**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

**СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»**

**ДП «ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Уповноважена особа**  **Романюк Ю.М.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | м.п. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів з особливостями на закупівлю**

**Код ДК 021:2015 - 34110000-1 Легкові автомобілі**

**АВТОМОБІЛЬ OPEL COMBO LIFE EDITION L2 (АБО ЕКВІВАЛЕНТ)**

м. Одеса – 2022 рік

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1.Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції

7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складенні тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2.Інша інформація

3.Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю

4. Умови договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації:***

**Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до Закону, вимоги, встановлені Законом та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

**Додаток 2.** Перелік документів, які повинні бути завантажені Учасником у складі тендерної пропозиції.

**Додаток 3**. Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору.

**Додаток 4.** Технічні вимоги до предмету закупівлі.

**Додаток 5.** Проект договору на закупівлю.

**Додаток 6.** Форма «Тендерна пропозиція».

**Додаток 7.** Форма письмової згоди з вимогами, положеннями тендерної документації.

**Додаток 8.** Лист – згода на обробку персональних даних

**Додаток 9.** Довідка про дотримання вимог закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»

**Примітка.** *Всі додатки є невід’ємною частиною цієї тендерної документації.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **І.Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 року зі змінами та доповненнями (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерної документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | | |  |
| 2.1 | повне найменування | | | Державне підприємство «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації» |
| 2.2 | місцезнаходження | | | 65014, м. Одеса, вул. Чорноморська, будинок 10 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | | | Романюк Юлія Миколаївна, уповноважена особа ДП «Одесастандартметрологія»  28@sm.od.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | | Код ДК 021:2015 - 34110000-1 Легкові автомобілі  АВТОМОБІЛЬ OPEL COMBO LIFE EDITION L2 (або еквівалент) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | | | Місце поставки: 65014, м. Одеса, вул. Чорноморська, будинок 10  Обсяг: 1 шт. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | | До 30.12.2022 р. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Закупівля не здійснюється від суб’єктів господарювання до яких застосовані санкції. На підтвердження відсутності застосованих до учасника закупівлі санкцій, надати гарантійний лист, що учасник закупівлі не перебуває у списку суб’єктів господарювання, до яких застосовані санкції. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.  6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має зазначити ціну тендерної пропозицій у національній валюті України – гривня. |
| 7 | **Мова(мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції** | | | Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації; - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. Переможець у строк, що не перевищує шести днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель. У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 3 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.** Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронний підпис (КЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Виняток:**  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням **електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».** Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням  <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не передбачено через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | | |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). | | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник може установлювати кваліфікаційні критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Винятком є закупівля робіт та послуг. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крімнерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. | | |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. | | |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт)** | Відсутня, оскільки предметом закупівлі є товар. | | |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   15.11.2022 р.  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані.  2.3. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. | | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна» (питома вага критерію – 100%). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.%. Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. | | |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками 1,3 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 5 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”. Примітка: \*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 з пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. | | |
| **3** | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | | |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. | | |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 6 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 12 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. | | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. | | |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування,кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. | | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено | | |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до Закону, вимоги, встановлені Законом та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим**

