

ФОП Козик Яна Володимирівна, м. Гнівань, іменоване надалі Постачальник, в особі Фізичної особи підприємця Козик Я.В., яка діє на підставі Свідоцтва, з однієї сторони, та МРЛ "ЦТМСД" ІСР, іменоване надалі Покупець, в особі директора Ледер Л.В., з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет та ціна Договору

- 1.1. За цим Договором Постачальник постачає, а покупець купує вироби медичного призначення у зумовлені строки відповідно до рахунків на оплату замовлення та видаткових накладних.
- 1.2. Кількість, асортимент та ціна товару визначаються у рахунках на оплату замовлення, а також у відповідних видаткових накладних.
- 1.3. Ціна товару, що вказана в видаткових накладних, включає в себе торгівельну націнку, а також всі витрати, понесені Постачальником включно до переходу товару у власність Покупця, а саме, сплата податків, зберігання, пакування, транспортування тощо.
- 1.4. Ціни на товар, які вказані в видаткових накладних, є узгодженими між Сторонами і не можуть бути змінені в односторонньому порядку.
- 1.5. Загальна сума цього Договору складає 2200 грн (Дві тис. двісті грн оокон.)

2. Порядок поставки товарів

- 2.1. Товар за даним Договором постачається згідно видаткових накладних, укладених в рамках цього Договору. Видаткові накладні узгоджуються між Сторонами на основі заявок, які надходять від Покупця. Заявки надаються за допомогою будь-якого засобу зв'язку.
- 2.2. Перехід права власності на товар відбувається в момент прийняття Покупцем товарів. Доказом прийняття товарів є видаткова накладна, оформлена належним чином, підписана уповноваженими особами, скріплена печаткою Покупця і Постачальника.
- 2.3. Ризик випадкової загибелі або випадкового псування товару, що постачається, переходить до Покупця одночасного з виникненням у нього права власності.
- 2.4. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника. Витрати на доставку товару, окремою стрічкою в видаткових накладних не зазначаються, окремим рахунком не виставляються, а входять в ціну товару.

3. Порядок розрахунків

- 3.1. Покупець здійснює оплату товару відповідно до встановленої Постачальником видаткової накладної шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.
- 3.2. Покупець оплачує товар згідно банківських реквізитів Постачальника, вказаних у рахунку на оплату замовлення та видатковій накладній на протязі 10 банківських днів з моменту оформлення документів.

4. Якість

- 4.1. Якість товару має відповідати технічним умовам та стандартам, які застосовуються до вказаного у видаткових накладних товару.
- 4.2. Якість товару підтверджується сертифікатами якості виробника (за наявності).
- 4.3. Претензії стосовно кількості та якості поставлених товарів подаються Покупцем протягом 5 робочих днів з моменту отримання товару.
- 4.4. У випадку надходження від Покупця претензій по якості та кількості товару, що поставляється, складається Претензія від Покупця та відповідний Акт за результатами контрольних перевірок за участі Покупця та Постачальника.
- ... У Претензії необхідно зазначити найменування та кількості товарів, які підпадають під Претензію, підпункти Претензії, документацію на умови зберігання товарів, які зазначені у Претензії.
- ... Претензія надсилається Постачальнику рекомендованим листом з належним чином оформленими документами, які підтверджують Претензію. Постачальнику надається право перевірити на місці через свого представника обґрунтованість Претензії.
- 4.5. При підтвердженні обґрунтованості Претензії з якості товару Постачальник повинен замінити товар неналежної якості у разі дотримання Покупцем умов зберігання та цілісності упаковки. У випадку зберігання та цілісності упаковки. У випадку необґрунтованості Претензії та надання Претензії після спливу 5-ти денного терміну з моменту отримання товару, товар поверненню чи обміну не підлягає.
- 4.6. Ніякі рекламції, претензії, що заявлені на частину товарів, вказаних у видатковій накладній, не можуть бути підставою для Покупця у відмові від оплати та прийому товарів по інших видатковим накладним, укладеним в рамках цього Договору.

