**ЧЕРКАСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

від 17 листопада 2022 року протокол № 2

* 1. Уповноважена особа
  2. Олександр Велько

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями**

для учасників процедури закупівлі щодо підготовки тендерних пропозицій на закупівлю за предметом:

**Поточний ремонт з усунення аварійності приміщення туалетної кімнати загального користування та службового кабінету**

**будівлі Черкаського апеляційного суду за адресою: вул. Верхня Горова, 29, м. Черкаси**

**ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

м. Черкаси – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Окремі терміни згідно цієї тендерної документації вживаються у значеннях:  1.1. «Аналогічний договір» – договір підряду, що передбачає виконання робіт щодо капітального ремонту, або реконструкції, або нового будівництва, або поточного ремонту будь-якої будівлі\* (\*згідно визначень понять Державного класифікатору будівель та споруд ДК 018-2000).  1.2. «Замовник будівництва» (сторона згідно аналогічного договору) – вживається у значенні наведеному в Законі України "Про регулювання містобудівної діяльності", та в Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560.  1.3. Кваліфіковані робітники з інструментом – робітники, що належать до переліку згідно розділу 7 ДК 003:2010 «КЛАСИФІКАТОР ПРОФЕСІЙ».  1.4. «Повне виконання аналогічного договору» – вживається у значенні, як належне виконання учасником договірних зобов`язань в повному обсязі згідно аналогічного договору, з дотриманням його вимог до виконання робіт, та за умов прийняття виконаних згідно договору робіт замовником будівництва згідно аналогічного договору та в повному обсязі.  1.5. «Позитивний відгук» - відгук (або рекомендаційний лист, тощо) згідно виконання аналогічного договору (копія якого надана у складі тендерної пропозиції), зміст якого містить інформацію, що підтверджує відсутність з боку замовника робіт згідно аналогічного договору претензій, позовів, тощо, та щодо порушення учасником умов такого аналогічного договору, а так само інформацію про відсутність фактів виявлення недоліків щодо якості виконання робіт в процесі експлуатації об’єкту, що стались через неналежне виконання учасником робіт згідно аналогічного договору.  Всі документи тендерної пропозиції учасника готуються та надаються останнім з урахуванням визначення термінів, наведених в цій тендерній документації.  2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Черкаський апеляційний суд (далі – Замовник), код ЄДРПОУ 42255820 |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 18001**,** м.Черкаси, вул.Верхня Горова, 29 |
| 2.3 | категорія | орган державної влади, відповідно до пункту 1 частини 1 статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Велько Олександр Миколайович,** уповноважена особа – головний спеціаліст (із проведення публічних закупівель) Черкаського апеляційного суду тел.: (0472) 37 70 90, e-mail: [velko@ack.court.gov.ua](mailto:velko@ack.court.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Поточний ремонт з усунення аварійності приміщення туалетної кімнати загального користування та службового кабінету будівлі Черкаського апеляційного суду за адресою: вул. Верхня Горова, 29, м. Черкаси  ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи |
| 4.2 | очікувана вартість предмета закупівлі | 675000,00 грн. (шістсот сімдесят п’ять тисяч гривень 00 копійок) |
| 4.3 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється. |
| 4.4 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: Україна, 18001**,** м. Черкаси, вул. Верхня Горова, 29  1 послуга(детально обсяг послуг зазначений в додатку 3 до тендерної документації) |
| 4.5 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 23 грудня 2022 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників процедури закупівлі** | Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Процедура внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * відомості про учасника з ціновою пропозицією згідно із Додатком № 1 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» *(якщо таке забезпечення вимагається замовником);* * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * документу, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, а саме документом електронної банківської гарантії у вигляді файлу, збереженого у форматі, придатному для перевірки накладення електронного підпису уповноваженої службової (посадової) особи банку-гаранта на такий документ, та на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>; * інформації у вигляді довідки в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів згідно змісту проекту договору, що передбачений згідно додатку 4 до цієї тендерної документації. Відмова учасника від укладення договору згідно змісту проекту договору, що передбачений згідно додатку 4 до цієї тендерної документації, буде розцінена як неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, що визначений Законом, з настанням відповідних наслідків в частині відхилення тендерної пропозиції учасника-переможця; * для підтвердження надійності та ділової репутації постачальника, останній як учасник закупівлі, повинен надати гарантійний лист про відсутність заборгованості та наявність фінансових ресурсів для виконання умов закупівлі та відсутності застосування до учасника закупівлі господарських санкцій щодо невиконання або неналежного виконання взятих зобов’язань за попередньо виконаними договорами, а також довідки про відсутність простроченої заборгованості за кредитами з усіх обслуговуючих учасника банків. Довідки повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі. Під застосуванням господарських санкцій до учасника закупівлі слід розуміти заходи впливу за рішеннями суду, що набули законної сили стосовно відшкодування збитків, штрафних санкцій, пені, неустойки до постачальника, а також оперативно-господарські санкцій у вигляді компенсації за гарантійними зобов’язаннями перед контрагентами, банками; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;   подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.  13. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати роботи відповідно до технічної специфікації щодо предмету закупівлі (додаток 3 цієї тендерної документації), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані, в тому числі вартості матеріалів, виробів та устаткування, визначених згідно технічної специфікації, та в їх повному обсязі згідно додатку 3 до цієї тендерної документації. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів, виробів та устаткування, якості будівельно-монтажних робіт, визначених цією тендерною документацією. Роботи повинні виконуватись з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Вид договірної ціни визначається учасником як тверда договірна ціна, та вказується у змісті договірної ціни, що надається у складі тендерної пропозиції.  14. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію у вигляді довідки довільної форми про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі про службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію. Такі особи подають письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». У разі використання персональних даних інших суб’єктів персональних даних (у тендерній пропозиції), учасник в складі тендерної пропозиції подає письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від кожної такої особи. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної гарантії виданої банком з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи банку-гаранту. Забезпечення тендерної пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації повинно бути надане банком, щодо якого Національним банком України не приймалось рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних у порядку, передбаченому згідно ст. 76 Закону України «Про банки і банківську діяльність».  Зміст наданої учасником гарантії повинен відповідати змісту форми забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14 грудня 2020 року № 2628.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції – 15000,00 грн. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути не менший ніж строк дії тендерної пропозиції.  Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття), а саме списання коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення (покриття) гарантії та в розмірі, не меншому ніж це передбачено цією тендерною документацією або так само внесення учасником відповідної суми коштів на рахунок, що відкритий в установі банку – гаранта на якому обліковуватимуться кошти гарантії. Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено наступними документами (надаються у складі тендерної пропозиції):  1. довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку-гаранту (або її електронним/кваліфікованим електронним підписом), яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено пунктом 2. цього розділу із зазначенням номеру рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти гарантії, а так само додатково у складі тендерної пропозиції надається копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку в тому числі щодо підпису документів від імені банку, а так само підписом якої засвідчено вказану довідку.  2. випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії. Копія чинної банківської ліцензії, або витягу з Державного реєстру банків, що видані Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім’я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії, мають бути надані у складі тендерної пропозиції.  Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис уповноваженої посадової особи банку-гаранта у порядку, передбаченому цією тендерною документацією, а так само переглянути зміст документу такої гарантії. Подання, отримання електронної банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Строк сплати суми гарантії Бенефіціару – згідно оголошення про проведення цієї процедури відкритих торгів.  Пропозиції, що не містять забезпечення тендерної пропозиції, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (підстава застосовується з урахуванням Особливостей).  Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Забезпечення тендерної пропозиції повертається у випадках, що визначені згідно ч. 4 ст. 25 Закону. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (підстава застосовується з урахуванням Особливостей).  Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Забезпечення тендерної пропозиції повертається у випадках, що визначені згідно ч. 4 ст. 25 Закону. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.  Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно з Додатком № 2 до тендерної документації.  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі передбачені статтею 17 Закону** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження учасником відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону, викладений у Додатку № 2. |
| **7** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічну специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), наведена уДодатку № 3 до тендерної документації.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно доДодатку № 3 до тендерної документації.  У разі, якщо у цій тендерній документації (у тому числі у технічній специфікації) міститься посилання:   * на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами – вважати, що міститься вираз «або еквівалент»; * на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».   Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, в тому числі наступні документи:  1. Розрахунок договірної ціни (виконаний з урахуванням положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва») згідно вартості тендерної пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни, а саме: локальний кошторис на будівельні роботи, підсумкова відомість ресурсів згідно об’єкту, та щодо всього обсягу виконання, передбаченого згідно додатку 3 цієї тендерної документації; всі інші розрахунки витрат, вартість яких враховано у складі договірної ціни, розрахунок розміру середньомісячної кошторисної заробітної плати, яка врахована учасником при визначенні вартості робіт, при цьому всі зазначені в цьому пункті розрахунки повинні бути виконані в програмному комплексі АВК-5 з урахуванням положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», та згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель. Вартість робіт, що виконуватимуться учасником, повинна бути розрахована з урахуванням вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та додатку 3 до цієї тендерної документації, в тому числі з урахуванням вартості всіх витратних матеріалів, виробів та конструкцій, вартості експлуатації необхідних для виконання робіт будівельних машин та механізмів. Визначені цим пунктом розрахунки повинні бути складені та засвідчені підписом інженера-проектувальника, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат що посвідчує спроможність такого інженера виконувати роботи з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації, при цьому у складі тендерної пропозиції учасником додатково надається копія кваліфікаційного сертифікату вказаного інженера-проектувальника, що засвідчує спроможність останнього виконувати зазначені вище роботи (у випадках, передбачених законодавством – додатково надається копія документу, що підтверджує підвищення кваліфікації такого інженера-проектувальника за відповідними програмами за напрямом професійної атестації).  2. Акт огляду об’єкту будівництва, щодо якого мають бути виконані роботи згідно цієї тендерної документації, складений спільно замовником та учасником до завершення часу на прийом тендерних пропозицій, за підписом уповноважених представників сторін, та зміст якого підтверджує обстеження учасником (представником учасника) будівельного майданчику. Повноваження представника учасника підтверджуються шляхом пред’явлення під час огляду уповноваженому представнику замовника оригіналу документу, що підтверджує посаду керівника учасника та документу, що посвідчує особу такого керівника, а у випадку, якщо учасника представляє інша особа – шляхом пред’явлення під час огляду уповноваженому представнику замовника оригіналу довіреності, виданої керівником учасника для уповноваженого представника учасника та документу, що підтверджує особу такого представника.  Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.  Найменування, обсяг та якісні вимоги до виконання робіт (технічну специфікацію) визначено згідно додатку 3 цієї тендерної документації. Вартість робіт, що виконуватимуться учасником, повинна бути розрахована з урахуванням вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та додатку 3 цієї тендерної документації, а так само їх якість та матеріальні ресурси, що використовуватимуться для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів у галузі будівництва, проектній документації. Тривалість гарантійного строку на виконані роботи встановлюється згідно ч. 1 ст. 884 Цивільного кодексу України.  Згідно ст. 844 Цивільного кодексу України ціна у договорі може бути визначена у кошторисі. Якщо роботи виконуються відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набуває чинності та стає частиною договору з моменту підтвердження його замовником. Оскільки ціна тендерної пропозиції учасника може зменшуватись за результатами електронного аукціону, що призводитиме до необхідності перерахунку учасником кошторису та враховуючи, що при цьому умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (крім випадків в тому числі перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі), за результатами проведення аукціону та визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції кошторисна частина пропозиції учасника-переможця підлягає відповідному корегуванню (у випадку пониження учасником ціни тендерної пропозиції під час електронного аукціону) в частині розрахунків вартості робіт, та з урахуванням ціни пропозиції такого учасника за результатами електронного аукціону. Перед укладенням договору про закупівлю переможець процедури закупівлі надає замовнику для погодження розрахунки ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого переможця згідно аукціону, в тому числі договірну ціну, локальні кошториси, відомість ресурсів. |
| **8** | **Інформація про субпідрядників**  **співвиконавців (у разі закупівлі робіт або послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **28.11.2022** **до 10  год. 00 хв. за київським часом.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції, електронний аукціон** | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  В оголошенні про проведення процедури закупівель обов’язково зазначаються відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або грошових одиницях.  Крок аукціону по даній закупівлі становить 0,5% від очікуваної вартості закупівлі. |
| **V. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Єдиний критерій оцінки - ціна (питома вага критерію – 100%)  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Додатково до документів, що передбачені згідно цієї тендерної документації, учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку (лист, тощо) від органу Державної податкової служби України, в якому обліковується учасник як платник податків, про наявність всіх рахункiв учасника в установах банків (із зазначенням номеру кожного відповідного рахунку та назви установи банку, в якій такий рахунок відкритий), що відповідно обліковуються в інформаційних системах ДПС України. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну або на поштову адресу замовника;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно п. 19 Особливостей. Для цілей погодження змісту та укладання договору про закупівлю за результатами цих відкритих торгів учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідки з усіх обслуговуючих учасника банків з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в кожній з таких банківських установ, із зазначенням в кожній такій довідці номеру відповідного рахунку. |
| **5** | **Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.** |

