіт і використаних матеріалів, за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів або об'єкту. Замовник несе відповідальність за своєчасне прийняття і оплату прийнятих робіт.

7.2. За кожен день затримки здачі виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від ціни робіт. Сплата пені не звільняє Підрядника від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

7.3. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував роботи під керівництвом посадових осіб Підрядника на виділених територіях, об'єктах, ділянках Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

7.4. Відповідальність за безпечне виконання роботи, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Підрядника.

7.5. Сторони несуть персональну відповідальність за складання документів, які мають відношення до цього Договору або пов'язані з ним.

7.6. Після отримання плати за прийняті Замовником роботи, Підрядник несе повну відповідальність за подальше використання отриманих коштів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення випадку або обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок випадку або через дію обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом влади.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 90 днів, кожна із Сторін має право вимагати розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються Сторонами відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі виникнення спорів або розбіжностей з приводу укладення чи виконання цього Договору Сторони зобов'язуються вирішувати ці суперечки шляхом переговорів та консультацій.

9.3. У разі недосагнення Сторонами згоди спір вирішується у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2023 р., а по невиконаним зобов'язанням Сторін – до їх повного виконання.

10.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11. Інші умови

11.1. Підрядник є/ не є платником ПДВ.

11.2. Замовник не є платником ПДВ.

11.3. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі даних про неї та зобов'язується у випадку їх зміни не пізніше 3 (трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

11.4. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються шляхом складання додаткової угоди до цього Договору, яка є невід'ємною частиною Договору.

11.6. Дострокове розірвання Договору можливе у визначених цим Договором та законодавством України випадках.

12. Додатки до Договору

12.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

- 1) Договірна ціна (Додаток № 1);
- 2) Календарний графік виконання робіт (Додаток № 2).

13. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Підрядник:

Управління житлово-комунального
господарства та будівництва виконавчого
комітету Покровської міської ради
53300, Дніпропетровська область,
Нікопольський район,
м. Покров, вул. Центральна, 48
Код ЄДРПОУ: 34611037
р/р UA
Державна казначейська служба України
м. Київ
МФО 820172
тел. (05667) 4-48-43

Начальник

УЖКГ та будівництва

_____/Віктор РЕБЕНОК/
М.П.

_____/ ***** /
М.П.

•

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі тендерної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми

№ з/п	Найменування обладнання, транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, устаткування (інструменти)	Кількість, шт	Власне, субпідрядника/(співвиконавця), орендоване, чи інші підстави залучення* (зазначити № та дату договору оренди або лізингу(тощо) і найменування організації, в якій залучаються транспортні засоби, будівельні машини та механізми, устаткування (інструментів)
	Технології		

“ ” _____ 20__ p.

Додаток 6 до тендерної документації
 Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому
 бланку, у разі наявності) та надається у складі тендерної
 пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної
 форми

**ДОВІДКА ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І ДОСВІД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ БУДУТЬ
 ЗАЛУЧЕНІ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)**

<i>1. Спеціалісти</i>				
№ з/п	П.І.Б.	Найменування посади працівника ІТР	Досвід роботи за спеціальністю, років	За штатним розкладом чи по договору цивільно- правового характеру
1.				
2.				
...				

<i>2. Робітники</i>				
№ з/п	П.І.Б.	Назва та спеціальності	Залучені	
			За штатним розкладом	За договором цивільно- правового характеру
1	2	3	4	5
1				

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена
 печаткою
 (у разі наявності печатки)*

“ ____ ” _____ 20__ р.