5. Права, обов'язки та відповідальність Сторін

- 5.1. Обов'язки Постачальника:
- 5.1.1. Постачальник зобов'язаний поставити Покупцю товар, вказаний у видатковій накладній у строки, вказані в п. 2.4 цього Договору. Постачальник зобов'язаний передати Покупцю необхідні супровідні документи на товар, зокрема сертифікати якості (за наявності), інструкції з використання, свідоцтва про державну реєстрацію (за наявності), Договір (у двох екземплярах), видаткову накладну (у двох екземплярах), рахунок на оплату замовлення тощо.
- 5.1.2. У разі виникнення технічних питань при використанні товару Покупцем, Постачальник зобов'язаний надати Покупцю необхідні консультації з використання товару.

...5.2. Права Постачальника :

...5.2.1. Постачальник має право отримати за поставлений товар грошові кошти на свій розрахунковий рахунок відповідно до п.3.1 цього Договору.

...5.3. Обов'язки Покупця:

...5.3.1. Покупець зобов'язаний оплатити товар відповідно до п.3.1. цього Договору.

...5.3.2. Покупець зобов'язаний прийняти товар відповідно до видаткової накладної.

...5.3.3. При прийманні товарів Покупець зобов'язаний перевірити кількість та якість товарів відповідно до видаткової накладної, а також цілісність упаковки товару.

...5.3.4. У разі виникнення технічних питань при використанні товару, Покупець зобов'язаний звернутися до Постачальника для отримання необхідної консультації.

...5.3.5. Після приймання товару Покупець зобов'язаний відправити Постачальнику екземпляри документів, оформлених належним чином, а саме: Договір, видаткову накладну та довіреність на отримання ТМЦ тощо.

...5.4. Права Покупця:

...5.4.1. Покупець має право отримати товар, який поставляє Постачальник, відповідно до п.2.4 цього Договору.

...5.4.2. Покупець має право отримати від Постачальника необхідні консультації з використання товару.

...5.5. Відповідальність сторін.

...5.5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Постачальник та Покупець несуть відповідальність згідно цього Договору та чинного законодавства України.

...5.5.2. Постачальник має право вимагати від Покупця погашення збитків, які виникли у Постачальника, у зв'язку з невиконанням Покупцем своїх зобов'язань за цим Договором.

...5.5.3. Сторони не мають права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій Стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

...5.5.4. У випадку порушення Постачальником зобов'язання по поставці товару відповідно до п. 2.4 Договору, останній сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на дату підписання цього Договору, від суми вартості недопоставленого товару за кожний день прострочення поставки. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання ним поставки товару.

6. Форс- мажор

...6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного, лиха, екстремальних погодних умов, пожег, війн, військових операцій, блоkad, страйків, цивільних безладів, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання обов'язків (далі - форс-мажорні обставини). При цьому строк виконання обов'язків відсудується на відповідний час дії таких обставин та розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

...6.2. Сторона, для котрої виконання договірних обов'язків стало неможливим при дії форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин негайно, але не пізніше 5 календарних днів.

...6.3. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості буде слугувати довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє іншу Сторону права посилаючися на них.

7. Термін дії Договору

...7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023р., а в частині грошових зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

8. Інші умови

...8.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

...8.2. Усі попередні листування, домовленості втрачають силу з моменту підписання цього Договору.

...8.3. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, розгляд спірних питань здійснюється відповідно до положень Господарського процесуального кодексу України.

...8.4. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, якщо вони оформлені у вигляді додаткової угоди до цього Договору у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

...8.5. Дострокове розірвання цього Договору можливе за згодою Сторін.

...8.6. Згідно ПКУ від 02.12.2010 р. №2755-VI Постачальник має статус платника єдиного податку.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Постачальник:

ФОП Козик Яна Володимирівна

23316 Вінницька обл., Тиврівський район, с.Селище
вул. І.Богуна,66

Р/р UA343510050000026000518369500 в АТ

«УкрСиббанк» м. Харків

МФО 351005

Код ПНН 293791286

Тел: 096-390-52-02

ФОП Козик Я.В.

Покупець:

ПТТ "Ц.Т.М.С.Д" Т.С.Р

24700 Вінницька обл.

с.м.т. Ліщанка

Вул. Центральна 42

ЄДРПОУ 37357372

Р/р UA238201720344360006000048522

в УДКСУ у Ліщанській Р-ні

ФОП Козик Я.В.

Тел: 096-390-52-02

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.

ФОП Козик Я.В.