

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ № 28

м. Білгород-Дністровський

« 19 » 07 2023 року

Комунальна установа «Муніципальна варта» Білгород-Дністровського району, в особі директора Шахрай Тетяни Віталіївни, що діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони, та ФОП Данилюк Яна Олегівна, в особі Данилюк Яни Олегівни, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (надалі – Постачальник), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (надалі – Договір).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується у 2023 році продати та поставити Замовнику Матеріально-технічне забезпечення територіальної оборони (придбання спец.одягу), за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021: 2015: 18110000-3 – Формений одяг (надалі – Товар), в кількості та за цінами, визначеними у Специфікації – додаток № 1, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Найменування, ціна та інші характеристики Товару зазначені у Специфікації.

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Товару та сума Договору встановлюються у національній валюті України.

2.2. Ціна Договору становить 55031,00 грн. (П'ятдесят п'ять тисяч тридцять одна гривня 00 копійок) без ПДВ.

2.3. Ціна цього Договору включає: ціну товару, усі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару за місцем поставки, визначеним цим Договором (склад Замовника), витрати по зберіганню Товару несе Постачальник.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата здійснюється Замовником згідно належним чином складеної та підписаної Сторонами видаткової накладної.

3.2. Ціни, що застосовуються до Товару, зазначаються Постачальником у національній валюті України – гривні.

3.3. Здійснення оплати відбувається шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 7 (семи) банківських днів з дня фактичної поставки Товару за адресою Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. АСОРТИМЕНТ, ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, кількість, асортимент, комплектність та якість якого визначаються Специфікацією та відповідно до вимог чинного законодавства, стандартів, технічних умов тощо.

4.2. Якість Товару, що є предметом закупівлі за Договором, має відповідати умовам, які звичайно ставляться до такого виду Товару та підтверджується відповідними документами про якість.

4.3. У випадку поставки Товару з порушенням вимог щодо якості, кількості, асортименту та/або комплектності Сторонами складається та підписується відповідний акт, в якому зазначаються виявлені порушення. До поставка, заміна та/або доукомплектування Товару здійснюється Постачальником протягом 1 (одного) робочого дня з дня складання зазначеного акту.

4.4. У разі поставки Постачальником Товару нижчої якості, ніж вимагається, а також якщо Товар намоклий, забруднений, пошкоджений, з пошкодженою упаковкою, без маркування та етикеток, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником - вимагати повернення сплаченої суми.

8240
2210

5. ПОРЯДОК, УМОВИ, СТРОКИ ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ

5.1. Перехід права власності на Товар до Замовника відбувається в момент фактичної передачі Товару та підписання Сторонами видаткових накладних та/або актів приймання-передачі Товару. Датою поставки Товару є фактична дата прийняття Товару Замовником за видатковими накладними та/або актами приймання-передачі Товару.

5.2. Постачальник здійснює доставку Товару за адресою поставки, його навантаження-розвантаження здійснюється власними або залученими силами і засобами.

5.3. Постачальник самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого Товару, та самостійно, за свій рахунок, вживає заходів щодо усунення причин, які можуть призвести до зриву поставки.

5.4. Поставка Товару здійснюється протягом строку дії цього Договору (поетапно, окремими партіями) на підставі заявки Замовника. Постачальник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання заявки Замовника, поставляє Замовнику Товар відповідно до отриманої заявки.

5.5. Місце поставки Товару: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56

5.6. Замовник залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони укладають додаткову угоду.

6. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними та/або актів приймання-передачі Товару та відповідними документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, визначені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань Постачальником.

6.2.4. Відмовитись від прийняття Товару у разі їх невідповідності технічним характеристикам, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати Товару, до усунення виявлених недоліків.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Упакувати Товар, забезпечити його зберігання під час транспортування і передати його в належному стані відповідно до вимог чинного законодавства та даного Договору.