# *Додаток 1 до тендерної документації*

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ/РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Система оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт підприємницької діяльності із зазначенням відсоткової ставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: Поточний ремонт з усунення аварійності приміщення туалетної кімнати загального користування та службового кабінету будівлі Черкаського апеляційного суду за адресою: вул. Верхня Горова, 29, м. Черкаси, ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ\*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ),

(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ\* та без ПДВ)

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

1. Термін виконання робіт: не пізніше «23» грудня 2022 р.

2. Гарантійний строк 3 роки після закінчення виконання робіт.

3. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Цією тендерною пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

6. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір відповідно до Додатку 4 до тендерної документації із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

7. Відповідно до вимог ч.2 ст.41 Закону України від 25.12.2015 №922 - VIІІ «Про публічні закупівлі» (зі змінами), Ми зобов’язуємось під час укладення договору надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка (за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

# *Додаток 2 до тендерної документації*

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ (КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ) КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО** [**СТАТТІ 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **ЗАКОНУ, ПІДСТАВИ, ВСТАНОВЛЕНІ** [**СТАТТЕЮ 17**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) **ЗАКОНУ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ І ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

**І. Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до**

[**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний (кваліфікаційні) критерій процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону** | **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: учасник шляхом подання у складі тендерної пропозиції документів, що передбачені цією тендерною документацією, повинен підтвердити або право власності, або право користування (на підставі оренди), або отримання відповідних послуг з використання будівельних машин та механізмів (договір про надання послуг будівельної техніки на користь учасника. тощо), та щодо всіх будівельних машин і механізмів, вартість експлуатації яких врахована учасником у складі розділу 3 підсумкової відомості ресурсів, що надається таким учасником у складі тендерної пропозиції:  - Довідку, складену учасником у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, із зазначенням переліку будівельних машин і механізмів, залучення яких до виконання робіт згідно даного предмету закупівлі передбачається учасником у відповідності до розділу 2 підсумкової відомості ресурсів, що надається таким учасником у складі тендерної пропозиції згідно даного пункту (вартість експлуатації яких врахована у складі вартості тендерної пропозиції), із зазначенням інформації про найменування кожної одиниці таких машин і механізмів, підстав набуття учасником права користування зазначеними машинами та механізмами;  - правовстановлюючі документи, що підтверджують набуття права власності учасника, або право користування, або отримання учасником відповідних послуг з використанням об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази, визначених згідно даного пункту, та вказаних учасником згідно відповідної довідки у довільній формі: для власних транспортних засобів (або технологічних транспортних засобів) - копії свідоцтв про реєстрацію, а для інших власних механізмів - копії документів, що підтверджують придбання учасником відповідних об’єктів – договори купівлі продажу (поставки, тощо) разом з копіями документів, складених сторонами, що підтверджують приймання-передачу відповідних об’єктів (видаткові накладні, акти приймання-передачі, тощо), а у випадку укладення договору купівлі-продажу (поставки) у спрощеному порядку – копії документів, що складені сторонами правочину та підтверджують здійснення господарської операції з продажу (поставки) відповідного майна – видаткові накладні, тощо; або копії договорів оренди на відповідні об’єкти, разом з копіями документів, що підтверджують приймання-передачу об’єктів оренди наймачем (орендарем) – учасником, та додатково для транспортних засобів (або технологічних транспортних засобів) - копії свідоцтв про реєстрацію таких засобів, оренда яких є предметом відповідного договору; або договори про надання послуг учаснику з використанням відповідних об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази, та додатково для транспортних засобів (або технологічних транспортних засобів), з використанням яких надаються відповідні послуги - копії свідоцтв про реєстрацію. |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, в тому числі інженера, виконавця робіт, кваліфікованих робітників з інструментом – не менше 3 осіб:  - Довідку, складену учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, досвід роботи, та щодо кожного з таких працівників;  - копії документів, що підтверджують наявність трудових або договірних відносин між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме витяги з трудових книжок таких осіб (зокрема сторінка/сторінки, що містить інформацію про ПІБ працівника, а також запис про прийом на роботу), або накази про прийняття на роботу таких осіб, або копії цивільно-правових угод, що укладені з працівниками, інформацію про наявність яких вказано учасником згідно довідки у довільній формі, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами цієї тендерної документації;  - копії документів, що згідно чинного законодавства підтверджують отримання вищої освіти відповідно до спеціальностей у сфері будівництва виконавцем робіт та інженером, інформація про наявність яких в учасника зазначається останнім у складі тендерної пропозиції та здобуття вказаними працівниками однієї з кваліфікацій у галузі будівництва. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): учасник повинен підтвердити досвід повного виконання не менше ніж трьох аналогічних договорів шляхом подання відповідних підтверджуючих документів, що визначені цією тендерною документацією. У випадку, якщо учасник має досвід виконання аналогічних договорів, що укладені із суб’єктами, які є замовниками в розумінні п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону (в період дії з 19.04.2020р., або так само які є замовниками в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону в період дії до 19.04.2020р.), такий учасник повинен надати визначене цією тендерною документацією документальне підтвердження щодо виконання не менше ніж двох аналогічних договорів, укладених з такими замовниками (за наявності лише одного виконаного аналогічного договору, що укладений із суб’єктом, який є замовником в розумінні п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону (в період дії з 19.04.2020р., або так само який є замовником в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону в період дії до 19.04.2020р.) – учасник надає у складі тендерної пропозиції визначене цією тендерною документацією підтвердження виконання такого договору, а так само додатково надає підтвердження виконання іншого аналогічного договору та згідно вимог цієї тендерної документації, що укладений з будь-яким іншим суб’єктом). Відсутність досвіду виконання аналогічних договорів, укладених із суб’єктами, які є замовниками в розумінні п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону (в період дії з 19.04.2020р., або так само які є замовниками в розумінні п. 9 ч. 1 ст. 1 Закону в період дії до 19.04.2020р.), та за умови наявності досвіду виконання аналогічних договорів, укладених з іншими суб’єктами не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника, при цьому учасник повинен у будь-якому разі при поданні тендерної пропозиції підтвердити повне виконання не менше ніж двох аналогічних договорів (згідно визначення термінів в пункті 1. Розділу I. Загальні положення цієї тендерної документації), укладених з іншими суб’єктами, та шляхом подання у складі тендерної пропозиції відповідних підтверджуючих документів згідно цієї тендерної документації та в повному обсязі щодо критерію «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)».  - Копії аналогічних договорів (з дотриманням вимог цієї тендерної документації щодо їх змісту, кількості, тощо), а так само разом з копіями оформлених належним чином (з дотриманням вимог до письмової форми правочину, який вчиняється суб’єктом господарської діяльності) первинних облікових документів, форми яких згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (або так само Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва») застосовуються при визначенні вартості виконаних обсягів робіт і проведенні взаєморозрахунків за виконані роботи по об’єктах будівництва, зведення яких здійснюється за рахунок бюджетних коштів, згідно аналогічного договору, та щодо всього обсягу фактично виконаних робіт згідно такого договору; позитивні відгуки від замовників будівництва згідно виконання кожного з аналогічних договорів, копії яких надано у складі тендерної пропозиції, при цьому такі відгуки мають бути складені на фірмовому бланку замовника будівництва (за наявності), завірені підписом уповноваженої посадової особи кожного такого замовника, або особи, повинні бути датовані, окрім цього кожен відгук повинен містити інформацію щодо реквізитів договору, щодо виконання якого надається такий відгук (дата укладення, номер за наявності), а також найменування виконуваних робіт згідно договору, іншу інформацію, зокрема про: суму (вартість) виконаних робіт, іншу інформацію, що підтверджує належне виконання учасником своїх обов’язків щодо виконання робіт згідно аналогічного договору та в повному обсязі. |
| 4 | Наявність фінансової спроможності | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю – учасник повинен підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі згідно оголошення про проведення цієї процедури відкритих торгів.  Для підтвердження надати копію фінансової звітності учасника за останній звітний період, яка складається та подається таким учасником згідно положень Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». |