**критеріям і вимогам згідно із законодавством.**

**Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасників таким критеріям.** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **1.1.***Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічних договорів.*  **ДОВІДКА**  ***Про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів***  Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), має досвід виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування замовника аналогічних за предметом закупівлі договорів, його адреса, код ЄДРПОУ | Дата та номер укладання договору | Предмет договору | Строк дії договору | Відомості про виконання договору | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **1.2.**Учаснику необхідно надати довідку за формою, яка наведена вище та яка міститиме інформацію про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів вказаних в довідці (обов’язково зазначити – найменування замовника, предмет договору, номер, дату укладання та строк дії договору). В якості документального підтвердження додати завірені копії зазначених договорів (не менше двох договорів) з документами передбаченими умовами договорів, які підтверджують повне їх виконання (видаткові накладні тощо). |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Перелік документів, які повинні бути завантажені Учасником у складі тендерної пропозиції.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї ТД; |
| **2.** | Підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (надається у довільній формі або за Зразком 1 Додатку 2 до цієї ТД (у форматі сканованого документа) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника (завірена печаткою (за наявності), датована); |
| **3.** | Інформація та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 4 до цієї ТД, з детальним описом товару що є предметом закупівлі(Учасник може оформити ці документи, керуючись Додатком 4 до цієї ТД), а також відповідна технічна специфікація (у разі потреби на розсуд учасника (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)). |
| **4.** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника) або представника учасника процедури закупівлі (в разі якщо така особа уповноважена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| **5.** | Відомості про Учасника:  - Установчі документів Учасника - юридичної особи (*копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ),*або код адміністративної послуги, за яким можна отримати текст документа за безкоштовним пошуком відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch. Копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) – для Учасників фізичних осіб-підприємців.  *Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (обов’язково вказується країна реєстрації, надається: «Установча угода», «Витяг з торгового (банківського чи судового) реєстру», «Реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи» тощо (видані уповноваженими органами) та інше.* |
| **6.** | Копія документу, виданого органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість - у разі, якщо учасник є платником цього податку. Якщо учасник не є платником ПДВ - подається сканована довідка з органу державної фіскальної (податкової) служби, що свідчить про форму оподаткування Учасника. |
| **7.** | Довідка «Загальні відомості про учасника» (підписана, скріплена печаткою (*за наявності*), датована), яка містить відомості про учасника, а саме:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування відомостей | Відповіді | | 1 | Повне найменування (*для юридичних осіб*) або прізвище, ім’я та по-батькові (*для фізичних осіб*) |  | | 2 | Місцезнаходження юридичної особи |  | | 3 | Поштова адреса |  | | 4 | Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  | | 5 | Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити |  | | 6 | Керівництво (посада, прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон)- *для учасників-юридичних осіб*, |  | | 7 | Телефон, факс, електронна адреса (*за наявності*), телефон для контактів |  | | 8 | Прізвище, ініціали особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів); |  | |
| **8.** | Підписаний проект договору про закупівлю без зазначення вартості договору та без заповнення додатків (як погодження укласти договір в редакції, запропонованій Замовником та гарантія виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору). |
| **9.** | «Лист-згода» з вимогами, положеннями тендерної документації – згідно Додатку 7 до цієї ТД. |
| **10.** | Для підтвердження відповідності вимогам замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається довідка в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля. |

**ЗРАЗОК 1**

*Довідка друкується на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надає інформацію щодо наявності/відсутності

(*найменування Учасника*)

підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до пунктів 5, 6, 12 і 13 частини першої та частини другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ч.п.**  **Закону** | **Підстава відхилення** | **Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення** |
| ч.1 п.5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Фізична особа (або особа за довіреністю тощо), яка є учасником, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити П.І.Б.)****,****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити «була»/«не була»)***засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «знято»/«не знято»)* або *\_\_\_\_\_\_\_(зазначити «погашено»/ «не погашено»)* у встановленому законом порядку.  ***(для фізичних осіб-підприємців)*** |
| ч.1  п.6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Службова(і) (посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю тощо, якщо така визначена), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити П.І.Б.),***яка підписала тендерну пропозицію*,***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити «була»/«не була»)*** засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити «знято»/ «не знято»)* або *\_\_\_\_\_\_\_(зазначити «погашено»/ «не погашено»)* у встановленому законом порядку.  ***(для юридичних осіб)*** |
| ч. 1  п. 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити П.І.Б.)***, ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити «було»/ «не було»)*** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  ***(для юридичних осіб)***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити П.І.Б.)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити «було»/не «було»)*** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  ***(для фізичних осіб-підприємців).*** |
| ч. 1  п. 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(найменування Учасника)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити «не має»/«має»)*** заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| ч.2 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(найменування Учасника)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(зазначити «не перебуває»/«перебуває»)*** в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону.\*  *\*Якщо Учасник перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |

**Керівник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**

**(або уповноважена особа)** (підпис)

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору**

**І. Відповідно до ч.6 ст.17 Закону Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2\*, 3\*, 5, 6, 8\*, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.**

*(\*Відповідно до частини п’ятої статті 17 Закону Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.)*

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документи для підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону** | | | |
| **Частини, пункти статті 17 Закону** | | **Підстави відхилення** | **Переможець процедури закупівлі надає наступні документи та інформацію для підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 5, 6 частини першої ст. 17 Закону** |
| ч.1  п.5 | | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Електронна довідка, або довідка, або нотаріально завірена копія документа (ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі (або службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі), до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути датованим не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу. |
| ч. 1  п. 6 | | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; |
| ч. 1  п. 12 | | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| ч. 1  п. 13 | | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником самостійно в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.\*  \* *У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.* |
| ч.2 | | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка, складена Переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |
| **ІІ. Документи що надаються Переможцем процедури закупівлі для подальшого укладання договору про закупівлю**  **Переможець процедури закупівлі у встановлений законом строк, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, які необхідні для подальшого укладання договору про закупівлю**  **Таблиця 2** | | | |
| **1.** | «Тендерна пропозиція» за формою, наведеною у Додатку 6 до ТД (з врахуванням результатів проведеного електронного аукціону). | | |
| **2.** | Копія останньої затвердженої фінансової звітності та довідка за підписом головного бухгалтера та керівника з зазначенням вартості чистих активів Переможця закупівлі ***(для Переможців процедури закупівлі з організаційно-правовою формою "Товариство з обмеженою відповідальністю" або "Товариство з додатковою відповідальністю")*** | | |
| **3.** | Копія останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства та довідка за підписом головного бухгалтера та керівника з зазначенням вартості активів Переможця закупівлі ***(для Переможців процедури закупівлі з організаційно-правовою формою «Публічне Акціонерне Товариство» або «Приватне Акціонерне Товариство»)***; | | |
| **4.** | У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Переможця закупівлі та (або) чинного законодавства України (Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Закон України «Про акціонерні товариства») додатково надається копія рішення про надання згоди на укладання договору про закупівлю (рішення єдиного учасника, рішення загальних зборів, рішення наглядової ради, тощо). | | |
| **Ненадання Переможцем процедури закупівлі документів визначених в таблиці 2 цього Додатку до ТД за встановленим замовником порядком, у відповідності до вимог та строків, встановлених тендерною документацією або якщо їх зміст, інформація, розрахунки будуть відрізнятися від змісту документів, наданих в складі тендерної пропозиції Переможця, Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню.** *У такому випадку Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця відповідно до вимог абз. 1 п. 3 ч.1 ст. 31 Закону (відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.* | | | |

***Всі вищезазначені документи, згідно цього додатку до тендерної документації, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, з накладенням УЕП або КЕП уповноваженої особи Переможця процедури закупівлі на документи в цілому. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладання електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).***

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ДК 021:2015 - 34110000-1 «Легкові автомобілі» (Легковий автомобіль)

**Строк поставки товарів:** по 30.12.2022

**Місце поставки товарів:** - 65014, м. Одеса, вул. Чорноморська,10.

**Кількість поставки товарів:** 1 (одна) штука

**Рік випуску:** не раніше 2022 року

Запропоновані учасником характеристики товару мають бути **аналогічні та/або не гірші** ніж вказані в Таблиці № 1 Характеристики товару .