6.3.3. Продати Товар належної якості та в обсягах, зазначених у Специфікації, а у разі виявлення неналежної якості переданого Товару, Замовник має право незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника безоплатного усунення недоліків або повної заміни Товару у визначений Замовником строк.

6.3.4. Постачальник несе усі додаткові витрати, пов'язані з упакуванням і доставкою Товару до місця відвантаження Замовнику та усуненням недоліків, які виникли у зв'язку із нестачею, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товару.

6.3.5. Вживати усіх можливих заходів щодо належного та реального виконання обов'язків за Договором.

6.3.6. На вимогу Замовника надати йому інформацію про Товар, а також іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України: письмово, засобами електронного зв'язку або телефонним зв'язком (на вибір Замовника).

6.3.7. На вимогу Замовника проводити звірку взаєморозрахунків за платежами з оформленням відповідних актів.

6.3.8. На вимогу Замовника у випадку порушення строку поставки будь-якого виду Товару, Постачальник зобов'язується повернути суму попередньої оплати за цей Товар (у разі здійснення попередньої оплати) або поставити оплачений Товар.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін і скріплення їх підписів відбитками печаток (у разі наявності), та діє до **31 грудня 2023 року**, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Договір укладається і підписується українською мовою у 2 (двох) оригінальних автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, схвалення, заяви або інші повідомлення, передбачені цим Договором, направляються у письмовій формі і доставляються Стороні персонально або замовленою поштою.

10.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору є чинними, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими особами Сторін з відбитками печаток (у разі наявності) і є невід'ємною частиною даного Договору.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Зміни до Договору здійснюються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною основного Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі прийняття її пропозиції. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо внесення змін до Договору повинна бути повною і безумовною.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення умов Договору іншою Стороною та в інших випадках, визначених Договором або законом.

11.6. У разі зміни Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 (двадцяти) відсотків суми, визначеної у Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї мети затверджено в установленому порядку.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток № 1 «Специфікація закупівлі товару».

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальна установа «Муніципальна варта»
Білгород-Дністровської міської ради
Юридична адреса: Україна, 67701, Одеська
область, м. Білгород-Дністровський,
вулиця Михайлівська, будинок 56
р/р UA668201720344300001000047550
МФО 820172
Державна казначейська служба України м. Київ
ідентифікаційний код юридичної особи:
44677623

Директор
М.П.

Тетяна ШАХРАЙ



ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Данилюк Яна Олегівна
Юридична адреса: Україна, 84301, Донецька
обл., м. Краматорськ, вул. Паркова, 20 кв. 58
р/р UA223052990000026006045030690
МФО 305299
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ідентифікаційний код юридичної особи:
3271401681

Яна ДАНИЛЮК

Додаток № 1
до договору про закупівлю товару
від « 19 » 07 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРУ

№ з/п	найменування	одиниця виміру	кількість	ціна за од., грн., без ПДВ	ціна за од., грн., з ПДВ	сума, грн., з ПДВ
1	Штани тактичні	штуки	34	1618,56	1618,56	55031,00
ВСЬОГО:						55031,00

Всього: П'ятдесят п'ять тисяч тридцять одна гривня 00 копійок

ЗАМОВНИК:

Комунальна установа «Муніципальна варта»
Білгород-Дністровської міської ради
Юридична адреса: Україна, 67701, Одеська
область, м. Білгород-Дністровський,
вулиця Михайлівська, будинок 56
р/р UA668201720344300001000047550
МФО 820172
Державна казначейська служба України м. Київ
ідентифікаційний код юридичної особи:
44677623

Директор
М.П.

Тетяна ШАХРАЙ



ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Данилюк Яна Олегівна
Юридична адреса: Україна, 84301, Донецька
обл., м. Краматорськ, вул. Паркова, 20 кв. 58
р/р UA223052990000026006045030690
МФО 305299
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ідентифікаційний код юридичної особи:
3271401681

Яна ДАНИЛЮК

095-24-55-703