При наданні документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.

Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону.

***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***

**ІІ. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону та вимоги до учасників і переможців щодо підтвердження статті 17 Закону у відповідності до Особливостей**

1. Інформація про відсутність підстав, визначених **у частині 1 статті 17 Закону** надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.** Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
2. Інформація про відсутність підстав, визначених **у частині 2 статті 17 Закону** надається учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі та/або іншого документа (інформація тощо) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Черкаським апеляційним судом, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі з підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, пунктом 10 (якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))та 12 частини 1 статті 17 Закону, так як на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмеженим (вимога встановлена відповідно до пункту 44 Особливостей\*).

\* зазначається у разі закупівлі послуг або робіт

***Додаток 3 до тендерної документації***

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – технічне завдання**

**Поточний ремонт з усунення аварійності приміщення туалетної кімнати загального користування та службового кабінету будівлі Черкаського апеляційного суду за адресою: вул. Верхня Горова, 29, м. Черкаси**

**ЄЗС ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

**Назва, види та обсяги послуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Роботи** |  |  |  |
| 1 | Знімання шпалер простих та поліпшених | м2 | 102 |  |
| 2 | Протравлення цементної штукатурки антисептичною  грунтовкою | м2 | 102 |  |
| 3 | Шпаклювання стін мiнеральною шпаклiвкою "Cerezit" | м2 | 102 |  |
| 4 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 102 |  |
| 5 | Обклеювання стін шпалерами простими та середньої  щільності | м2 | 102 |  |
| 6 | Шпаклювання укосів мiнеральною шпаклiвкою "Cerezit" | м2 | 14 |  |
| 7 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 14 |  |
| 8 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами укосів, підготовлених під  фарбування | м2 | 14 |  |
| 9 | Демонтаж плінтусів полівінілхлоридних на шурупах зі  збереженням | м | 46 |  |
| 10 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах  (б/в) | м | 46 |  |
| 11 | Розбирання цементної стяжки підлоги | м2 | 26,9 |  |
| 12 | Поліпшене штукатурення стін по сітці | м2 | 97 |  |
| 13 | Протравлення цементної штукатурки антисептичною  грунтовкою | м2 | 97 |  |
| 14 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 (т.50 мм) | м2 | 26,9 |  |
| 15 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 26,9 |  |
| 16 | Улаштування гідроізоляції підлоги з рулонних матеріалів,  що наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в один шар | м2 | 26,9 |  |
| 17 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 (т.40 мм) | м2 | 26,9 |  |
| 18 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 26,9 |  |
| 19 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-69 товщиною 5 мм | м2 | 26,9 |  |
| 20 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 | м2 | 26,9 |  |
| 21 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією  т.100 мм у житлових і громадських будівлях | м2 | 15 |  |
| 22 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 26,9 |  |
| 23 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 26,9 |  |
| 24 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з алюмінію у кам'яних стінах | м2 | 3,6 |  |
| 25 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 26,9 |  |
| 26 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 97 |  |
| 27 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 37 |  |
| 28 | Розбирання монолітних бетонних фундаментів | м3 | 0,88 |  |
| 29 | Пробивання отворів в залізобетонних перекриттях,  діаметр отворів 300 мм | шт | 16 |  |
| 30 | Улаштування бетонних фундаментів об'ємом до 5 м3  під чаші Генуя | м3 | 1,6 |  |
| 31 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В7,5 | м3 | 1,632 |  |
| 32 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 25 |  |
| 33 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 52 |  |
| 34 | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів  каналізації діаметром 100 мм | шт | 1 |  |
| 35 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 87 |  |
| 36 | Установлення чаш [унітазів] підлогових з  високорозташованим бачком | к-т | 4 |  |
| 37 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 3 |  |
| 38 | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | к-т | 2 |  |
| 39 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання діаметром 25 мм | шт | 1 |  |
| 40 | Улаштування каркасно-пластикових перегородок у  санвузлах | м2 | 17,6 |  |
| 41 | Установлення вішалок, підстаканників, поручнів для  ванн тощо | шт | 7 |  |
| 42 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 2 |  |