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ**

**Таблиця № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування функції, характеристики або параметра** | **Технічні характеристики, які вимагаються** | **Технічні характеристики, які пропонують.**  **Пропозиція учасника** | **Відповідність (так/ні)** |
|  | Тип кузова | легковий універсальний мінівен |  |  |
|  | Привід | передній (2WD) |  |  |
|  | Кількість сидячих місць (включаючи водія) | 5 |  |  |
|  | Тип двигуна | дизельний або турбодизельний |  |  |
|  | Екологічний клас: | не менше EURO 5 |  |  |
|  | Робочий об’єм двигуна | не менш 1560 (куб. см.) |  |  |
|  | Коробка передач | 5-ти ступінчата механічна |  |  |
|  | Передня підвіска | незалежна, з стабілізаторами поперечної стійкості |  |  |
|  | Задня підвіска | балка, що деформується: незалежна підвіска, стабілізатор поперечної стійкості, роздільна конструкція пружин і амортизаторів |  |  |
|  | Передні гальма | дискові вентильовані |  |  |
|  | Задні гальма | дискові |  |  |
|  | Кліренс, мм. | не менш 160 мм. |  |  |
|  | Вантажопідйомність, кг. | не менш 630 (кг.) |  |  |
|  | Колісна база, мм. | не менш 2977 (мм.) |  |  |
|  | Потужність двигуна, к.с. при об/хв. 4000 | не менш 92 (к.с.) |  |  |
|  | Максимальний крутний момент, H\*м при об/хв. 1500 | не менш 230 (H\*м) |  |  |
|  | Довжина, мм. | не менш 4753 (мм.) |  |  |
|  | Ширина (з дзеркалами), мм. | не менш 2107 (мм.) |  |  |
|  | Висота (без багажних дуг), мм. | не менш 1812 (мм.) |  |  |
|  | Об'єм багажного відділення (VDA) min/max, л. | не менш 1538/2693 (л.) |  |  |
|  | Споряджена маса, кг. | не менш 1450 (кг.) |  |  |
|  | Повна маса, кг. | не менше 2080 (кг.) |  |  |
|  | Об’єм паливного бака, л. | не менше 50 (л.) |  |  |
|  | Витрата пального (міський цикл), л./100км. | не більше 5,5 (л./100км.) |  |  |
|  | Витрата пального (заміський цикл), л./100км. | не більше 5,0 (л./100км.) |  |  |
|  | Витрата пального (змішаний цикл), л./100км. | не більше 5,1 (л./100км.) |  |  |
|  | Електронна система стабілізації | наявність |  |  |
|  | Антибуксувальна система | наявність |  |  |
|  | Система допомоги при рушанні на підйомі | наявність |  |  |
|  | Круїз контроль з обмежувачем швидкості | наявність |  |  |
|  | Бокові подушки безпеки переднього ряду | наявність |  |  |
|  | Фронтальні подушки безпеки водія та переднього пасажира | наявність |  |  |
|  | Сигналізатори про непристебнуті ремені безпеки водія | наявність |  |  |
|  | Центральний замок | наявність |  |  |
|  | Захист двигуна | наявність |  |  |
|  | Електропідсилювач керма | наявність |  |  |
|  | Другий ряд сидінь: спинки складаються у співвідношенні 1/3-2/3 | наявність |  |  |
|  | Регулювання рульової колонки по вильоту і висоті | наявність |  |  |
|  | Кондиціонер | наявність |  |  |
|  | Електричні склопідйомники передніх дверей | наявність |  |  |
|  | Зовнішні дзеркала заднього огляду з електрорегулюванням та обігрівом | наявність |  |  |
|  | Передні галогенові фари головного світла | наявність |  |  |
|  | Праві та ліві зсувні бокові двері з вікнами, що відкриваються | наявність |  |  |
|  | Бортовий компьютер | наявність |  |  |
|  | Система автоматичного включення фар | наявність |  |  |
|  | Сидіння водія підвищеного комфорту з регулюванням по висоті, підлокітником, поперековою підтримкою | наявність |  |  |
|  | Полиця в багажному відділенні, що скручується | наявність |  |  |
|  | Розетка на 12V | наявність |  |  |
|  | Система кріплення дитячих авто крісел ISOFIX на другому ряді сидінь | наявність |  |  |
|  | Передній та задній бампери – чорного кольору | наявність |  |  |
|  | Боковий холдинг – чорного кольору | наявність |  |  |
|  | Панель приладів зі спідометром, тахометром, показником рівня палива, температури охолоджувальної рідини, одометр загального пробігу | наявність |  |  |
|  | Сонцезахисний козирок водія та для переднього пасажира | наявність |  |  |
|  | Плафони освітлення салону | наявність |  |  |
|  | Сталеві колісні диски R16", шини 205/60 R16, Повнорозмірні ковпаки | наявність |  |  |
|  | Повнорозмірне запасне колесо | наявність |  |  |
|  | Оздоблення салону: тканина | наявність |  |  |
|  | Центральний замок | наявність |  |  |
|  | Колір кузову | Білий |  |  |
|  | Ручки дверей, корпуси зовнішніх дзеркал заднього виду – чорного кольору | наявність |  |  |
|  | Задні двостулкові засклені двері | наявність |  |  |
|  | Мультимедійна система з сенсорним екраном, радіоприймач, не менш ніж 4 динаміків, USB, Bluetooth, Android Auto, Apple Car Play | наявність |  |  |
|  | Килими салону гумові, піддон багажного відділення, автокомплект (включаючи вогнегасник, аптечку) | наявність |  |  |

