**Додаток №4 до**

**тендерної документації**

*(Форма „Тендерна пропозиція” подається*

*Учасником у вигляді, наведеному нижче, на*

*фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **Послуги з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів і супутнього обладнання з використанням матеріалів (запасних частин) -за ДК 021:2015- 50110000-9 (Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання)** згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію, кваліфікаційні критерії, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі та інші вимоги Замовника, ми, уповноважені на підписання документів тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

1. Повне найменування Учасника – суб’єкта господарювання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридична та поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Особа, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції/договір про закупівлю (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ціна тендерної пропозиції з ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуг** | **Один. виміру** | **Ціна за одиницю,**  **грн.** | **Обсяг послуг** | | |
| **Кількість** | **Вартість, грн.** | |
| 1. |  |  |  |  |  | |
| ВСЬОГО без ПДВ, грн.\* | | | | | |  | |
| ПДВ, грн.\*\* | | | | | |  | |
| **РАЗОМ з ПДВ, грн.\*\*** | | | | | |  | |

\* Визначення ПДВ - відповідно до законодавства

\*\* Вартісні показники повинні містити цифрове значення, що має не більше двох знаків після коми.

1. Ціна включає в себе всі витрати на страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

4.Ми зобов’язуємося взяти на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені договором про закупівлю та згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог тендерної документації, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

6. Зазначеним нижче підписом ми несемо відповідальність за достовірність наданої інформації в нашій тендерній пропозиції.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою переможця (у разі її використання) або П.І.Б. та підпис учасника фізичної-особи підприємця.*