| 43 | Установлення сушарок для рук | шт | 2 |  |
| 44 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм | м2 | 25 |  |
| 45 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 1 |  |
| 46 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 5 |  |
| 47 | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2  на скобах | м | 125 |  |
| 48 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 3 |  |
| 49 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп  понад 2 до 4 шт | шт | 5 |  |
| 50 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 4 |  |
| 51 | Навантаження сміття вручну | т | 4 |  |
| 52 | Перевезення сміття до 25 км | т | 4 |  |
|  | **Будівельні матеріали, вироби і**  **комплекти** |  |  |  |
| 1 | Плитка керамогранітна стінова | м2 | 97,97 |  |
| 2 | Стяжка Церезіт CN-278 | кг | 4599,9 |  |
| 3 | Двері із алюмінієвих сплавів 1,9\*2,1 (h) | шт | 2 |  |
| 4 | Труби поліпропіленові діам. 25 мм в  комплекті з фасонними елементами | м | 87 |  |
| 5 | Штукатурка Ротбанд | кг | 1649 |  |
| 6 | Повітровід із пластику | м2 | 25 |  |
| 7 | Труби поліпропіленові для внутрішньої  каналізації діам. 110 мм в комплекті з  фасонними елементами | м | 52 |  |
| 8 | Електроводонагрівач на 30 л | шт | 2 |  |
| 9 | Чаша Генуя | шт | 4 |  |
| 10 | Клеюча суміш "flex" для плитки з  природного та штучного каменю Ceresit СМ  117 | кг | 644,28 |  |
| 11 | Шпалери покращені, грунтовані | 100м2 | 1,1526 |  |
| 12 | Плитка керамогранітна для підлоги | м2 | 27,44 |  |
| 13 | Підвісна стеля Армстронг в комплекті | м2 | 26,9 |  |
| 14 | Електросушарка для рук | шт | 2 |  |
| **15** | Шпарування для швів Ceresit CE-40 | кг | 56,15 |  |
| 16 | Труби поліпропіленові для внутрішньої  каналізації діам. 50 мм в комплекті з  фасонними елементами | м | 25 |  |
| 17 | Витяжний вентилятор Вентс | шт | 2 |  |
| 18 | Шпаклівка мінеральна | кг | 417,6 |  |
| 19 | Бачок для чаші Генуя | шт | 4 |  |
| 20 | Листи гiпсокартоннi, товщина 12,5 мм | м2 | 31,5 |  |
| 21 | Умивальник | шт | 3 |  |
| 22 | Плити теплоізоляційні із мінеральної вати  на синтетичному зв'язувальному | м3 | 1,5 |  |
| 23 | Самовирівнююча суміш "Ceresit CN 69" | кг | 393,818 |  |
| 24 | Руберойд наплавлюваний ЕПП | м2 | 30,935 |  |
| 25 | Змiшувач для умивальника | шт | 3 |  |
| 26 | Крани кульовi дiам. 20 мм | шт | 16 |  |
| 27 | Сітка штукатурна | м2 | 104,76 |  |
| 28 | Свiтильник растровий | шт | 5 |  |
| 29 | Профіль СW-75 | м | 36 |  |
| 30 | Профіль UW-75 | м | 24 |  |
| **31** | Грунтовка глибокого проникнення | л | 47,0738 |  |
| 32 | Кабель перерізом 3.2,5мм2 ВВГ | 1000м | 0,03502 |  |
| 33 | Тримач паперу | шт | 4 |  |
| 34 | Шлакопортландцемент  загальнобудівельного та спеціального  призначення, марка 300 | т | 0,349248 |  |
| 35 | Грунтовка антисептична | кг | 39,8 |  |
| 36 | Дозатор для мила | шт | 3 |  |
| 37 | Дисперсія полівінілацетатна  непластифікована | кг | 8,82 |  |
| 38 | Щебінь із природного каменю для  будівельних послуг, фракція 10-20 мм, марка  М400 | м3 | 1,3056 |  |
| 39 | Грунтовка | кг | 21,52 |  |
| 40 | Скобки для проводів кабелів дволапкові  К729, К730 | 100шт | 2,025 |  |
| 41 | Вимикач автоматичний 25 A | шт | 5 |  |
| **42** | Розетка | шт | 4 |  |
| **43** | Клей, марка КМЦ [для наклеювання шпалер] | т | 0,00204 |  |
| 44 | Стрічка армувальна | м | 55,5 |  |
| 45 | Вимикач двоклавішний | шт | 3 |  |
| 46 | Пісок природний, рядовий | м3 | 0,94656 |  |
| 47 | Щиток розподільчий | шт | 1 |  |
| 48 | Пластина гумова рулонна вулканізована | кг | 2 |  |
| 49 | Щити опалубки, ширина 300-750 мм,  товщина 25 мм | м2 | 0,792 |  |
| 50 | Саморізи 3,5х35 мм | шт | 560 |  |
| 51 | Замазка захисна | кг | 2,2 |  |
| 52 | Скоби будівельні | кг | 8 |  |
| 53 | Папір шліфувальний | м2 | 0,97 |  |
| 54 | Пластмасові хрестики для плитки | шт | 895 |  |
| 55 | Піна монтажна | л | 0,67 |  |
| **56** | Шпаклiвка Фугенфюллер | кг | 9,15 |  |
| 57 | Гума листова вулканізована кольорова | кг | 1,5 |  |
| 58 | Пропан-бутан технічний | м3 | 2,421 |  |
| 59 | Дюбель з шурупом 60х3,5 мм | шт | 68,54 |  |
| 60 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,  5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і  більше, ІІІ сорт | м3 | 0,01424 |  |
| 61 | Портландцемент загальнобудівельного  призначення бездобавковий, марка 400 | т | 0,01261 |  |
| 62 | Стрічка ізоляційна "Пара" | кг | 0,4222 |  |
| 63 | Саморізи 3,5х9 мм | шт | 135 |  |
| 64 | Каболка | т | 0,0004 |  |
| 65 | Круги армовані абразивні відрізні, діаметр  180х3 мм | шт | 0,27976 |  |
| 66 | Клоччя просочене | кг | 0,72 |  |
| 67 | Сталь кутова 32х32 мм | т | 0,001 |  |
| 68 | Перемичка заземлювальна | шт | 1 |  |
| 69 | Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,6х50  мм | т | 0,001024 |  |
| 70 | Дюбель 6\*40 в к-ті | шт | 38 |  |
| 71 | Оліфа натуральна | кг | 0,1 |  |
| 72 | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,  5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм,  ІІІ сорт | м3 | 0,00128 |  |
| 73 | Стрічка монтажна ЛМ | 100м | 0,0065 |  |

Розрахунок ціни тендерної пропозиції здійснюється відповідно до «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».