1. Товар що пропонується до постачання повинен бути новим, заводського виконання, без попередньої реєстрації та експлуатаційного використання, відповідати технічним вимогам заводу-виробника, в зібраному заводом-виробником, перевіреному та готовому до використання за призначенням стані, сертифікованим в Україні.

2. Гарантійний термін експлуатації становить не менш ніж 36 місяців (3 роки) або 100 000 км., в залежності від того що наступить раніше з моменту підписання акту прийому-передачі.

3. Постачальник зобов'язаний здійснити передпродажну підготовку Товару на сертифікованій СТО Учасника.

4. Учасник, якого визначено Переможцем процедури закупівлі, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня визначення Переможця надає Замовнику запропонований автомобіль до огляду за адресою Учасника.

5. Під час поставки Товару повинні надаватись: Акт приймання-передачі Товару, сервісна книжказ відповідними відмітками в повному обсязі, керівництво (інструкцію) з експлуатації (українською мовою), засвідчену копію сертифікату відповідності або свідоцтва про визнання відповідності виданого уповноваженим на це органом, відповідно до чинного законодавства, копію вантажно-митної декларації засвідченою печаткою дистриб'ютора, засвідчену копію дилерського договору (витяг), оригінал видаткової накладної, документи необхідні для оформлення транспортного засобу в Сервісному центрі МВС України.

6. Місце поставки Товару: 65014, м. Одеса, вул. Чорноморська,10.

7. Постачальник зобов'язаний надати офіційну гарантію на Товар що він поставляє, включаючи його складові частини, згідно стандартів та умов заводу-виробника Товару. У тому числі стосовно умов, при яких Покупець має право на безкоштовне гарантійне усунення Постачальником недоліків (дефектів) Товару (чи його складових частин), а також стосовно умов, при яких Постачальник має право звільниться від відповідальності за безкоштовне гарантійне усунення недоліків (дефектів) Товару (чи його складових частин).

8.Назва конкретної торгівельної марки, патенту, конструкції, виробника тощо предмета закупівлі використовується для зручності наведення характеристик.

Тендерна пропозиція Учасника повинна містити детальний опис обладнання, що пропонується (точна назва виробника, назва моделі, технічні характеристики, гарантійний строк). Учасником **може бути запропоновано еквівалент усіх Товарів** (матеріалів, комплектуючих тощо), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Всі технічні характеристики запропонованого Товару повинні бути не гірше, ніж визначені Замвоником.

**Додаток 5**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №**

**про купівлю – продаж легкового автомобілю**

м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Продавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, котрий діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та Державне підприємство "Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації", що є платником податку на прибуток на загальних підставах (далі іменується як ПОКУПЕЦЬ), в особі генерального директора Гукасяна Антона Петросовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони( далі – Покупець), разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Продавець зобов'язується у 2022 році поставити Покупцю легкові автомобілі (за кодом ДК 021:2015 – 34110000-1 «Легкові автомобілі» (далі - товар), а Замовник - прийняти і оплатити Товар в повному обсязі.

1.2. Товар береться на облік як основний засіб.

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент, кількість) товару зазначені в Специфікації (додаток №1), що є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Продавець зобов’язаний поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та законодавству щодо показників якості такого роду/виду товарів.

2.2. Продавець відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами, дійсними на момент поставки Товару.

2.3. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації, повністю придатним до використання та умови зберігання якого не порушені.

2.4. Продавець гарантує якість Товару протягом гарантійного строку.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_ грн\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. До ціни даного Договору включається вартість Товару, оплата податків та зборів (інших обов’язкових платежів) у відповідності до вимог законодавства України, усі види послуг, всі витрати, що пов’язані з пакуванням, маркуванням, транспортні витрати, вартість вантажно-розвантажувальних робіт у місці завантаження товару, вартість доставки товару, у тому числі й ті, які будуть доручатися для виконання третім особам, вартість розвантаження Товару у місці поставки.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата загальної ціни продажу за Товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Покупця на підставі оригіналу рахунку, виставленого Постачальником протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати підписання видаткової накладної на відповідний Товар Акту приймання-передачі на поставлений Товар.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі Рахунку, Акту приймання-передачі на поставлений Товар та видаткової накладної згідно до специфікації на розрахунковий рахунок Продавця.

1. **ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товарів – до 30 грудня 2022 р. Товар повинен бути поставлений в повному обсязі, згідно з Специфікацією (Додаток №1)

5.2. Місце поставки - місто Одеса, вул. Чорноморська, 10

5.3. Датою поставки Товару вважається дата отримання його Покупцем і підписання уповноваженими представниками Сторін накладної (видаткової накладної).

5.4. Продавець відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для поставки Товару та виконання умов цього Договору.

5.5. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Покупець має право не приймати Товар та вимагати його заміни (або усунення недоліків) за рахунок Продавця, на Товар відповідної якості, зазначеної в цьому Договорі. У такому разі Сторонами складається акт виявлення недоліків. Продавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання акту виявлення недоліків Сторонами, провести власними силами (засоби) та за власний рахунок, таку заміну (або усунення недоліків). У разі відмови однієї з Сторін від підписання акту виявлення недоліків, останній складається Стороною в односторонньому порядку і протягом 3 (трьох) робочих днів надсилається рекомендованим відправленням за місцезнаходженням іншої Сторони.

5.6. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця. У разі, якщо Покупець відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Продавець зобов’язується розпорядитись Товаром у 10-денний (десятиденний) строк з дати підписання акту виявлених недоліків.

5.7. Право власності Покупця на переданий Товар виникає з моменту прийняття Товару, факт якого засвідчується відміткою Покупця на відповідній видатковій накладній. Ризик випадкового зіпсування Товару несе власник.

5.8. Товар на момент поставки повинен бути укомплектований пакетом документів необхідним для його реєстрації в сервісних центрах МВС України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлений Продавцем Товар на умовах та у порядку, передбачених цим Договором.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з оформленим належним чином Актом приймання-передачі Товару на умовах та у порядку, передбачених цим Договором.

6.1.3. Повідомляти Продавця про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам цього Договору у порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. В односторонньому порядку відмовитись від цього Договору у повному обсязі або частково письмово повідомивши рекомендованим відправленням про це Продавця за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку (передачу) Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Вимагати від Продавця усунення невідповідності Товару умовам цього Договору засобами, силами та за рахунок Продавця на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

6.2.4. Відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його умовам цього Договору та вимагати повернення сплаченої суми від Продавця.

6.2.5. Повернути Продавцю Товар, який не відповідає умовам даного Договору, для усунення недоліків та/або заміни на Товар належної якості.

6.2.6. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені) у випадку невиконання або неналежного виконання Продавцем своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2.7. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку (передачу) Товару у строки та на умовах, передбачених цим Договором, попередньо узгодивши з Покупцем дату та час поставки Товару.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Під час поставки Товару надати Покупцю належним чином оформлені документи згідно вимог законодавства України та відповідно до умов даного Договору необхідні для проведення державної реєстрації Товару, а також Технічний документ виробника та/або інструкцію користувача українською мовою.

6.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов’язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України;

6.3.5. Складати акти виявлених недоліків.

6.3.6. Усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості, здійснити до поставку Товару у разі виявлення його недостачі власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.7. Відповідно до вимог Покупця усувати недоліки Товару протягом гарантійного строку його експлуатації. Умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній (експлуатаційній) документації на Товар.

6.3.8. Розпорядитись Товаром у 10 (десяти) денний строк з дати підписання акту виявлених недоліків, у разі відмови Покупця від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6.3.9. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.

6.3.10. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі та строки отримувати плату за поставлений Товар на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.4.2. В повному обсязі або партіями (частинами) здійснювати поставку Товару Покупцю.

6.4.3. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

7.1. Гарантія на автомобіль надається не менше ніж 3 роки або не менше 100 000 км. пробігу (в залежності від того, що настане раніше), з моменту поставки та прийняття такого автомобіля та додаткового обладнання покупцю. Протягом гарантійного строку на підставі Дефектного акту, підписаного Сторонами, Продавець зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), якщо виявлені недоліки (дефекти) сталися з його вини, а не внаслідок порушення Покупцем чи третьою особою правил користування та зберігання Товару. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару.

7.2. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути та/або усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Продавець зобов’язується замінити Товар безоплатно.

7.3. Гарантійний строк починає перебіг з дати підписання видаткової накладної.

7.4. Продавець гарантує якість Товару у цілому та по кожній окремій частині.

7.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Покупець зобов'язаний повідомити про це Продавця в найкоротші строки, а останній зобов’язується наступного дня, з дати отримання від Покупця повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з’ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.

7.6. Якщо Продавець не з’явиться у строк, визначений п. 7.5 Договору, Покупець вправі скласти такий Дефектний Акт одноособово.

7.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар не використовувався через недоліки (дефекти), а при його заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

7.8. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії даного Договору.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (ДСНС, ТПП тощо).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 30.12.2022 р. та до повного виконання обов’язків сторін.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1. І**НШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору повинні бути оформлені у письмовій формі у вигляді додаткових угод  та підписані уповноваженими особами Сторін.

11.2. Всі повідомлення, які необхідні по Договору, повинні бути зроблені у письмовій формі і направлені Стороні рекомендованим листом, по факсу, телеграфу, електронною поштою тощо, за адресами місця знаходження сторін. Сторони відповідають за достовірність  вказаних реквізитів та адрес.

11.3. Істотні умови Договору   не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9) Порядок внесення змін до даного договору згідно із Додатком №2 до договору. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додаток № 1 – специфікація

12.2. Додаток № 2 - порядок змін умов договору про закупівлю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець** | **«Покупець»**  **ДП “ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”**  65014, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район,  вул. Чорноморська, будинок 10,  ЄДРПОУ 04725970,  ІПН 047259715012, Свідоцтво №100325789  UA 493282090000026007010000739  в АБ «ПІВДЕННИЙ»  м. Одеса, МФО 328209  Платник податку на прибуток на загальних підставах  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Гукасян** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Кількість** | **Ціна, грн.**  **(без ПДВ)** | **Загальна вартість, грн., (без ПДВ)** |
|  |  |  |  |
| Разом без ПДВ | | |  |
| ПДВ | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець** | **«Покупець»**  **ДП “ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”**  65014, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район,  вул. Чорноморська, будинок 10,  ЄДРПОУ 04725970,  ІПН 047259715012, Свідоцтво №100325789  UA 493282090000026007010000739  в АБ «ПІВДЕННИЙ»  м. Одеса, МФО 328209  Платник податку на прибуток на загальних підставах  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Гукасян** |

Додаток №2

(до Договору №\_\_\_\_від \_\_.\_\_.2022 р)