Вид договірної ціни – тверда.

Крім того, Учасник повинен виконувати роботи, що передбачені в технічному завданні, з матеріалів, які повинні бути якісними та відповідати вимогам встановлених Настанов, національних стандартів та чинному законодавству, про що у складі пропозицій надати гарантійний лист.

Усі матеріали та обладнання, що монтуються повинні бути новими та такими, що не були у використанні, про що учасник надає гарантійний лист у складі своєї пропозиції.

До розрахунку вартості пропозиції Учасника торгів включаються тільки такі будівельні матеріали, машини, механізми, обладнання та устаткування, які безпосередньо будуть застосовані при виконанні ремонтно-будівельних робіт, що є предметом закупівлі.

Усі посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, зазначені лише як бажаний варіант застосування, учасник може вказати у пропозиції аналоги та/або еквіваленти відповідних позицій, але вони повинні мати відповідні характеристики не нижче зазначених у “ТЕХНІЧНОМУ ЗАВДАННІ”.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення та надати послуги, передбачені в технічному завданні замовника.

Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів надання послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання зазначених послуг на території замовлення та поточних цін на них.

В ціні пропозиції, за яким учасник бажає взяти участь, визначається вартість усіх запропонованих до надання послуг.

Не врахована учасником вартість окремих послуг (робіт) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

У складі пропозиції учасник повинен надати кошторисний розрахунок цінової пропозиції, складений у відповідності до технічного завдання, а саме:

* договірну ціну з пояснювальної запискою;
* локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);
* підсумкова відомість ресурсів;
* підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни.

Ми, (*назва Учасника*), уважно вивчили документацію та провели, згідно зазначених обсягів розрахунок ціни з урахуванням усіх:

* податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
* витрат на матеріали та інших витрат.
* вартість нашої пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.
* якщо під час надання послуг/виконання робіт виникне необхідність одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.
* послуги, які становлять предмет закупівлі, будуть надані якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо.

**Посада, прізвище та власноручний підпис уповноваженої особи**

**М.П. (за наявності)**

***Додаток 4 до тендерної документації***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ (Проект)**

м. Черкаси «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Черкаський апеляційний суд в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати **Поточний ремонт з усунення аварійності приміщення туалетної кімнати загального користування та службового кабінету будівлі Черкаського апеляційного суду за адресою: вул. Верхня Горова, 29, м. Черкаси,** згідно ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.
2. **ДОГОВІРНА ЦІНА**
   1. Вартість поточного ремонту зазначена в Договірній ціні (Додаток № 1, що є невід’ємною частиною цього Договору) та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_ копійок, в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_ копійок / без ПДВ.**
   2. Договірна ціна даного Договору не підлягає змінам, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.
3. **СТРОКИ виконання поточного ремонту**
   1. Підрядник зобов’язаний розпочати виконання поточного ремонту протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту укладання даного Договору.
   2. Підрядник зобов’язаний виконати поточний ремонт в строк встановлений в Графіку виконання послуг (Додаток № 2, що є невід’ємною частиною цього Договору) та в обсягах визначених у Дефектному акті (Додаток № 3, що є невід’ємною частиною цього Договору).
   3. Поточний ремонт може виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.
   4. Дати початку та закінчення окремих видів послуг (робіт), передбачених цим Договором, визначаються в Графіку виконання послуг.
   5. Замовник може, у разі необхідності, прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання поточного ремонту, а Підрядник зобов’язаний виконати такі рішення Замовника.
   6. Датою закінчення виконання поточного ремонту вважається дата їх прийняття Замовником та підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) уповноваженими представниками Сторін.
4. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ Замовника**
   1. Замовник має право:
      1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання поточного ремонту.
      2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання поточного ремонту згідно з Графіком виконання послуг більш ніж на 10 (десять) календарних днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що послуги (роботи), які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).
      3. Зменшувати обсяг виконання поточного ремонту та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету та/або надходження коштів Замовнику на зазначені цілі. У цьому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.
      4. Подовжувати строк оплати за виконані послуги (роботи) в межах фінансового зобов’язання у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.
      5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Замовник зобов’язаний:
      1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).
      2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконаний поточний ремонт.
      3. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за виконані послуги (роботи) на умовах та у порядку визначених цим Договором.
      4. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.
5. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ підрядника**
   1. Підрядник має право:
      1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.
      2. Вимагати оплати за послуги (роботи) за Договором у відповідності до умов Договору.
      3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.
   2. Підрядник зобов’язаний:
      1. Виконати поточний ремонт належно, у встановлені Договором строки, відповідно до Дефектного акту та умов Договору.
      2. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.
      3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання поточного ремонту загрожує якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.
      4. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором, належно виконані послуги (роботи), відповідно до Дефектного акту.
      5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні поточного ремонту.
      6. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.
      7. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та цього Договору завдані Замовнику збитки.
      8. При виявленні завищення вартості послуг (робіт) за цим Договором, що не відповідають вимогам настанови настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво та обсягів послуг (робіт) що не відповідають прийнятим Замовником на підставі Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В), Підрядник повертає різницю вартості таких послуг (робіт) коштами на рахунок Замовника, в тому числі, якщо ці завищення виявлені органами та особами, що перевіряють (інспектують) після завершення дії Договору.

За домовленістю Сторін, при виявленні завищення вартості послуг (робіт) за цим Договором, Підрядник може виконати додаткові послуги (роботи) на суму зафіксованого завищення вартості послуг (робіт), які були виявлені особами, що перевіряють в якості проведення остаточних розрахунків за Договором. Такі послуги (роботи) після їх виконання, приймаються Замовником шляхом підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3).

* + 1. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.
    2. Одночасно з наданням Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні поточного ремонту, і їх відповідність державним стандартам, будівельним нормам та/або Дефектному акту.
    3. При закінченні виконання всіх послуг (робіт) за цим Договором надати Замовнику:
       1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов’язань, що не були передані раніше;
       2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними послуг (робіт) і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);
       3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання послуг (робіт) (у разі проведення таких перевірок);
       4. не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні послуг (робіт).
    4. Забезпечити чистоту автомобілів, що в’їжджають або виїжджають до або з об’єкту Замовника, де виконуються поточний ремонт.

5.2.13. При виконанні поточного ремонту шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об’єкту.

5.2.14. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання послуг (робіт), та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.15. По завершенню виконання поточного ремонту провести прибирання об’єкту:

* видалити будівельний пил;
* видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі виконання послуг (робіт);
* очистити підлогу/вікна.

5.2.16. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту закінчення виконання поточного ремонту (так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.2.17. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом послуг (робіт), виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення послуг (робіт), проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.18. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.

1. **Умови страхування ризиків випадкового знищення або**

**пошкодження результатів ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта.

6.3. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження об’єкта на термін виконання таких послуг (робіт).

6.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів поточного ремонту здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

1. **Порядок забезпечення ПОСЛУГ ПОТОЧНОГО**

**РЕМОНТУ ресурсами**

* 1. Забезпечення Послуг матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання поточного ремонту, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність Дефектному акту та умовам Договору. Підрядник зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх послуг (робіт) за цим Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.
  2. Підрядник зобов’язаний використовувати матеріали, конструкції та вироби, що мають відповідні документи якості та такі, що сертифіковані та відповідають санітарним вимогам України. Підрядник протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов’язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності, тощо) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні поточного ремонту, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні поточного ремонту, передбачених Договором, Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення поточного ремонту, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (щодо яких не надані відповідні документи), та відмовитись від оплати вказаних послуг (робіт), конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання поточного ремонту, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником виконано послуги (роботи) із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього Договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних послуг (робіт) та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів послуг (робіт) з подальшим виконанням цих послуг (робіт) з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов’язаних із виконанням послуг (робіт), вказаних в підпункті «1)» цього пункту.

* 1. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання поточного ремонту. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання поточного ремонту.
  2. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов’язана негайно провести заміну цих ресурсів.
  3. Протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту укладення Договору, у разі необхідності, Замовник зобов’язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах об’єкту. Оплату за використану Підрядником електроенергію та воду в межах об’ємів, необхідних для виконання поточного ремонту, здійснює Замовник.

1. **Порядок залучення субпідрядників**
   1. Підрядник має право залучати до виконання поточного ремонту субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов’язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів послуг (робіт), на які у Підрядника відсутня ліцензія/дозвільні документи.
   2. Субпідрядники, що залучаються до виконання поточного ремонту, повинні відповідати таким вимогам:
      1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання послуг (робіт), якщо така вимога передбачена нормативними документами;
      2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних послуг (робіт);
      3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання послуг (робіт), тощо.
   3. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов’язання щодо дотримання ними при виконанні послуг (робіт) чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні послуг (робіт) субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися послуги (роботи), які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених чинним законодавством України вимог.
2. **організаціЯ ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ**
   1. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання поточного ремонту згідно з Графіком виконання послуг.
   2. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання послуг (робіт) порівняно з Графіком виконання послуг буде становити більше 5 (п’яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання послуг (робіт) виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням Графіку виконання послуг зобов’язаний розробити заходи з усунення такої затримки.
   3. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів послуг (робіт), не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.
   4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:
      1. хід виконання послуг (робіт), у тому числі про відхилення від Графіка виконання послуг (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
      2. забезпечення виконання послуг (робіт) матеріальними ресурсами;
      3. залучення до виконання послуг (робіт) робочої сили та субпідрядників;
      4. результати здійснення контролю за якістю поточного ремонту, що виконується та матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання поточного ремонту, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

* 1. Сторони протягом 2 (двох) календарних днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов’язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання поточного ремонту, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання поточного ремонту. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання поточного ремонту, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов’язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов’язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов’язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов’язань Сторони, що передбачені цим Договором.
  2. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання поточного ремонту за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання поточного ремонту координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.
  3. Персонал Підрядника:
     1. 3 метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучає для виконання поточного ремонту технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання послуг (робіт).
     2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов’язком останнього і здійснюється за його рахунок.
  4. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати поточний ремонт у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.
  5. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні послуг (робіт), передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання поточного ремонту, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання послуг (робіт) за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства України.
  6. Підрядник зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) календарного дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) календарних днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання послуг (робіт), передбачених цим Договором.

1. **контролЬ за якістю ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ ТА ресурсів**
   1. З метою забезпечення контролю за відповідністю послуг (робіт), матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням поточного ремонту.
   2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.
   3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням послуг (робіт), матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів виконання послуг (робіт) на об’єкті під час всього періоду виконання послуг (робіт). Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:
      1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником Дефектного акту та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних послуг (робіт) та їх обсягами;
      2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання послуг (робіт);
      3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;
      4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;
      5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду;
   4. Контроль за обсягами та якістю виконаних послуг (робіт), обладнання, тощо, які у подальшому стають прихованими.
      1. Сторони зобов’язані складати Акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі Акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні послуги (роботи), що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у Акті.
      2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) послуг (робіт), обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).
      3. Якщо приховання послуг (робіт) відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це, чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її за власний рахунок.
   5. У разі виявлення невідповідності виконаних послуг (робіт) установленим вимогам, Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення виконання послуг (робіт).
   6. У разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології поточного ремонту, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов Договору, Дефектного акту при виконанні таких послуг (робіт), Підрядник зобов’язаний негайно зупинити виконання послуг (робіт) поточного ремонту (в тому числі послуг (робіт), що виконуються субпідрядниками), отримавши від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду послуг (робіт), що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил.
   7. Підрядник відновлює виконання зупинених послуг (робіт) поточного ремонту після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання послуг (робіт).
2. **фінансування ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ ТА РОЗРАХУНКи**

11.1. Розрахунки за виконаний поточний ремонт здійснюються на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3), що підписані уповноваженими представниками Сторін та експертного висновку на виконані роботи.