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів №1178 від 12.10.2022 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець** | **«Покупець»**  **ДП “ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”**  65014, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район,  вул. Чорноморська, будинок 10,  ЄДРПОУ 04725970,  ІПН 047259715012, Свідоцтво №100325789  UA 493282090000026007010000739  в АБ «ПІВДЕННИЙ»  м. Одеса, МФО 328209  Платник податку на прибуток на загальних підставах  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Гукасян** |

**Додаток 6**

до тендерної документації

*Форма «Тендерна пропозиція» подається Учасником-переможцем процедури закупівлі, пропозиція якого за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною (або учасник, тендерна пропозиція якого є наступною за ранжуванням – у разі відхилення попередньої за ранжуванням тендерної пропозиції)*

ФОРМА **«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ».**

(*форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (за наявності*)

Ми, \_\_\_\_\_ (найменування Учасника-переможця)\_\_\_\_, підтверджуємо свою тендерну пропозицію як таку, що визначена найбільш економічно вигідною у процедурі спрощеної закупівлі **Легкового автомобілю, за кодом ДК 021:2015 34130000-1 «Легкові автомобілі», а саме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(учасник-переможець процедури закупівлі зазначає марку та модель автотранспортного засобу який запропоновано ним в складі тендерної пропозиції)*на умовах, наданих Замовником торгів відповідно до вимог тендерної документації та додатків до неї.

**Ціна тендерної пропозиції на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(учасник-переможець процедури закупівлі зазначає марку та модель автотранспортного засобу який запропоновано ним в складі тендерної пропозиції)*складає \_\_\_(\_\_\_) грн. без ПДВ\* (зазначається учасником цифрами та прописом), крім того сума ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), всього ціна цієї тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\* (цифрами та прописом), згідно Таблиці 1.

**Таблиця 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ДК 021:2015 | | Найменування товару | Детальний опис товару | Од. виміру | Кіл- ть | Ціна за од. виміру без ПДВ\* (грн.) | Сума без ПДВ\*  (грн.) |
|  | 34131000-1 «Легкові автомобілі» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(марка та модель автотранспортного засобу відповідно до тендерної пропозиції)* |  | шт |  |  |  |
|  |  |  | | | | | **Разом без ПДВ\*:** |  |
|  | **ПДВ\*:** |  |
|  | **Всього з ПДВ\*:** |  |

1. Ми зобов’язуємося підписати договір із замовником на умовах визначених проектом договору у строк, встановлений діючим законодавством.

2. Місце поставки товарів: 65014 м.Одеса, Чорноморська 10.

***\**** *Розраховується учасником відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі надання тендерної пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності печатки).*

**Додаток 7**

до тендерної документації

**Форма письмової згоди**

**з вимогами, положеннями тендерної документації**

*(подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має)*

Уповноваженій особі

ДП "Одесастандартметрологія"

Лист-згода

Вивчивши тендерну документацію, ми погоджуємося з умовами, вимогами, положеннями замовника, що викладені в тендерній документації та підтверджуємо:

1. Ми несемо відповідальність за достовірність документів, поданих (завантажених) у складі нашої тендерної пропозиції у відповідності до чинного законодавства.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції у разі відхилення нашої тендерної пропозиції.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, та у разі надання нами документів передбачених Додатком 3 до тендерної документації згідно переліку та відповідного достовірного змісту, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником у строк, встановлений діючим законодавством.

5. Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю згідно до вимог тендерної документації та діючого законодавства.

6. Ми погоджуємося з усіма технічними, якісними, кількісними та іншими вимогам до предмета закупівлі, установленими Замовником та підтверджуємо, що тендерна пропозиція підготовлена нами з урахуванням та відповідно умов, положень, вимог визначених замовником у Додатку 4 до тендерної документації.

7. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

8. Підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених ЗУ «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою(за наявності)*

**Додаток № 8**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. необхідно ВКАЗАТИ) паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .*

**Додаток №9**

**до тендерної документації**

**Довідка про дотримання вимог закону України**

**«Про охорону навколишнього природного середовища»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує що суворо дотримується основних принципів охорони навколишнього природного середовища.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи Учасника) (Підпис)* **М.П.\*** *(Прізвище та ініціали)*