11.2. Експертний висновок надається протягом 20 робочих днів після підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В), який Підрядник виконує за власний рахунок.

11.3. Підписаний Сторонами Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3), є основними документами, що засвічують виконання послуг (робіт) поточного ремонту передбачених умовами Договору на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником виконаних/отриманих послуг (робіт).

11.4. Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття послуг (робіт).

11.5. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника послуг (робіт) на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, та при наявності коштів на розрахунковому рахунку.

11.6. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

11.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані/виконані послуги (роботи) здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування поточного ремонту, зазначеного в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.

1. **Порядок ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ/ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ (робіт).**

**ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

* 1. Прийняття виконаного поточного ремонту здійснюється Замовником за умови належного виконання послуг (робіт) та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні таких послуг (робіт) (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких послуг (робіт), передбаченою Дефектним актом, Договором та/або чинним законодавством України.
  2. У разі виявлення неналежного виконання послуг (робіт), завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних послуг (робіт), ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
  3. Послуги поточного ремонту з недоліками. Виправлення недоліків
     1. Послугами (роботами) поточного ремонту з недоліками вважаються послуги (роботи), виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.
     2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі поточного ремонту недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність завершеного поточного ремонту до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Усунення таких недоліків Замовник здійснює за рахунок Підрядника.

Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі виявлення у послугах (роботах) недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг (робіт). Підрядник зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

* + 1. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах (наданих послугах), матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками.

У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

* + 1. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані послуги (роботи), або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

1. **гарантії**
   1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на послуги поточного ремонту, прямо передбачені даним Договором.

* згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником матеріалів, обладнання, матеріальних ресурсів, тощо використаних під час поточного ремонту.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх послуг (робіт) за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі послуги (роботи), передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості послуг (робіт) поточного ремонту, що виконуються за Договором, відповідно.

* 1. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.
  2. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах наданих послуг поточного ремонту.
  3. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.
  4. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого Акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні Акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий Акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином Акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.
  5. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені Актом про порядок і строки їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у цьому акті, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів та завдані збитки.
  6. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.
  7. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів послуг (робіт).
  8. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.3.3 цього Договору.
  9. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов’язань під час виконання поточного ремонту або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу, встановлену рішенням суду, вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.
  10. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.
  11. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.
  12. Підрядник зобов’язаний не допустити присутності на об’єкті третіх осіб, що не задіяні при виконанні поточного ремонту.
  13. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

13.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

* надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством України;
* надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

1. **Відповідальність сторін за порушення умов договору**
   1. У разі порушення Підрядником строків виконання поточного ремонту, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором.
   2. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані.
   3. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов.
   4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.
   5. Забезпечення виконання зобов’язань:

14.5.1. У разі порушень Підрядником зобов’язань стосовно кінцевого строку виконання послуг (робіт), встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання послуг (робіт) протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.5.2. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 % від вартості поточного ремонту, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.6. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

14.7. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього Договору та/або вимог чинного законодавства України.

14.8. Керуючись статтею 3 та статтею 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов частини третьої статті 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів послуг (робіт), не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх послуг (робіт) до закінчення встановленого граничного терміну.

14.9. Замовник звільняється від сплати буд-яких штрафних санкцій та відшкодування збитків у разі затримки сплати грошових коштів Підряднику, якщо така затримка спричинена відсутністю своєчасного бюджетного фінансування.

14.10. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов’язань у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з його вини, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

1. **Обставини непереборної сили (форс-мажор)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання поточного ремонту та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.
   2. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.
   3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
   4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.
   5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) календарних днів з дати закінчення їх існування.
      1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.
2. **Порядок врегулювання спорів**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
3. **ТЕРМІН дІЇ договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до «31» грудня 2022 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.
   4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних послуг (робіт), усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.
   5. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:
      1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

* якщо Підрядник протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання послуг (робіт) (крім випадків, коли така затримка залежить від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором);
* якщо Підрядник прострочив виконання послуг (робіт) за Договором більше, ніж на 10 (десять) робочих днів (крім випадків, коли таке прострочення залежить від невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання послуг (робіт) Замовник вправі протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від Договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від Підрядника всю суму перерахованих Підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику послуги (роботи)).

17.5.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення дії Договору незалежно від причин:

17.5.2.1. Підрядник зобов’язаний припинити виконання послуг (робіт), виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

17.5.2.2. Надати Замовнику:

- матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

- інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

- виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

17.5.2.3. Сторони зобов’язані розпочати звірку взаємних зобов’язань, що виникли на підставі цього Договору:

- щодо розрахунків;

- щодо виконання поточного ремонту.

* 1. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов’язані підписати документи, які, зокрема, визначають:
     1. обсяги та вартість фактично належно виконаного поточного ремонту;
     2. обсяги, строки та порядок виконання поточного ремонту, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов’язань;
     3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.
  2. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).
  3. Замовник має право не прийняти та не оплатити послуги (робіти) по виконанню поточного ремонту, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – бюджетна та неприбуткова установа.

Підрядник – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якої із Сторін, ця Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв’язку з цим збитки в повному обсязі.

18.2. Передача прав та обов’язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

18.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

18.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

18.7. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

18.8. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

18.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

18.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

1. **Додатки до Договору**

19.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

* Додаток № 1 – Договірна ціна;
* Додаток № 2 – Графік виконання послуг;
* Додаток № 3 – Дефектний акт;
* Додаток № 4 – Підсумкова відомість ресурсів;
* Додаток № 5 – Локальний кошторис;
* Додаток № 6 – Зведений кошторис.

## 20. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Черкаський апеляційний суд** | **ПІДРЯДНИК:** |

***Договір та додатки до нього заповнюються за результатами процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю***